



“SRBO AUDIT“ d.o.o.

Privredno društvo za reviziju i računovodstvene usluge
11030 Beograd, Ilije Stojadinovića 6/2, tel : 011 2317 933, 063 8963 -165
PIB : 100420652 Matični broj : 17349732 Tekući račun : 295 -1200617- 65

ИЗВЕШТАЈ

**НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ
ЗАВРШНОГ РАЧУНА ОПШТИНЕ ШИД
СА СТАЊЕМ НА ДАН
31. ДЕЦЕМБРА 2020. ГОДИНЕ**

Док. број: 20-149/21

У Београду, јун 2021. године

САДРЖАЈ

	Страна
Извештај ревизора Скупштине Општине Шид	1 – 3
Општи подаци	
Биланс стања	4
Биланс прихода и расхода	5
Извештај о капиталним издацима и примањима	6
Извештај о новчаним токовима	7 – 8
Извештај о извршењу буџета	9 – 13
Напомене уз финансијске извештаје	14 – 47



“SRBO AUDIT“ d.o.o.

Privredno društvo za reviziju i računovodstvene usluge
11030 Beograd, Ilije Stojadinovića 6/2, tel : 011 2317 933, 063 8963 -165
PIB : 100420652 Matični broj : 17349732 Tekući račun : 295 -1200617- 65

СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ШИД О ИЗВРШЕНОЈ РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА ОПШТИНЕ ШИД, СА СТАЊЕМ НА ДАН 31. ДЕЦЕМБРА 2020. ГОДИНЕ

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Обавили смо ревизију завршног рачуна општине Шид (у даљем тексту „Општина“) који обухвата Биланс стања на дан 31. децембра 2020. године и одговарајући Биланс прихода и расхода, Извештај о капиталним издацима и примањима, Извештај о новчаним токовима и Извештај о извршењу буџета за годину која се завршава на тај дан, као и преглед значајних рачуноводствених политика.

Одговорност Одељења за финансије

Одељење за финансије је одговорно за састављање и објективну презентацију ових финансијских извештаја у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС број 125/2003 и 12/2006 и 12/2020), Одлуком о буџету општине Шид за 2020. годину и рачуноводственим политикама обелодањеним у напоменама 2. и 3. у приложеним финансијским извештајима. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и објективну презентацију финансијских извештаја који не садрже погрешне информације од материјалног значаја услед криминалне радње или грешке; одабир и примену одговарајућих рачуноводствених политика, као и коришћење најбољих могућих рачуноводствених процена.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност, да на основу извршене ревизије, изразимо мишљење о приложеним финансијским извештајима. Ревизију смо, извршили у складу са Међународним стандардима ревизије. Ови стандарди налажу да радимо у складу са етичким захтевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мери, уверимо да финансијски извештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе.

Ревизија укључује спровођење поступака у циљу прикупљања ревизијских доказа о износима и обелодањивањима датим у финансијским извештајима. Избор поступака зависи од ревизорског просуђивања, укључујући процену ризика од настанка материјално значајног погрешног приказивања у финансијским извештајима, било да је у питању проневера или грешка. Приликом процене ризика, ревизор узима у обзир интерне контроле релевантне за састављање и реално и објективно приказивање консолидованих финансијских извештаја Буџета, у циљу одабира адекватних ревизорских процедура у датим околностима, али не и за изражавање мишљења о ефикасности интерних контрола Буџета. Ревизија, такође, обухвата оцену адекватности примењених рачуноводствених политика и прихватљивости рачуноводствених процена које је извршило руководство, као и оцену опште презентације финансијских извештаја.

Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и адекватни да обезбеде основу за изражавање ревизорског мишљења.

Основ за мишљење с резервом

Општина је исказала учешће у капиталу у износу од 100 хиљада динара које се односи на учешће у капиталу „Регионалне развоје агенције Срем“ ДОО из Руме.

Као што је објашњено у напомени 16., Општина није извршила евидентирање података о учешћу у капиталу јавних предузећа чији је оснивач.

Препоручује се одговорним лицима Општине да у својим пословним књигама евидентирају вредност унетог капитала у јавним предузећима. Јавна предузећа треба да усагласе вредност свог капитала са Општином и Агенцијом за привредне регистре и утврде проценат учешћа Општине у капиталу.

Мишљење са резервом

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања изнетих у претходном пасусу, предложени финансијски извештаји Буџета општине Шид, објективно и истинито, по свим битним питањима приказују стање имовине, обавеза и извора финансирања Буџета општине Шид на дан 31. децембра 2020. године, приходе и примања, расходе и издатке, токове готовине и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан у складу са релевантним законским и рачуноводственим прописима који су регулисани Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и Одлуком о буџету Општине Шид за 2020. годину

Остала питања

1. Као што је обелодањено у напомени 27., чланом 81. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС". бр. 54/2009. 73/2010.72/2019) регулисано је да директни и индиректни корисници буџетских средстава успостављају финансијско управљање и контролу као интегрисани систем интерне контроле. Финансијско управљање и контрола као интегрисани систем интерне контроле организује се као систем процедура и одговорности свих лица укључених у финансијске и пословне процесе.

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Сл. гласник РС". бр. 89/2019) прописани су заједнички критеријуми и стандарди за функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору. Корисници буџетских средстава били су у обавези да ускладе своја акта којим се уређује систем интерне контроле са наведеним правилником.

За 2020. годину интерни ревизор је обавио интерну ревизију система Јавне набавке мале вредности и издао четири препоруке, као и ревизију обрачуна плате у општинској управи за запослене на неодређено време и издао девет препорука. Од ових препорука десет је спроведено, а за три препоруке није истекао рок за спровођење.

Општина није у потпуности успоставила систем финансијског управљања и контроле, формирање нормативних аката је у току, те се није кренуло са реализацијом контролних активности за свођење пословних ризика на прихватљив ниво.

Препоручује се одговорним лицима у Општини да изврше горе поменуте поступке за потпуно успостављање система финансијског управљања и контроле.

2. Завршни рачуни индиректних корисника за 2020. годину нису били предмет наше ревизије.

3. Према подацима општинског правобраниоца, против Општине се води 14 судских спорова, у укупном износу од 31.240 хиљада динара, чији крајњи исход и њихов утицај на планирана средства у будућности нисмо били у могућности да проценимо.

Београд, 18.06.2021.



Овлашћени ревизор
Милош Вукмировић

Milosh Vukmirovic

БИЛАНС СТАЊА

На дан 31. децембра 2020. и 2019. године

(У хиљадама динара)

	<u>Напомена</u>	<u>2020.</u>	<u>2019.</u>
АКТИВА			
Нефинансијска имовина			
Некретнине и опрема	3.4.1,15	1.605.568	1.512.903
Природна имовина		695.849	581.937
Нефинансијска имовина у припреми и аванси		558.993	422.837
Нематеријална имовина		1.783	1.753
Нефинансијска имовина у залихама		4.210	4.389
Укупна нефинансијска имовина		2.866.403	2.523.819
Финансијска имовина			
Дугорочна домаћа финансијска имовина		100	100
Новчана средства	3.5.2,16	10.507	13.649
Краторочна потраживања	3.5.3,17	9.027	6.833
Краткорочни пласмани	3.5.4.,18	23.456	979
Активна временска разграничења		92.632	132.891
Укупна финансијска имовина		135.722	154.452
УКУПНА АКТИВА		3.002.125	2.678.271
ВАНБИЛАНСНА АКТИВА		7.467	9.493
ПАСИВА			
Обавезе			
Домаће дугорочне обавезе	3.6.,21	47.402	64.358
Обавезе по основу расхода за запослене		25.838	27.410
Обавезе по основу осталих расхода		5.460	4.659
Обавезе према добављачима	3.6.21	60.867	98.611
Остале обавезе		411	2.060
Пасивна временска разграничења		32.201	8.061
Укупне обавезе		172.179	205.159
Капитал и утврђивања резултата пословања			
Капитал	23.	2.819.439	2.459.463
Вишак прихода – суфицит		10.193	13.502
Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		314	147
Дефицит из ранијих година		-	-
Укупни споствени извори		2.829.946	2.473.112
УКУПНА ПАСИВА		3.002.125	2.678.271
ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		7.467	9.493

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА

За 2020. и 2019. годину

(У хиљадама динара)

	<u>Напомена</u>	<u>2020.</u>	<u>2019.</u>
ПРИХОДИ			
Текући приходи			
Порези	3.1.1.,4	602.560	574.821
Донације и трансфери	3.1.3.,5	533.492	376.973
Други приходи	3.1.4.,6	75.877	105.265
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	3.1.6.	-	95
Укупни приходи		1.211.929	1.057.154
Примања од продаје нефинансијске имовине			
Примања од продаје основних средстава		17.114	4.390
Примања од продаје залиха		1.207	1.445
Укупно примања од продаје нефинансијске имовине		18.321	5.835
Укупни текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине		1.230.250	1.062.989
РАСХОДИ			
Текући расходи			
Расходи за запослене	3.2.1.,7.	273.745	252.985
Коришћење услуга и роба	3.2.1.,8	416.290	394.037
Отплата камата		2.345	1.252
Субвенције	3.2.1.,9	45.500	15.750
Донације, дотације и трансфери	3.2.1.,10	90.645	125.976
Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.2.1.,11	82.618	66.829
Остали расходи	3.2.1.,12	43.165	52.546
Укупни текући расходи		954.308	909.375
Издаци за нефинансијску имовину			
Основна средства		263.724	168.623
Залихе		1.712	1.069
Природна имовина		-	3.182
Укупно издаци за нефинансијску имовину		265.436	172.874
Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину		1.219.744	1.082.249
УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	14		
Мањак прихода и примања - буџетски дефицит		10.506	(19.260)
Вишак прихода и примања – буџетски суфицит			
Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		-	5.142
Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године			-
Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину			33.744
Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима		(313)	(6.124)
Вишак прихода и примања – суфицит		10.193	13.502
Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину			
Нераспоређени део вишка прихода и примања за			

пренос у наредну годину

ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА

За пословну 2020. и 2019. годину

(У хиљадама динара)

	<u>2020.</u>	<u>2019.</u>
<i>Извори финансирања</i>		
Примања од продаје нефинансијске имовине		
Примања од продаје основних средстава	17.114	4.390
Примања од продаје залиха	1.207	1.445
Укупно примања од продаје нефинансијске имовине	18.321	5.835
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине		
Примања од задуживања од пословних банака у земљи	50.000	33.744
Укупно примања од задуживања и продаје финансијске имовине	50.000	33.744
Укупно примања	68.321	39.597
<i>Издаци</i>		
Издаци за нефинансијску имовину		
Зграде и грађевински објекти	248.312	154.137
Машине и опрема	13.874	9.031
Остале некретнине и опрема	-	5.012
Нематеријална имовина	1.538	443
Залихе робе за даљу продају	1.712	1.069
Земљиште	-	3.182
Укупно издаци за нефинансијску имовину	265.436	172.874
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине		
Отплата главнице домаћим кредиторима	66.734	6.124
Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција	-	-
Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи	-	-
Укупно издаци за отплату главнице и набавку домаће финансијске имовине	66.734	6.124
Укупно издаци	332.170	178.998
Вишак (Мањак) примања	(263.849)	(139.419)

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА

За пословну 2020. и 2019. годину

(У хиљадама динара)

НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	2020.	2019.
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ		
Порези		
Порези на доходак, добит и капиталне добитке	380.914	367.502
Порез на фонд зарада	1	-
Порез на имовину	183.144	175.705
Порез на добра и услуге	29.687	23.104
Други порези	8.814	8.510
Укупно порези	602.560	574.821
Донације и трансфери		
Донације од међународних организација	28.447	12.407
Трансфери од других нивоа власти	505.045	364.566
Укупно донације и трансфери	533.492	376.973
Други приходи		
Приходи од имовине	20.588	32.836
Приходи од продаје добара и услуга	25.951	32.357
Новчане казне и одузета имовинска корист	12.338	11.680
Добровољни трансфери од физичких и правних лица	4.583	3.986
Мешовити и неодређени приходи	12.417	24.406
Укупно други приходи	75.877	105.265
Меморандумске ставке за рефундацију		
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	-	73
Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	-	22
Укупно меморандумске ставке за рефундацију	-	95
УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1.211.929	1.057.154
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
Примања од продаје основних средстава и залиха		
Примања од продаје непокретности	17.114	4.358
Примања од продаје покретне имовине	-	32
Примања од продаје залиха	1.207	1.445
Укупно примања од продаје нефинансијске имовине	18.321	5.835
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине		
Примања од задуживања	50.000	33.744
Примања од продаје домаће финансијске имовине	-	-
Укупно примања од задуживања и продаје финансијске имовине	50.000	33.744
УКУПНО НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	1.280.250	1.096.733

