



СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН
ОПШТИНЕ
ШИД
од 2023. до 2025. године

Шид, јануар 2023. године

Садржај

Увод.....	4
1. Основне информације о обвезнику средњерочног планирања	5
1.1. Основни подаци:.....	5
1.2. Укратко о општини Шид	5
1.3. Надлежности општине Шид.....	6
1.4. Органи општине Шид и организациона структура.....	8
1.5. Преглед систематизованих радних места у Општини Шид.....	23
2.5. Корисници буџетских средстава.....	29
2.6. Плански оквир општине Шид	31
СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ОПШТИНЕ ШИД 2023 – 2025.	33
Прилози Средњорочног плана општине Шид.....	66

Листа скраћеница

АПВ – Аутономна покрајина Војводина

ЈКП – Јавно-комунално предузеће

ЈЛС – Јединица локалне самоуправе

ОЦД – Организација цивилног друштва

Увод

У складу са чланом 25. Закона о планском систему Републике Србије¹, средњорочни план локалне самоуправе представља свеобухватни плански документ који се доноси за период од три године и који омогућава јасно повезивање јавних политика са средњорочним планирањем расхода. Оквир за креирање средњорочног плана представљају документа развојног планирања, јавних политика, као и друга документа од значаја за подручје за које се дефинише средњорочни план. Средњорочни план могу да чине и оне мере и активности које претходно нису планиране другим документима, а значајне су за институцију која планирање врши. Обвезници средњорочног планирања овакав план израђују хармонизовано са успостављеним елементима буџета (програми, програмске активности и пројекти), уз уважавање ограничења утврђена средњорочним оквиром расхода.

Средњорочни план представља свеобухватан и ажуран преглед обавеза (мера и активности) које обвезник оваког планирања треба да спроведе током периода од три године, са свим битним елементима, укључујући трошкове таквих активности, уз кључно усклађивање истих са буџетом и средњорочним оквиром расхода. Први средњорочни план се доноси за период од три године, док се сваким наредним врши ажурирање претходног по принципу 2+1, тј. ажурира се план за последње две године из претходног плана и израђује план за годину која следи.

Кроз израду и доношење средњорочног плана врши се, пре свега, операционализација и спровођење Плана развоја јединице локалне самоуправе (ЈЛС), а такође се повећава и транспарентност одговорности за спровођење утврђених локалних циљева Агенде 2030. На овај начин средњорочни план постаје основни управљачки инструмент локалне самоуправе којим се утврђује ко, шта, кад и како треба да уради, трошкове активности у средњорочном периоду и њихову усклађеност са утврђеним буџетом за наредну годину.

Област средњорочног планирања се, осим Закона о планском систему Републике Србије, уређује Уредбом о методологији за израду средњорочних планова², а Републички секретаријат за јавне политике, Владе Републике Србије је у 2020. години публиковао Приручник за израду средњорочног плана јединице локалне самоуправе³ који служи као подршка службеницима запосленим у органима и организацијама јединица локалне самоуправе који учествују у средњорочном планирању ЈЛС.

Израда средњорочног плана развоја општине Шид за период 2023-2025. године наредни је корак након усвајања Плана развоја општине Шид за период 2022-2032. године, а реализује се уз консултантске услуге Универзитета Едуконс, а на основу Уговора о јавној набавци: "Услуга избора консултантске куће за израду планова средњорочног развоја ЈЛС за период 2023. – 2025. године", закљученог 11.04.2022.

¹ Закон о планском систему Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије", бр. 30/2018)

² Уредба о методологији за израду средњорочних планова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 8/2018)

³ Приручник за израду средњорочног плана ЈЛС, Републички секретарија за јавне политике, Влада Републике Србије, Београд, 2020. године

године у Новом Саду између Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, АП Војводине и Универзитета Едуконс у Сремској Каменици (редни број ЈН 0001/2022).

1. Основне информације о обвезнику средњерочног планирања

1.1. Основни подаци:⁴

Назив обвезника: Општина Шид

Седиште: Карађорђева 2

Матични број: 08060983

ПИБ: 101233945

Електронска пошта: kabinetsid@mts.rs

Веб адреса: www.sid.rs

Телефон: +381 22 712 122

Факс: +381 22 715 708

Информатор о раду органа општине Шид је израдила и објавила Општинска управа општине Шид, а објављен је на сајту општине Шид www.sid.rs. Информатор је доступан свима у електронском облику. Заинтересована лица имају право увида у Информатор без накнаде.

Сходно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Општина Шид је израдила Информатор о раду, који је, у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа, објављен на званичној страници Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Информатору се може приступити путем следећег линка <https://informator.poverenik.rs/informator?org=ve8EKrqyYRiGZMzbq>.

1.2. Укратко о општини Шид⁵

Општина Шид се налази у југозападном делу АП Војводине, у Сремском округу, на тремеђи Републике Србије, Републике Хрватске и Републике Српске. Подручје општине обухвата територију од 687 km², а чине је деветнаест насељених места: Адашевци, Бачинци, Батровци, Беркасово, Бингула, Вашица, Вишњићево, Гибарац, Ердвик, Бикић До, Илинци, Јамена, Кукујевци, Љуба, Моловин, Моровић, Привина Глава, Сот и Шид. Општину одликује веома повољан географски положај, на удаљености око 78 км од Новог Сада и око 110 км од Београда.

⁴ Информатор о раду органа општине Шид, ажуриран 14.06.2022. године

⁵ План развоја општине Шид за период од 2022–2028. године, Општина Шид, Шид, децембар 2022.

Територија општине Шид насељавана је још у доба праисторије. Прва насеља су подизана на оним местима где је било, пре свега воде, а затим и осталих животних потреба. Једно од познатијих насеља обалског типа била је Градина, на левој обали реке Босут. Градина представља врло импресиван археолошки локалитет са комплексним културним инвентаром од неолита. Римљани су, такође, оставили значајан траг на овим просторима. Преко територије општине Шид пролазили су веома значајни путеви које су Римљани градили из војно-стратешких разлога. Бројни археолошки налази на територији Општине, попут сребрног новца, делова коњичке опреме, златне кациге итд, сведоче о постојању римских насеобина. После Римљана долазе Хуни, Германи и Авари који ће владати Сремом нешто дуже од два века. Заједно са Аварима у ове крајеве долазе и Словени који су се најдуже задржали на овом простору, до данашњег дана. Почетком 18. века оснива се војна граница, замишљена као брана од упада Турака. Граница се налазила дуж река: Саве, Дунава, Тисе и Мориша. Први, а нарочито Други светски рат, оставили су дубоке трагове на територији општине Шид. Споменици и спомен обележја у свим насељеним местима сведоци су историје овог краја.

Од привредних грана, на територији општине Шид, међу предузетницима, најзаступљеније су услужне делатности. На другом месту је трговина на мало прехрамбеним и непрехрамбеним производима. Производне и прерађивачке делатности углавном су усмерене на производњу грађевинских елемената и столарије, производњу и обраду производа од метала, пластике и производа од дрвета. Превоз путника и друмски превоз терета веома су развијени.

Пољопривредно земљиште на подручју Општине је доброг квалитета, које уз континенталну климу и значајне водне ресурсе представља изузетан ресурс за развој пољопривреде.

Значајни природни и културни ресурси дају добре могућности за развој туризма.

Општина Шид тежи да буде економски развијена мултикултурална локална самоуправа, са богатом туристичком понудом, која својим грађанима гарантује социјалну сигурност и висок квалитет живота.

У општини Шид, према последњим подацима из 2020. године, живи 30.643 становника, а просечна густина насељености је 45 становника на км².

1.3. Надлежности општине Шид⁶

Општина спроводи послове из своје надлежности утврђене Уставом Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 98/2006 и 115/2021) и Законом о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), послове из оквира права и дужности Републике који су јој Законом поверени као и послове које јој повери АП Војводина. Органи општине су Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и Општинска управа. Општина преко својих органа, а у складу са Уставом и законом.⁷

⁶ Информатор о раду органа општине Шид, Општина Шид, ажуриран 14.06.2022.

⁷ Статут општине Шид ("Службени лист општине Шид", број 1/2019)

1. доноси свој статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
2. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
3. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
4. стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
5. обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
6. стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
7. доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
8. стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;
9. стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
10. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;
11. образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
12. утврђује симболе Општине и њихову употребу;
13. управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
14. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
15. обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом (у областима одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохигијене и друго), као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом (Министарство државне управе и локалне самоуправе Републике Србије).⁸

Јединствени попис послова на локалном нивоу власти садржи изворне и поверене послове у одређеним областима и служи идентификацији надлежности локалне управе, ефикаснијој примени прописа, а у коначном, као аналитички и плански алат, функционалнијој расподели послова између различитих нивоа власти. Поред наведеног јединствени попис послова садржи, тачан законски опис посла, правни основ (потпун

⁸<http://mduls.gov.rs/wp-content/uploads/Copy-of-Jedinstveni-popis-poslova.pdf?script=lat>

назив закона и број члана закона којим је посао утврђен), као и надлежни орган који тај посао обавља.⁹

1.4. Органи општине Шид и организациона структура

Органи општине Шид су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.¹⁰

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и Статутом. Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни врши председник Општине и Општинско веће.¹¹

Скупштина

Основни подаци о органу¹²

Скупштина општине Шид

Контакт телефон: +38122712544

Електронска пошта: predsednik.skupstine@sid.rs

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом. Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом Општине. Скупштина општине има 39 одборника. Одборници се бирају на четири године. Скупштина општине има председника Скупштине. Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине. Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене Статутом и Пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад. Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине и може бити поново постављен.

⁹Званична интернет презентација Министарства државне управе и локалне самоуправе: <http://mduls.gov.rs/>

¹⁰ члан 28. Статута општине Шид ("Службени лист општине Шид", број 1/2019)

¹¹ члан 29. Статута општине Шид ("Службени лист општине Шид", број 1/2019)

¹² Информатор о раду органа општине Шид, Општина Шид, ажуриран 14.06.2022.

Скупштина општине оснива стална и посебна радна тела (Савет за младе и Савет за међунационалне односе) за разматрање питања из њене надлежности.

Надлежности Скупштине општине Шид дефинисане су чланом 41. Статута Општине.

Председник општине

Основни подаци о органу¹³

Председник општине Шид

Контакт телефон: + 38122712544

Електронска пошта: kabinetsid@mts.rs; predsednik@sid.rs

Председника општине бира Скупштина општине из реда одборника на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине. Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност. Заменика председника Општине бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине. Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине. Председник Општине и заменик председника Општине су на сталном раду у Општини.¹⁴

Надлежности председника Општине дефинисане су чланом 57. Статута Општине.

Помоћнике председника Општине поставља и разрешава председник Општине. Председник Општине има највише два помоћника који су задужени за следеће области:

1. за социјалну политику и месне заједнице;
2. за економски развој.

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу председника Општине утврђене Одлуком о Општинској управи општине Шид. Постављају се у Кабинету председника Општине најдуже на период док траје дужност председника Општине.¹⁵

Општинско веће општине Шид

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и девет чланова Општинског већа, чији је број утврђен Статутом општине и које бира Скупштина општине, на период од четири године. Председник општине је председник

¹³Информатор о раду органа општине Шид, Општина Шид, ажуриран 14.06.2022.

¹⁴Статут општине Шид ("Службени лист општине Шид", број 1/2019)

¹⁵Статут општине Шид ("Службени лист општине Шид", број 1/2019)

Општинског већа. Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.¹⁶

Надлежности Општинског већа општине Шид дефинисане су чланом 64. Статута Општине.

Општинска управа општине Шид

Основни подаци о органу¹⁷

Начелник Општинске управе

Контакт телефон: +38122 712 122; +38122 712 544

Електронска пошта: nacelnik@sid.rs

Факс: +38122 715 708 +38122 712 022

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа. Општинска управа образује се као јединствени орган. Општинском управом руководи начелник.

Надлежности Општинске управе су:

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. води евиденцију неокретности у својини Општине Шид које користи и јединствену евиденцију непокретности у својини Општине на основу података јавног предузећа, друштва капитала, зависног друштва капитала, установа или другог правног лица чији је оснивач.
7. доноси план набавки Општинске управе општине Шид у складу са Законом о јавним набавкама;
8. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
9. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Одлуком о Општинској управи општине Шид ("Службени лист општине Шид", број 7/17), утврђују се надлежности, унутрашња организација, начин руковођења, односи са

¹⁶Статут општине Шид ("Службени лист општине Шид", број 1/2019)

¹⁷Информатор о раду органа општине Шид, Општина Шид, ажуриран 14.06.2022.

другим органима, средства за рад, финансирање, јавност рада и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе општине Шид. Општинска управа је образована као орган Општине и у оквиру ње се образују унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова, подељене на основне, посебне и уже организационе јединице (одсеци, службе или групе). Основна организациона јединица је Одељење. Посебна организациона јединица је Кабинет председника Општине. За обављање одређених послова који захтевају висок степен самосталности и независности у раду могу се актом о ситематизацији предвидети самостална извршилачка радна места и надлежност руководиоца за надзор над њиховим радом, када се послови због своје природе не могу сврстати ни у једну организациону јединицу. Основне унутрашње организационе јединице Општинске управе су:

1. Одељење за општу управу;
2. Одељење за друштвене делатности;
3. Одељење за финансије;
4. Одељење за локалну пореску администрацију;
5. Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове;
6. Одељење за инспекцијске послове;
7. Одељење за скупштинске и правно стручне послове.

Општинском управом као јединственом службом руководи начелник Општинске управе, чији је рад и одговорност осим горе наведеног Правилника о организацији Општинске управе општине Шид, регулисан и Законом о локалној самоуправи и Статутом општине Шид. Начелник заступа и представља Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

Одељења обављају управне и стручне послове из надлежности Општинске управе, а њиховим радом руководе руководиоци Одељења.

Делокруг унутрашњих организационих јединица Општинске управе¹⁸

Одељење за општу управу

Контакт телефон: +38122 714 120

Електронска пошта: opstauprava@sid.rs

Одељење за општу управу обавља послове који се односе на:

- управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено општини у области држављанства, матичних књига, личног имена, брака и бирачких спискова послови писарнице и архиве (давање информација грађанима и обавештења странкама, пријем захтева, докумената и сл, примање, прегледање, распоређивање поште од достављача и достављачима, вођење евиденције о управним и вануправним предметима, архивирање и чување архивираних предмета и друго);
- повереништва Комесаријата за избеглице и миграције, као и за расељена лица;
- послове избеглица, интерно расељених лица и миграната;

¹⁸ Информатор о раду органа општине Шид, Општина Шид, ажуриран 14.06.2022.

- поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја из своје надлежности;
- сарадња са општинским Штабом за ванредне ситуације у складу са прописима којима се уређује поступање у ванредним ситуацијама;
- припрема нацрте аката које усваја надлежни орган из области цивилне заштите на територији Општине у складу са јединственим системом заштите и спасавања, прати и усклађује своје планове и програме заштите и спасавања са планским документима Републике Србије, припрема нацрте докумената Процене угрожености и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за територију општине, обавља стручне, оперативне, планске и организационе послове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за територију општине и обавља и друге послове у складу са Законом;
- врши и послове који се односе на загревање пословних (радних) просторија, одржавање и руковање средствима опреме и средствима везе, превоз моторним возилима у службене сврхе и регистрација одржавање службених моторних возила (као и старање о законитој и наменској употреби истих и законитој и наменској потброшеи горива у складу са прописима и интерним актима), доставне послове, пружање услуга послужења (топлих и хладних напитака) за потребе органа Општине и запослене у Општинској управи, послове економата, умножавање писаних материјала, као и друге послове у складу са законом;
- врши праћење изворних послова локалне самоуправе и стања остваривања права и обавезе грађана и правних лица пред Општинском управом (ажурност решавања у управним стварима);
- врши послове који се односе на унапређење организације рада и модернизацију Општинске управе;
- врши пријем захтева за потребе Агенције за привредне регистре;
- врши послове из области формирања збирки података и у вези са збирком података, води евиденцију о истом и стара се о примени и спровођењу прописа заштите података о личности;
- старање о законитој и наменској употреби, одржавању и регистрацији службених возила за потребе општинских органа, у складу са прописима и интерним актима;
- старање о законитој и наменској потрошњи горива у складу са прописима и интерним актима;
- послови доставе за потребе општинских органа;
- послове економата за Општинску управу;
- врши стручне и административно-техничке послове за потребе несметаног рада месних заједница на територији општине Шид;
- врши послове који се односе на организацију и рад Услужног центра;
- прати и стара се о примени и спровођењу прописа о управи, општем управном поступку и канцеларијском пословању;
- прати прописе, указује на усклађеност односно неусклађеност аката и иницира усаглашавање аката из надлежности Општинске управе;
- израђује општа и појединачна акта из надлежности Општинске управе;
- предлаже и припрема нацрте општих аката које доноси начелник Општинске управе;
- припреме и израђује општа и појединачна акта из свих других области које нису предвиђене делокругом рада других одељења;

- пружа правну помоћ грађанима давањем усмених правних савета и састављањем поднесака за покретање поступка и у току поступка, у складу са законом.
- одељење може да врши и послове који се односе на физичко-техничко обезбеђивање објекта, а редовно одржавање хигијену (чишћење и спремање) пословних (радних) просторија, у зависности од потребе процеса и организације рада;
- врши стручно административне послове за потребе месних заједница образованих на територији општине Шид;
- врши општи надзор над радом месних канцеларија које су саставни део овог Одељења;
- учествује у изради нормативних аката из наведених области Одељења и врши и друге стручне послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа из напред наведених области;
- врши и све неопходне административно-техничке послове за потребе несметаног рада општинских органа, према налозима и упутствима начелника Општинске управе и председника Општине;

Одељење за друштвене делатности

Контакт телефон: +38122 712 122; локал 112

Електронска пошта: drustvenedelatnosti@sid.rs

Одељење за друштвене делатности:

- врши управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа из изворног делокруга општине, као и послове који су поверени општини у областима предшколског, основног и средњег образовања, културе и јавног информисања од локалног значаја, здравствене заштите, у областима рекреације и спорта, социјалне и дечије заштите и борачко-инвалидске заштите;
- предлаже износе потребних буџетских средстава за финансирање јавних расхода и обавља послове финансирања јавних служби у областима предшколског, основног и средњег образовања, културе, јавног информисања, рекреације и спорта и дечије, борачко-инвалидске и социјалне заштите, у делу који спада у надлежност локалне самоуправе;
- врши послове везане за друштвено осетљиве групе, односно послове везане за инклузију Рома;
- врши послове везане за остваривање права лица са сметњама у развоју, пружа помоћ организацијама и удружењима инвалида и других социјално-хуманитарних организација;
- учествује у пословима заштите културних добара на територији општине;
- учествује у изради нормативних аката из наведених области Одељења и врши и друге стручне послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа из напред наведених области;
- обавља и друге послове утврђене важећим прописима према налозима и упутствима начелника Општинске управе и председника Општине;
- врши послове управљања кадровима људским ресурсима, и то: планирање (израда нацрта кадровског плана попуне радних места за сваку годину), селекција и пријем (на основу јасних и јавно објављених критеријума), обука (почетна и у току трајања радног односа на основу осмишљеног плана),

израда нацрта посебног програма стручног усавршавања, вођење уредне кадровске евиденције, радни односи (израда одлука о унапређењима, премештајима, зарадама, дисциплинским мерама, правима и обавезама из радног односа изабраних и постављених лица и запослених у Општинској управи), као и друге послове управљања кадровима-људским ресурсима, у Општинској управи и органима општине.

Одељење за финансије

Контакт телефон: +38122 714 062

Електронска пошта: finansije@sid.rs

Одељење за финансије обавља следеће послове:

- припрема и израђује нацрт буџета општине Шид, завршни рачун буџета, саставља упутства за израду нацрта буџета;
- контрола планова и састављање извештаја директних буџетских корисника, промена буџетске апропријације и предлагање износа потребних средстава за финансирање јавних расхода и јавних служби;
- праћење примања и издатака буџета, употребе средстава текуће и сталне буџетске резерве, старање о наплати средстава из буџета Републике и привременој обустави извршења буџета општине, праћење примања, издатака и других обавеза општине по основу задуживања;
- давање мишљења на нацрте одлука и других аката који имају утицаја на буџетска примања и издатке и нормативно уређивање послова из своје надлежности;
- вођење главне књиге трезора, финансијско планирање кроз праћење прилива на консолидованом рачуну трезора и захтева за плаћање расхода, управљање готовинским средствима и ликвидношћу на консолидованом рачуну трезора, контролисање расхода и одобравање плаћања на терет буџетских средстава, вођење евиденције о дуговањима и управљање приливом од позајмљивања, вођење буџетског рачуноводства и извештавање, праћење стања средстава општинских органа;
- управљање финансијским информационим системом, рачуноводствени послови вођења благајне и обрачуна зарада, финансијско материјалног пословања, послова ликвидатуре и обрачунских послова;
- планира и утврђује изворе финансирања за развој, изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите и спровођења мера и задатака цивилне заштите на територији општине;
- књижење средстава имовине Општине и општинских органа;
- финансијско-рачуноводствени послови за потребе несметаног рада месних заједница на територији општине Шид и израда финансијских извештаја и завршних рачуна за месне заједнице;
- израда месечних извештаја о зарадама и броју запослених и месечних и периодичних извештаја о извршењу буџета;
- врши послове интерне финансијске контроле који обухватају контролу и оверу захтева за пренос средстава индиректних корисника буџета Општине Шид, установа социјалне и здравствене заштите чији је оснивач Општина Шид, васпитно-образовних установа на територији општине Шид и других правних субјеката у којима јавна средства чине више од 50% прихода;

- врши послове из области осигурања и у вези са осигурањем непокретности, имовине и лица;
- координирање израде пројектних предлога и развијање циља, очекиваних резултата, утицаја и других питања везаних за пројектни предлог;
- развој модела мониторинга, евалуација и дугорочних одрживости пројекта;
- планирање буџета пројекта;
- припрема неопходне документације и обављање свих стручних послова за потребе пројекта;
- израда предлога пројекта и програма из области пољопривреде, програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине и годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, праћење конкурса и састављање извештаја из области пољопривреде;
- објављивање јавних позива за остваривање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини и остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде;
- израда одлука и уговора за пољопривредно земљиште у државној својини (по праву пречег закупа, праву коришћења по основу закупа), објављивање јавног огласа и организовање јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и вођење евиденција о закупцима пољопривредног земљишта у државној својини и праћење реализације уговора;
- решавање по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта и издавање потврда и уверења из области пољопривреде;
- обавља послове који се односе на доношење програма унапређивања и развоја пољопривреде, комасације и противградне заштите;
- утврђивање водопривредних услова, издавање водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове у складу са овлашћењима општине;
- у обављању послова из области привреде прати јавна предузећа (послови контроле цена услуга и исплате зарада, праћење реализације програма пословања и посебних програма субвенција и тромесечног извештавања надлежних министарства);
- учествује у изради нормативних аката из наведених области Одељења и врши и друге стручне послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа из напред наведених области;
- обавља и друге послове утврђене важећим прописима према налозима и упутствима начелника Општинске управе и председника општине.

Одељење за локалну пореску администрацију

Контакт телефон: +38122 714 508; +3821 719 149

Електронска пошта: lpa@opstinamid.org

Одељење за локалну пореску администрацију обавља послове:

- утврђивања, наплате и контроле локалних јавних прихода и стара се о правима и обавезама пореских обвезника;
- води регистар обвезника изворних прихода општине у електронској форми, врши идентификацију нових пореских обвезника и ажурирање постојеће

базе података као и чињеница до којих долази на основу расположиве документације (уговора о купопродаји, оставини, поклону и сл);

- врши утврђивање изворних прихода решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник (самоопорезивање), доноси пореска решења о утврђивању пореза на основу података из пореске пријаве, пословних књига и евиденција и утврђивању чињеничког стања у поступку контроле;

- врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђења законитости и правилности испуњавања пореске обавезе и сачињавање записника или решења у случајевима када се утврде неправилности од утицаја за утврђивање висине пореске обавезе и подноси захтеве државним органима и организацијама да достављају чињенице до којих су дошле вршећи послове из своје надлежности а које су од значаја за утврђивање пореске обавезе;

- врши обезбеђење наплате локалних јавних прихода, редовну и принудну наплату локалних јавних прихода, одлучује о потпуном или делимичном одлагању плаћања пореског дуговања на писмени и образложени захтев пореског обвезника, решава по захтеву за застарелост права на наплату пореза и споредних пореских давања;

- води првостепени управни поступак против управних аката донетих у пореском поступку, издаје прекршајне налоге, односно надлежном прекршајном суду подноси захтев за покретање прекршајног поступка за пореске прекршаје;

- примењује јединствени порески информациони систем, води пореско књиговодство за локалне јавне приходе и врши израду пореског завршног рачуна;

- врши издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију, пружа информације о пореским прописима из којих произилази обавеза пореског обвезника по основу локалних јавних прихода;

- доноси решења о исправци грешке настале поступањем пореског обвезника или одељења, на писмени захтев странке или по службеној дужности;

- врши рефакцију, рефундацију, односно повраћај више или погрешно наплаћеног пореза;

- даје обавештења и податке Пореској управи о обвезницима пореза на имовину, обавезама и наплати;

- прати и примењује објашњења, мишљења, упуства о примени прописа које даје министар надлежан за послове финансија и које је обавезујуће за поступање одељења;

- прати податке за правна лица у смислу објављивања ликвидације, стечаја и врши пријаву потраживања;

- стара се о одржавању и унапређењу рачунарске опреме и других техничких средстава за рад;

- врши одржавање и унапређење информатичке и комуникационе мреже;

- учествује у изради нормативних аката из наведених области Одељења и врши и друге стручне послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа из напред наведених области;

- обавља и друге послове утврђене важећим прописима према налозима и упутствима начелника Општинске управе и председника општине.

Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове

Контакт телефон: +38122 714 048

Електронска пошта: urbanizam@sid.rs

Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове обавља следеће послове:

- учествује у изради просторног плана општине и урбанистичких планова и припрема нацрте одлука о изради и доношењу планова;
- стара се о излагању планских докумената на јавни увид;
- обезбеђује копије топографског и катастарског плана и дигиталних записа, катастра подземних и надземних водова и прикупља податке за потребе израде одлука о изради урбанистичких планова;
- организује јавну презентацију урбанистичких пројеката;
- прати доношење и реализацију програма уређивања грађевинског земљишта и обавља друге послове из ове области;
- потврђује да је урбанистички пројекат у складу са урбанистичким планом;
- спроводи обједињену процедуру за: издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, пријаву радова, издавање употребне дозволе, за прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објекта на инфраструктурну мрежу, за прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе из њихове надлежности, као и за упис права својине на изграђеном објекту;
- води регистар обједињених процедура;
- издаје информације о локацији;
- издаје одобрења за извођење радова и потврде у складу са Законом;
- издаје одобрења за постављање привремених монтажних објеката;
- издаје одобрења за изградњу и употребу објеката у поступку легализације објеката;
- издаје решења о уклањању објеката;
- врши послове из области комуналне делатности, и то: уређење, развој и обављање комуналних делатности;
- води рачуна о реализацији грађевинских и комуналних пројеката и комуналне инфраструктуре, и јавне расвете за потребе општине Шид;
- обавља послове везане за одржавање улица и локалних путева и послове везане за одржавање саобраћајних површина у зимским условима;
- врши послове у области имовинско правних послова, имовинско-правних односа, грађевинског земљишта, и то: спровођење попступака отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине;
- конверзију права коришћења у право својине на грађевинском земљишту;
- утврђивање земљишта за редовну употребу објеката и формирање грађевинске парцеле;
- одбраду захтева за давање сагласности за израду пројеката парцелације и препарцелације; установљавање права службености, као и других права на грађевинском земљишту;
- спроводи поступак експропријације, комасације, административног преноса, права коришћења на непокретностима, послове декспропријације и врши послове за потребе Комисије за враћање земљишта;
- спроводи поступак уписа права јавне својине Општине у евиденцију непокретности и правима на њима (попис и упис имовине), и вођење евиденције

о непокретностима у јавној својини Општине (евидентирање, припрема нацрта аката о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини);

- спроводи поступак доделе пословног и другог простора у својини општине Шид у закуп и на коришћење;
- доноси решења о конверзији права коришћења у право својине;
- доноси решење о потврђивању посебних делова зграда;
- води поступак о одређивању назива улица и тргова;
- издаје потврде о конституисању скупштине зграде, обавља стручне послове у вези општинских станова из надлежности Општине, обавља стручне послове за Комисију за располагање непокретностима у својини општине Шид и спроводи поступак иселења бесправно усељених лица;
- спроводи прописе који се односе на заштиту животне средине: одлучивање о потреби израде стратешке процене утицаја планских докумената на животну средину, процену утицаја пројеката на животну средину, издавање дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење и одлагање инертног и неопасног отпада, осим послова надзора у овој области;
- прати прописе, иницира усаглашавање аката са новим прописима, предлаже нацрте аката који доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће из ове области и сарађује са јавним предузећима из ресора;
- учествује у изради нормативних аката из наведених области Одељења и врши и друге стручне послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа из напред наведених области;
- врши и друге послове у складу са важећим прописима.

- Одељење за инспекцијске послове

Контакт телефон: +38122 712 122; локали: 113,114 и 115.

