



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ШИД  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: 011-129/II-19  
Датум, 31. мај 2019.  
Ш и д

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 104.Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члана 6. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 31. маја 2019. године, донела је

## **РЕШЕЊЕ**

### **I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Месне заједнице Привина Глава који је донео Савет Месне заједнице Привина Глава под бројем: 35/19 од 12.04.2019. године.

### **II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

**ПРЕДСЕДНИК**  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 104. Статута општине Шид (Сл. лист општине Шид“ број: 1/19) и члана 6. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид („Сл. лист општине Шид“ број: 2/19), Савет Месне заједнице Привина Глава, на седници одржаној дана 12. априла 2019.године, донео је

## **СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРИВИНА ГЛАВА**

### **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет уређивања**

##### **Члан 1.**

Овим Статутом се ближе прописују: послови и надлежности које месна заједница врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

#### **Образовање Месне заједнице**

##### **Члан 2.**

Месна заједница Привина Глава (у даљем тексту: месна заједница), је облик месне самоуправе образована ради задовољавања потреба интереса локалног становништва у насељеном месту Привина глава

#### **Подручје месне заједнице**

##### **Члан 3.**

Месна заједница је образована за подручје које обухвата катастарску општину Привина Глава и насељено место Привина Глава.

#### **Правни статус**

##### **Члан 4.**

Месна заједница има статус правног лица, те права и дужности које су у вези тог статуса утврђене Законом, Одлуком о месним заједницама на територији општине Шид и овим Статутом.

Месна заједница има подрачун који се отвара у оквиру консолидованог рачуна трезора општине Шид, а води се у Управи за трезор.

## **II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

### **Назив месне заједнице**

#### **Члан 5.**

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Привина Глава.  
Седиште Месне заједнице је у Привиној Глави, улица ЈНА, број 10.

### **Службена употреба језика и писма**

#### **Члан 6.**

На територији месне заједнице је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

На територији месне заједнице у службеној употреби су истовремено латинично писмо, језици и писма словачке и русинске националне мањине, чија употреба се врши на начин утврђен законом.

### **Печат месне заједнице**

#### **Члан 7.**

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика, пречника 50мм на коме је у концентричним круговима око грба Републике Србије исписан текст: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Шид, Месна заједница Привина Глава.

Текст печата исписан је на српском језику ћириличним и латиничним писмом, као и на словачком језику и писму и русинском језику и писму.

### **Употреба и коришћење печата**

#### **Члан 8.**

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

### **Заступање и представљање**

#### **Члан 9.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана исте.

## **Пуномоћје за заступање**

### **Члан 10.**

У имовинско-правним и другим споровима, месну заједницу поред лица овлашћених Статутом месне заједнице, пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво или други заступници које овласти Савет месне заједнице.

## **Дан месне заједнице**

### **Члан 11.**

Месна заједница има свој празник-Дан месне заједнице.

Дан месне заједнице је 3. јун-Свети Цар Константин и Царица Јелена.

## **III. ИМОВИНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Члан 12.**

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Скупштине општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са Законом, Одлуком о месним заједницама на територији општине Шид, овим Статутом и одлукама Скупштине општине Шид.

## **IV. ПОСЛОВИ И НАДЛЕЖНОСТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Члан 13.**

Месна заједница, ради остваривања заједничких интереса и задовољавања заједничких потреба грађана, обавља послове:

- Доноси Програм рада (развоја) месне заједнице,
- доноси Финансијски план и завршни рачун месне заједнице,
- стара о задовољавању одређених потреба грађана у вези: просторног и урбанистичког планирања и уређења месне заједнице, комуналних делатности (јавни превоз) и изградње и одржавања комуналних објеката (путева, улица, тргова), обезбеђења просторних и организационих услова за културно-уметничке активности грађана, обезбеђивања просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију, стварања услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом у сарадњи са органима општине, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и омладини, јавно обавештавање,

заштиту и унапређење животне средине, разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју, заштиту од елементарних непогода и организовано отклањање или ублажавање последица истих и другим областима од непосредног интереса за грађане,

- зависно од заинтересованости и финансијских могућности грађана покреће иницијативу за увођење самодоприноса и стара се о реализацији уведеног самодоприноса и увођењу новог,
- сарађује са установама и предузећима ради остварења заједничких интереса од значаја за грађане са подручја месне заједнице,
- уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење и утврђује услове коришћења пашњака и утрина,
- стара се о имовини месне заједнице која јој је дата на коришћење и њеном очувању и располагању у складу са Законом,
- врши и друге послове од непосредног интереса за грађане месне заједнице утврђене Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Шид, Статутом месне заједнице и другим актима.