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА (наставак)
За пословну 2020. и 2019. годину
(У хиљадама динара)

	<u>2020.</u>	<u>2019.</u>
НОВЧАНИ ОДЛИВИ		
ТЕКУЋИ РАСХОДИ		
Расходи за запослене	273.745	252.985
Коришћење услуга и роба	416.290	394.037
Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	2.345	1.252
Субвенције	45.500	15.750
Донације, дотације и трансфери	90.645	125.976
Социјално осигурање и социјална заштита	82.618	66.829
Остали расходи	43.165	52.546
Укупно текући расходи	<u>954.308</u>	<u>909.375</u>
Издаци за нефинансијску имовину		
Зграде и грађевински објекти	248.312	154.137
Машине и опрема	13.874	9.031
Остале некретнине и опрема	-	5.012
Нематеријална имовина	1.538	443
Залихе робе за даљу продају	1.712	1.069
Земљиште	-	3.182
Укупно издаци за нефинансијску имовину	<u>265.436</u>	<u>172.874</u>
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине		
Отплата главнице домаћим кредиторима	66.734	6.124
Набавка домаће финансијске имовине	-	-
Укупно издатци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	<u>66.734</u>	<u>6.124</u>
УКУПНО НОВЧАНИ ОДЛИВИ	<u>1.286.478</u>	<u>1.088.373</u>
ВИШАК / (МАЊАК) НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	<u>(6.228)</u>	<u>8.360</u>
Салдо готовине на почетку године	13.502	9.171
Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну	1.283.483	1.096.733
Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну	(1.286.478)	(1.092.402)
Салдо готовине на крају године	<u>10.507</u>	<u>13.502</u>

Напомена:

Салдо готовине на крају године садржи износ који се односи на рачун Трезора – Извршење буџета Општине Шид као и износ на наменским девизним рачунима и готовину у благајни.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

За период од 1. јануара до 31. децембра 2020. године

(У хиљадама динара)

	Износ Планираних прихода из Буџета	Република	АП	Општина	Из Донација	Из осталих извора	Укупно извршено
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА							
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ							
Порези							
Порези на доходак, добит и капиталне добитке	-	-	-	380.914	-	-	380.914
Порез на фонд зарада	-	-	-	1	-	-	1
Порез на имовину	-	-	-	183.144	-	-	183.144
Порез на добра и услуге	-	-	-	29.687	-	-	29.687
Други порези	-	-	-	8.814	-	-	8.814
Укупни порези	-	-	-	602.560	-	-	602.560
Донације и трансфери							
Донације од међународних организација	-	-	-	-	28.447	-	28.447
Трансфери од других нивоа власти	4.763	65.936	232.955	206.154	-	-	505.045
Укупне донације и трансфери	4.763	65.936	232.955	206.154	28.447	-	533.492
Други приходи							
Приходи од имовине	-	-	-	20.588	-	-	20.588
Приходи од продаје добара и услуга	7.145	-	-	22.610	-	3.341	25.951
Новчане казне и одузета имовина	-	-	-	12.338	-	-	12.338
Добровољни трансфери од физичких и правних лица	1.830	-	-	-	4.583	-	4.583
Мешовити и неодређени приходи	70	2.672	-	9.688	-	57	12.417
Укупно други приходи	9.045	2.672	-	65.224	4.583	3.398	75.877
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2	-	-	-	-	-	-
Приходи из буџета	1.501.594	-	-	-	-	-	-
УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ:	1.515.404	68.608	232.955	873.938	33.030	3.398	1.211.929

Напомене на странама 14 до 46 чине саставни део ових финансијских извештаја.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

За период од 1. јануара до 31. децембра 2020. године

(У хиљадама динара)

	Износ Планираних прихода из Буџета	Република	АП	Општина	Из Донација	Из осталих извора	Укупно извршено
Примања од продаје нефинансијске имовине							
Примања од продаје основних средстава	-	-	-	17.114	-	-	17.114
Примања од продаје салеха	1.755	-	-	-	-	1.207	1.207
Укупоно примања од продаје нефинансијске имовине	1.755	-	-	17.114	-	1.207	18.321
Укпно текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	1.517.159	68.608	232.955	891.052	33.030	4.605	1.230.250
Примања од продаје домаће финансијске имовине							
Примања од задуживања од пословних банака у земљи	-	-	-	-	-	50.000	50.000
Укупно примања од продаје домаће финансијске имовине	-	-	-	-	-	50.000	50.000
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	1.517.159	68.608	232.955	891.052	33.030	54.605	1.280.250

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА (наставак)
За период од 1. јануара до 31. децембра 2020. године
(У хиљадама динара)

	Износ Планираних прихода из Буџета	Републи ка	АП	Општина	Из Донација	Из осталих извора	Укупно извршено
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ							
ТЕКУЋИ РАСХОДИ							
Расходи за запослене							
Плате и додаци запослених	217.265	-	-	217.068	-	-	217.068
Социјални допр. на терет послодавца	36.172	-	-	35.345	-	-	35.345
Накнаде у натури	1.291	-	-	685	-	-	685
Социјална давања запосленима	2.851	-	-	1.513	-	-	1.513
Накнаде трошкова за запослене	18.543	-	-	13.772	-	397	14.169
Награде, бонуси и остали пос. расходи	5.745	1.657	-	3.308	-	-	4.965
Укупно расходи за запослене	281.867	1.657	-	271.691	-	397	273.745
Коришћење услуга и роба							
Стални трошкови	121.429	164	161	70.851	684	597	72.457
Трошкови путовања	2.851	-	-	429	212	763	1.404
Услуге по уговору	126.400	2.636	1.415	88.050	274	418	92.793
Специјализоване услуге	174.771	-	-	149.944	16	171	150.131
Текуће поправке и одржавање	64.417	-	-	50.842	-	61	50.903
Материјал	74.807	647	98	43.975	3.310	572	48.602
Укупно коришћење услуга и роба	564.675	3.447	1.674	404.091	4.496	2.582	416.290
Отплата камата домаћим пословним банкама	3.000			2.195			2.195
Субвенције							
Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	18.001	-	-	17.950	-	-	17.950
Текуће субвенције приватним предузећима	33.000	-	-	27.550	-	-	27.550
Укупно субвенције	51.001	-	-	45.500	-	-	45.500
Донације, дотације и трансфери							
Текуће дотације међународним организацијама	350	-	-	339	-	-	339
Трансфери осталим нивоима власти	90.341	-	-	83.710	-	-	83.710
Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	6.000	-	-	4.797	-	-	4.797
Остале дотације и трансфери	1.999	-	-	1.799	-	-	1.799

Напомене на странама 14 до 46 чине саставни део ових финансијских извештаја.

ОПШТИНА ШИД – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Укупно донације и трансфери

98.690	-	-	90.645	-	-	90.645
--------	---	---	--------	---	---	--------

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

За период од 1. јануара до 31. децембра 2020. године

(У хиљадама динара)

	Износ Планираних прихода из Буџета	Републи ка	АП	Општина	Из Донација	Из осталих извора	Укупно извршено
Социјално осигурање и социјална заштита							
Накнаде за социјалну заштиту из буџета	96.919	-	-	82.618	-	-	82.618
Укупно социјално осигурање и социјална заштита	96.919	-	-	82.618	-	-	82.618
Остали расходи							
Дотације невладиним организацијама	45.830	.	-	39.127	-	-	39.127
Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1.085	-	-	756	-	-	756
Новчане казне и пенали по реш. судова	612	-	-	184	-	-	184
Накнада штете по основу елементарних непогода или других природних узрока	-	-	-	-	-	-	-
Накнада штете за повреде или штату нанету од стране државних органа	3.650	-	-	3.098	-	-	3.098
Укупно остали расходи	51.177	-	-	43.165	-	-	43.165
УКУПНО ТЕКУЋИ РАСХОДИ:	1.147.479	5.104	1.674	940.055	4.496	2.979	954.308
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ							
Основна средства							
Зграде и грађевински објекти	282.643	-	-	248.312	-	-	248.312
Машине и опрема	16.750	-	-	6.607	7.214	53	13.874
Остале некретноне и опрема	1	-	-	-	-	-	-
Нематеријална имовина	1.821	-	-	223	1.297	18	1.538
Укупно издаци за основна средства	301.215	-	-	255.142	8.511	71	263.724
Залихе робе за даљу продају	2.965	-	-	-	-	1.712	1.712
Земљиште	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	304.180	-	-	255.142	8.511	1.783	265.436
УКУПНО ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА	1.451.659	5.104	1.674	1.195.197	13.007	4.762	1.219.744

Напомене на странама 14 до 46 чине саставни део ових финансијских извештаја.

НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

За период од 1. јануара до 31. децембра 2020. године

(У хиљадама динара)

ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВН. И НАБАВКУ
ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ

Отплата главнице домаћим кредиторима	66.800	-	-	-	-	66.734	66.734
УКУПНО ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	66.800	-	-	-	-	66.734	66.734
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	1.518.459	5.104	1.674	1.195.197	13.007	71.496	1.286.478

УТВРЂИВАЊЕ РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ
ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД
ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ
ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА
НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

УТВРЂИВАЊЕ РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.517.159	68.608	232.955	891.052	33.030	4.605	1.230.250
ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.451.659	5.104	1.674	1.195.197	13.007	4.762	1.219.744

ВИШАК / (МАЊАК) ПРИХОДА И ПРИМАЊА – БУЏЕТСКИ
СУФИЦИТ / (ДЕФИЦИТ)

ВИШАК / (МАЊАК) ПРИХОДА И ПРИМАЊА – БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / (ДЕФИЦИТ)	65.500	63.504	231.281	(304.145)	20.023	(157)	10.506
---	--------	--------	---------	-----------	--------	-------	--------

ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ
ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ
ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И
НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ
ВИШАК / (МАЊАК) ПРИМАЊА
ВИШАК/ МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА

ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-	-	-	-	-	50.000	50.000
ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	66.800	-	-	-	-	66.734	66.734
ВИШАК / (МАЊАК) ПРИМАЊА	(66.800)	-	-	-	-	(16.734)	(16.734)
ВИШАК/ МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	(1.300)	63.504	231.281	(304.145)	20.023	(16.891)	(6.228)

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

1. ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ, НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА

а) Подаци за идентификацију

Пун назив: БУЏЕТ ОПШТИНЕ ШИД
Овлашћено лице
за заступање: ЗОРАН СЕМЕНОВИЋ, председник општине Шид
Адреса: Шид, Карађорђева 2
Делатност: Делатност државних органа
Шифра делатности: 8411
Подаци о рачуну у банци: Министарство финансија, Управа за трезор, филијала Шид
Број текућег рачуна: 840-55640-48
Порески идентификациони ПИБ 101233945
Матични број правног лица: 08060983

б) Нормативна регулатива и процедура доношења буџета

Правни основ за доношење Одлуке о завршном рачуну Општине Шид садржан је у члану 40. став 1. тачка 2. Статута Општине Шид („Сл. лист општина Срема број 20/08 и 19/10-исправка и члану 77. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/09., 72/19, 149/2020).