Електронска пошта: inspekcija@sid.rs

Одељење за инспекцијске послове обавља следеће послове:

- инспекцијски надзор над применом закона и општинских одлука којима је уређена комунална делатност, а посебно врши: контролу одржавања комуналног реда - одржавања чистоће, одвођења отпадних и атмосферских вода, превоза и депоновања комуналног и другог отпада, паркирања на јавним површинама, постављања привремених монтажних објеката;
- контролу радног времена у угоститељским и трговинским објектима;
- одржавања комуналних и јавних објеката;
- контролу рада пијаца и вашара;
- инспекцијски надзор над одржавањем паркова, зелених и других јавних површина;
- контролу држања домаћих животиња и надзор у складу са законом којим се уређује област одржавања стамбених зграда;
- врши инспекцијски надзор у области заштите и унапређења животне средине и врши праћење стања животне средине у складу са законом и општинским одлукама;
- врши инспекцијски надзор из области грађевинарства (вођење поступака и доношење решења о рушењу и уклањању објеката у поступку инспекцијског надзора, израду нормативноправних аката и извршење административно-техничких послова којима се уређују и обезбеђују услови и мере које је

потребно спровести и обезбедити у току рушења и уклањања бесправно подигнутих и постављених објеката);

- врши инспекцијски надзор над извршавањем прописа из области саобраћаја и јавних путева;
- врши инспекцијски надзор над извршавањем прописа у области образовања и просвете преко просветне инспекције;
- врши инспекцијски надзор који је поверен у надлежност локалне из области спорта, трговине и заштите потрошача;
- обавља послове за радна тела Скупштине, председника и Општинског већа у поступцима из надлежности одељења;
- послове безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите;
- учествује у изради нормативних аката из наведених области Одељења и врши и друге стручне послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа из напред наведених области;
- спроводи управни поступак у пословима из надлежности одељења, прати прописе, иницира усаглашавање аката са новим прописима, пружа правну помоћ јавним предузећима, установама, месним заједницама и грађанима у вези са облашћу свог деловања, предлаже нацрте општих и појединачних аката које доноси Скупштина, председник и Општинско веће и врши и друге послове у складу са важећим прописима, по упутствима и налогу руководиоца;
- врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине и општим актима.

Одељење за скупштинске и правно-стручне послове

Контакт телефон: +38122 712 062

Електронска пошта: opstinsko.vece@sid.rs

Одељење за скупштинске и правно стручне послове обавља:

- правне и друге стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Скупштине општине, одборничких група, одборника, председника Општине, Општинског већа и свих сталних и повремених радних тела;
- послове прикупљања свих података и документације неопходних за одржавање седница Скупштине и Општинског већа, врши анализу прикупљене документације и припремљених аката, припрема предлоге одлука из надлежности Већа, израђује одлуке по жалбама на првостепена решења органа управе и по потреби обавља друге стручне послове ради омогућавања несметаног рада општинских органа;
- прати прописе за које је надлежна локална самоуправа и иницира усаглашавање аката са новонасталим променама;
- врши израду нормативних и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- даје правна мишљења Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу о законитости правних и других општих аката које доносе;
- врши стручне, организационе и административно-техничке послове за Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће који се односе на припрему седница (правнотехничку обраду материјала за седнице) и обраду аката и материјала са седница;

- чување изворних аката и докумената о раду Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- прибављање одговора на одборничка питања;
- вођење записника и евиденције о одржаним седницама;
- врши административне и стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана, правних лица и других субјеката упућене председнику Општине, Скупштини општине и Општинском већу;
- врши стручне и административне послове у вези са захтевима из области доступности информација од јавног значаја;
- врши послове припреме за објављивање издања «Службеног листа општине Шид»;
- врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине и општим актима;

Кабинет председника Општине

Контакт телефон: +38122 712 544;

Електронска пошта: kabinetsid@mts.rs

Кабинет председника Општине обавља следеће послове:

- стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове за остваривање надлежности и овлашћења председника, заменика председника Општине и помоћника председника Општине који се односе на представљање општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству;
- контакте са медијима, издавање званичних саопштења (ПР послови) и врши организацију конференција за штампу за потребе председника, заменика и помоћнике председника Општине;
- врши припрему за радне и друге састанке председника, заменика и помоћнике председника Општине;
- прати активности на реализацији утврђених обавеза;
- врши пријем странака које се непосредно обраћају председнику, заменику и помоћницима председника Општине;
- врши протоколарне послове поводом пријема домаћих и страних представника градова, културних, спортских и других представника, поводом додељивања јавних признања и друге протоколарне послове које одреди председник и заменик председника;
- прибавља потребну документацију за обављање послова председника Општине и Кабинета, прикупља и систематизује податке од значаја за решавање појединих питања из делокруга рада председника Општине, стара се о благовременом обезбеђивању канцеларијског и другог материјала везано за рад Кабинета;
- врши припрему (сазивање) за радне колегијуме и друге састанке председника и заменика председника Општине;
- врши интерно информисање председника, заменика и помоћника председника Општине;
- врши распоређивање аката и предмета који се односе на председника, заменика и помоћнике председника Општине и сређује документацију везану за њихове активности;

- врши поједине послове у вези са уређивањем званичне интернет презентације Општине (www.sid.rs), као и друге организационе и административно техничке послове;
- Кабинет врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине и општим актима;
- обавља и друге послове по налогу и упутствима, председника, заменика председника Општине и начелника Општинске управе.

Задаци и послови Одсека и служби су:

- да прати реализацију стратегије економског развоја општине и врши стратешко планирање развоја;
- врши стручне послове из области пољопривреде, шумарства, водoprивреде, индустрије, занатства, саобраћаја, угоститељства, туризма и других привредних делатности;
- обавља стручне послове, у функцији уређења и обезбеђења обављања и развоја комуналних делатности;
- покреће и припрема програме и пројекте којима се подстиче економски развој и задовољавају потребе грађана, обезбеђује заштита животне средине и промовисање општине као инвестиционе дестинације;
- подржава пословне заједнице (пружање помоћи при регистрацији или пререгистрацији, законске и техничке подршке, помоћ у промоцији и повезивању са потенцијалним купцима и добављачима);
- промовише предузетништва и приватна јавна партнерства;
- предлаже пројекте и програме подршке финансирања у циљу локалног економског развоја: сарађује са Националном службом за запошљавање (припрема базе података о расположивој радној снази, припрема План за образовање и преквалификацију незапослених у складу са потребама инвеститора, пружа информације незапосленима у вези могућности за покретање приватног бизниса, потребама инвеститора за радном снагом и програмима за samozapoшљавање);
- врши послове маркетинга (израда и редовно ажурирање и дистрибуција промотивног материјала, организовање промотивних манифестација и кампања);
- обавља сталне контакте са домаћим и страним инвеститорима;
- у циљу инвестиционог улагања и привлачења капитала у општину;
- предлаже подстицаје и развој мера за побољшање прихода локалне самоуправе и повећање стопе запослености;
- даје мишљења за усвајање локалних инвестиционих програма;
- припрема иницијативе за модификовање урбанистичких планова и успостављање индустријских и технолошких зона и пословних инкубатора;
- креира и одржава базе података (локалних предузећа и предузетника, домаћих и страних инвеститора, капацитета за приватизацију);
- остварује сарадњу са јавним предузећима, установама и месним заједницама, другим облицима месне самоуправе, у пословима из свог делокруга;
- израђује програме развоја привреде, пољопривреде и мале привреде и врши презентацију истих; прати конкурсе који се односе на инвестиције (домаћи и страни фондови и потенцијални инвеститори) и врши попуњавања конкурсних пројектних образаца; прати законску регулативу, која се односи на област развоја, инвестирања и стварања повољне инвестиционе климе;

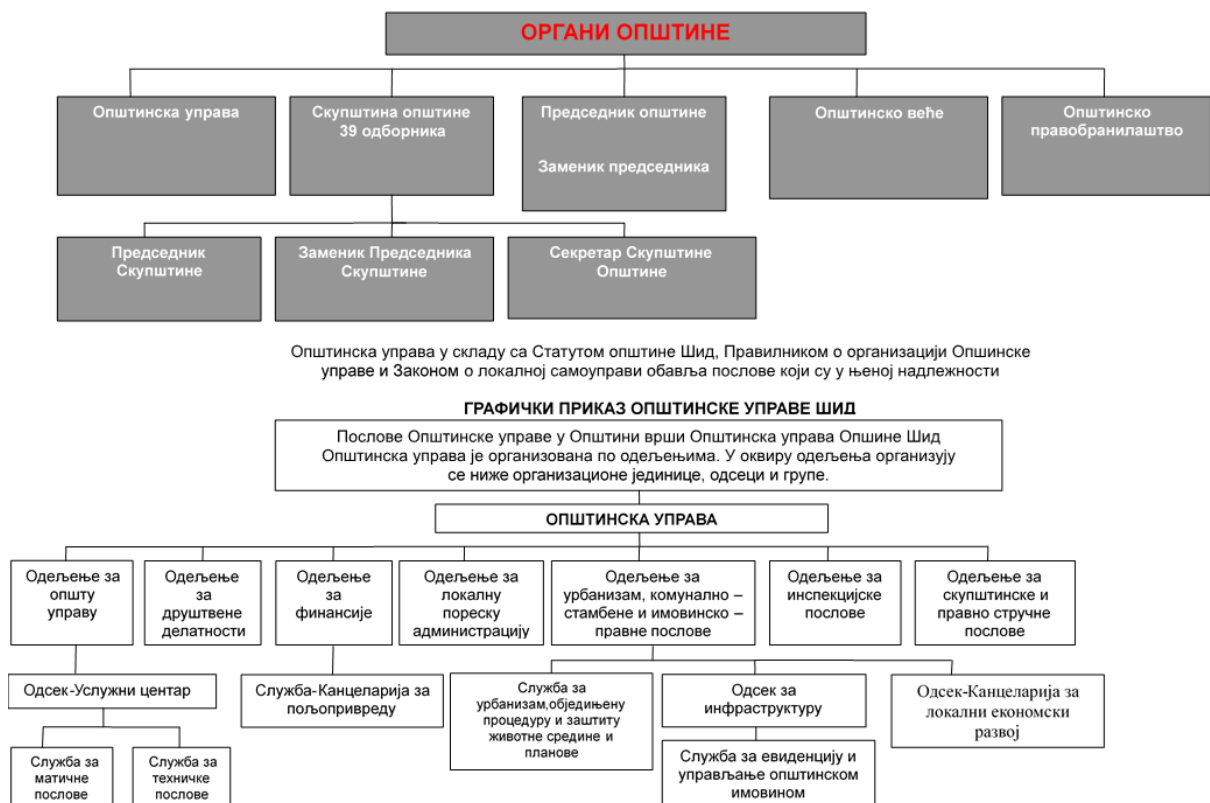
- обавља друге послове везане за развој општине;
- обавља све стручне и административне послове који се односе на унапређење руралног развоја и пољопривреде;
- помаже у пословима израде Програма заштите коришћења и уређивања пољопривредног земљишта за територију општине;
- врши послове планирања задатака и предузимање мера, у случају елементарних и других непогода (општи оперативни планови одбране од поплаве и леда);
- учествује у свим активностима везаним за рад Локалне акционе групе за реализацију Програма руралног развоја АП Војводине и локалне самоуправе;
- у сарадњи са НВО и организацијама за младе прави Програм активности младих и учествује у његовој припреми и реализацији;
- води базу података о организацијама младих и успоставља сарадњу са њима и свим релевантним партнерима и институцијама које се баве младима (школе, Дом здравља, КОЦ, Црвени крст) и ради на њиховом умрежавању;
- иницира и учествује у изради локалне политике за младе у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, здравства, културе, равноправности полова, спречавања насиља и криминалитета и другим областима од значаја за младе; припрема нацрте аката из свог делокруга за Скупштину, Општинско веће, председника и начелника;
- врши и друге послове према налогу шефа Одсека, начелника и председника, послови из области статистике подразумевају прикупљање и обраду података за састављање недељних извештаја из области пољопривреде, месечног извештаја РАД-1, образац ИНВ-01, КГИ-03 и других образаца;
- издавање Решења о плаћању накнаде за претварање пољопривредног у грађевинско земљиште;
- издавање Уверења о обављању пољопривредне делатности.

Због квалитетнијег задовољавања потреба грађана, одређени послови из делокруга Општинске управе врше се и у Услужном центру и то:

- састављање захтева и представки странака, које се обрађају Општинској управи;
- узимање на записник жалби странака на акте Општинске управе;
- вођење евиденције примљених поднесака и предаја истих на рад писарници;
- послови везани за лична стања грађана;
- послови везани за област матичарства;
- послови друштвене бриге о деци;
- издавање пореских уверења и контрола пореских пријава.

За извршавање одређених послова из изворне надлежности општине, као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ближе месту становања и рада грађана, Општинска управа врши одеђене послове и изван свог седишта у насељеним местима општине Шид, преко месних канцеларија. Месне канцеларије у општини Шид постоје у седиштима матичних подручја: Адашевци, Беркасово, Вашица, Вишњићево, Ердевик, Кукујевци, Моровић и Сот.

Слика 1. Шема организационе структуре Општинске управе Шид¹⁹



1.5. Преглед систематизованих радних места у Општини Шид

Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је 65, односно:²⁰

- 2 радна места службеника на положају;
- 54 радна места службеника на извршилачким радним местима;
- 9 радних места намештеника.

Укупан број систематизованих радних места у Кабинету председника општине је 2, и то:

- 2 радна места функционера.

Укупан број систематизованих радних места у Служби буџетске инспекције је 1, и то:

- 1 радно место службеника на извршилачком радном месту.

Укупан број систематизованих радних места у Служби интерне ревизије је 1, и то :

- 1 радно место службеника на извршилачком радном месту.

Укупан број систематизованих радних места у Правобранилаштву је 2, и то:

- 1 радно место функционера;
- 1 радно место службеника на извршилачком радном месту.

¹⁹ Информатор о раду органа општине Шид, Општина Шид, ажуриран 14.06.2022.