#### **Члан 14.**

Месна заједница у складу са Законом и Одлуком о месним заједницама на територији општине Шид има и следеће надлежности:

- сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима ( брига о стању комуналних објеката, локалних путева, улица, тротоара, земљишта који су од значаја за месну заједницу и др.)
- организује јавне расправе о питањима предвиђеним Статутом општине и о спровођењу општинског референдума,
- води евиденцију и пријаву података о грађанима који нису евидентирани као порески обвезници а имају непокретну имовину на подручју месне заједнице која је предмет опорезивања у складу са Законом о порезима на имовину,
- обавља задатке и одређене послове при спровођењу избора, пописа становништва, акција везаних за превентивну здравствену заштиту својих грађана,
- у области одбране и цивилне заштите месна заједница врши послове који су јој поверени законом и на закону заснованим прописима, а нарочито: организовање противпожарне заштите, цивилне заштите грађана на основу одлука надлежних органа која обухвата мере и активности спасавања људи и материјалних добара, организовање месне заједнице за функционисање снабдевања и обезбеђења других услова за живот у ванредним приликама,
- стара се о заштити од елементарних непогода и организовању отклањања или ублажавања последица од истих.

## V. ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### Члан 15.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице који је представничко тело грађана месне заједнице.

Избори за Савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Шид и овим Статутом.

Сваки пословно способан грађанин који има изборно право са пребивалиштем на подручју месне заједнице на дан ступања на снагу одлуке о расписивању избора, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

### Члан 16.

Изборе за чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Избор члана Савета месне заједнице обавља се у месној заједници као изборној јединици.

Од дана расписивања до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 45 дана.

Одлуком председника Скупштине општине одређује се датум одржавања избора, као и дан од када почињу тећи рокови за вршење изборних радњи за изборе за чланове Савета месне заједнице.

Одлука о расписивању избора објављује се у „Службеном листу општине Шид“.

### Члан 17.

Допунске изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине у случају ако престане мандат члану Савета.

Ако је до истека мандата Савету месне заједнице остало мање од 6 месеци, не расписују се допунски избори.

Мандат новоизабраном члану Савета на допунским изборима, траје до истека мандата Савету месне заједнице изабраном на редовним, односно ванредним изборима.

### Члан 18.

Општинско веће може да предложи Скупштини општине доношење Одлуке о распуштању Савета месне заједнице и расписивање ванредних Избора за нове чланове Савета, ако исти:

- не обавља послове из своје надлежности односно, не одржи седницу непрекидно у периоду од три месеца,
- не изабере председника Савета у року од месец дана од дана одржавања избора за

чланове Савета месне заједнице или од дана његовог разрешења односно подношења оставке,

- не донесе Програм рада (развоја) и Финансијски план у складу са одредбом члана 30. овог Статута,
- не спроводи Програм рада (развоја) и Финансијски план.

Скупштина општине може донети Одлуку из става 1. овог члана и уколико одбије давање сагласности на Статут и не прихвати извештај о реализацији Програма рада (развоја) и Финансијског плана или исти не буде поднет у року из члана 44. овог Статута.

Одлуку о распуштању Савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за Савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању Савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

### **Члан 19.**

Као чланови Савета месне заједнице изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бира, сходно Одлуци о месним заједницама на територији општине Шид и овом Статуту.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља, а ако се ни тада не може одредити кандидат са већим бројем гласова избори се понављају до коначног добијања већег броја гласова једног од кандидата .

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

## **IV. ИЗБОР САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Члан 20.**

Избор чланова Савета месне заједнице детаљно је регулисан Одлуком о месним заједницама на територији општине Шид.

## **V. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Број чланова Савета месне заједнице**

### **Члан 21.**

Савет месне заједнице има 3. члана.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје четири године, односно до избора новог Савета месне заједнице.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

## **Права и дужности члана Савета**

### **Члан 22.**

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

### **Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

### **Члан 23.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива најстарији изабрани члан Савета месне заједнице у року од 8 дана, а иста се мора одржати у року од 15 дана од дана утврђивања коначности резултата избора.

Конститутивном седницом председава најстарији изабрани члан Савета месне заједнице.

У колико најстарији изабрани члан Савета месне заједнице не сазове прву конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, у следећих 7 дана исту може сазвати једна половина изабраних чланова Савета месне заједнице и њом до избора председника Савета председава првопотписани сазивач.