Поступак припреме, састављање и подношење Завршног рачуна буџета Општине Шид за 2020. годину извршено је у складу са следећим нормативним актима:

- **Законом о буџетском систему** („Сл. гласник РС“, број 54/09., 72/19, 149/2020);
- **Законом о буџету РС за 2020. годину** („Службени гласник РС“, бр. 84/19, ..., 62/20, 65/20, 135/20);
- **Закона о финансирању локалне самоуправе** („Сл. гласник РС“ број 62/06, 47/2011, ..., 86/2019 и 126/2020)
- **Законом о јавном дугу** („Службени гласник РС“, бр. 61/05, 107/09, 78/2011, 68/2015, и 95/2018, 91/2019, 149/2020)
- **Уредбом о буџетском рачуноводству** („Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06, и 27/2020);
- **Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем** („Службени гласник РС“, бр. 16/2016, ... 151/2020);
- **Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и организација обавезног социјалног осигурања** („Службени гласник РС“, бр. 18/2015, 104/2018, 151/2020, 8/2021);
- **Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем** („Службени гласник РС“, број 33/15 и 101/2018);
- **Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације** („Службени гласник РС“, бр. 17/97 и 24/00);
- **Правилником о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора Републике и о начину извештавања о инвестирању средстава корисника буџета и организација обавезног социјалног осигурања** („Сл. гласник РС“, бр. 101/2018);
- **Правилником о организацији буџетског рачуноводства којим су уређени основи и услови вођења пословних књига и других евиденција те документације на основу којих се евидентирају све трансакције и други догађаји који исказују промену и стање на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивање резултата пословања.**

1. ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ТЕ НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА (наставак)

- Наредбом о списку директних и индиректних корисника буџетских средстава, односно локалне власти и организација обавезног социјалног осигурања, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора којом су обухваћени корисници буџета за буџетску 2020. годину.
- Одлуком о буџету Општине Шид за 2020. годину којом су утврђена укупна примања укупни издаци буџета Општине Шид за 2020. годину;
- Одлукама о изменама и допунама Одлуке о буџету Општине Шид за 2020. годину (две измене)

Одлуком Извршног одбора Скупштине општине Шид од 26.12.2003. године отворен је Консолидовани рачун Трезора локалне самоуправе Шид код Управе за јавна плаћања Филијале Шид од 01.01.2004. године. Укинути су жиро рачуни директних буџетских корисника. Преласком платног промета из НБЈ - ЗОП у Министарство финансија и економије - Управа за јавна плаћања и објављивањем Наредбе о отварању консолидованог рачуна трезора и о отварању подрачуна и затварању рачуна директних и индиректних корисника буџетских средстава Републике и организација као и Наредбе о списку директних и индиректних корисника буџетских средстава Републике односно локалне власти и организације социјалног осигурања, а који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора („Сл. гласник Републике Србије” бр. 141/04, 7/05, 54/05, 67/05, 118/2005) Управа за јавна плаћања је отворила подрачуне који припадају Трезору општине Шид.

Од тог момента Извршење буџета општине Шид обавља се преко Извршења буџета и подрачуна индиректних корисника на принципима трезорског пословања, а све у складу са Законом о буџетском систему. Број корисника буџета Општине Шид се од тада мењао у зависности од разних околности као што су сврсисходност укључивања у Консолидовани рачун трезора и статусне промене корисника и слично.

У „Службеном гласнику РС”, број 93/19 од дана 26.12.2019. године објављена је Наредба о Списку директних и индиректних корисника средстава буџета Републике Србије који се финансирају путем Извршења буџета општине Шид, и то:

1. Директни корисници:

- Скупштина општине
- Председник општине
- Општинско веће
- Општинско јавно правобранилаштво
- Општинска управа

2. Индиректни корисници:

- Културно образовни центар Шид
- Народна библиотека „Симеон Пишчевић“ Шид;
- Галерија слика „Сава Шумановић“ Шид;
- Музеј наивне уметности „Илијанум“ Шид;
- Предшколска установа „Јелица Станивуковић Шиља“ Шид;
- Туристичка организација Шид;
- Установа за физичку културу и спортску рекреацију „Партизан“
- МЗ “Адашеви”
- МЗ “Батровци”
- МЗ “Бачинци”
- МЗ “Беркасово”
- МЗ “Бикић До”
- МЗ “Бингула”
- МЗ “Вашица”
- МЗ “Вишњићево”

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2020. године

- МЗ “Гибарац”
- МЗ “Ердевик”
- МЗ “Илинци”
- МЗ “Јамена”
- МЗ “Кукујеви”
- МЗ “Љуба”
- МЗ “Моловин”
- МЗ “Моровић”
- МЗ “Привина глава”
- МЗ “Сот”
- МЗ ”Шид”

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/09., 72/19, 149/2020) уређен је поступак планирања, припреме и доношења буџета Републике Србије, као и буџета територијалних аутономија и локалних самоуправа.

Поступак припреме Нацрта Одлуке о буџету општине Шид за 2020. годину, спровело је Одељење за финансије. Општинска управа општине Шид, користећи постојећу фискалну стратегију Владе Републике Србије за 2020. годину, усвојило је Упутство за припрему одлуке о буџету општине Шид за 2020. годину и пројекцијама за 2021. и 2022. годину, које је достављено свим буџетским корисницима и јавним предузећима, чији је оснивач општина Шид, у циљу израде Предлога финансијских планова.

На седници одржаној 18.12.2019. године Скупштина општине Шид, донела је Одлуку о буџету општине Шид за 2020. годину.

Због потребе усклађивања буџетских средстава током 2020. године израђене су две Одлуке о ребалансу буџета Општине Шид за 2020. годину које је Скупштина донела на седницама одржаним:

- 04. маја 2020. године;
- 13. новембра 2020. године.

Одлуком о буџету општине Шид за 2020. годину од 13. 11.2020. године, утврђен је обим буџета у укупном износу од 1.787.450 хиљада динара, који се састоји од укупних прихода и примања буџета Општине Шид у износу од 1.737.450 хиљада динара, и примања од задуживања у износу од 50.000 хиљада динара.

Након ступања на снагу Одлуке о буџету приступило се њеном извршавању.

У складу са одобреним апропријацијама донешени су Финансијски планови директних и индиректних корисника буџета општине, по основу којих су корисници буџета извршавали одобрене апропријације подношењем захтева за плаћање по документима и захтева за пренос средстава. Уговоре о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова директни и индиректни корисници буџетских средстава су додељивали у складу са прописима који регулишу јавне набавке. Издаци из буџета се заснивају на књиговодственој документацији, а правни основ и износ преузетих обавеза који проистичу из књиговодствене документације су пре плаћања обавеза потврђени од стране старешине органа – начелника Општинске управе и решењем наредбодавца Председника општине Шид на основу Одлуке о буџету општине Шид за 2020. годину.

Текућа буџетска резерва је коришћена на основу Решења Председника општине Шид донетог на предлог Службе за финансије, а по основу образложеног захтева директног буџетског корисника Општинске управе Шид у износу од 1.387 хиљада динара. Такође, у току 2020. године од стране Општинске управе коришћена је и стална буџетска резерва у износу од 162 хиљаде динара за набавку заштитне опреме у циљу сузбијања последица пандемије Цовид-19.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (наставак)

Вођење пословних књига, састављање, приказивање, достављање и објављивање финансијских извештаја вршено је у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, Правилником о буџетском рачуноводству.

Нацрт завршног рачуна буџета општине Шида за 2020. годину и Извештај о оствареним приходима и извршеним расходима буџета општине Шида за 2020. годину сачинило је Одељење за финансије.

Завршни рачун буџета општине Шид садржи:

- 1) биланс стања;
- 2) биланс прихода и расхода;
- 3) извештај о капиталним расходима и финансирању;
- 4) извештај о новчаним токовима;
- 5) извештај о извршењу буџета(консолидовани);
- 6) Образложење већих одступања између одобрених средстава и извршења;
- 7) Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова;
- 8) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве;
- 9) Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године;
- 10) Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима;
- 11) Извештај о излазним резултатима програмског дела буџета;
- 12) Извештај о реализацији средстава програма и пројеката који се финансирају из буџета општине Шид.

Завршни рачун буџета општине Шид за 2020. годину је сачињен према Правилнику о начину припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава, организација обавезног социјалног осигурања ("Сл.гласник РС", бр. 18/2015, 104/2018, 151/2020). Завршни рачун буџета општине Шида за 2020. годину приказан је на обрасцима од 1 до 5 претходног става. Подаци у обрасцима су исказани у хиљадама динара. Подаци за завршни рачун од тачке 6. до тачке 9. претходног става сачињени су у писменој форми извештаја за које нису прописани обрасци.

Поред прописних образаца завршног рачуна буџета општине Шид, општинском већу се доставља Извештај о завршном рачуну буџета општине Шид за период од 01. јануара до 31. децембра 2020. године.

За утврђивање финансијског резултата пословања за буџетску 2020. годину сходно Правилнику о начину припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава, организација обавезног социјалног осигурања ("Сл. гласник РС", бр. 18/2015, 104/2018, 151/2020, 8/2021) извршено је следеће:

- 1) укључени су текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине књижени на одговарајућим контима прихода и примања;
- 2) поред текућих расхода књижених на одговарајућим контима расхода, укључени су и издаци за нефинансијску имовину, као и издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине;

Нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета општине Шид, уз прописане обрасце и Извештај о завршном рачуну буџета општине Шида за период од 01. јануара до 31. децембра 2020. године Одељење за финансије ће доставити Општинском већу. Након разматрања Општинско веће ће донети одлуку о прихватању датог Нацрта, а Председник ће на основу одлуке Општинског већа дати предлог истог на разматрање Скупштини општине Шида.

Извештај о завршном рачуну буџета општине Шид за период од 01. јануара до 31. децембра 2020. године се састоји из три дела: општег дела, посебног дела и извештаја о завршном рачуну Извршења буџета.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

Буџет се припрема и извршава на основу система јединствене буџетске класификације. Буџетска класификација обухвата:

- a) економску класификацију прихода и примања, расхода и издатака и чине је класе из контног плана;
- b) организациону класификацију, која исказује издатке по буџетским корисницима;
- c) функционалну класификацију, која исказује издатке по функционалној намени;
- d) класификацију издатака према рачуноводственим фондovima, која повезује изворе финансирања са конкретним расходима.

Пословне промене у буџетском рачуноводству воде се по прописаним шестоцифреним субаналитичким контима. Главну књигу трезора води Одељење за финансије Општинске управе Шид и она је основа за припремање финансијских извештаја. Индиректни корисници буџета општине Шид који имају отворене рачуне у Управи за трезор у оквиру консолидованог рачуна Трезора општине Шид, воде своје главне књиге. Подаци из главних књига индиректних корисника синтетизују се у главној књизи Трезора на основу периодичних извештаја и завршних рачуна. Директни корисници буџета општине Шид немају отворене рачуне у оквиру консолидованог рачуна трезора, па воде помоћне књиге и евиденције.

Организацијом пописа имовине и обавеза буџета општине Шид руководи Начелник Општинске управе. Начелник Општинске управе посебним решењем образује пописну комисију и именује чланове и заменике чланова комисије, утврђује рокове у којима су комисије дужне да изврше попис као и рокове за достављање извештаја о извршеном попису.

3.1. Текући приходи и примања

У складу са чланом 5. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ број 62/06, 47/2011,.....86/2019 и 126/2020) средства јединице локалне самоуправе чине изворни и уступљени приходи, трансферна средства, примања по основу задуживања и други приходи и примања утврђени законом. Текући приходи, сходно готовинској основи, утврђују се у моменту наплате, односно прилива на рачун извршења буџета општине Шид и подрачуне отворене у оквиру консолидованог рачуна трезора општине Шид (трезор 237).