²⁰ Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву и стручним службама општине Шид, 07.09.2022. године

Табела 1. Преглед систематизованих и попуњених радних места²¹

Р.Б	Организациона јединица/положај	Систематизована радна места	Попуњена радна места
1.	Општинска управа / службеник на положају	Начелник Општинске управе – 1 (службеник)	1
		Заменик начелника општинске управе – 1 (службеник)	-
2.	Одељење за општу управу	Руководилац Одељења 1 (службеник)	-
		Пословни секретар у кабинету председника општине – 1 (службеник)	1
		Матичар - извршилац за административне послове – 7 (службеник)	7
		Заменик матичара - извршилац за административне послове – 8 (службеник)	4
		Извршилац за бирачки списак – 2 (службеник)	2
		Извршилац отпреме поште и архиве – координатор писарнице – 1 (службеник)	1
		Извршилац писарнице – 1 (службеник)	1
		Извршилац за послове предузетништва и система 48 сати – 1 (службеник)	1
		Интерни достављач – 1 (намештеник)	1
		Достављач – 5 (намештеник)	4

²¹Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву и стручним службама општине Шид, 07.09.2022. године

		Извршилац за послове ванредних ситуација и одбрамбених припрема – 1 (службеник)	1
3.	Служба за техничке послове	Шеф Службе – 1 (службеник)	1
		Извршилац за техничке послове – 1 (намештеник)	1
		Електричар – 1 (намештеник)	1
		Возач комбија – 1 (намештеник)	1
		Возач – 1 (намештеник)	1
		Сервирка - кафе куварица – 1 (намештеник)	1
		Спремачица – 3 (намештеник)	3
4.	Одсек - Услужни центар	Шеф Одсека – Услужни центар - 1 (службеник)	-
5.	Служба за матичарске послове	Шеф службе за матичарске послове - извршилац за лична стања грађана –1 (службеник)	1
		Матичар – 1 (службеник)	1
6.	Одељење за друштвене делатности	Руководилац – 1 (службеник)	1
		Извршилац за борачко-инвалидску, здравствену и социјалну заштиту и управљање људским ресурсима – 1 (службеник)	-
		Извршилац за финансијско-материјалне послове Одељења – 1 (службеник)	1
		Извршилац за образовање и послове родитељског додатка, породичног одсуства	-

		и материјалне помоћи деци, ученицима и студентима – 1 (службеник)	
		Извршилац за послове дечијег додатка, спорта и културе – 1 (службеник)	-
		Извршилац за пријем захтева и ликвидатуре из области друштвене бриге о деци – 1 (службеник)	1
7.	Одељење за финансије	Руководилац – 1 (службеник)	1
		Шеф рачуноводства – 1 (службеник)	1
		Извршилац за финансијску контролу, извештавање и извршење буџета – 1 (службеник)	1
		Извршилац за послове трезора - 1 (службеник)	-
		Извршилац за помоћне књиге и главне књиге директних корисника - 1 (службеник)	-
		Извршилац за послове обрачуна плата-благајник - 1 (службеник)	1
		Извршилац за послове месних заједница - 1 (службеник)	1
		Извршилац за послове планирања и ликвидатуре - 1 (службеник)	-
		Извршилац за послове јавних набавки - 1 (службеник)	1
8.	Служба - Канцеларија за пољопривреду	Извршилац за послове развоја пољопривреде - 1 (службеник)	1

9.	Одељење за локалну пореску администрацију	Руководилац-извршилац за теренску контролу и наплату – 1 (службеник)	1
		Порески инспектор – 1 (службеник)	-
		Порески контролор - 2 (службеник)	2
		Извршилац за послове пореске евиденције-порески контролор – 1 (службеник)	2
		Извршилац за административно-техничке послове локалне пореске администрације – 1 (службеник)	1
10.	Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове	Руководилац – 1 (службеник)	-
11.	Служба за урбанизам, обједињену процедуру, заштиту животне средине и планове	Шеф службе за урбанизам, обједињену процедуру, заштиту животне средине и планове – 1 (службеник)	1
		Извршилац за спровођење обједињене процедуре, комуналне послове грађевину и пријем и обраду захтева – 1 (службеник)	-
		Извршилац за послове озакоњења објеката, послове безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите – 1 (службеник)	1
		Извршилац за планске документе-регистратор – 1 (службеник)	1
		Извршилац за спровођење	1

		обједињене процедуре и заштиту животне средине – 1 (службеник)	
12.	Одсек за инфраструктуру	Шеф одсека за инфраструктуру – 1 (службеник)	1
		Извршилац за обраду података грађевинског земљишта, саобраћаја и информационе послове - 1 (службеник)	1
13.	Одсек за планска документа	Извршилац за планска документа - 1 (службеник)	-
14.	Служба за евиденцију и управљање општинском имовином	Извршилац за имовинско-правне послове и управљање општинском имовином, послове располагања непокретностима, комуналне послове, враћање одузетог земљишта и пружање бесплатне правне помоћи - 1 (службеник)	1
		Извршилац за послове праћења стања стамбеног простора - 1 (службеник)	1
15.	Одсек-Канцеларија за локални економски развој	Шеф Одсека за локални економски развој - 1 (службеник)	1
		Извршилац за израду пројеката и послове развоја и привреде-координатор Канцеларије за младе - 1 (службеник)	-
16.	Одељење за инспекцијске послове	Руководилац - 1 (службеник)	1
		Грађевински инспектор - 1 (службеник)	1
		Инспектор за заштиту животне средине - 1 (службеник)	1

		Саобраћајни инспектор - 1 (службеник)	-
		Комунални инспектор - 1 (службеник)	1
		Просветни инспектор и извршилац за послове образовања - 1 (службеник)	-
17.	Одељење за скупштинске и правно стручне послове	Извршилац за послове Скупштине и Општинског већа - 1 (службеник)	1
		Извршилац за административно-техничке послове - 2 (службеник)	2
		Дактилограф – 1 (намештеник)	1
18.	Кабинет председника општине	Помоћник председника општине за економски развој - 1 (службеник)	1
		Помоћник председника општине за социјалну политику и месне заједнице - 1 (службеник)	1
19.	Општинско правобранилаштво	Општински правобранилац – 1 (службеник)	1
		Правобранилачки помоћник – 1 (службеник)	-
20.	Буџетска инспекција	Буџетски инспектор – 1 (службеник)	1 (мировање)
21.	Интерна ревизија	Интерни ревизор – 1 (службеник)	-

2.5. Корисници буџетских средстава

У табели 2 представљени су корисници буџетских средстава у општини Шид.

Табела 2. Корисници јавних средстава у општини Шид

Директни корисници буџетских средстава	Број
--	------

	запослених
1. Скупштина општине Шид	2
2. Председник општине Шид	4
3. Општинско веће општине Шид	0
4. Општинско правобранилаштво	1
5. Општинска управа Шид	74 на неодређено (од чега 6 на мировању и неплаћеном у управи) и 15 на одређено (4 повећан обим и 11 замена)
Индијектни корисници буџетских средстава	
1. Галерија слика "Сава Шумановић" Шид	8
2. Музеј наивне уметности "Илијанум" Шид	5
3. Народна библиотека "Симеон Пишчевић" Шид	8
4. Културно образовни центар Шид	16
5. Туристичка организација Шид	7
6. УФКСР "Партизан"Шид	6
7. Месне заједнице:	19
• Адашевци • Батровци • Бачинци • Беркасово • Бингула • Бикић До • Вашица • Вишњићево • Гибарац • Илинци • Ердевик • Јамена • Кукујевци • Љуба • Моровић • Моловин • Привина глава • Сот	
8. Предшколска установа „Јелица Станивуковић Шиља“ Шид	128

Остали корисници јавних средстава:	
9. Основне школе: - Музичка школа “Филип Вишњић” - Основна школа “Бранко Радичевић” - Основна школа “Јован Јовановић Змај” - Основна школа “Сремски фронт” - Основна школа “Филип Вишњић” – Моровић - Основна школа “Вук Караџић” – Адашевици - Основна школа “Сава Шумановић” – Ердевик	354
10. Средње школе: - Никола Тесла - Сава Шумановић	106
11. Јавна предузећа, основана од стране општине: - ЈКП Стандард Шид - ЈКП Јавна расвета, услуге и одржавање - ЈКП Водовод Шид - Ј.П. Завод за урбанизам Шид	189
12. Други корисници јавних средстава: - Дом здравља Шид - Апотеке - Центар за социјални рад	223

2.6. Плански оквир општине Шид

Плански оквир општине Шид, за период за који се спроводи средњорочно планирање, наслања се на локалне докуменате јавних политика и документе развојног планирања, као и споразуме, у складу са којима се предузимају активности из средњорочног плана.

Локални документи развојног планирања из ког се преузимају активности за средњорочни план су:

- План развоја општине Шид 2022. – 2028.
- Стратегија развоја социјалне заштите општине Шид 2021. – 2025.
- Стратегија безбедности саобраћаја на путевима општине Шид за период од 2022. до 2026. године

Локални документи јавних политика из ког се преузимају активности за средњорочни план су:

- Локални акциони план за унапређење родне равноправности у општини Шид 2022. -2023.
- Локални акциони план запошљавања општине Шид 2021. – 2023.

- Локални акциони план за унапређење положаја Рома на територији општине Шид 2020. – 2024.
- Акциони план за спровођење стратегије безбедности саобраћаја на путевима општине Шид за период од 2022. до 2026. године

Поред локалних докумената, општина Шид, као обвезник средњорочног планирања, се наслања и на регионалне планске документе, који се према обухвату и просторном обухвату може посматрати као секторска субнационална стратегија:

- Регионални просторни план АП Војводине
- Просторни план подручја посебне намене „Фрушка гора“
- Просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора транспортног гасовода Сремска Митровица-Шид са елементима детаљне регулације
- Просторни план подручја посебне намене система за наводњавање Срема

Поред докумената развојног планирања и јавних политика, општина Шид остварује сарадњу са следећим локалним самоуправама:

- Општина Ормож и Чрномелј (Република Словенија)
- Деспотовац
- Бијељина, Угљевик (Република Српска)
- Општина Дреновци (Република Хрватска)

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ОПШТИНЕ ШИД 2023 – 2025.

Табела 3а. Мере и активности – табеларни приказ

Општи циљ 1: Комунална инфраструктура и услуге у служби заштите животне средине и унапређења квалитета живота							
Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”):План развоја општине Шид 2022. -2028.							
Показатељ (и) на нивоу општег циља (показатељ ефекта)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у последњој години	Последња година важења планског документа	
80% грађана општине Шид је мишљења да је животна средина у граду и квалитет живота унапређен	Број анкетираних грађана	Анкетирање	50	2022.	80	2025.	
Посебан циљ 1.1: До 2028. године свим становницима општине Шид обезбедити безбедну и приуштиву воду за пиће							
Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Шид 2022. -2028.							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 1102 – комуналне делатности							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години
100% становника општине Шид има приступ безбедној и приуштивој води	%	Завод за јавно здравље Сремска Митровица	Тренутно 100% становника општине Шид има приступ безбедној и приуштивој води	2022.	100	100	100
Мера 1.1.1:	Реконструкција комплетног дистрибутивног система за водоснабдевање						
Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Шид 2022. -2028.							
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	Програм 1102

Обезбеђење добара и пружање услуга	ЈКП Водовод Шид	2023. – 2025.	Конкурси и субвенције виших нивоа власти, ЕУ фондови и Општина Шид		0	50.000,00	0	Активност 0009 Управљање и снабдевање водом за пиће	
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере		Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Реконструисан систем за водоснабдевање у Општини Шид		км	Документ (Извештај о раду ЈКП)		2	2022.	2	3,5	3,5
Назив активности		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
					2023.	2024.	2025.		
1.1.1.1. Замена главног дистрибутивног вода од изворишта Батровци до насеља Шид (друга фаза)		Општина Шид, ЈКП „Водовод“ Шид	2024.	Конкурси и субвенције виших нивоа власти, ЕУ фондови и Општина Шид	0	50.000,00	0	Програм 1102 Активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће	
Мера 1.1.2.	Унапређење капацитета ЈКП „Водовод“ за одрживо управљање водоводном мрежом								
Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Шид 2022. -2028.									
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		
				2023. год.	2024. год.	2025. год.			
Институционално - управљачка мера	ЈКП Водовод	2023. – 2025.	Конкурси и субвенције виших нивоа власти, ЕУ фондови и Општина Шид	44.500,00	6.500,00	4.500,00	Програм 1102 Активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.			

							2024.	
Набављена опрема	комада	Извештај ЈКП		0	2022.	3	4	3
Број обучених људи	број	Извештај ЈКП		85	2022.	85	85	85
Назив активности	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023.	2024.	2025.		
1.1.2.1. Набавка нове опреме	Општина Шид, ЈКП „Водовод“	2023., 2024., 2025.	ЈКП Водовод, кредити, конкурси виших нивоа власти	3.000,00	6.000,00	4.000,00	Програм 1102 Активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће	
1.1.2.2. Континуирана едукација запослених	Општина Шид, ЈКП „Водовод“	2023., 2024., 2025.	ЈКП Водовод	500,00	500,00	500,00	Програм 1102 Активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће Сопствена средства ЈКП	
1.1.2.3. Санација резервоара (спољна и унутрашња хидроизолација) у ПС Шид	Општина Шид, ЈКП „Водовод“	2023.	Општина Шид, ЈКП "Водовод"	31.000,00			Програм 1102 Активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће	
1.1.2.4. Изградња водоводне мреже преко потока Шидина (поред пружног прелаза и спортске хале)	ЈКП „Водовод“	2023.	ЈКП "Водовод"	10.000,00			Програм 1102 Активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће	
Посебан циљ 1.3: До 2028. године општина Шид има изграђен и јавно прихваћен систем одрживог управљања комуналним отпадом								
Плански документ из кој је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Шид 2022. -2028.								

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив):						Програм 1102	Комуналне делатности		
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност		Базна година	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	
15% рециклираног отпада од укупно генерисаног	%	ЈКП	0		2022.	7	10	15	
Тона рециклираног отпада: 19.500 тона	тона	ЈКП	0		2022.	9.100	13.000	19.500	
Мера 1.3.1.:	Управљање комуналним отпадом на територији општине Шид								
Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Шид 2022. -2028.									
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мера	Период спровођења	Извор финансирања		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
					2023. год.	2024. год.	2025. год.	Пројекат 1102 -4001 Функ. Класификација 510 – Управљање отпадом	
Обезбеђивање добара и пружање услуга	ЈКП Стандард Шид	2023.	Општина Шид, Министарство заштите животне средине, СИДА, Јапанска агенција за међународну сарадњу (JICA)		5.000,00				
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере		Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циља на вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Нпр. Изградња рециклажног дворишта		број	Извештај ЈКП		0	2022.	1	1	1
Назив активности		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
					2023.	2024.	2025.		

