



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ШИД

Година III  
Број 9/2015

Шид  
24. јун 2015. година

На основу члана 100. став 4. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС" бр. 135/04, 36/09 и 72/09), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07) члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Шид ("Службени лист општина Срема" бр. 20/08, 19/10-исправка, 5/12, и „Сл. лист општине Шид“ бр. 3/13), а уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине бр. 401-00-01144/2015-09 од 12. 05.2015. године, Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

## **ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ШИД ЗА 2015. ГОДИНУ**

1. Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине на територији општине Шид за 2015. годину (у даљем тексту: Програм) утврђују се планирани приходи и начин коришћења средстава од накнаде за загађење животне средине предвиђене чланом 85. Закона о заштити животне средине („Сл. Гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009-др. закон, 72/2009–др. закон и 43/2011).

2. Средства за реализацију овог Програма планирају се у Буџетском фонду општине Шид за 2015. годину у укупном износу од 20.050.000,00 динара од накнада за загађење животне средине регулисане чланом 85. Закона о заштити животне средине,

Наведени износ из става 1 ове тачке може се увећати за износ дотација и прихода из других извора предвиђених чланом 4. Одлуке о отварању Буџетског фонда за заштиту животне средине

општине Шид („Сл. Лист општина Срема“ бр. 14/10).

Приход се остварује на основу посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине с тим да је структура планираних прихода следећа:

а) пренета средства из 2014. године 8.365.144,47 динара

б) приход који ће бити остарен у 2015. год.од посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине 11.684.855,53 динара

ц) Укупно 20.050.000,00 динара.

3. Средства фонда из члана 2. овог Програма, у складу са обавезама локалне самоуправе, утврђеним Законом о заштити животне средине, користиће се наменски за финансирање:

**3.1. Пројекте отклањања, санације и рекултивације земљишта тј. дивљих депонија у насељеним местима на територији општине Шид и насељеном месту Шид у износу од 1.300.000,00.**

Носилац напред наведених активности је ЈКП „Стандард“ Шид на основу свог плана и програма рада као и Локалног плана управљања отпадом за 2010.- 2020. годину или посебног акта председника општине Шид.

**3.2. Програме и Пројекте праћења стања животне средине( мониторинг), на територији општине Шид у складу са чланом 69. Закона о заштити животне средине- стални и развојни, у износу од 1.500.000,00.**

У 2015. години планира се мониторинг:

- Квалитета ваздуха
- Нивоа комуналне буке
- Квалитета површинских вода
- Праћења и прогнозе аерополена,
- Квалитета земљишта,

- Мерења посебне намене у ванредним ситуацијама.

За реализацију ових програма потписаће се уговор са овлашћеним стручним и научним организацијама и установама у складу са позитивним прописима и уколико се током 2015. године оствари наменски приход у очекиваном износу.

### **3.3. Програме или Пројекате заштите и развоја заштићених природних добара на територији општине Шид у износу од 50.000,00 динара.**

Носилац напред наведених активности је ЈКП „Стандард“ Шид на основу свог плана и програма рада или посебног акта председника општине Шид.

### **3.4. Програме и Пројекате невладиног сектора (тј. удружења која се баве заштитом животне средине) у износу од 700.000,00 динара.**

### **3.5. Програме и пројекте од значаја за побољшање квалитета животне средине на територији општине Шид у износу од 16.500.000,00 динара.**

Програмом се предвиђају набавке материјала и опреме за потребе ЈКП „Стандард“ Шид:

- Набавка машина, возила и опреме за потребе отклањања, санације и рекултивације земљишта тј. дивљих депонија у насељеним местима на територији општине Шид и насељеном месту Шид у износу од 12.000.000,00.

- Набавка специјалног возила за превоз контејнера и угинулих животиња у износу од 4.500.000,00.

4. Финансирање односно суфинансирање активности предвиђених овим Програмом вршиће се у зависности од прилива средстава у буџет општине Шид, а прикупљених у складу са Одлуком из тачке 2. овог Програма.

5. Финансирање и суфинансирање пројеката вршиће се на основу уговора или споразума о финансирању, а на предлог Комисије за заштиту и унапређење животне средине.

6. Комисија из тачке 5. овог Програма ће избор програма вршити на основу расписаног конкурса, ако су исти сагласни са Програмом коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Шид.

7. Комисија ће Годишњи извештај о реализацији програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне

средине доставити Општинском већу општине Шид најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

8. Уколико се програм из ове године не реализује у потпуности, пренос новчаних средстава за реализацију активности из овог програма вршиће се на основу решења о додели средстава председника општине Шид за исте намене за које су средства одобрена претходне године.

Уколико се приходи не остварују у планираном износу доносилац решења из става 1. ове тачке одређује приоритет активности током текуће године.

9. Стручне и административно техничке послове у вези са реализацијом Програма обавља Одељење за финансије Општинске управе општине Шид, а надзор над извршењем уговорених обавеза и реализацијом појединачних програма и пројеката спроводи Комисија из тачке 5. овог Програма.

10. Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-98/II-15

Дана: 24. јуна 2015.

Шид:

ПРЕДСЕДНИК  
Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007) и члана 40. став 1. тачка 2. Статута Општине општине Шид („Службени лист општине Срема“, број 20/08, 19/10 исправка и 5/12, 4/13 и „Сл. лист општине Шид“ број 3/13), а у вези члана 78. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13-испр., 108/13 и 142/14) Скупштина општине Шид је, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела

**ОДЛУКУ  
О КОНСОЛИДОВАНОМ ЗАВРШНОМ  
РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ШИД ЗА 2014.  
ГОДИНУ**

**ОПШТИ ДЕО**

**Члан 1.**

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у консолидованом завршном рачуну буџета општине Шид у 2014. години износе у хиљадама динара:

- I Укупно остварени текући приходи, примања од продаје Нефинансијске имовине 883.474
- II Укупно извршени текући расходи и издаци 829.236
- III Разлика укупних прихода, примања и укупних расхода, издатака 54.238

**Члан 2.**

У консолидованом билансу стања (Образац 1) на дан 31. децембра 2014. године утврђена је укупна актива у износу од 958.332 хиљада динара и укупна пасива у износу од 958.332 хиљада динара.