Текући приходи буџета Општине Шид обезбеђују се из:

- изворних јавних прихода,
- уступљених јавних прихода и
- трансферних средстава.
-

3.1.1. Изворни јавни приходи

Изворни јавни приходи остварени на територији општине Шид на основу прописа – одлука донетих од стране Скупштине општине Шид чине:

- 1) Порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон;
- 2) локалне административне таксе;
- 3) локалне комуналне таксе;
- 4) боравишна такса;
- 5) накнада за коришћење грађевинског земљишта;
- 6) накнада за уређивање грађевинског земљишта;
- 7) посебна накнада за заштиту и унапређивање животне средине;
- 8) новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине јединице локалне самоуправе, као и одузета имовинска корист у том поступку;
- 9) приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користи јединица локалне самоуправе и индиректни корисници њеног буџета;
- 10) приходи од продаје покретних ствари у државној својини које користи јединица локалне самоуправе и индиректни корисници њеног буџета;
- 11) приходи које својом делатношћу остваре органи и организације јединице локалне самоуправе;
- 12) приходи од камата на средства буџета јединице локалне самоуправе;
- 13) приходи од донација јединици локалне самоуправе;
- 14) приходи по основу самодоприноса;
- 15) други приходи утврђени за

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.1. Текући приходи и примања (наставак)

3.1.2. Уступљени јавни приходи

Уступљени јавни приходи остварени на територији општине Шид на основу прописа – закона донетих од стране Републике Србије уступају се општини Шид и то:

1. ПОРЕЗИ ОСТВАРЕНИ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ

1) Порез на доходак грађана, и то на:

- приходе од пољопривреде и шумарства;
- приходе од самосталне делатности;
- приходе од непокретности;
- приходе од давања у закуп покретних ствари;
- приходе од осигурања лица;
- део пореза (40%) на зараде који се плаћа према пребивалишту запосленог (од 01.октобра 2011.године увећан проценат је 80% од пореза на зараде) и
- остале приходе у складу са законом,

2) Порез на наслеђе и поклон;

3) Порез на пренос апсолутних права.

Остварени уступљени јавни приходи кориговани су у току године за износ повраћаја више или погрешно пренетих средстава,уколико их има, у складу са законом којим се уређује наплата јавних прихода.

2. ПРИХОДИ ОД НАКНАДА ОСТВАРЕНИХ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ

- локалних административних такси;
- локалних комуналних такси, које обухватају таксе за истицање фирме, држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија, коришћење простора на јавним површинама, држања средстава за игру, држања музичких уређаја и приређивања музичког програма у угоститељским објектима, коришћење рекламних паноа, заузеће јавне површине;
- боравишне таксе;
- накнада за корисцење грађевинског земљишта;
- накнада за уређивање грађевинског земљишта и
- посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине.

3.1.3. Трансферна средства

Трансферна средства чине: уступљена средства која се утврђују посебним годишњим законом о расподели трансферних средстава из буџета Републике Србије и учешћем општина и градова и града Београда у порезу на зараде, Законом о буџету Републике Србије, Одлуком о буџету општине Шид и капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина.

У зависности на ком нивоу су планирана трансферна средства она имају карактер:

- трансферних средстава од других нивоа власти (и меморандумске ставке) и
- трансферна средства на истом нивоу власти.

Трансфери других нивоа власти обухватају:

- Ненаменске трансфере из буџета Републике Србије, сходно Закону о буџету Републике Србије;
- Ненаменски трансфери из буџета Републике Србије и АП Војводине.

Трансфери од других нивоа власти могу бити текући и капитални. Евидентирање трансфера врши се у моменту уплате, а у корист текућег рачуна корисника буџетских средстава. Примљени ненаменски трансфери који се не утроше до краја буџетске године преносе се у наредну годину и распоређују Одлуком о буџету. Примљени наменски трансфери који се не утроше до краја буџетске године враћају се републичком односно покрајинском буџету, или уз сагласност надлежног министарства, односно секретаријата преносе у наредну годину за исту намену.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.1. Текући приходи и примања (наставак)

3.1.4. Други приходи

Друге приходе буџета општине Шид ћине:

- Приходи од имовинем који обухватају камате на средства консолидованог рачуна трезора;
- Приходе од продаје добара и услуга или закупа;
- Приходе које својом делатношћу остваре органи општинске управе;
- Приходи по основу донација домаћих и страних физичких и правних лица и организација;
- Приходи по основу самодоприноса;
- Мешовити и неодређени приходи и други приходи у складу са законом и другим прописима.

Укупан обим расположивих средстава буџета општине Шид поред текућих прихода и примања и трансферних средстава пренетих из буџета других нивоа власти, чине и примања од изворних активности индиректних корисника буџетских средстава као и пренета неутрошена средства из претходне године.

Утврђивање текућих прихода заснива се на принципу наплаћене реализације, односно приход се утврђује по извршеној наплати средстава на текући рачун.

Обрачунати ненаплаћени приходи евидентирају се у оквиру пасивних временских разграничења.

Промене вредности основних средстава и нематеријалних улагања по основу обрачунате ревалоризације се не исказују у класи текућих прихода.

У текуће приходе не укључују се средства остварена продајом нематеријалних улагања, основних средстава, робе и готових производа јер се ови приходи сматрају примањима од продаје нефинансијске имовине.

Примања која се остваре по основу задуживања, повраћаја датих кредита и продаје финансијске имовине нису предмет текућих прихода.

Повраћај неутрошених буџетских средстава од стране буџетских корисника евидентира се у Главној књизи трезора као сторно расхода, а у корист потраживања од буџетских корисника, а код буџетског корисника као сторно прихода и у корист обавезе према буџету.

3.1.5. Донације

Приход од донација је наменски приход који су корисници буџета остварили по основу уговора са даваоцем донација. Као даваоци донација могу се појавити иностране државе, међународне организације и физичка лица-појединци.

Донације обухватају бесповратно примљена средства од међународних и домаћих организација за финансирање појединих намена и за финансирање редовне делатности. Донације могу бити капиталне и текуће.

Донације обухватају и поклоне у натури, а евидентирају се у пословним књигама као повећање нефинансијске имовине и извора капитала.

Остатак неутрошених средстава, на име примљених донација преноси се у наредну годину за исту намену у складу са уговором о донацији. Поступање са вишком средстава по извршењу обавеза из уговора о донацији регулише се уговором, односно враћа донатору или по његовом одобрењу задржава и користи за друге намене.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.1.6. Меморандумске ставке за рефундацију расхода

Меморандумске ставке за рефундацију расхода обухватају приходе по основу меморандумских ставки за покриће расхода (текућа година) и меморандумских ставки за рефундацију расхода из претходне године. У ове приходе спадају приходи који се наплате од фондова за здравствено осигурање на име накнаде по основу боловања преко 30 дана, по основу накнаде за породилско одсуство, накнаде инвалидима рада друге категорије и др.

Административне трансфере – трансфере између буџетских корисника на истом нивоу имају индиректни и директни буџетски корисници за средства која им се као трансферна средства преносе из буџета општине Шид.

Приходи из буџета се, као административни трансфер, преносе кориснику буџетских средстава за вршење функције за коју је основан.

Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу су приходи који, као административни трансфер, корисник буџетских средстава прими од другог корисника буџетских средстава у чијој је надлежности, а у оквиру истог нивоа власти.

3.1.7. Примања од продаје нефинансијске имовине

Примања од продаје нефинансијске имовине представљају примања од продаје основних средстава (примања од продаје непокретности, примања од продаје покретне имовине, примања од продаје осталих основних средстава); примања од продаје залиха (примања од продаје робних резерви, примања од продаје робе) и примања од продаје драгоцености (примања од продаје драгоцености, примања од продаје земљишта и сл.).

Евидентирање примања врши се у моменту наплате књижењем прилива на рачун извршења буџета. Евидентирана примања се укључују у биланс прихода и расхода и користи код утврђивања финансијског резултата.

3.1.8. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине

Примања од задуживања представљају приливе по основу примања од задуживања и то: примања од задуживања на домаћем финансијском тржишту.

Примања од продаје финансијске имовине представљају приливе по основу продаје домаће финансијске имовине.

Примања од продаје финансијске имовине чине примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи и примања од продаје домаћих акција и осталог капитала – средства од продаје капитала у поступку приватизације.

После утврђеног финансијског резултата буџетске године, за износ исказаног дефицита на конту мањак прихода – дефицит, задужује се konto остали извори новчаних средстава, на одговарајућем конту субсубаналитике, а одобрава konto мањак прихода – дефицит, чиме се и књиговодствено покрива дефицит.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.2. Текући расходи и издаци

Расходи и издаци буџета Општине Шид представљају расходе и издатке директних корисника буџета Општине Шид.

Распоред и коришћење средстава буџета Општине Шид врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директни корисници буџетских средстава, и то:

- Скупштина општине
- Општинско веће
- Општинско јавно правобранилаштво
- Општинска управа
- Председник општине

3.2.1. Текући расходи

Текући расходи обухватају расходе који се јављају код буџетских корисника у вршењу функција због које су основани.

Расходи се евидентирају у моменту када је плаћање извршено.

Расходи који су настали, а нису плаћени евидентирају се задужењем обрачунатих неплаћених расхода а одобрењем обавеза односно пасивних временских разграничења.

Расходи који су унапред плаћени, сходно готовинској основи, евидентирају се у категорији расхода према одређеној намени.

Текући расходи обухватају расходе за запослене, расходе за коришћење роба и услуга, употребу основних средстава, отплату камата, субвенције, донације и трансфере, буџетске трансфере другим нивоима власти, социјалне трансфере, административне трансфере, курсне разлике и друге расходе у моменту плаћања (готовински принцип).

Расходи за запослене

Расходи за запослене обухватају: расходе за плате и додаци запослених; социјалне доприносе на терет послодавца; накнаде у натури; социјална давања запосленима; накнаде за запослене; награде, бонуси и остали посебни расходи.

Коришћење роба и услуга

Коришћење роба и услуга обухвата: сталне трошкове; трошкове путовања; услуге по уговору; специјализоване услуге; текуће поправке и одржавање (услуге и материјал) и трошкови материјала.

Употреба основних средстава - амортизација

На терет извора капитала у оквиру одговарајућег субаналитичког конта евидентира се износ трошкова употребе основних средстава (амортизација). Истовремено, за износ обрачунате амортизације на терет употребе основних средстава задужује се одговарајући субаналитички конто извора нефинансијске имовине у сталним средствима уз одобрење осталих извора новчаних средстава – средстава од амортизације.

Средства амортизације се кумулирају и њих корисници буџета обезбеђују по завршном рачуну из сопствених прихода а користе се у наредним годинама за куповину нефинансијске имовине у сталним средствима.

Отплата камата

Отплата камата обухвата камате из дужничко – поверилачких односа (домаће и стране), отплату камата по основу активираних гаранција као и пратеће трошкове задуживања.

Камате се евидентирају као расход у моменту плаћања. Обрачунате, а неплаћене камате евидентирају се као обрачунати неплаћени расходи.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

Субвенције

Субвенције обухватају текући и капитални пренос средстава примаоцима ради подстицања производње и пружања услуга, односно субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, приватним финансијским институцијама, јавним финансијским институцијама и приватним предузећима.

Донације и трансфери

Донације обухватају текуће и капиталне донације страним владама и међународним организацијама.

Трансфери осталим нивоима власти обухватају текуће и капиталне трансфере вишим нивоима власти и нижим нивоима власти (корисницима републичког буџета).

Остале донације, дотације и трансфери обухватају текуће и капиталне донације, дотације и трансфере.

Курсне разлике

Финансијски пласмани, потраживања и обавеза у иностраној валути прерачунавају се у динарску противвредност према средњем курсу страних валута на дан исплате. Тако утврђеним прерачунатим динарским износима финансијских пласмана потраживања и обавеза утврђују се позитивне, односно негативне курсне разлике.

Позитивне курсне разлике евидентирају се у корист текућих прихода.

Негативне курсне разлике евидентирају се на терет текућих расхода.

Ревалоризација финансијских пласмана, потраживања и обавеза у динарској противвредности врши се само ако је предвиђена уговором. Ревалоризација ових билансних позиција врши се растом цена на мало или применом другог уговореног метода и евидентира се као потраживање и обрачунати ненаплаћени приходи.

Права из социјалног осигурања

Права из социјалног осигурања обухватају права из социјалног осигурања (организације обавезног социјалног осигурања) и накнаде за социјалну заштиту из буџета.

Накнаде за социјалну заштиту из буџета општине Шид обухватају накнаде по разним основама које се, по захтевима буџетског корисника, исплаћује из буџета за: социјалну заштиту; за образовање, културу, науку и спорт; стипендије ученицима и студентима; превоз ученика, награде ученицима, спортске награде, за децу и породицу и остале накнаде.