1.3.1.1. Израда пројекта и прибављање грађевинске дозволе		Општина Шид, ЈКП „Стандард“ Шид	2023.	ЈСА	-	-	-	Напомена: Пројекат у целости финансиран од стране ЈСА	
1.3.1.2. Изградња рециклажног дворишта и рециклажних острва		Општина Шид, ЈКП „Стандард“ Шид	2023.	Општина Шид, ЈКП Стандард Шид	1.000,00	0	0	Пројекат 1102-4001	
1.3.1.3. Набавка опреме		Општина Шид, ЈКП „Стандард“ Шид	2024.	ЈСА	-	-	-	Напомена: Пројекат у целости финансиран од стране ЈСА	
1.3.1.4. Развој система примарне сепарације отпада са едукацијом становништва		Општина Шид, ЈКП „Стандард“ Шид	2024.	Минист. заштите животне средине, СИДА, Општина Шид	4.000,00	0	0	Пројекат 1102-4001	
Мера 1.3.2.:		Санација постојећих дивљих сметлишта							
Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Шид 2022. -2028.									
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		
				2023. год.	2024. год.	2025. год.			
Обезбеђивање добара и пружање услуга	Општина Шид, ЈКП Стандард Шид	2023.	Општина Шид и ЈКП	2.000,00			Активност 0003		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циља на вредн ост у 2024.	Циљана вредност у 2025.	
Број дивљих сметлишта		број	Извештај ЈКП Стандард Шид	16	2022.	13	9	7	

Назив активности		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак активност и	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
					2023.	2024.	2025.		
1.3.2.1. Израда катастра постојећих дивљих сметлишта		Општина Шид, ЈКП „Стандард“ Шид	2023.	ЈКП	0	0	0	Урађено кадровским капацитетима ЈКП-а	
1.3.2.2. Израда плана санације свих семтлишта на простору општине		Општина Шид, ЈКП „Стандард“ Шид	2023.	ЈКП, Општина Шид	0	0	0	Урађено кадровским капацитетима ЈКП-а и у сарадњи са ЈЛС	
1.3.2.3. Санација и рекултивација дивљих сметлишта		Општина Шид, ЈКП „Стандард“ Шид	2023.	ЈКП, Општина Шид	2.000,00	0	0	Активност 0003	
Мера 1.3.3.:		Унапређење капацитета ЈКП за управљање комуналним отпадом							
Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Шид 2022. -2028.									
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	Донација ЈСА		
Институционално - управљачка мера	ЈКП	2023.	ЈСА – Јапанска агенција за међународну сарадњу	0,00					
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циља на вредн ост у 2024.	Циљана вредност у 2025.	
Набављен камион (опрема)		комад	Пописна листа	1	2022.	2	2	2	
Назив активности		Орган (сектор органа) који	Рок за завршетак активност	Извор финансирањ	Укупна процењена финансијска	Укупна процењена финансијска	Укупна процењена финансијска	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују	

		спроводи активност	и	а	средства по изворима у 000 дин.	средства по изворима у 000 дин.	средства по изворима у 000 дин.	средства	
					2023.	2024.	2025.		
1.3.3.2 Набавка опреме		ЈКП	2023. – 2024.	ЈСА	0,00			Напомена: Донација	
Мера 1.3.4.:		Подизање свести становништва о значају одрживог управљања отпадом							
Плански документ из кој је мера преузета (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Шид 2022. -2028.									
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	Средства ЈКП-а		
Информативно - едукативна	ЈКП	2023.	ЈКП	990,00	990,00	990,00			
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере		Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циља на вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Домаћинстава која одвајају рециклажни отпад		број	Анкета Камион који скупља плаве канте		0	2022.	3000	3.600	4000
Назив активности		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
					2023.	2024.	2025.		
1.3.4.1. Едукативни штампани материјал, трибине, медији и лични контакт		Општина Шид, ЈКП „Стандард“	2023.- 2025.	ЈКП	990,00	990,00	990,00	Сопствена средства ЈКП-а	

	Шид							
Посебан циљ 1.4.: До 2028. године општина Шид има савремену и безбедну саобраћајну инфраструктуру до свих насељених места и унутар њих								
Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Шид 2022. -2028.								
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 0701 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура								
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	
Безбедна саобраћајна инфраструктура на територији општине Шид	км (број километара реконструисаних општинских путева и улица у насељима)	Извештај о стању безб. саобраћаја на путевима општине Шид	12	2022.	10	10	10	
Мера 1.4.1.:	Рехабилитација локалних саобраћајница (општинских путева и улица у насељима)							
Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Шид 2022. -2028.								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	Програм 0701 Активност 0002	
Обезбеђивање добара и пружање услуга	Општина Шид	2023.	Општина Шид	188.003,00	75.190,00	75.190,00		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.

Рехабилитовани општински путеви и улице у насељима	км	Грађевинска књига о количинама и ценама / окончана ситуација		12	2022.	10	10	10
Назив активности	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак активност и	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023.	2024.	2025.		
1.4.1.1. Израда техничке документације за решење о одобрењу извођења радова	Општина Шид	2023.	Општина Шид	1.190,00	1.190,00	1.190,00	Конто 511	
1.4.1.2. Рехабилитација општинских путева и улица у насељима	Општина Шид	2023.	Општина Шид	74.000,00	74.000,00	74.000,00	Активност 0002 - 451	
1.4.1.3. Извођење радова на делу гребенског пута до манастирског комплекса Ђипша	Општина Шид	2023.	Општина Шид	112.813,00	0,00	0,00	Пројекат 0701-5004	
Посебан циљ 1.5.: Унапређење енергетске ефикасности, одрживо коришћење обновљивих извора енергије и заштита животне средине								
Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Шид 2022. -2028.								
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 0501 – енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије						Програм 0501	Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	
% становника општине Шид користи обновљиве изворе енергије у домаћинствима	%	Извештај ЈЛС	10% домаћинстава општине Шид користи обновљиве изворе енергије у домаћинствима	2022.	20%	30	40	
% објеката јавне намене користи котлове на природни гас или биомасу	%	Извештај ЈЛС	20% објеката јавне намене користи котлове на природни гас или биомасу	2022.	20%			
Мера 1.5.1.	Унапређење енергетске ефикасности у објектима јавне намене							
Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Шид 2022. -2028.								

Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	Програм 0501 Активност 0001	
Обезбеђивање добара и пружање услуга	Општина Шид	2023.	Општина Шид, Министарство рударства и енергетике	29.000,00				
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циља на вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Унапређена енергетска ефикасност у објектима јавне намене		%	Извештај енергетског менаџера Програм енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова	0	2022.	20	20	20
Назив активности		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства
					2023.	2024.	2025.	
1.5.1.1. Замена котлова у објектима јавне намене (промена начина грејања, прелазак са мазута на природни гас или други вид ОИЕ)		Општина Шид	2023.	Општина Шид, Министарство рударства и енергетике	25.000,00			Програм 0501 Активност 0001 – енергетски менаџмент
1.5.1.2. Суфинансирање спровођења мера енергетске санације у домаћинствима		Општина Шид	2023.	Општина Шид, Министарство рударства и енергетике	4.000,00			Програм 0501 Активност 0001 – енергетски менаџмент

Посебан циљ 1.6.: Инфраструктурно уређење гробља у свим насељеним местима									
Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Шид 2022. -2028.									
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 1102 – комуналне делатности									
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност		Базна година	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	
Насељена места имају уређена гробља са капелом	број	ЈЛС	13		2022.	15	17	19	
100% становника има приступ адекватним погребним услугама укључујући доступност капеле на гробљу	%	ЈЛС	90		2022.	95	98	100	
Мера 1.6.1.	Реконструкција и/или изградња капела на гробљу у сваком насељеним местима								
Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Шид 2022. -2028									
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	Кonto 511		
Обезбеђивање добара и пружање услуга	Општина Шид, ЈКП „Стандард“ Шид	2023.	Општина Шид, конкурси и субвенције са покрајинског нивоа	300,00					
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере		Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Реконструисане капеле		Број	Извештај МЗ/ЈКП		1	2022.	1	1	1
Назив активности		Орган (сектор органа) који спроводи	Рок за завршетак активност и	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у	Укупна процењена финансијска средства по изворима у	Укупна процењена финансијска средства по изворима у	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	

		активност			000 дин.	000 дин.	000 дин.	
					2023.	2024.	2025.	
1.6.1.1. капела	Реконструкција постојећих	Општина Шид, ЈКП „Стандард“ Шид	2023.	Општина Шид, Конкурси и субвенције са покрајинског нивоа	300,00	0	0	Кonto 511
Општи циљ 2: Економски развој								
Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”):План развоја општине Шид 2022. -2028								
Показатељ (и) на нивоу општег циља (показатељ ефекта)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у последњој години	Последња година важења планског документа		
Повећана запосленост на територији општине Шид	Број запослених	Републички завод за статистику Извештај Фонда за ПИО	7.500	2022.	9.750	2025.		
Посебан циљ 2.1: Стварање услова за повећање запослености и плата и достојанствен рад за све становнике Општине								
Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Шид 2022. -2028								
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 1501 – Локални економски развој						1501	Локални економски развој	
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	
Просечна зарада	број	РЗС	Просечне зараде без пореза и доприноса 49.248 дин.	2022.	60,000,00	65.000,00	70.000,00	
Незапослена лица без квалификација (35,42%) Незапослени млади 15-29 (21%) Незапослени старији 55+ (22%)	%	РЗС	Незапослена лица без квалификација (25%) Незапослени млади (20%) Незапослени старији (20%)	2022.	Незапослена лица без квалификација (20%) Незапослени млади (15%) Незапослени	Незапослена лица без квалификација (15%) Незапослени млади (10%) Незапослени	Незапослена лица без квалификација (10%) Незапослени млади (5%) Незапослени старији (5%)	

					старији (15%)	старији(10%)		
Мера 2.1.1:	Инфраструктурно опремање радне зоне бр. 8 у КО Адашевци							
Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Шид 2022. -2028.								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	Пројекат 1101-5002 Инфраструктурно опремање радне зоне у КО Адашевци	
Обезбеђење добара и пружање услуга	Општина Шид	2023. – 2025.	Општина Шид, Влада РС, Влада АПВ	16,200,00				
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Инфраструктурно опремљена индустријска зона Адашевци		%	Извештај канцеларије за ЛЕР	30	2022.	50	80	100
Назив активности		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак активност и	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства
					2023.	2024.	2025.	
2.1.1.1. Изградња приступних саобраћајница С1, С2, С3 и С4 у Радној зони бр. 8 у КО Адашевци		Општина Шид	2023.-2024.	Општина Шид, Влада РС, Влада АПВ	16.200,00			Пројекат 1101-5002
2.1.1.2. Развој комуналне инфраструктуре		Општина Шид	2023.-2024.	Општина Шид, Влада РС, Влада АПВ				Пројекат 1101-5002
2.1.1.3. Изградња објеката за снабдевање водом индустријске зоне у Адашевцима		Општина Шид	2023.-2024.	Општина Шид, Влада РС, Влада АПВ				Пројекат 1101-5002
2.1.1.4. Обезбеђивање довољне количине енергената (струја преко 10		Општина Шид	2023.-2024.	Општина Шид, Влада				Пројекат 1101-5002

MW)				РС, Влада АПВ					
Мера 2.1.2.:		Унапређење услова за одрживо запослење младих људи кроз активне мере политике само/запошљавања							
Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Шид 2022. -2028.									
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мера	Период спровођења	Извор финансирања		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
					2023. год.	2024. год.	2025. год.	Програм 1501	
Подстицајна	Општина Шид, НСЗ	2023. - 2025	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања		4.000,00	4.000,00	5.000,00	Активност 0002 – Мере активне политике запошљавања	
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере		Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Укупан број ангажованих лица		Број	Уговори/Споразум		40	2022.	40	40	45
Назив активности		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак активност и	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
					2023.	2024.	2025.		
2.1.2.1 Јавни радови и стручна пракса		Општина Шид	2023.	Општина Шид, НСЗ	4.000,00	4.000,00	5.000,00	Активност 0002 – Мере активне политике запошљавања	
Посебан циљ 2.2: Унапређење услова за развој пољопривредних и прерађивачких активности									
Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Шид 2022. -2028.									
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 0101 – Пољопривреда и рурални развој									
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност		Базна година	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	

Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру којег се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	Програм 0101 Активност 0001 – Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	
Обезбеђење добара и пружање услуга	Општина Шид	2023. – 2025.	Општина Шид, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, министарство пољопривреде	21.085,00				
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Дужина уређених атарских путева		км	Окончана ситуација	7	2022.	10	15	15
Назив активности		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак активност и	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру којег се обезбеђују средства
					2023.	2024.	2025.	
2.2.2.1. Јачање путне инфраструктуре атарских путева - Уређење атарских путева на парцелама на којима је заступљена интензивна пољопривредна производња		Општина Шид	2023.	Општина Шид, Покрајински секретаријат за пољопривреду	13.000,00	13.000,00	13.000,00	Програм 0101 Активност 0001 – Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Увођење у посед власника парцела		Број парцела	Програм комасације Извод из катастра	0	2022.	774	0	0

Назив активности	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства
				2023.	2024.	2025.	
2.2.2.2. Комасација у К.О. Моровић	Општина Шид	2023.	Општина Шид, Покрајински секретаријат за пољопривре ду	10.000,00			Пројекат 0101-4001
Посебан циљ 2.3: Стварање амбијента и предуслова за развој туризма							
Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Шид 2022. -2028.							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив):						1502	Развој туризма
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години
Удео запослених у сектору услуга смештаја и исхране, као % укупног броја запослених	%	РЗС	Удео запослених у сектору услуга смештаја и исхране, као % укупног броја запослених: 2.5 %	2022.	2,6	2,7	2,8
Издавања за туризам из локалног буџета	%	Завршни рачун Општине	Издавања за туризам из локалног буџета – 1.76 %	2022.	1,8	2	2,1
Број туристичких локалитета: 12	број	ТО Општине Шид	Број туристичких локалитета: 10	2022.	11	12	12
Годишњи број долазака туриста: 3500 Годишњи број ноћења туриста: 6100	број	ТО Општина Шид	Годишњи број долазака туриста: 2.923 Годишњи број ноћења	2022.	3000 5700	3200 5900	3500 6100

			туриста:5.565						
Број индивидуалних лежаја: 340	број	ТО Општина Шид	Број индивидуалних лежаја: 327		2022.	330	335	340	
Мера 2.3.1:	Унапређење и развој туристичких локалитета, изградња и адаптација туристичке инфраструктуре и супраструктуре								
Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Шид 2022. -2028.									
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мера	Период спровођења	Извор финансирања		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
					2023. год.	2024. год.	2025. год.	Активност 0001	
Обезбеђење добара и пружање услуга	Општина Шид, Туристичка организација Шид	2023-2025	Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Покрајински секретаријат за привреду и туризам, општина Шид, домаћи и међународни донаторски програми		10.000,00	10.000,00	10.000,00		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере		Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Број адаптираних објеката		ком	Годишњи извештај Туристичке организације Шид		0	2022.	1	1	1
Назив активности		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
					2023.	2024.	2025.		
2.3.1.1. Адаптација објекта туристичко информативног центра		ТО Општина Шид	2023.	Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Покрајински секретаријат за привреду и	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Пројекат 1502-4001 Напомена: Ако се не добију средства у 2023. конкурсће се опет у 2024. и 2025.-ој години.	