### **Члан 24.**

Конститутивна седница се може одржати ако јој присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

### **Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

### **Члан 25.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Председник организује рад, сазива и председава седницама Савета месне заједнице, стара се о спровођењу политике, задатака и циљева Општине на подручју Месне заједнице чији је председник, стара се о законитости рада Савета месне заједнице и одговара за законито, наменско и целисходно коришћење средстава Месне заједнице и обављање послова исте у циљу задовољавања потреба интереса свих становника са њене територије

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

### **Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**



**Члан 26.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета.

**Члан 27.**

Председник и заменик председника могу бити разрешени пре истека времена на који су изабрани, на исти начин на који су бирани.

**Примопредаја дужности****Члан 28.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

**VI. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Члан 29.**

Савет месне заједнице:

- 1) доноси Статут месне заједнице;
- 2) доноси Финансијски план месне заједнице и Програм рада (развоја) месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета месне заједнице;
- 5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
  - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,

6) прикупља и доставља надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

7) сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце, заштиту и унапређење животне средине, уређење и одржавање насеља и зелених површина, заштиту стања објеката комуналне инфраструктуре и квалитета комуналних услуга, снабдевање и заштиту потрошача, утврђивање радног времена трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице и развој пољопривреде на подручју месне заједнице.

8) сарађује са удружењима грађана у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,

9) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;

10) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом;

11) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица истих;

12) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

13) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

14) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 35. став 1. тачка 2. до 7. овог Статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;

15) доноси Пословник о свом раду;

16) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине, Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Шидили другим општинским прописима.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:

- упућује иницијативе надлежним органима општине за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности општине,

- подноси иницијативу за увођење месног самодоприноса, припрема програм самодоприноса којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке и израђује записник са Збора грађана,

- подноси предлог за расписивање референдума и стара се о спровођењу референдума који се расписује за подручје месне заједнице,

- врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног месног самодоприноса,

- извршава одлуке и спроводи закључке Скупштине општине, Општинског већа и Збора грађана.

- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основала општина, органима општине, хуманитарним и другим организацијама,
- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника,
- обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима,
- учествује у организовању зборова грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива,

## **VII. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### **Члан 30.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

- 1) доноси Статут месне заједнице;
- 2) доноси Финансијски план месне заједнице и Програм рада (развоја) месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- 5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
- 6) утврђује дан месне заједнице;
- 7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
- 8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

### **Припремање и сазивање седнице**

#### **Члан 31.**

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

### **Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

#### **Члан 32.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

### **Састав сталних и повремених радних тела**

#### **Члан 33.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

### **Председник и чланови сталног и повремених радних тела**

#### **Члан 34.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повремених радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

## **VIII. ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Члан 35.**

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
- 2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако изгуби држављанство Републике Србије
- 5) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
- 6) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
- 7) подношењем оставке;

Чланство у Савету месне заједнице престаје и опозивом.

### **Члан 36.**

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (умена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине.

Ако најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 35. став 1. тачка 2. до 7. овог Статута, председник Скупштине општине расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

### **Члан 37.**

Опозив једног или више чланова Савета месне заједнице може предложити 10 грађана који имају пребивалиште и изборно право на подручју месне заједнице.

### **Члан 38.**

Предлог за опозив једног или више чланова Савета месне заједнице доставља се председнику Скупштине општине.

Опозив једног или више чланова Савета месне заједнице спроводи се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права

### **Члан 39.**

По коначности опозива једног или више чланова Савета месне заједнице, избора за нове чланове расписује председник Скупштине општине у року од 15 дана и то у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Шид и овим Статутом. Мандат новоизабраног члана Савета месне заједнице траје до истека мандата Савета месне заједнице.

## **IX. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Јавност рада**

#### **Члан 40.**

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Шид и овим Статутом;
- и на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање свих својих аката на огласну таблу у седишту месне заједнице.

Информације о раду месне заједнице средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

## **X. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Финансирање месне заједнице**

#### **Члан 41.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
  - средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
  - донација и поклона;
  - прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
  - других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.
- Савет месне заједнице доноси финансијски план.

### **Финансијски план**

#### **Члан 42.**

Месна заједница користи средства у складу са Програмом рада ( развоја) и Финансијским планом, на које сагласност даје Скупштина општине. Финансијски план месне заједнице мора бити усклађен са одобреним апропријацијама у буџету општине.

У Финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

### **Завршни рачун**

#### **Члан 43.**

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

### **Извештај о раду месне заједнице**

#### **Члан 44.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 31. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, извештај о коришћењу средстава које им је општина пренела, као и Програм рада (развоја) и Финансијски план за наредну годину.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција општине.

#### **Члан 45.**

Предлог за контролу располагања средствима могу поднети непосредно и становници насељеног места за чије подручје је образована месна заједница, петицијом Општинском већу, потписаном од стране најмање 10% становника наведеног насељеног места, који имају бирачко право.