Административни трансфери

Пренос средстава намењен индиректним корисницима и директним корисницима, а у складу са законом односно Одлуком о буџету, евидентира се задужењем одговарајуће врсте административног трансфера, а одобрењем текућег рачуна.

У поступку консолидације административни трансфери се упоређују са трансферима између буџетских корисника на истом нивоу и приходима из буџета а затим се међусобно затварају.

Остали расходи

Остали расходи обухватају: дотације невладиним организацијама; порезе, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом; новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела; накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока и накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.2. Текући расходи и издаци (наставак)

3.2.2. Издаци за нефинансијску имовину

Издаци за нефинансијску имовину обухватају консолидоване издатке директних и индиректних корисника буџета општине Шид за некретнине и опему (зграде и грађевински објекти; машине и опрема и остале некретнине и опрему); залихе (робне резерве; залихе робе); драгоцености и природна имовина (земљиште; шуме и др.).

Ови издаци представљају одлив средстава, а не текуће расходе, а за чију вредност се повећава вредност нефинансијске имовине и извори капитала. Евидентирају се у моменту исплате.

3.2.3. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине

Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине обухватају издатке за отплату главнице (домаћим кредиторима, страним кредиторима и по гаранцијама) и набавку финансијске имовине (домаће и стране).

Ови издаци представљају одлив средстава, а не текуће расходе, а за чију вредност се повећавају потраживања и смањују новчана средства.

3.3. Финансијски резултат: укупан вишак прихода – суфицит; мањак прихода – дефицит

Из текућих прихода покривају се текући расходи. Када су текући приходи већи од текућих расхода настаје буџетски суфицит, и супротно, када су текући расходи већи од текућих прихода настаје буџетски дефицит.

Годишњим буџетом, односно допунским буџетом одређује се начин коришћења суфицита, односно начин финансирања (покрића) буџетског дефицита.

Директни корисници буџета општине Шид утврђују вишак прихода – суфицит стављањем у однос текуће приходе са текућим расходима.

Приликом утврђивања финансијског резултата овако утврђени вишак прихода – суфицит коригује се на следећи начин:

Увећава се за укључивање: дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године; дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине; дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године; износ расхода и издатака за нефинансијску имовину финансирану из кредита; износ приватизационих примања коришћених за покриће расхода и издатака текуће године.

Умањује се за укључивање: утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине.

Након кориговања вишка прихода – суфицита, на напред наведени начин, утврђује се укупан вишак прихода – суфицит, а који се преноси у наредну годину.

Директни корисници буџета општине Шид утврђују мањак прихода – дефицит стављањем у однос текућих прихода са текућим расходима.

Након кориговања мањка прихода – дефицита, на напред наведени начин, утврђује се укупан мањак прихода – дефицит.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

**3.3. Финансијски резултат: укупан вишак прихода – суфицит;
мањак прихода – дефицит (наставак)**

Завршни рачун буџета Општине Шид добијен је упоређењем прихода, примања, расхода и издатака директних корисника и Главне књиге трезора и искључивањем административних трансфера.

3.4. Нефинансијска имовина

3.4.1. Некретнине и опрема, култивисана имовина, драгоцености, природна имовина, нефинансијска имовина у припреми, аванси и нем. имовина

Некретнине и опрема, култивисана имовина, драгоцености, природна имовина и нефинансијска имовина у припреми и аваси и нематеријална имовина се евидентирају по набавној вредности. Набавке некретнина и опреме, природне имовине и нефинансијске имовине у припреми у току године евидентирају се по набавној вредности. Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за све трошкове настале до стављања у употребу. Под некретнинама и опремом сматрају се она средства чији је очекивани корисни век употребе дужи од једне године.

Природна имовина се води по тржишној вредности утврђеној 1998. године, након чега је ревалоризирана коефицијентом за ревалоризацију све до 2006. године када је укинута обавеза ревалоризације. Природна имовина обухвата пољопривредно земљиште-шуме.

Нефинансијска имовина у припреми и аванси обухватају улагања у набавку машина и опреме, од дана улагања до дана стављања у употребу.

Нематеријална имовина обухвата компјутерски софтвер, књижевна и уметничка дела, остала нематеријална улагања, нематеријалну имовину у припреми и авансе за нематеријалну имовину.

Примања настала приликом продаје некретнина и опреме евидентирају се у корист извора капитала - примања од продаје нефинансијске имовине у сталним средствима. Губитак настао приликом отуђивања и расходања некретнина и опреме представља смањење вредности нефинансијске имовине у сталним средствима и извора капитала.

За нефинансијску имовину која се расходује или отуђује, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши се обрачун амортизације након чега се искњижава задуживањем одговарајућег конта исправке вредности за износ отписане вредности и конта капитала - нефинансијска имовина у сталним средствима за износ неотписане вредности а одобрењем одговарајућег конта нефинансијске имовине за износ набавне вредности.

Попис некретнина и опреме којим се утврђује стварно стање, врши се једанпут годишње, по правилу крајем године са стањем на дан 31. децембар у складу са чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводству. На основу пописаног стања, усклађује се књиговодствено стање са стварним стањем.

Амортизација нефинансијске имовине

При састављању завршног рачуна за 2020. годину, обрачун амортизације вршен је у складу са:

- Законом о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/09., 72/19),
- Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације („Сл. лист СРЈ“ бр. 17/97 и 24/00),
- Уредбом о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 125/2003, 12/2006),
- Правилником о рачуноводству или другим општим актом правног лица којим се уређује вођење пословних књига у складу са прописима буџетског рачуноводства.

Амортизација сталне нефинансијске имовине – некретнина и опреме, обрачунава се за свако средство појединачно по стопама не нижим од законом прописаних стопа које су одређене тако да се набавна вредност основних средстава амортизује применом пропорционалне методе у току предвиђеног века употребе некретнина и опреме. Амортизација сталне нефинансијске имовине – основних средстава се исказује кроз исправку вредности на терет извора капитала и не исказује се као текући расход.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.4. Нефинансијска имовина (наставак)

3.4.1. Некретнина, опрема, природна имовина и нефинансијска имовина у припреми (наставак)

Једном отписана некретнина или опрема, без обзира на то што се и даље користи, не може бити предмет поновног процењивања вредности и не подлеже отписивању док се користи.

За нефинансијску имовину која се расходује или отудује, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши се обрачун амортизације.

Износ средстава за коју се нефинансијска имовина отуђи – прода евидентира се у корист извора новчаних средстава – примања од продаје нефинансијских средстава у сталним средствима.

Прописане стопе амортизације које су примењене у 2020. години:

- Зграде и грађевински објекти:

Зграде и грађевински објекти	1,3%
------------------------------	------

- Опрема:

Остала опрема	11%
Путнички аутомобили	15,5%
Рачунарска опрема	20,0%
Рачунске и писаће машине	16,5%
Телефонске гарнитуре и апарати	10%
Телевизори и музичка опрема	12,5%
Усисивачи	20,0%
Намештај од метала	10,0%
Намештај од дрвета	12,0%
Косачице	13,0%
Клима уређаји	16,5%
Итисони	12,5%
Фотокопир апарати	14,3%
Алати	12,5%

3.4.2. Нефинансијска имовина у залихама

Залихе нефинансијске имовине процењују се по набавној вредности. Набавну вредност чине фактурна вредност и зависни трошкови набавке. Под зависним трошковима набавке подразумевају се сви директни трошкови у поступку набавке до момента складиштења.

Залихе робних резерви и робе за даљу продају евидентирају се по набавној цени а обрачун излаза са залиха врши се по просечној набавној цени. Залихе робних резерви робе за даљу продају исказују се, у тренутку набавке, као издаци за нефинансијску имовину, а у тренутку продаје, као примања од продаје нефинансијске имовине.

Ситан инвентар и потрошни материјал се отписују у целости приликом стављања у употребу.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.5 Финансијска имовина

3.5.1. Дугорочна финансијска имовина

Дугорочна финансијска имовина обухвата домаћу и страну дугорочну финансијску имовину а састоје се од: учешћа капитала у међународним финансијским институцијама, учешћа капитала у домаћим јавним нефинансијским предузећима и институцијама, учешћа капитала у осталим домаћим финансијским институцијама, учешћа капитала у домаћим нефинансијским приватним предузећима и учешћа капитала у домаћим пословним банкама.

Учешће у капиталу процењује се по номиналној вредности.

Учешће у капиталу отписује се сразмерно износу исказаног губитка на основу извештаја правног лица у које је уложен капитал.

Извори капитала се повећавају, односно смањују за повећање, односно смањење вредности учешћа у капиталу.

Закључно са 2004. годином ревалоризација учешћа у капиталу вршена је применом индекса цена на мало.

3.5.2. Новчана средства

Новчана средства се исказују по номиналној вредности, а средства обухватају: подрачуне отворене у оквиру консолидованог рачуна трезора, издвојена новчана средства и акредитиве, девизни рачун, благајну и остала новчана средства.

Стање рачуна – консолидованог рачуна трезора састоји се од збира стања рачуна извршења буџета, рачуна посебних намена и свих подрачуна корисника буџетских средстава, умањеног за износ пласираних средстава код банака.

3.5.3. Краткорочна потраживања

Краткорочна потраживања се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости потраживања а директно ако је немогућност наплате извесна и документована.

Краткорочна потраживања обухватају потраживања буџетских корисника по основу продаје од купаца у земљи и друга потраживања(за камате, потраживања од запослених, потраживања од других органа и организација, по основу претплаћених пореза и доприноса и остала потраживања).

Краткорочна потраживања се у моменту настанка промене евидентирају задужењем а одобрењем обавеза из групе пасивних временских разграничења.

3.5.4. Краткорочни пласмани

Краткорочни пласмани се процењују по номиналној вредности умањени индиректно за износ вероватне ненаплативости, а директно за насталу и документовану ненаплативост.

Краткорочни пласмани обухватају краткорочне кредите, дате авансе, депозите и кауције и остале краткорочне пласмане.

Краткорочни кредити обухватају кредите одобрене у земљи, правним и физичким лицима. Дати аванси обухватају авансе дате за набавку материјала, робе и за обављање услуга. За износ неискоришћених, односно непокривених датих аванса, на дан састављања завршног рачуна исказани су текући расходи и пасивна временска разграничења (разграничени плаћени расходи), а у складу са готовинском основом за вођење буџетског рачуноводства.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.5.5. Активна временска разграничења

Ова категорија обухвата разграничене расходе до једне године (премије осигурања, закупнине, претплата за стручне часописе и литературу, расходи грејања и други расходи), обрачунате неплаћене расходе и остала активна временска разграничења.

Активна временска разграничења обухватају настале обавезе буџетских корисника, које терете расходе будућег обрачунског периода у коме ће бити плаћене.

3.6 Обавезе

Процењују се у висини номиналних износа који проистичу из пословних и финансијских трансакција. Смањење обавеза по основу Закона, ванпарничног поравнања, и сл. врши се директним отписивањем.

Обавезе (дугорочне и краткорочне) обухватају домаће дугорочне обавезе, обавезе на име расхода за запослене, за остале расходе, субвенције, донације и трансфере, обавезе за социјално осигурање и обавезе из пословања.

3.6.1. Пасивна временска разграничења

Пасивна временска разграничења обухватају: разграничене плаћене трошкове, обрачунате ненаплаћене приходе и примања и остала пасивна временска разграничења.

Обрачунати ненаплаћени приходи и примања обухватају фактурисане ненаплаћене текуће приходе и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

Разграничени плаћени расходи и издаци обухватају износе који су у обрачунском периоду исплаћени а у моменту извршене исплате нису евидентирани као текући расходи или издаци за набавку нефинансијске имовине (аконтације за службени пут, аванс за материјал, аванс за набавку нефинансијске имовине). На дан састављања завршног рачуна за износ извршене исплате евидентирање се врши задужењем одговарајућег конта текућих расхода или издатака а одобрењем конта разграничених плаћених расхода.

Остала пасивна временска разграничења обухватају обавезе фондова за рефундацију боловања запослених у, трајању преко тридесет дана, накнада за породилско одсуство, накнада за инвалиде рада друге категорије, као и остала пасивна временска разграничења.