			туризам, општина Шид, домаћи и међународни донаторски програми				
Општи циљ 3: Друштвени развој							
Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”):План развоја општине Шид 2022. -2028.							
Показатељ (и) на нивоу општег циља (показатељ ефекта)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у последњој години	Последња година важења планског документа	
Унапређене услуге и активности у области друштвеног развоја у општини Шид	% позитивних оцена у односу на број анкетираних грађана	Анкета	0	2022.	80	2025.	
Посебан циљ 3.1: У општини Шид успостављен квалитетан образовни систем заснован на принципима инклузивности							
Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Шид 2022. -2028.							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 2003 – основно образовање							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години
Унапређен квалитет и доступност предшколског васпитања и основношколског образовања	%	Извештај ОШ и ПУ	0	2022.	20	30	40
Мера 3.1.1:	Побољшање услова и квалитета предшколског васпитања						
Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Шид 2022. -2028.							
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	Програм 2002 Активност 0002 – Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања
Побољшање услова и квалитета предшколског	ЈЛС, ПУ	2023-2025	ЈЛС, Сва надлежна министарства РС, конкурсисање на различите	2.961,00			

васпитања, доступност свих видова услуга предшкол. установе			пројекте						
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере		Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Обухват деце јасленим узрастом		%	Извештај ПУ		45	2022.	50	50	50
Назив активности		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак активност и	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
					2023.	2024.	2025.		
3.1.1.1 Замена дотрајале унутрашње столарије у објекту „Чаролија“ Предшколске установе „Јелица Станивуковић – Шилџа“ Шид		ПУ „Јелица Станивуко вић – Шилџа“ Шид	2023. – 2024.	Влада РС – министарства, Општина Шид	2.961,00	-	-	Програм 2002 Активност 0002 – Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	
Мера 3.1.2:	Унапређење услова и квалитета основношколског образовања								
Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Шид 2022. -2028.									
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		
				2023. год.	2024. год.	2025. год.			
Обезбеђење добара и пружање услуга	Општина Шид	2023/24	Приходи из буџета и донација	8.827,00			Програм 2002 Активност 0002 – Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.			
Испуњени услови за квалитетно основношколско образовање		Бр. изграђених и адаптираних	Извештај основних школа	0	2022.	4	3	3	

Плански документ из кој је мера преузета (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Шид 2022. -2028.										
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мера	Период спровођења	Извор финансирања		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		
					2023. год.	2024. год.	2025. год.	0005 – обнављање делатности установа социјалне заштите		
Обезбеђење услуга	Центар за социјални рад и Општина	2023.-2025.	Општина Шид		5.400,00	6.000.,00	7.000.00			
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере		Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	
Квалитетна и доступна услуга социјалне заштите		Број корисника	Извештај ЦСР		10	2022	10	12	12	
Назив активности	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства			
				2023.	2024.	2025.				
3.2.1.1. Унапређење услуге лични пратилац детета		Центар за социјални рад и Општина Шид	континуирано	Буџет Општине Шид	5.400,00	6.000,00	7.000.00	0902-0005 - обнављање делатности установа социјалне заштите		
Посебан циљ 3.3.: Унапређење капацитета главних носилаца културних активности у општини Шид за реализацију постојећих и креирање нових културних програма и садржаја										
Плански документ из кој је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Шид 2022. -2028.										
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 1201 – Развој културе и информисања										
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност		Базна година	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години		

Повећан број посетилаца	Број	Евиденција броја посетилаца у културним установа	6500	2022.	7500	8000	8500	
Мера 3.3.1.	Осавремењавање услова рада носилаца културних активности у локалној заједници кроз опремање, санацију и реконструкцију објеката у којима се реализују културни садржаји							
Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Шид 2022. -2028.								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.		
Обезбеђење добара и пружање услуга	Галерија Сава Шумановић, Музеј наивне уметности Илијанум, Народна библиотека Симеон Пишчевић, Културно образовни центар Шид	2023 - 2025	Општина Шид, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама и Министарство културе, страни фондови	11.418,00	11.418,00		Програм 1201 – Развој културе и информисања Извор 01 и 07 – трансфери од других нивоа власти	
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Адаптиран и саниран објекат Спомен-куће Саве Шумановића – споменик културе од великог значаја		Број објеката	Извештај о стању објекта	1	2022.	1	0	0
Повећана безбедност и побољшање естетских одлика Музеја наивне уметности Илијанум у Шиду		Број интервенција на објекту	Уговор са извођачем радова	0	2022.	1	1	0
Назив активности		Орган (сектор органа) који спроводи	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по	Укупна процењена финансијска средства по	Укупна процењена финансијска средства по	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства

		активност			изворима у 000 дин.	изворима у 000 дин.	изворима у 000 дин.	
					2023.	2024.	2025.	
3.3.1.1. Санација и рестаурација Спомен куће Саве Шумановића		Општина Шид, Галерија слика „Сава Шумановић“ у Шиду	2023 - 2024.	Министарств о културе, Покрајински секретарија за културу, јавно информисањ е и односе са верским заједницама	10.968,00	10.968,00	0	Програм 1201 – Развој културе и информисања Извор 07 – трансфери од других нивоа власти Ако средства по конкурс не буду одобрена у 2023., конкурсације се и у 2024. год.
3.3.1.2. Замена дрвене улазне капије Музеја наивне уметности Илијанум Шид		Општина Шид, Музеј Илијанум	2023. - 2024.	Министарств о културе, Покрајински секретарија за културу, јавно информисањ е и односе са верским заједницама	450,00	450,00	0	Програм 1201 – Развој културе и информисања Ако средства по конкурс не буду одобрена у 2023., конкурсације се и у 2024. год.
Мера 3.3.2.		Умрежавање, активирање и промоција културног наслеђа						
Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Шид 2022. -2028.								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.		
Обезбеђење добара и пружање услуга	Галерија Сава Шумановић, Музеј наивне уметности Илијанум, Народна библиотека Симеон Пишчевић,	2023-2025	Општина Шид, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама и Министарство културе, страни фондови	1.510,00	1.000,00		Програм 1201 – Развој културе и информисања Извор 01 и 07 – трансфери од других нивоа власти	

	Културно образовни центар Шид								
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере		Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Повећана видљивост рада, презентација и промоција уметничког фонда и Галерије слика „Сава Шумановић“ у Шиду на интернету						2022.			
Назив активности	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак активност и	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		
				2023.	2024.	2025.			
3.3.2.1. Дигитализација уметничког фонда и израда виртуелног музеја	Галерија слика „Сава Шумановић“ у Шиду	2024.	Министарств о културе и Покрајински секретаријат за култру	1.000,00	1.000,00		Програм 1201 – Развој културе и информисања Извор 01 и 07 – трансфери од других нивоа власти		
3.3.2.2. Годишња Скупштина Подружнице библиотекара Срема	Народна библиотека “Симеон Пишчевић“ Шид	Крај јуна 2023. године	Буџет општине Шид и 7 сремских општинских библиотека	180,00			ПА: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва- 423000 услуге по уговору 424000 Специјализоване услуге 426000 Материјали		
3.3.2.3. Организација књижевних вечери, трибина, изложби и других скупова,радионице,	Народна библиотека“ Симеон Пишчевић“ Шид	Јануар – децембар 2023. године	Буџет општине Шид	180,00			ПА: Функционисање локалних установа културе – ПА: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва- 423000 Услуге по уговору 424000 Специјализоване услуге 426000 Материјали		

3.3.2.4. Дечја недеља, Манифестација Вишњићеви дани,Змајеве дечје игре, Октобар месец књиге „Дан Библиотеке		Народна библиотека“ Симеон Пишчевић“ Шид	Јануар – децембар 2023. године	Буџет општине Шид	150,00			ПА: Функционисање локалних установа културе – ПА: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва- 423000 Услуге по уговору 424000 Специјализоване услуге
Мера 3.3.3.		Заштита, конзервација и безбедно чување културних добара						
Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Шид 2022. -2028.								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	Програм - 1501 – локални економски развој Пројекат – 15015002 – Шид безбедан град	
Обезбеђење добара и услуга	Општина Шид, Галерија Сава Шумановић, Музеј наивне уметности Илијанум	2023. - 2025	Министарство државне управе и локалне самоуправе, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама, Општина Шид	37.100,00				
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Обезбеђени безбедни услови за чување и излагање покретних културних добара и стабилизована културна добра		Број обезбеђених и условних објеката	Извештај у складу са Општим мерама техничке заштите покретних културних добара	0	2022.	2	2	-
Назив активности		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак активност и	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства
					2023.	2024.	2025.	

3.3.3.1. Модернизација безбедносне заштите (видео надзор, против пожарна и против провална опрема) у Галерији слика „Сава Шумановић“ и обезбеђење идеалних микроклиматских услова за чување и излагање уметничких дела Шиду	Општина Шид	2025.	Министарство државне управе и локалне самоуправе, Општина Шид	215.952,70 (са ПДВ-ом) Учешће Општине Шид 36.000,00			Програм - 1501 – локални економски развој Пројекат – 15015002 – Шид безбедан град Напомена: Укупан износ пројекта, који се односи и на друге активности
3.3.3.2. Планска и систематска конзервација и рестаурација уметничког фонда Галерије слика «Сава Шумановић»	Галерија слика „Сава Шумановић“ у Шиду	2023.	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама	800,00			Програм 1201 – Развој културе и информисања Извор 07 – трансфери од других нивоа власти
3.3.3.3. Наставак систематске конзервације фонда МНУ „Илијанум“	МНУ „Илијанум“	2023.	Буџет општине Шид, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама	300,00			Програм 1201 – Развој културе и информисања Извор 01 и 07 – трансфери од других нивоа власти 424 – услуге културе
Посебан циљ 3.4.: Унапређење услова и квалитета примарне здравствене заштите у локалној заједници							
Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Шид 2022. -2028.							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 1801 – здравствена заштита							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години
Реконструисани објекти примарне здравствене заштите	Број	Извештај Дома здравља Шид	0	2022.	5	3	0
Мера 3.4.1.	Реконструисање, санирање и опремање објеката Дома здравља и сеоских амбуланти						

Плански документ из кој је мера преузета (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Шид 2022. -2028.									
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мера	Период спровођења	Извор финансирања		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
					2023. год.	2024. год.	2025. год.	Средства се обезбеђују из средстава Покрајинске Владе	
Обезбеђење добара и услуга	Дом здравља Шид	2023. – 2024.	Покрајинска Влада, РФЗО и Дом здравља Шид		48.080,00	10.080,00			
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере		Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Број реконструисаних објеката		Број	Извештај Дома здравља Шид		0	2022.	5	3	0
Назив активности		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак активност и	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
					2023.	2024.	2025.		
3.4.1.1. Санација и реконструкција крова зграде Дома здравља у Шиду са термоизолацијом зграде		Дом здравља Шид	До краја 2023. године	Средстава из Покрајинске владе	40.000,00			Средства се обезбеђују из средстава Покрајинске Владе	
3.4.1.2. Опремање амбуланте у Илинцима		Дом здравља Шид	До краја 2023. године	Средства из РФЗО	1.000,00			Средства се обезбеђују из РФЗО и донација	
3.4.1.3.Реконструкција крова сеоске амбуланте у Моровићу		Дом здравља Шид	До краја 2023. године	Средства из Покрајинске владе	3.600,00			Средства се обезбеђују из средстава Покрајинске Владе	
3.4.1.4. Реконструкција крова сеоске амбуланте у Јамени		Дом здравља Шид	До краја 2023. године	Средства из Покрајинске владе	2.880,00			Средства се обезбеђују из средстава Покрајинске Владе	
3.4.1.5. Реконструкција крова сеоске амбуланте у Вишњићеву		Дом здравља Шид	До краја 2023. године	Средства из Покрајинске владе		3.360,00		Средства се обезбеђују из средстава Покрајинске Владе	

3.4.1.6. Реконструкција крова сеоске амбуланте у Кукујевци	Дом здравља Шид	До краја 2023. године	Средства из Покрајинске владе		3.360,00		Средства се обезбеђују из средстава Покрајинске Владе
3.4.1.7. Замена олука сеоске амбуланте у Вашици	Дом здравља Шид	До краја 2023. године	Средства ДЗ Шид	600,00			Сопствена средства Дома здравља Шид
3.4.1.5. Реконструкција крова сеоске амбуланте у Вишњићеву	Дом здравља Шид	До краја 2023. године	Средства из Покрајинске владе		3.360,00		Средства се обезбеђују из средстава Покрајинске Владе
Посебан циљ 3.5.: Развој нових и унапређење и афирмација постојећих локалних спортско-рекреативних капацитета							
Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Шид 2022. -2028.							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 1301- Програм 14. Развој спорта и омладине							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години
Удео становништва које има приступ спортској инфраструктури	%	Предлог годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине Шид у 2028. години	10	2022.	11	12	13
Број активних корисника спортске инфраструктуре у свим	број	Предлог годишњих програма организација у области спорта са	3000	2022.	3300	3800	4100

насељеним местима		седиштем на територији општине Шид у 2028. години							
Мера 3.5.1.	Рехабилитација спортско-рекреативне инфраструктуре и опремање спортских објеката у општини								
Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Шид 2022. -2028.									
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	Програм 14 – развој спорта и омладине Шифра 1301		
Обезбеђење добара и пружање услуга	ЈЛС, Установа за физичку културу и спортску рекреацију Партизан Шид	2022.- 2025.	ЈЛС, Покрајински секретаријат за спорт и омладину Министарство омладине, домаћи и међународни донаторски програми	120.000,00	120.000,00	120.000,00			
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере		Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Реконструисана спортска хала		Број објеката	Извештај Установе		0	2022.	1	-	-
Назив активности		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршетак активност и	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
					2023.	2024.	2025.		
3.5.1.1.Реконструкција спортске хале у Шиду		ЈЛС, Установа за физичку културу и спортску рекреацију	2023 - 2025	ЈЛС, Покрајински секретаријат за спорт и омладину Министарство	120.000,00	120.000,00	120.000,00	Програм 14 – развој спорта и омладине	

		Партизан Шид		омладине, домаћи и међународни донаторски програми				Шифра 1301 Извор 01 – буџетска средства ЈЛС и 07 – трансфери од других нивоа власти Ако средства не буду одобрена у 2023., конкурсације се и у наредним годинама.	
Мера 3.5.2.		Финансирање годишњих и посебних програма у области спорта							
Плански документ из кој је мера преузета (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Шид 2022. -2028.									
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	Програм 14 – развој спорта и омладине Шифра 1301		
Обезбеђење добара и пружање услуга	ЈЛС, Установа за физичку културу и спортску рекреацију Партизан Шид	2023.-2025.	ЈЛС, Установа за физичку културу и спортску рекреацију Партизан Шид	900,00	700,00	700,00			
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере		Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Обезбеђени услови за бављење спортом у општини Шид		Број спроведених акција, програма и пројеката који подржавају активно и рекреативно бављење спортом	Извештај Спортског савеза општине Шид и Установе Партизан		10	2022.	12	13	15
Назив активности		Орган (сектор	Рок за завршетак	Извор	Укупна процењена	Укупна процењена	Укупна процењена	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују	

	органа) који спроводи активност	активности	финансирања	финансијска средства по изворима у 000 дин.	финансијска средства по изворима у 000 дин.	финансијска средства по изворима у 000 дин.	средства
				2023.	2024.	2025.	
3.5.2.1.Промоција дечијег спорта (Спортске игре младих)	Општина Шид, Спортски савез општине Шид	2025.	Општина Шид	200,00	200,00	200,00	Програм 14 – развој спорта и омладине Шифра 1301
3.5.2.2. Финансијска подршка спортским клубовима	Општина Шид, Спортски савез општине Шид	2023.	Општина Шид	5.500,00			Програм 14 – развој спорта и омладине Шифра 1301
3.5.2.3. Набавка опреме за потребе Установе за физичку културу и спортску рекреацију Партизан Шид	Општина Шид, Установа Партизан	2023. - 2025.	Општина Шид, Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Министарств о омладине и спорта	900,00	700,00	700,00	Програм 14 – развој спорта и омладине Шифра 1301

Табела 36. Мере и активности – табеларни приказ

Ознака мере или активности	Назив мере или активности	Опис (образложење) мере или активности
Пројекат 1101-5004	Уређење платоа за споменик Сави Шумановићу	2,200.000,00 динара (2.000.000,00 за радове, а 200.000,00 за услугу надзора) Пројектом је планирано уређење платоа у парку испред СТШ «Никола Тесла» у Шиду
Пројекат 1501-5002	Шид безбедан град	36.000.000,00 (учешће Општине Шид) 215.952,70 (са ПДВ-ом) (укупна вредност пројекта) Напомена: У оквиру овог пројекта ће се урадити: - Постављање SOS тачака - Постављање AED дефибрилатора - Опремања пешачких прелаза и саобраћајница

		- Модернизације система у Галерији слика „Сава Шумановић“ - Модернизације система у Музеју „Илијанум“ - Адаптације објекта командног центра - Постављања комуникационе инфраструктуре између командног центра и горе наведених тачака - Интеграција горе наведених система у командни центар

Прилози Средњорочног плана општине Шид

Прилог 1: Опис мера и активности које се први пут операционализују средњорочним планом

У табели 1 су наведени пројекти/мере које се први пут разрађују у оквиру Средњорочног плана. Разлог за њихово спровођење је потреба за унапређењем управљањем комуналним отпадом у општини Шид, санација постојеће депоније, подизање свести становништва о правилној сепарацији отпада и предностима, које иста има за њих и очување животне средине. Такође, тежња ка унапређењем безбедности на различитим нивоима и адекватније чување културног и националног блага, по којем је општина Шид препознатљива у земљи и свету, су једни од разлога за операционализацију датих пројеката средњорочним планом. План развоја општине Шид 2022-2028. је основ за даљу разраду ових пројеката, који су у наредном седмогодишњем периоду издвојени као приоритетни.