### **Захтев за обезбеђење финансијских средства**

#### **Члан 46.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

### **Наредбодавац за исплату средстава**

#### **Члан 47.**

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

## **Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

### **Члан 48.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 13. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

## **XI. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

### **Сарадња са другим месним заједницама**

#### **Члан 49.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

### **Сарадња са општином и њеним институцијама**

#### **Члан 50.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

### **Сарадња са удружењима**

#### **Члан 51.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

## **XII. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Збор грађана**

#### **Члан 52.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се сазива за подручје месне заједнице или дела месне заједнице.



Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности Савета месне заједнице, а може да расправља и даје предлоге и по питањима из надлежности органа општине.

#### **Члан 53.**

Савет месне заједнице је дужан да сазове збор грађана и када то затражи: председник општине, председник Скупштине општине и 50 пунолетних грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање 8 дана пре дана одржавања.

Грађани се о одржавању збора обавештавају истицањем позива на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин.

#### **Члан 54.**

Збор грађана обавезно се сазива и њиме председава председник Савета месне заједнице, за разматрање питања о којима Савет закључи да се збор сазива.

#### **Члан 55.**

Збор грађана може се одржати и пуноважно одлучивати, ако је на њему присутно најмање 5% грађана са бирачким правом са подручја територије месне заједнице или 5% са дела територије месне заједнице.

#### **Члан 56.**

Право одлучивања на збору грађана имају грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које се збор грађана сазива.

#### **Члан 57.**

Збор грађана усваја захтеве и предлоге већином гласова присутних грађана са правом одлучивања и упућује их на разматрање Скупштини општине или другим органима и службама општине.

#### **Члан 58.**

О раду збора води се записник који садржи: место и време одржавања, број присутних грађана, усвојени дневни ред, кратак опис рада збора, предлоге грађана и закључке који су донети на збору.

#### **Члан 59.**

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице исти је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

### **XIII. РЕФЕРЕНДУМ**

**Члан 60.**

Референдумом грађани месне заједнице одлучују о питањима која су Законом и Статутом општине одређена, а односе се на потребе, односно интересе становништва месне заједнице, као и питањима из надлежности Скупштине општине, за које то Скупштина одлучи.

**Члан 61.**

Начин изјашњавања путем референдума, органи за спровођење и ток референдума, утврђивање резултата и друга питања везана за референдум морају бити у складу са Законом и Статутом општине.

**XIV. САМОДОПРИНОС****Члан 62.**

Ради решавања одређених питања од непосредног интереса за локално становништво може се увести самодопринос за територију месне заједнице или један њен део.

Иницијативу за доношење Одлуке о увођењу самодоприноса може поднети Савет месне заједнице.

Уз иницијативу се подноси Програм којим се утврђују извори, намена садржана у Статуту месне заједнице и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројеката који су предмет Одлуке.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

Скупштина општине утврђује предлог Одлуке о увођењу самодоприноса, доноси Одлуку о расписивању референдума о увођењу самодоприноса, образује Комисију за спровођење референдума и утврђује њене задатке.

**Члан 63.**

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетим кад се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1. и 2. овог члана.

**Члан 64.**

Одлуку о увођењу самодоприноса коју су донели грађани проглашава Скупштина општине, а иста се објављује у “Службеном листу општине Шид”.

**Члан 65.**

Новчана средства која се прикупљају на основу Одлуке о самодоприносу, приход су буџета општине и строго су наменског карактера.

## **XV. ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

### **Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**

#### **Члан 66.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

## **XVI. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 67.**

У оквиру закона, Статута општине, Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид и овог Статута, месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

## **XVII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Поступак за промену или доношење Статута**

#### **Члан 68.**

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице и доставља га Скупштини општине на сагласност.

### **Објављивање статута и других општих аката**

#### **Члан 69.**

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, а могу се објавити и на званичној интернет презентацији општине Шид и „Службеном лист општине Шид“

### **XVIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Престанак важења**

#### **Члан 70.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице број: 09/2009, од 07. маја 2009.

#### **Ступање на снагу**

#### **Члан 71.**

Овај Статут ступа на снагу након добијања сагласности од стране Скупштине општине Шид и то осмог дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице..

Овај Статут усвојен је на седници Савета месне заједнице на дан 12. априла 2019. године, под бројем: 35/2019.

Скупштина Општине Шид на својој седници од 31. маја 2019. године, под бројем 011-129/II-19 дала је сагласност на овај Статут.

Овај Статут објављен је на огласној табли месне заједнице на дан 03. јуна 2019. 2019. године.

Овај Статут ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на дан 11. јуна 2019. године.

ПРЕДСЕДНИК  
САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

---