3.7 Буџетска резерва

Средства буџетске резерве се не распоређују унапред.

Средства сталне буџетске резерве користе се за финансирање расхода у отклањању последица ванредних догађаја (пошаве, суша, земљотрес, пожар, еколошке катастрофе и друге елементарне непогоде), који могу да угрозе живот и здравље људи или произведу штету већих размера.

У сталну буџетску резерву опредељују се средства одлуком о буџету општине Шид, а највише до 1,5% укупних прихода за буџетску годину.

До ступања на снагу Закона о изменама и допунама закона о буџетском систему, средства сталне резерве су у износу добијеном применом процента на остварене приходе у месецу, месечно издвајана на посебан рачун отворен у оквиру консолидованог рачуна трезора Општине Шид. Од момента ступања на снагу Закона о изменама и допунама закона о буџетском систему не врши се издвајање средстава на подрачун већ се коришћење сталне буџетске резерве врши по принципу као и текућа буџетска резерва.

Средства текуће буџетске резерве распоређују се на директне кориснике буџетских средстава и представљају повећање апропријација за одређене намене за које се у току године утврди да планирана средства нису довољна или је потребно отворити нову апропријацију.

О коришћењу средстава резерве решење доноси председник Општине.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2020. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.8 Ванбилансна актива и пасива

Ванбилансна актива обухвата некретнине и опрему у закупу, примљену туђу робу и материјал, хартије од вредности ван промета, авале и друге гаранције и осталу ванбилансну активу.

Ванбилансна пасива обухвата обавезе за некретнине и опрему у закупу, примљену туђу робу и материјал, хартије од вредности ван промета, авале и остале гаранције и осталу ванбилансну пасиву.

Усклађивање пословних књига

Усклађивање промета и стања Главне књиге са Дневником те помоћних књига са Главном књигом врши се на крају свакога месеца, а нарочито пре пописа имовине, потраживања и обавеза и пре састављања периодичних и годишњег финансијског извештаја - Завршног рачуна.

Буџетско рачуноводство врши усклађивање промена и стања Главне књиге са Дневником и помоћних књига са Главном књигом најмање једном годишње пре пописа имовине, потраживања и обавеза и пре састављања финансијског извештаја - Завршног рачуна са стварним стањем, које се утврђује пописом.

Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се утврђује пописом, се врши на крају буџетске године, са стањем на дан 31. децембра текуће године.

Попис имовине и обавеза

Редован попис имовине и обавеза врши се на крају пословне године за коју се саставља годишњи финансијски извештај - Завршни рачун.

Изузетно, у току пословне године може се извршити и ванредни попис.

Пописом се утврђује фактичко стање имовине, потраживања, обавеза и извори капитала.

Годишњим пописом се пописују:

- целокупна средства Општинске управе, потраживања и обавезе према изворима средстава са стањем на дан 31. децембар пословне године;
- средства која нису затечена на дан пописа (средства на путу, средства дата на поправку, на чување, на зајам, у закуп и тсл.) и
- туђа средства која су затечена у Општинској управи на дан пописа.

Туђа имовина на коришћењу код буџетског корисника пописује се одвојено и евидентира на посебним пописним листама.

Општинска управа обавезно врши попис имовине, потраживања и обавеза на крају пословне године, са стањем на дан 31. децембар текуће године.

Редован попис може започети 30 дана пре краја пословне године, а по потреби и раније, с тим да попис буде завршен до последњег дана пословне године, а најкасније до 31. јануара наредне године са стањем на дан 31. децембар текуће године. Све промене у стању имовине и обавеза настале у току пописа, уносе се у пописне листе на основу веродостојних рачуноводствених исправа.

Подаци из буџетског рачуноводства, односно одговарајућих књиговодствених евиденција о количинама, не могу се давати Комисији за попис пре утврђења стварнога стања у пописним листама, које морају бити потписане од свих чланова пописне комисије.

Лица материјално задужена за средства која се пописују и њихови непосредни руководиоци не могу бити одређени у комисију за попис средстава која су им поверена у сврху рада.

Чланови пописних комисија сnose одговорност за тачност утврђенога стања пописа, правилно састављање пописних листа, благовремено извршење пописа и за тачност извештаја о извршеном попису.

Начелник Општинске управе посебним решењем образује потребан број пописних комисија и именује чланове и заменике чланова комисија, утврђује рокове у којима су комисије дужне да изврше попис, као и рокове за достављање извештаја о извршеном попису.

Организацијом пописа руководи Начелник Општинске управе.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

Попис имовине и обавеза (наставак)

Начелник Општинске управе посебним решењем може да образује комисију за некретнине и опрему која одређене задатке обавља током читаве године, не само у току редовног годишњег пописа некретнине и опреме и то:

- евидентирају свако кретање - премештај – некретнина и опреме у току године (на пример из једне службе или пословне просторије у другу, из једног објекта у други и сл.) и о томе обавештава књиговодство некретнина и опреме како би се извршило књижење премештаја у помоћној књизи некретнина и опреме;
- да приликом набавке нове опреме у току године, у сарадњи са књиговодством, физички обележи нову опрему инвентарским бројем и задуже службу којој се набављена опрема предаје на коришћење и
- остале послове у вези физичке манипулације некретнинама и опремом по налогу Начелника општинске управе.

На начин изложен у ст. 1. овог обезбеђује се виши степен бриге о имовини којом располаже Општинска управа, као и рационалније, ефикасније и економичније обављање редовног годишњег пописа основних средстава.

Сви рачунопологачи су обавезни да сву документацију у вези кретања робе благовремено достављају на обрачун и књижење, као и да ажурирају своју евиденцију о кретању робе, као и да најдоцније до дана одређеног за попис, означе и групишу робу, а нарочито су дужни да туђу робу и имовину посебно групишу.

Комисије за попис утврђују стварно стање пописом, састављају пописне листе и извештај о извршеном попису.

Пописне листе обрађују се одвојено према аналитичким рачунима и морају бити сложене и рекапитулиране по пословним јединицама и груписане по пореским стопама.

У пописне листе уписују се номенклатурни бројеви, називи врсте, јединице мере и цене средстава за попис, као и стварно утврђено стање.

Рад комисије за попис нарочито обухвата:

- утврђивање, мерење, пребројавање и ближе описивање средстава и уношење тих података у натуралном облику у пописне листе;
- потписивање пописних листи;
- уписивање натуралних промена насталих између дана пописивања и одређеног дана у којем се врши попис;
- уношење књиговодственог натуралног стања средстава у пописне листе;
- утврђивање натуралних разлика између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања;
- вредносно обрачунавање и
- утврђивање узрока неслагања између стања по попису и књиговодственог стања.

Чланови пописне комисије су неограничено солидарно одговорни за тачност утврђеног стања по попису, за уредно састављање пописних листа и исказивање у натуралном и вредносном облику, као и за благовремено вршење пописа.

По завршеном попису председници комисија за попис дужни су да саставе Извештај о резултатима извршеног пописа, коме се прилажу пописне листе са изворним материјалом који је служио за састављање пописних листа, као и да исти доставе начелнику Општинске управе.

Пописом основних средстава обухвата се попис нематеријалних улагања, средстава за рад, улагања у припреми и аванси за улагања.

Пописне листе се образују посебно за сваку службу Општинске управе.

Средства се разврставају по деловима групе сагласно Уредби о номенклатури средстава за амортизацију.

После обављеног натуралног пописа који садржи инвентарски број и назив средстава, комисија упоређује нађено стање са изводом основних средстава са рачунара и утврђује разлике.

Подаци о средствима предложеним за расход, уносе се у посебне листе као и подаци о констатованим мањковима.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

Попис имовине и обавеза (наставак)

За средства - опрему која је нађена као вишак, комисија утврђује набавну вредност проценом према тржишним набавним ценама истих односно сличних ствари у време утврђења вишка.

У посебним листама врши се пописивање трајно неупотребљивих основних средстава и обустављене инвестиције.

Попис ситног инвентара, опреме за ХТЗ, ауто – гума и амбалаже врши се на залихама и у употреби.

За ситан инвентар који је дат на употребу који је у неупотребљивом стању предлаже се за расход.

Попис готовог новца и других вредности у благајни врши се пребројавањем према апоенима и уписивањем утврђених износа у пописне листе.

Новчана средства на рачунима код Управе за трезор пописују се на основу извода о стању тих средстава.

Пописом хартија од вредности обухватају се обвезнице по датим зајмовима, примљене менице, чекови и остале хартије од вредности са посебном пажњом на исправност и рокове доспећа истих.

Попис потраживања се врши према стању у књиговодству с тим да је комисија дужна да утврди реалност исказаних износа и разлога неблаговремене наплате. У посебној пописној листи пописују се сумњива и спорна потраживања за која не постоји уредна документација.

Потраживања у пописној листи треба групишу се према аналитичким контима на којима су исказани у главној књизи.

У оквиру појединих аналитичких конта, потраживања се исказују по појединим дужницима.

У пописној листи се наводи основ потраживања (бр. рачуна и др.), датум од када потиче потраживање и валута доспелости потраживања.

Пописом обавеза према стању у књиговодству обухватају се све обавезе које постоје на дан пописа на контима класе 2.

Попис обавеза врши се у посебним листама које садрже исте елементе као и пописне листе за попис потраживања.

Попис финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се према стању у пословним књигама под условом да је њихово усклађивање са дужницима и повериоцима извршено најмање једном годишње и да о томе постоји веродостојна исправа.

Приликом састављања годишњег рачуна за потраживања врши се исправка, односно отпис.

Директно умањење потраживања, као и отпис потраживања врши се по основу принудног поравнања, вансудског поравнања, наступања застарелости, коначне судске одлуке као и у другим случајевима за које постоји веродостојна документација о ненаплативости потраживања, а у изузетним случајевима, када се реално може проценити да се доспело потраживање неће наплатити у року од 60 дана од дана када је требало да буде наплаћено.

По основу обавеза се не врши исправка вредности, него само отпис обавеза.

Попис материјала врши се мерењем или пребројавањем и за сваку врсту материјала саставља се посебна пописна листа са посебном пажњом на очуваност квалитета и на време трајања складиштења.

Попис осталих средстава обухвата исказано стање на рачунима временских разграничења и ванбилансне евиденције.

Комисије за попис одређених средстава, обавеза и потраживања дужне су да по извршеном попису саставе исцрпан елаборат о извршеном попису, његовим резултатима, те да исти комплетира са свим прилозима и достави га Начелнику општинске управе на разматрање.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

Попис имовине и обавеза (наставак)

Елаборат - извештај комисије за попис садржи:

- предлоге за књижење мањкова, односно вишкова;
- исправку вредности средстава, потраживања и обавеза;
- примедбе и објашњења радника који рукују материјалним и новчаним средствима о утврђиваним разликама и друге примедбе
- објашњења насталих разлика које су последица замене појединих сличних врста, односно димензија материјала, ситног инвентара и
- друге предлоге у вези са пописом.

Начелник Општинске управе разматра Елаборат о извршеном попису у присуству комисије за попис и руководиоца рачуноводства и одлучује о:

- начину књижења и ликвидације утврђених мањкова, односно вишкова материјалних и других вредности;
- директном отпису и отпису исправком вредности потраживања и обавеза;
- расходању дотрајалих и неупотребљивих средстава;
- калу, растуру, лому и
- другим питањима у вези пописа.

Елаборат о извршеном годишњем попису заједно са одлукама, решењима и закључцима Начелника Општинске управе доставља се књиговодственој служби ради књижења и усклађивања књиговодственога стања са стварним стањем утврђеним у попису.

Сматраће се да је попис извршен само у случају ако је на основу пописа извршено усаглашавање између књиговодственог стања и стварног стања, ако је о мањковима и вишковима, о отписима и расходањима одлучио Начелник општинске управе, ако су разлике према решењу Начелника Општинске управе прокњижене у књиговодству и да је тиме усаглашено књиговодствено, са стварним стањем.