Табела 1: Образац образложења нових мера и активности (које се први пут операционализују средњорочним планом)

Ознака мере или активности	Назив мере или активности	Опис (образложење) мере или активности
Пројекат 1102-4001	Мера 1.3.1.: Управљање комуналним отпадом на територији општине Шид 1.3.1.2. Изградња рециклажног дворишта и рециклажних острва 1.3.1.4. Развој система примарне сепарације отпада са едукацијом становништва	Пројекат «Успостављање примарне сепарације отпада у 4 региона» се први пут реализује у општини Шид са циљем побољшања управљања комуналним отпадом у складу са стандардима ЕУ и српског законодавства, развојем и увођењем инфраструктуре за примарну сепарацију отпада, финансиран кроз програм ИПА 2017.
Пројекат 15015002	Мера 3.3.3. Заштита, конзервација и безбедно чување културних добара 3.3.3.1. Модернизација безбедносне заштите (видео надзор, против пожарна и против провална опрема) у Галерији слика „Сава Шумановић“ и обезбеђење идеалних микроклиматских услова за чување и излагање уметничких дела Шиду	Шид безбедан град – је пројекат који Општина Шид реализује у сарадњи са Министарством државне управе и локалне самоуправе и који обухвата следеће елементе: Пројекат се састоји од следећих елемената: SOS тачака, AED дефибрилатора, Опремања пешачких прелаза и саобраћајница, Модернизације система у Галерији слика „Сава Шумановић“ Модернизације система у Музеју „Илијанум“, адаптације објекта командног центра, постављања комуникационе инфраструктуре између командног центра и горе наведених тачака, интеграције горе наведених система у командни центар Циљ пројекта је подизање нивоа безбедности на

		различитим сегментима у граду.
--	--	--------------------------------

Прилог 2: План нормативних активности

Табела 2: Образац нормативних активности

Нормативне активности (НА)	Мера за чије је спровођење НА предуслов	Орган предлагач прописа	Тип прописа	Правни основ	Квартал у ком се пропис доставља Влади или министру на доношење, усвајање, односно утврђивање предлога	Веза са НПАА
Нормативна активност 1.1	Управљање комуналним отпадом на територији општине Шид	Радна група општине Шид именована за израду плана управљања отпадом	Одлука о доношењу и усвајању Плана управљања отпадом 2023-2032	Закон о управљању отпадом	II квартал 2023	Национална стратегија управљања отпадом
Нормативна активност 1.2	Унапређење енергетске ефикасности у објектима јавне намене	Општинско веће општине Шид на предлог енергетског менаџера	Програм енергетске ефикасности на територији општине Шид	Закон о енергетској ефикасности	II квартал 2023	
Нормативна активност	Унапређење услова за одрживо запослење младих	Радна група општине	Одлука о усвајању Локалног		II квартал 2023	

1.3	људи кроз активне мере политике само/запошљавања	Шид именована за израду Плана	акционог плана за младе			
-----	--	-------------------------------	-------------------------	--	--	--

Напомена:

За све остале мере дефинисане у Плану већ постоји нормативни оквир (важећи правни акти и одлуке) на основу којег мере несметано могу бити спроведене.

Прилог 3: Средњорочни оквир расхода обвезника средњорочног планирања по програмској класификацији и мерама и активностима из средњорочног плана

У оквиру овог дела обвезник средњорочног планирања даје преглед својих буџетских програма, програмских активности и пројеката, мера и активности из свог средњорочног плана, као и пројекцију потребних финансијских средстава за њихово спровођење током трогодишњег периода за који се средњорочни план доноси, по изворима финансирања.

Табела 3: Средњорочни оквир расхода обвезника средњорочног планирања по програмској класификацији и мерама и активностима из средњорочног плана

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активност или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			2023.		2024.		2025.	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
1102	Програм – комуналне делатности	Укупно за програм:	20.300,00	31.500,00	0,00	56.500,00	0,00	4.500,00
1102- 0008	ПА -Управљање и снабдевање	Мера 1.1.1: Реконструкција комплетног						

	водом за пиће	дистрибутивног система за водоснабдевање	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
1102-0008	ПА -Управљање и снабдевање водом за пиће	Активност 1.1.1.1. Замена главног дистрибутивног вода од изворишта Батровци до насеља Шид (друга фаза)	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		Укупно: за ПА или ПЈ						
1102-0008	ПА -Управљање и снабдевање водом за пиће	Мера 1.1.2. Унапређење капацитета ЈКП „Водовод“ за одрживо управљање водоводном мрежом	15.000,00	29.500,00	0,00	6.500,00	0,00	4.500,00
1102-0008	ПА -Управљање и снабдевање водом за пиће	Активност 1.1.2.1. Набавка нове опреме	0,00	3.000,00	0,00	6.000,00	0,00	4.000,00
1102-0008	ПА -Управљање и снабдевање водом за пиће	Активност 1.1.2.2. Континуирана едукација запослених	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00
		Активност 1.1.2.3. Санација резервоара (спољна и унутрашња хидроизолација) у ПС Шид	15.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1102-0008	ПА -Управљање и снабдевање водом за пиће	Активност 1.1.2.4. Изградња водоводне мреже преко потока Шидина (поред пружног прелаза и	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		спортске хале)						
1102-4001	Пројекат – Успостављање примарне сепарације отпада у 4 региона	Мера 1.3.1.: Управљање комуналним отпадом на територији општине Шид	4.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1102-4001	Пројекат – Успостављање примарне сепарације отпада у 4 региона	Активност 1.3.1.2. Изградња рециклажног дворишта и рециклажних острва	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1102-4001	Пројекат – Успостављање примарне сепарације отпада у 4 региона	Активност 1.3.1.4. Развој система примарне сепарације отпада са едукацијом становништва	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0003	ПА – Одржавање чистоће на површинама јавне намене	Мера 1.3.2.: Санација постојећих дивљих сметлишта	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0003	ПА – Одржавање чистоће на површинама јавне намене	Активност 1.3.2.3. Санација и рекултивација дивљих сметлишта	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
511	Конто	Мера 1.6.1. Реконструкција и/или изградња капела на гробљу у сваком насељеним местима	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
511	Конто	Активност 1.6.1.1. Реконструкција постојећих капела	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0701	Програм - Организација саобраћаја и саобраћајна	Укупно за програм:	92.790,00	95.213,00	74.000,00	0,00	74.000,00	0,00

	инфраструктура							
0002	ПА – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	Мера 1.4.1.: Рехабилитација локалних саобраћајница (општинских путева и улица у насељима)	92.790,00	95.213,00	74.000,00	0,00	74.000,00	0,00
0002	ПА – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	Активност 1.4.1.1. Израда техничке документације за решење о одобрењу извођења радова	1.190,00	0,00	1.190,00	0,00	1.190,00	0,00
0002	ПА – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	Активност 1.4.1.2. Рехабилитација општинских путева и улица у насељима	74.000,00	0,00	74.000,00	0,00	74.000,00	0,00
0701-5004	Пројекат - Извођење радова на делу гребенског пута до манастирског комплекса Ћипша	Активност 1.4.1.3. Извођење радова на делу гребенског пута до манастирског комплекса Ћипша	17.600,00	95.213,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0501	Програм - енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	Укупно за програм:	27.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0001	ПА – енергетски менаџмент	Мера 1.5.1. Унапређење енергетске ефикасности у објектима јавне намене	27.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

0001	ПА – енергетски менаџмент	Активност 1.5.1.1. Замена котлова у објектима јавне намене (промена начина грејања, прелазак са мазута на природни гас или други вид ОИЕ)	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0001	ПА – енергетски менаџмент	Активност 1.5.1.2. Суфинансирање спровођења мера енергетске санације у домаћинствима	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1501	Програм – Локални економски развој	Укупно за програм:	54.200,00	181.952,70	2.000,00	2.000,00	2.500,00	2.500,00
1101-5002	Пројекат - Инфраструктурно опремање радне зоне у КО Адашевци	Мера 2.1.1: Инфраструктурно опремање радне зоне бр. 8 у КО Адашевци	16.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1101-5002	Пројекат - Инфраструктурно опремање радне зоне у КО Адашевци	Активност 2.1.1.1. Изградња приступних саобраћајница С1, С2, С3 и С4 у Радној зони бр. 8 у КО Адашевци	16.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0002	ПА – Мере активне политике запошљавања	Мера 2.1.2. Унапређење услова за одрживо запослење младих људи кроз активне мере политике само/запошљавања	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.500,00	2.500,00

0002	ПА – Мере активне политике запошљавања	Активност 2.1.2.1 Јавни радови и стручна пракса	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.500,00	2.500,00
15015002	Пројекат - Шид безбедан град	Мера 3.3.3. Заштита, конзервација и безбедно чување културних добара	36.000,00	179.952,70	0,00	0,00	0,00	0,00
15015002	Пројекат - Шид безбедан град	Активност 3.3.3.1. Модернизација безбедносне заштите (видео надзор, против пожарна и против провална опрема) у Галерији слика „Сава Шумановић“ и обезбеђење идеалних микроклиматских услова за чување и излагање уметничких дела Шиду	36.000,00	179.952,70	0,00	0,00	0,00	0,00
0101	Програм – Пољопривреда и рурални развој	Укупно за програм:	23.750,00	0,00	14.000,00	0,00	14.250,00	0,00
0001–0002	ПА - Мере подршке руралном развоју	Мера 2.2.1: Мера подршке пољопривреди у циљу интензивирања примарне и секундарне пољопривредне производње	750,00	0,00	1.000,00	0,00	1.250,00	0,00
0001–0002	ПА - Мере подршке руралном развоју	Активност 2.2.1.1. Подстицајне мере за развој пољопривреде	750,00	0,00	1.000,00	0,00	1.250,00	0,00
0001	ПА – Подршка за спровођење	Мера 2.2.2.: Унапређење						

	пољопривредне политике у локалној заједници	пољопривредне инфраструктуре	23.000,00	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00
0001	ПА – Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	Активност 2.2.2.1. Јачање путне инфраструктуре атарских путева - Уређење атарских путева на парцелама на којима је заступљена интензивна пољопривредна производња	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00
0001	ПА – Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	Активност 2.2.2.2. Комасација у К.О. Моровић	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1502	Програм - Развој туризма	Укупно за програм:	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
0001	ПА – Управљање развојем туризма	Мера 2.3.1: Унапређење и развој туристичких локалитета, изградња и адаптација туристичке инфраструктуре и супраструктуре	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
1502-4001	Пројекат - Адаптација објекта туристичко информативног	Активност 2.3.1.1 Адаптација објекта туристичко информативног	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00

	центра	центра						
2002	Програм – предшколско васпитање	Укупно за програм:	0,00	2.961,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0002	ПА – Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	Мера 3.1.1:Побољшање услова и квалитета предшколског васпитања	0,00	2.961,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0002	ПА – Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	Активност 3.1.1.1 Замена дотрајале унутрашње столарије у објекту „Чаролија“ Предшколске установе „Јелица Станивуковић – Шилџа“ Шид	0,00	2.961,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2003	Програм – основно образовање	Укупно за програм:	1.100,00	7.727,00	0,00	1.652,00	0,00	1.652,00
0001	ПА – Реализација делатности основног образовања	Мера 3.1.2:Унапређење услова и квалитета основношколског образовања	1.100,00	7.727,00	0,00	1.652,00	0,00	1.652,00
5003	Пројекат – Изградња фискултурне сале у Јамени	Активност 3.1.2.1. Изградња фискултурне сале у Јамени	1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0001	ПА – Реализација делатности	Активност 3.1.2.2. Изградња хидрантске						

	основног образовања	мреже ОШ „Бранко Радичевић“ у Кукујевцима	0,00	1.652,00	0,00	1.652,00	0,00	1.652,00
0001	ПА – Реализација делатности основног образовања	Активност 3.1.2.3. Адаптација фискултурне сале у Бачинцима	0,00	1.813,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0001	ПА – Реализација делатности основног образовања	Активност 3.1.2.4. Санација крова у ОШ „Бранко Радичевић“ у Бачинцима	0,00	4.262,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0902	Програм - Социјална и дечја заштита	Укупно за програм:	5.400,00	0,00	6.000,00	0,00	7.000.00	0,00
0005	ПА – Обнављање делатности установа социјалне заштите	Мера 3.2.1: Унапређење постојећих и увођење нових социјалних услуга на основу локалних потреба	5.400,00	0,00	6.000,00	0,00	7.000.00	0,00
0005	ПА – Обнављање делатности установа социјалне заштите	3.2.1.1. Унапређење услуге лични пратилац детета	5.400,00	0,00	6.000,00	0,00	7.000.00	0,00
1201	Програм – Развој културе и информисања	Укупно за програм:	510,00	13.518,00	0,00	12.418,00	0,00	0,00
0003	ПА – Унапређење система очувања и представљања културно-историјског	Мера 3.3.1. Осавремењавање услова рада носилаца културних активности у локалној заједници	0,00	11.418,00	0,00	11.418,00	0,00	0,00

	наслеђа	кроз опремање, санацију и реконструкцију објеката у којима се реализују културни садржаји						
0001	ПА – функционисање локалних установа културе	Активност 3.3.1.1. Санација и рестаурација Спомен куће Саве Шумановића	0,00	10.968,00	0,00	10.968,00	0,00	0,00
0001	ПА – функционисање локалних установа културе	Активност 3.3.1.2. Замена дрвене улазне капије Музеја наивне уметности Илијанум Шид	0,00	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00
0001	ПА – функционисање локалних установа културе	Мера 3.3.2. Умрежавање, активирање и промоција културног наслеђа	510,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
0001	ПА – функционисање локалних установа културе	Активност 3.3.2.1. Дигитализација уметничког фонда и израда виртуелног музеја	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
0002	ПА: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	Активност 3.3.2.2. Годишња Скупштина Подружнице библиотекара Срема	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0002	ПА: Јачање културне продукције и уметничког	Активност 3.3.2.3. Организација књижевних вечери, трибина, изложби и других	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	стваралаштва	скупова, радионице,						
0001	ПА – функционисање локалних установа културе	Активност 3.3.2.4. Дечја недеља, Манифестација Вишњићеви дани, Змајеве дечје игре, Октобар месец књиге, Дан Библиотеке	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0001	ПА - функционисање локалних установа културе	Мера 3.3.3. Заштита, конзервација и безбедно чување културних добара	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0001	ПА - функционисање локалних установа културе	Активност 3.3.3.2. Планска и систематска конзервација и рестаурација уметничког фонда	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0001	ПА - функционисање локалних установа културе	Активност 3.3.3.3. Наставак систематске конзервације фонда МНУ „Илијанум“	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	Укупно за програм:	6.300,00	120.300,00	12.700,00	108.200,00	12.700,00	108.200,00
0004	ПА – Функционисање локалних спортских установа Шифра 1301	Мера 3.5.1. Рехабилитација спортско -рекреативне инфраструктуре и опремање спортских објеката у општини	0,00	120.000,00	12.000,00	108.000,00	12.000,00	108.000,00
0004	ПА – Функционисање локалних спортских установа	Активност 3.5.1.1. Реконструкција спортске хале у Шиду	0,00	120.000,00	12.000,00	108.000,00	12.000,00	108.000,00