Начелник општинске управе разматра Извештај о попису и доноси одговарајуће решење о усвајању Извештаја о попису и одговарајући закључак у вези са утврђеним вишком, мањком и расходању имовине која је дотрајала и више није за употребу.

Није дозвољено пребијање утврђених мањкова са утврђеним вишковима, осим у случају очигледне замене појединих сличних материјала или роба.

Усаглашавање потраживања и обавеза

Усаглашавање стања финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се на дан састављања финансијског извештаја односно 31. децембра текуће године.

Попис ненаплаћених потраживања поверилац је дужан да достави свом дужнику најкасније до 25. јануара текуће године са стањем на дан састављања финансијског извештаја (31. децембар) на обрасцу ИОС - Извод отворених ставака, у два примерка.

По пријему пописа неизмирених обавеза на обрасцу ИОС -Извод отворених ставки, дужник је обавезан да провери своју обавезу и о томе обавести повериоца на овереном примерку истог обрасца ИОС, у року од пет дана од дана пријема обрасца ИОС.

Поред пописа имовине, потраживања и обавеза, Општинска управа врши попис и усклађивање стања приликом примопредаје дужности рачунополагача, статусне промене и у другим случајевима предвиђеним законом.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

Закључивање пословних књига и чување пословних књига и рачуноводствених исправа

На крају буџетске године се после спроведених евиденција свих економских трансакција односно после књижења свих пословних промена и обрачуна, одмах по састављању финансијског извештаја - Завршног рачуна за претходну годину, закључују пословне књиге најкасније до краја фебруара наредне године.

Дневник и Главну књигу потписују Руководилац Одсека за рачуноводство и Начелник Општинске управе.

Помоћне књиге које се користе две или више година, изузетно се не закључују по завршетку године, већ се закључивање врши по престанку њиховог коришћења.

Пословне књиге се закључују и одлажу на начин који омогућује увид у исте до истека рока њиховог чувања.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји, чувају се у роковима који су као минимални, прописани чланом 17. став 4. Уредбе о буџетском рачуноводству, а време чувања почиње последњег дана буџетске године на који се наведена документација односи.

Пословне књиге које се воде на рачунару и рачуноводственом софтверу чувају се на рачунару. По истеку пословне године Дневник и Главна књига се штампају и штампани се чувају према Уредби о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања утврђеним од стране Владе Републике Србије, која је саставни део овог Правилника.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји чувају се у оригиналу и на рачунару или у другом облику архивирања.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји чувају се у просторијама Општинске управе (Архива Општинске управе).

За чување пословних књига и књиговодствених исправа и рачуноводственог софтвера задужена су лица која их обрађују. Када се ове исправе предају у архиву онда их чува и одговара за њих Архива Општинске управе.

Уништење пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја, којима је прошао утврђени односно прописани рок чувања, врши комисија коју формира Начелник Општинске управе уз присуство Руководиоца Одсека за рачуноводство и уз помоћ лица које је задужено за чување наведене документације.

Руководилац Одсека за рачуноводство и задужено лице састављају записник о уништењу пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја.

4 ПОРЕЗИ

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Порез на доходак, добит и капиталне добитке	380.914	367.502
Порез на фонд зарада	1	-
Порез на имовину	183.144	175.705
Порез на добра и услуге	29.687	23.104
Други порези	8.814	8.510
Укупно	602.560	574.821

Текући приходи Буџета Општине Шид, обезбеђују се из:

- Изворних јавних прихода;
- Уступљених јавних прихода, и
- Трансферних средстава.

Изворни јавни приходи остварују се на основу прописа – одлука донетих од стране Скупштине Општине Шид, а значајнији су:

- Порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон;
- Локалне административне таксе;
- Локалне комуналне таксе;
- Боравишна такса;
- Накнада за коришћење грађевинског земљишта;
- Накнада за уређење грађевинског земљишта;
- Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине јединице локалне самоуправе као и одузета имовинска корист у том поступку;
- Приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности у државној својини које користи јединицалокалне самоуправе и индиректни корисници њеног буџета;
- Приходи од продаје покретних ствари које користи јединица локалне самоуправе и индиректни корисници њеног буџета;
- Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације јединице локалне самоуправе;
- Приходи од камата на средства буџета јединице локалне самоуправе;
- Приходи по основу самодоприноса;
- Други приходи утврђени законом.

Уступљени јавни приходи остварују се на основу закона донетих од стране Републике Србије. Посебним законима Републике Србије утврђује се део који се уступа буџету Општине, а значајнији су:

- Порез на доходак грађана и то на приходе од пољопривреде и шумарства, самосталне делатности, непокретности, давања у закуп покретних ствари, осигурања лица, 40% од пореза на зараде који се плаћа према пребивалишту запосленог, остали приходи у складу са законом;
- Порез на наслеђе и поклоне;
- Порез на пренос апсолутних права, и сл.

Трансферна средства чине уступљена средства која се утврђују посебним годишњим Законом о расподели трансферних средстава из буџета Републике Србије, и Одлуком о Буџету Општине Шид.

5 ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Донације од међународних организација	28.447	12.407
Текући трансфери од других нивоа власти	311.258	274.945
Капитални трансфери од других нивоа власти	193.787	89.621
Укупно	533.492	376.973

5 ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (наставак)

Текући трансфери од других нивоа власти исказани су у износу од 303.046 хиљада динара из буџета и односе се на: текуће наменске трансфере у ужем смислу од Републике у износу од 21.531 хиљада динара, текући наменски трансфери од АП Војводине у ужем смислу у износу од 33.861 хиљада динара, ненаменске трансфере од АП Војводине у износу од 206.154 хиљада динара, као и ненаменске трансфере од Републике у износу од 41.500 хиљада динара. Текући наменски трансфери од Републике се односе на помоћ за решавање проблема миграната и избеглица, док се наменски трансфери од АП Војводина односе на потребе вртића, превоза студената и ученика, област социјалне заштите, реконструкцију објеката за потребе културе и друго.

Капитални наменски трансфери од других нивоа власти исказани су у износу од 193.787 хиљада динара. Ови трансфери се односе на средства добијена од АП Војводине у износу од 193.314 и средства добијена од Републике у износу од 473 хиљаде динара. Од средстава добијених од АП Војводине највећи део се односи на финансирање пројекта за реконструкције пута Јамена-Рачиновци, гранични прелаз, у износу од 129.305 хиљада динара.

6 ДРУГИ ПРИХОДИ

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Приходи од имовине:		
Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања	-	98
Закуп непроизведене имовине	20.588	32.738
Укупно приходи од имовине	20.588	32.836
Приходи од продаје добара и услуга:		
Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	17.450	23.399
Таксе и накнаде	6.570	6.785
Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	1.931	2.173
Укупно приходи од продаје добара и услуга	25.951	32.357
Остали приходи:		
Приходи од новчаних казни и одузете имовинске користи	12.338	11.680
Добровољни трансфери од физичких и правних лица	4.583	3.986
Мешовити и неодређени приходи	12.417	24.406
Укупно остали приходи	29.338	40.072
УКУПНО ДРУГИ ПРИХОДИ	75.877	105.265

7 РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ		
Плате, додаци и накнаде запослених	217.068	203.195
Укупно плате, додаци и накнаде	217.068	203.195
СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА		
Доприноси за пензионо и инвалидско осигурање	24.169	24.415
Доприноси за здравствено осигурање	11.176	10.442
Доприноси за незапосленост	-	-
Укупно социјални доприноси на терет послодавца	35.345	34.857
Накнаде у натура	685	360
СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА		
Исплата накнаде за време одсуствовања са посла	-	161
Отпремнине и помоћи	998	1.352
Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	515	711
Укупно социјална давања запосленима	1.513	2.224
Накнаде трошкова за запослене	14.169	9.550
Награде запосленима и остали посебни расходи	4.965	2.799
УКУПНО	273.745	252.985

Плате, додаци и накнаде запослених односе се на плате по основу цене рада у износу од 199.668 хиљада динара и друге накнаде и додатке запослених у складу са Законом у износу од 17.402 хиљада динара, и остало.

Отпремнине и помоћи односе се на отпремнине приликом одласка у пензију у износу од 998 хиљада динара.

Накнаде трошкова за запослене односе се на расходе за превоз запослених с посла и на посао у градском и приградском саобраћају.

Награде запосленима и остали посебни расходи односе се на накнаде члановима управних и надзорних одбора код индиректних корисника и накнаде члановима општинских одбора и комисија.

8. КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Стални трошкови	72.457	76.243
Трошкови путовања	1.404	2.948
Услуге по уговору	92.793	92.285
Специјализоване услуге	150.131	148.175
Текуће поправке и одржавања	50.903	34.654
Материјал	48.602	39.732
Укупно	416.290	394.037

8.1. Стални трошкови

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Трошкови платног промета и банкарских услуга	2.478	2.476
Енергетске услуге	45.327	46.382
Комуналне услуге	11.415	13.656
Услуге комуникација	8.783	8.028
Трошкови осигурања	1.369	2.524
Закуп имовине и опреме	2.253	2.358
Остали трошкови	832	819
Укупно	72.457	76.243

8.2. Трошкови путовања

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Трошкови службених путовања у земљи	1.088	1.846
Трошкови службених путовања у иностранству	212	579
Трошкови путовања у оквиру редовног рада	10	245
Трошкови путовања ученика	-	184
Остали трошкови транспорта	94	94
Укупно	1.404	2.948

8.3. Услуге по уговору

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Административне услуге	23.545	10.542
Компјутерске услуге	2.502	2.728
Услуге образовања и усавршавања запослених	1.988	2.141
Услуге информисања	3.807	7.235
Стручне услуге	52.972	50.146
Услуге за домаћинство и угоститељство	1.965	3.013
Репрезентација	3.798	7.121
Остале опште услуге	2.216	9.359
Укупно	92.793	92.285

8. КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (наставак)

8.4. Специјализоване услуге

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Пољопривредне услуге	4.157	-
Услуге образовања, културе и спорта	1.196	2.390
Медицинске услуге	788	1.060
Услуге одржавања аутопутева	59.006	51.511
Услуге одржавања националних паркова и природних површина	9.032	18.980
Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	10.012	11.999
Остале специјализоване услуге	65.940	62.235
Укупно	150.131	148.175

8.5. Текуће поправке и одржавање

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	46.983	29.700
Текуће поправке и одржавање опреме	3.920	4.954
Укупно	50.903	34.654

8.6. Материјал

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Административни материјал	3.626	4.158
Материјали за пољопривреду	163	173
Материјал за образовање и усавршавање запослених	943	1.458
Материјал за саобраћај	5.243	6.834
Материјали за очување животне средине и науку	-	-
Материјал за образовање, културу и спорт	3.729	4.785
Медицински и лабораторијски материјали	163	82
Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	23.373	13.380
Материјал за посебне намене	11.362	8.862
Укупно	48.602	39.732

8.7. Отплата камата и пратећи трошкови задуживања

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Отплата домаћих камата	2.195	1.177
Негативне курсне разлике	-	-
Остали пратећи трошкови задуживања	150	75
Укупно	2.345	1.252

9. СУБВЕНЦИЈЕ

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима	17.950	-
Текуће субвенције приватним предузећима	27.550	15.750
Укупно	45.500	15.750

Текуће субвенције приватним предузећима:

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
„Шидекспрес“ а.д.,Шид	17.550	5.500
Сремска телевизија	4.800	3.980
Сремски радио	2.450	2.144
Остали из области медија	2.750	4.126
Укупно	27.550	15.750

Овај трошак се односи на субвенционирање нерентабилних аутобуских линија у локалном саобраћају и субвенције јавним медијским кућама на територији Општине Шид.