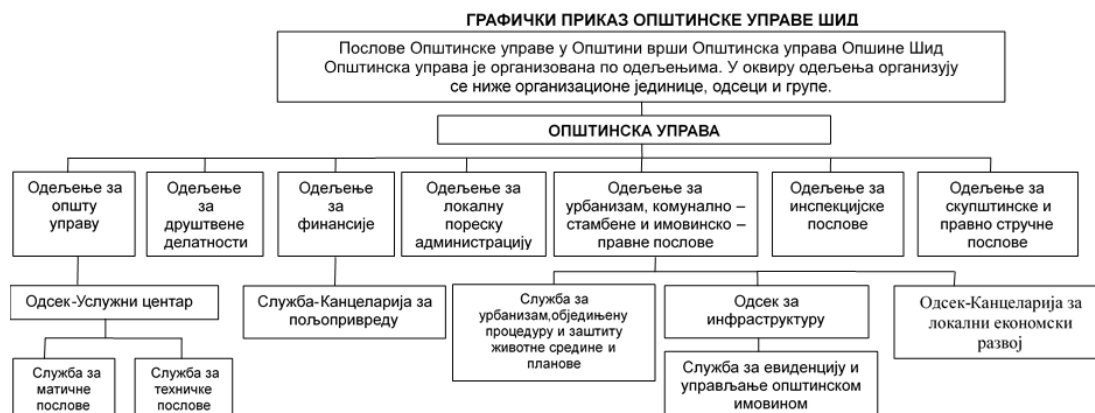
	Шифра 1301							
0001	ПА – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима Шифра 1301	Мера 3.5.2. Финансирање годишњих и посебних програма у области спорта	6.300,00	300,00	700,00	200,00	700,00	200,00
0001	ПА – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима Шифра 1301	3.5.2.1. Промоција дечијег спорта (Спортске игре младих)	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00
0001	ПА – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима Шифра 1301	3.5.2.2. Финансијска подршка спортским клубовима	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0004	ПА – Функционисање локалних спортских установа Шифра 1301	3.5.2.3. Набавка опреме за потребе Установе за физичку културу и спортску рекреацију Партизан Шид	600,00	300,00	500,00	200,00	500,00	200,00

Прилог 4: Анализа институционалних капацитета

Постојећи институционални капацитети Општине Шид говоре у прилог томе да је она у могућности да спроводи активности из своје надлежности, укључујући и активности у оквиру реализације мера и остварења циљева утврђених документима јавних политика и документима развојног планирања. Организациона структура, дата у наставку, се до сада показала као ефикасна, иако се континуирано ради на унапређењу исте.



Општинска управа у складу са Статутом општине Шид, Правилником о организацији Општинске управе и Законом о локалној самоуправи обавља послове који су у њеној надлежности



Општина Шид располаже адекватним људским ресурсима у погледу структуре и квалификација, иако постоји потреба за повећањем броја запослених, како због повећаног обима посла, тако и због одлива запослених услед одласка у пензију или промене посла. На едукацији запослених се ради континуирано, тако што запослени похађају семинаре и обуке из делокруга свог рада. Такође, Општина Шид и њени запослени имају веома добру сарадњу са Националном академијом за јавну управу, која нуди бесплатне тренинге државним службеницима, након којих се издају одговарајући сертификати или потврде о похађању обуке.

Систематизација радних места у Општинској управи:

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник

Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службеник
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	11	11
Саветник	17	17
Млађи саветник	4	4
Сарадник	13	27
Млађи сарадник	/	/
Виши референт	10	12
Референт	/	/
Млађи референт	/	/
Укупно:	55 радних места	71 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	5	5
Пета врста радних места	4	10
Укупно:	9 радних места	15 намештеника

Списак попуњених систематизованих радних места са образовном структуром запослених који су на њима ангажовани:

Одељење за општу управу

1.	Достављач	Средња
2.	Извршилац за бирачки списак	средња

3.	Матичар-извршилац за административне послове	средња
4.	Интерни достављач	средња
5.	Достављач	нижа
6.	Шеф техничке службе	виша
7.	Матичар	средња
8.	Извршилац писарнице	средња
9.	Матичар-извршилац за административне послове	средња
10.	Матичар-извршилац за административне послове	средња
11.	Заменик матичара - извршилац за административне послове	средња
12.	Извршилац за послове предузетништва и система 48 сати	висока
13.	Заменик матичара-извршилац за административне послове	виша

14.	Извршилац отпреме поште и архиве- координатор писарнице	висока
15.	Матичар-Извршилац за административне послове	средња
16.	Шеф службе за матичарске послове - извршилац за лична стања грађана	висока
17.	Матичар - извршилац за административне послове	средња
18.	Достављач	средња
19.	Возач	виша
20.	Возач комбија	виша
21.	Заменик матичара-извршилац за административне послове	средња
22.	Матичар- извршилац за административне послове	средња
23.	Извршилац за техничке послове	Средња 3
24.	Спремачица	Нижа

25.	Спремачица	Нижа
26.	Достављач	Нижа
27.	Електричар	средња
28.	Сервирка-кафе куварица	Нижа
29.	Спремачица	Нижа
30.	Извршилац за бирачки списак	Средња
31.	Извршилац за послове ванредних ситуација и одбрамбених припрема	Висока
32.	Пословни секретар у кабинету председника општине	висока

Одељење за друштвене делатности

1.	Извршилац за финансијско-материјално пословање Одељења	виша
2.	Руководилац у Одељењу за	висока

	друштвене делатности	
3.	Извршилац за пријем захтева и ликвидатуре из области друштвене бригае о деци	средња

Одељење за финансије

1.	Извршилац за послове јавних набавки	виша
2.	Извршилац за послове месних заједница	средња
3.	Извршилац за финансијску контролу, извештавање и извршење буџета	висока
4.	Извршилац за послове обрачуна плата - благајник	средња
5.	Руководилац одељења за финансије	Висока
6.	Шеф рачуноводства	Виша
7.	Извршилац за послове развоја пољопривреде	Средња

Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове

1.	Извршилац за обраду података, грађевинског земљишта, саобраћаја и информационе технологије	виша
2.	Шеф Одсека за локални економски развој	висока
3.	Извршилац за имовинско-правне послове и управљање општинском имовином, послове располагање непокретностима, комуналне послове, враћање одузетог земљишта и приужање бесплатне правне помоћи	висока
4.	Шеф Одсека за инфраструктуру	висока
5.	Извршилац за послове праћења стања стамбеног простора	средња
6.	Шеф службе за урбанизам, обједињену процедуру, заштиту животне средине и планове	висока

7.	Извршилац за послове озакоњења објеката и послове безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите	Висока
8.	Извршилац за спровођење обједињене процедуре и заштиту животне средине	виша

Одељење за локалну пореску администрацију

1.	Извршилац за послове пореске евиденције- порески контролор	висока
2.	Порески контролор	виша
3.	Извршилац за административно-техничке послове ЛПА	средња
4.	Руководилац – извршилац за теренску контролу и наплату	висока
5.	Порески контролор	виша

Одељење за инспекције

1.	Комунални инспектор	висока
2.	Руководилац Одељења за инспекцијске послове	висока
3.	Грађевински инспектор	висока
4.	Инспектор за заштиту животне средине	Висока

Одељење за скупштинске и правно-стручне послове

1.	Извршилац за административно-техничке послове	средња
2.	Извршилац за административно техничке послове	средња
3.	Извршилац за послове Скупштине и Општинског већа	виша

Служба буџетске инспекције

1.	Будетски инспектор (мировање)	висока
----	----------------------------------	--------

Функционери (некима мирује радни однос у Управи за време обављања функције)

1.	Председник општине	Висока
2.	Заменик председника општине	Средња
3.	Помоћник председника	Виша
4.	Помоћник председника	Висока
5.	Општински правобранилац од 14.12.2019. - на 5 година	Висока
6.	Начелник	Висока
7.	Председник Скупштине општине	Висока
8.	Секретар Скупштине општине	Висока

Из наведеног се може закључити да квалификациона структура запослених у Општинској управи општине Шид није неповољна, али је неопходно да се и даље континуирано побољшава пријемом младих образованих лица са завршеним високим образовањем. Важна чињеница је и то да је потребно стално запошљавање и попуњавање упражњених радних места, како пријемом нових приправника, лица на стручној пракси, тако и пријемом запослених који су ангажовани на одређено време у радни однос на неодређено време. Осим наведеног, потребно је редовно вршити и

испитивање задовољства запослених на свим нивоима, како би се дошло до информација и сазнања шта је све потребно запосленима како би дали свој максимум у обављању послова радног места и реализацији програма и мера предвиђених средњорочним планом.

Када је реч о материјалним ресурсима, буџет Општине Шид је већ годинама уназад оцењен као стабилан и развојни. Анализирајући буџет за 2022. годину, општина Шид у структури укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине има 99,83%, док удео донација чини 0,17%. Удео донација у планираним приходима варира из године у годину, али општина Шид је активна по питању свих расписаних јавних позива и конкурса. У 2022. години наменски текући и капитални трансфери чине 25,82%, од укупно остварених прихода и примања за 2022. годину.

Општина Шид се приликом планирања и извршења буџета придржава свих фискалних правила прописаних Законом о буџетском систему. Рачун извршења буџета општине Шид карактерише стабилна дневна ликвидност средстава.

Удео расхода (плате и доприноси) у укупним извршеним расходима и издацима општине Шид за 2022. годину износио је 17,53%. Поштујући сва ограничења у вези са расходима за плате, која су дата Упутством Министарства финансија приликом израде буџета, општина Шид настоји да тежи да се смањи удео плата у текућим расходима у циљу повећања јавних инвестиција.

Технолошка инфраструктура, којом Општина Шид располаже, а пре свега информациони системи и софтвери, који се користе у интерним процесима рада су на задовољавајућем нивоу, али додатна унапређења су увек потребна и пожељна. Како би се ови капацитети за пружање јавне услуге подигли на ниво виши од оптималног, потребно је осавременити хардверску и софтверску подршку у свим одељењима, што ће свакако бити један од приоритета, који ће бити финансиран, како из сопствених, тако и из донаторских средстава.

Административне процедуре, које се примењују у свакодневном раду, су у складу са Моделима административних поступака, које је израдила Стална конференција градова и општина у сарадњи са надлежним министарствима. Њима је детаљно разрађена процедура за поступање, како странака, тако и надлежног органа, постигнуто је спровођење начела економичности у раду јавне управе. Сваки од административних поступака садржи законски рок за решавање по захтеву, као и препоручени рок, који је краћи од законског рока. Запослени у Општинској управи Шид, у свом поступању, углавном се придржавају препоручених рокова.

Административни трошкови – републичке административне таксе, предвиђени су Законом о републичким административним таксама и нису подложни изменама. Локалне административне таксе су предвиђене Одлуком о општинским административним таксама и могу бити предмет разматрања. Остали трошкови издавања докумената различитог типа, су смањени, узимајући у обзир чињеницу да се врши службена размена података са различитим институцијама, те странке не морају да плаћају таксе за прибављање различитих докумената већ их орган прибавља службено.

Крајем 2022. године имплементирано је ново софтверско решење – Е-писарница, које између осталог, садржи и могућност скенирања предмета, тј. свих његових прилога, чиме се формира електронски документ. Исти се даље користи у службеној употреби, те се и на тај начин остварује уштеда у времену и новцу.

Прилог 5: Ризици и предуслови за остварење мера

Ознака мере или активности	Назив мере или активности	Кратак опис ризика/предуслова за спровођење и остварење жељених резултата сваке од мера
3.3.1.1.	Активност - Санација и рестаурација Спомен куће Саве Шумановића	Предуслов за спровођење овог пројекта, од суштинске важности за очување културног наслеђа општине Шид, јесте одобрење средстава за његову реализацију од стране виших нивоа власти. Општина Шид је у више наврата конкурисала за средства за ову намену по различитим конкурсима, али до сада иста нису била одобрена.
3.1.2.3.	Активност - Адаптација фискултурне сале у Бачинцима	Необезбеђена финансијска средства. За реализацију пројекта ће се током 2023. године конкурисати код министарства, а предуслов за његову реализацију је да иста буду одобрена.
3.1.2.4.	Активност - Санација крова у ОШ „Бранко Радичевић“ у Бачинцима	Необезбеђена финансијска средства. За реализацију пројекта ће се током 2023. године конкурисати код министарства, а предуслов за његову реализацију је да иста буду одобрена.
1.1.1.1.	Активност - Замена главног дистрибутивног вода од изворишта Батровци до насеља Шид (друга фаза)	Ризик: Необезбеђена финансијска средства. Предуслов за реализацију пројекта, од велике важности за спречавање даљих прекида у водоснабдевању и обезбеђивања континуираног и квалитетног снабдевања водом, је обезбеђивање средстава из екстерних извора. ЈКП «Водовод» Шид ће, у сарадњи са Општином Шид, за ову сврху конкурисати за финансијска средства код европских фондова.

На основу члана 26. став 1. тачка 6. и члана 27. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 30/18), члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др.Закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и чл. 41. став 1. тачка 5. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“, бр. 1/19), Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 30.05.2023. године, донела је:

**ОДЛУКУ
О ДОНОШЕЊУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА
ОПШТИНЕ ШИД ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2025. ГОДИНЕ**

члан 1.

Доноси се Средњорочни план општине Шид за период од 2023. до 2025. године, (у даљем тексту: Средњорочни план).

Члан 2.

Средњорочни план из члана 1. ове Одлуке доноси се у складу са Законом о планском систему Републике Србије, на основу Закона о локалној самоуправи и Статута општине Шид, а у складу са Локалним документима развојног планирања из којих се преузимају активности из средњорочног плана и у складу са локалним документима јавних политика.

Члан 3.

Средњорочни план Општине за наведени период, садржи поред основних података о општини Шид и податке о надлежностима општине Шид, органима општине и организационој структури, преглед систематизованих радних места у Општинској управи општине Шид, корисницима буџетских средстава као и плански оквир општине Шид.

Члан 4.

Ова Одлука је саставни део Средњорочног плана и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања исте у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број:011-94 /II-23

Дана: 30.05.2023.

Шид

ПРЕДСЕДНИК
Тихомир Стаменковић дипл.инж.техн.