Текуће субвенције јавним предузећима

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
ЈКП „Стандард“ „Шид	-	-
ЈКП „Водовод“ Шид	17.950	-
Укупно	17.950	-

10. ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Текуће дотације међународним организацијама	339	-
Текући трансфери осталим нивоима власти	83.710	106.048
Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	4.797	3.899
Остале текуће дотације и трансфери	1.799	16.029
Остале капиталне дотације и трансфери	-	-
Укупно	90.645	125.976

11. НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Накнаде из буџета за децу и породицу	11.565	7.443
Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	13.349	32.885
Накнаде из буџета за становање и живот	27.114	-
Остале накнаде из буџета	30.590	26.501
Укупно	82.618	66.829

12. ОСТАЛИ РАСХОДИ

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Дотације непрофитним орг. које пружају помоћ домаћинствима	13.395	12.204
Дотације осталим непрофитним институцијама	25.732	31.721
Остали порези	199	164
Обавезне таксе	518	590
Новчане казне	39	142
Новчане казне по решењу судова	184	3.893
Накнада штете за повреде и штету нанету од стране државних органа	3.098	3.832
Укупно	43.165	52.546

Дотације невладиним организацијама:

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
црвени крст	13.395	12.204
спортским омладинским организацијама	17.769	22.445
дозације етничким заједницама и мањинама	750	-
верске заједнице	1.700	100
остала удружења грађана	3.856	7.840
донације политичким странкама	1.287	900
дотације осталим непрофитним институцијама	370	435
Укупно	39.127	43.924

13. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
- Зграде и грађевински објекти	248.312	154.137
- Машине и опрема	13.874	9.031
-Остале некретнине и опрема	-	5.012
-Нематеријална имовина	1.538	443
- Залихе робе за даљу продају	1.712	1.069
-Земљиште	-	3.182
- Књиге у библиотеци	-	-
Укупно	265.436	172.874

Издаци за зграде и грађевинске објекте у износу од 248.311 хиљаде динара, односе се на: изградњу зграда и објеката у износу од 111.938 хиљада динара, капитално одржавање зграда и објеката у износу од 7.368 хиљаде динара, и пројектно планирање у износу од 15.918 хиљада динара.

Издаци за машине и опрему у износу од 6.392 хиљада динара, односе се на набавку аутомобила у износу од 1.435 хиљаде динара, електронску опрему у износу од 1.726 хиљада динара, издатке за намештај у износу од 1.277 хиљада динара, рачунарску опрему у износу од 1.166 хиљада динара и друго.

14. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1.211.929	1.057.154
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	(954.308)	(909.375)
РАЗЛИКА	257.621	147.779
Примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине	18.321	5.835
Издаци за набавку нефинансијске имовине	(265.436)	(172.874)
	(247.115)	(167.039)
Буџетски суфицит	10.506	
Буџетски дефицит		(19.260)
КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА		
Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	-	5.142
Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	-	-
Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита	-	33.744
Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	(313)	(6.124)
ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ	10.193	13.502

У току 2020.године на рачуну буџета општине Шид остварен је вишак прихода и примања- буџетски суфицит у износу од 10.506 хиљада динара.

15. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Некретнине и опрема	1.605.568	1.512.903
Природна имовина	695.849	581.937
Нефинансијска имовина у припреми и аванси	558.993	422.837
Нематеријална имовина	1.783	1.753
Нефинансијска имовина у залихама	4.210	4.389
Стање на дан 31. Децембар	2.866.403	2.523.819

Најзначајније промене на нефинансијској имовини односе се на расходовање и продају основних средстава у износу од 125.155 хиљада динара, инвестиције у некретнине и набавку опреме у износу од 254.893 хиљаде динара, док се остатак повећања нефинансијске имовине односи на упис некретнина у власништву Општине Шид у складу са Законом о јавној својини.

16. ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
- Домаће акције и остали капитал	100	100
Стање на дан 31. Децембар	100	100

Општина је исказала учешће у капиталу у износу од 100 хиљада динара које се односи на учешће у капиталу „Регионалне развојне агенције Срем“ ДОО из Руме.

Општина није извршила евидентирање података о учешћу у капиталу јавних предузећа чији је оснивач.

Препоручује се одговорним лицима Општине да у својим пословним књигама евидентирају вредност унетог капитала у јавним предузећима. Јавна предузећа треба да усагласе вредност свог капитала са Општином и Агенцијом за привредне регистре и утврде проценат учешћа Општине у капиталу.

Општина је оснивач следећих јавних предузећа на територији Општине Шид: ЈКП Стандард Шид, ЈКП Водовод Шид, ЈКП Јавна расвета, услуге и одржавање и ЈП Завод за урбанизам. Код Агенције за привредне регистре исказана је вредност капитала јавних предузећа и то: ЈКП Стандард Шид у износу од 19.062. хиљада динара, ЈКП Водовод у износу од 53.328 хиљада динара, ЈКП Јавна расвета, услуге и одржавање у износу од 31.674 хиљада динара и ЈП Завод за урбанизам у износу од 9.761 хиљада динара.

17. НОВЧАНА СРЕДСТВА

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Жиро рачун – динарски	10.274	11.506
Благајна	17	20
Девизни рачун	216	2.123
Стање на дан 31. Децембар	10.507	13.649

Исказана средства на жиро рачуну чине део средстава на рачуну буџета општине Шид, на дан 31. децембра 2020. године.

Салдо на текућем рачуну односи се на салдо рачуна извршења буџета и салдо сопствених прихода индиректних корисника, док се салдо на девизном рачуну у укупном износу од 216 хиљада динара, односи на стање на девизном изводу код Управе за трезор за реализацију пројекта „Алмит“.

18. КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

Краткорочна потраживања исказана су у износу од 9.027 хиљада динара (2019. године – 6.833 хиљада динара). Од овог износа потраживања од купаца општинске управе износе 5.579 хиљада динара. Остатак потраживања представљају потраживања индиректних буџетских корисника. Највећи део ових потраживања чине потраживања од: ЈП Пошта Србије у износу од 322 хиљада динара, Тренд комерц у износу од 1.520 хиљада динара, УР Маронс у износу од 1.003 хиљаде динара, Синеманиа кафе у износу од 589 хиљада динара, Моја супер трговина у износу од 581 хиљада динара, и остали.

19. КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ

Краткорочни пласмани на дан 31. децембра 2020. године, у износу од 23.456 хиљада динара (2019. године – 14 хиљада динара) односе се на:

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
- Дати аванси депозити и кауције	23.170	951
- Хартије од вредности намењене продаји	286	14
-Остали краткорочни пласмани	-	14
Стање на дан 31. Децембар	23.456	979

Хартије од вредности представљају акције за даљу продају, прибављене по основу конверзије потраживања од „Дневник холдинг“ Нови Сад у износу од 14 хиљада, као и учешће у капиталу од 272 хиљада динара у Предузећу за водне путеве Иван Милутиновић ПИМ ад на основу Уговора о конверзији потраживања у капитал поменутог предузећа, а на основу Закључка Владе Републике Србије. Највећи део датих аванса у износу од 21.975 хиљада динара се односи на дате авансе добављачу Катаго Конструкцион доо за набавку робе.

20. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
- Разграничени расходи до једне године	2.234	-
- Обрачунати неплаћени расходи и издаци	90.398	132.891
- Остала активна временска разграничења	-	-
Стање на дан 31. Децембар	92.632	132.891

21. ОБАВЕЗЕ

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
- Домаће дугорочне обавезе	47.402	64.358
- Обавезе по основу расхода за запослене	25.838	27.410
- Обавезе за остале расхода изузев расхода за запослене	5.460	4.659
- Обавезе из пословања	61.278	100.671
- Пасивна временска разграничења	32.201	8.061
Стање на дан 31. Децембар	172.179	205.159

Највећи део обавеза из пословања односи се на обавезе према добављачима у укупном износу од 60.867 хиљада динара. Од тога, обавезе према добављачима општинске управе износе 43.105 хиљада динара. Највећи део ових обавеза чине обавезе према следећим добављачима: ЈП Електропривреда Србије у износу од 12.386 хиљада динара, Гео-пројект СМ доо за геодезију и инжењеринг Сремска Митровица у износу од 580 хиљада динара, Шид експрес д.о.о. Шид у износу од 3.631 хиљада динара, ЈКП Стандард Шид у износу од 5.251 хиљада динара, Воде Војводине у износу од 9.154 и други. Обавезе према добављачима на подрачуно избеглице износе 4.212 хиљада динара.

Домаће дугорочне обавезе у износу од 47.402 хиљада динара, односе се на обавезе по дугорочном кредиту код Комерцијалне банке партија бр. 00-410-0207552.9.

На основу Уговора о дугорочном кредиту партија број:00-410-0207552.9 закљученог 01.11.2018. године између Општине Шид и Комерцијалне банке А.Д. Београд општини Шид је одобрен кредит у износу до максимално 608.630,00 EUR, с тим да укупан износ кредита пуштеног у течај не прелази 72.000.000,00 динара што је у складу са износом и наменама из Одлуке о задуживању општине Шид за финансирање капиталних пројеката, која је донета током 2018. године

На основу Уговора о краткорочном кредиту партија број:00-410-0115385.2 закљученог 19.05.2020. године између Општине Шид и Комерцијалне банке А.Д. Београд општини Шид је одобрен кредит у износу од 50.000.000 динара за финансирање текуће ликвидности што је у складу са износом у Одлуци о измени одлуке о буџету општине Шид за 2020. годину. Овај кредит је у целости отплаћен у 2020. години.

22. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Разграничени плаћени расходи и издаци	23.170	951
Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	7.557	6.186
Остала ПВР	1.474	924
Стање на дан 31. Децембар	32.201	8.061

23. КАПИТАЛ

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
- нефинансијска имовина у сталним средствима	2.862.282	2.519.404
-нефинансијска имовина у залихама	4.173	4.303
-исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита	(47.402)	(64.358)
- финансијска имовина	386	114
- утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године	-	-
- пренета неутрошена средства из ранијих година	-	-
-остали сопствени извори	-	-
Стање на дан 31. Децембар	2.819.439	2.459.463

Извори капитала обухватају изворе средстава (државни капитал) из којих се финансира имовина у државној својини којом располажу буџетски корисници у извршавању својих функција и обављању редовне делатности. На овим изворима имовине исказују се извори за финансирање основних средстава, природне имовине, нефинансијске имовине у припреми, залихе, дугорочни финансијски пласмани, те остали извори, како је приказано у табели.

Финансијску имовину чине:

- удео у капиталу Обласне развојне агенције Срема у износу од 100 хиљада динара;
- потраживања од „Дневник холдинг“ Нови Сад конвертована у акције за даљу продају у износу од 14 хиљада динара.
- Учешће у капиталу Предузећа за водне путеве Иван Милутиновић ПИМ у износу од 272 хиљада динара

24. КОНТРОЛЕ ВРШЕНЕ ОД СТРАНЕ ВИШИХ ОРГАНА ВЛАСТИ

Општинска управа Шид у пословној 2020. години није имала екстерних контрола.

25. СУДСКИ СПОРОВИ

Према подацима општинског правобраниоца, против Општине се води 14 судских спорова, у укупном износу од 31.240 хиљада динара, чији крајњи исход и њихов утицај на планирана средства у будућности нисмо били у могућности да проценимо.

26. ИНТЕРНА КОНТРОЛА И ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Као што је обелодањено у напмени 27., чланом 81. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС". бр. 54/09., 72/19) регулисано је да директни и индиректни корисници буџетских средстава успостављају финансијско управљање и контролу као интегрисани систем интерне контроле. Финансијско управљање и контрола као интегрисани систем интерне контроле организује се као систем процедура и одговорности свих лица укључених у финансијске и пословне процесе.

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Сл. гласник РС". бр. 89/2019) прописани су заједнички критеријуми и стандарди за функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору. Корисници буџетских средстава били су у обавези да ускладе своја акта којим се уређује систем интерне контроле са наведеним правилником.

За 2020. годину интерни ревизор је обавио интерну ревизију система Јавне набавке мале вредности и издао четири препоруке, као и ревизију обрачуна плате у општинској управи за запослене на неодређено време и издао девет препорука. Од ових препорука десет је спроведено, а за три препоруке није истекао рок за спровођење.

Општина није у потпуности успоставила систем финансијског управљања и контроле, формирање нормативних аката је у току, те се није кренуло са реализацијом контролних активности за свођење пословних ризика на прихватљив ниво.

Препоручује се одговорним лицима у Општини да изврше горе поменуте поступке за потпуно успостављање система финансијског управљања и контроле, и унапређење система интерне ревизије.