**Активa:**

у 000 динара

Контo	Опис	Износ	Структура
010000	Нефинансијска имовина у сталним средствима	778.125	81,20%
020000	Нефинансијска имовина у залихама	2.547	0,27%
110000	Дугорочна финансијска имовина	213	0,02%
120000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани	118.101	12,32%
130000	Активна временска разграничења	59.346	6,19%
	<b>Свега актива</b>	<b>958.332</b>	<b>100,00%</b>

**Пасива:**

у 000 динара

Контo	Опис	Износ	Структура
200000	Обавезе	103.980	0.02%
300000	Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција	854.352	76.22%
	<b>Свега пасива</b>	<b>958.332</b>	<b>100%</b>

**Члан 3.**

У консолидованом билансу стања (Образац 1) на дан 31. децембра 2014. године утврђен је нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година у износу од 19.869 хиљада динара као и дефицит из ранијих година у укупном износу од 830 хиљада динара (на основу биланса индиректних корисника јавних средстава износ дефицита из ранијих година је 130 хиљада динара

који је коригован за износ од 700 хиљада динара а који представља исправку грешке из биланса стања на дан 31.12.2013. године.

**Члан 4.**

У консолидованом билансу прихода и расхода (Образац 2) за период 01. јануар 2014. године до 31. децембар 2014. године утврђени су следећи износи, и то:

у 000 динара

1. Укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	883.474
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	829.236
3. Финансијски резултат - суфицит	54.238

Приходи и примања:

у 000 динара

Кonto	Опис	Износ	Структура
711100	Порез на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	324.812	36.77%
712100	Порез на фонд зарада	5	0,00%
713100	Периодични порез на непокретности	89.043	10.08%
713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	7.897	0.89%
713400	Порез на финансијске и капиталне трансакције	19.438	2.20%
714400	Порез на појединачне услуге	228	0.03%
714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара	24.153	2.73%
716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	7.611	0.86%
732100	Текуће донације од међународних организација	1.260	0.14%
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	239.123	27.07%
733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	36.192	4.10%
741100	Камате	604	0.07%
741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања	88	0.01%
741500	Закуп непроизводне имовине	78.943	8.94%
742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	8.405	0.95%
742200	Таксе и накнаде	10.011	1.13%
742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	356	0.04%
743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	5.705	0.65%
743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи	1.257	0.14%
744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	4.884	0.55%
745100	Мешовити и неодређени приходи	13.423	1.52%
771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	4.903	0.55%

772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	1.207	0.14%
811100	Примања од продаје непокретности	3.510	0.40%
823100	Примања од продаје робе за даљу продају	416	0.05%
<b>Свега приходи и примања:</b>		<b>883.474</b>	<b>100.00%</b>

<b>Текући расходи и издаци:</b>			
Конто	Опис	Износ	Структура
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	192.694	23.24%
412100	Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање	21.988	2.65%
412200	Доприноси за здравствено осигурање	11.056	1.33%
412300	Доприноси за незапосленост	1.445	0.17%
413100	Накнаде у натури	377	0.05%
414100	Исплата накнаде за време одсуствовања с посла на терет фондова	6.183	0.75%
414300	Отпремнине и помоћи	1.074	0.13%
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и др. помоћи запосленом	2	0,00%
415100	Накнаде трошкова за запослене	9.738	1.17%
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	27.207	3.28%
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.946	0.23%
421200	Енергетске услуге	33.538	4,04%
421300	Комуналне услуге	30.814	3,72%
421400	Услуге комуникације	6.591	0.79%
421500	Трошкови осигурања	1.507	0.18%
421600	Закуп имовине и опреме	173	0.02%
421900	Остали трошкови	1.697	0.21%
422100	Трошкови службених путовања у земљи	1.296	0.16%
422200	Трошкови службених путовања у иностранство	51	0.01%
422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	175	0.02%
422400	Трошкови путовања ученика	148	0.02%
423100	Административне услуге	401	0.05%
423200	Компјутерске услуге	2.255	0.27%
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.108	0.13%
423400	Услуге информисања	17.630	2.13%
423500	Стручне услуге	9.892	1,19%

423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	992	0.12%
423700	Репрезентација	6.850	0.83%
423900	Остале опште услуге	4.270	0.51%
424100	Пољопривредне услуге	106	0.01%
424200	Услуге образовања, културе и спорта	2.717	0.33%
424300	Медицинске услуге	360	0.04%
424400	Услуге одржавања аутопутева (локалних путева)	48.934	5.90%
424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	6.463	0.78%
424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	7.388	0.89%
424900	Остале специјализоване услуге	13.533	1.63%
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	11.808	1.42%
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	3.727	0.45%
426100	Административни материјал	4.721	0.57%
426200	Материјал за пољопривреду	50	0,01%
426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	1.289	0.16%
426400	Материјал за саобраћај	7.406	0,89%
426500	Материјал за очување животне средине и науку	999	0.12%
426600	Материјал за образовање, културу и спорт	3.689	0.44%
426700	Медицински лабораторијски материјал	89	0.01%
426800	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	13.466	1.62%
426900	Материјал за остале намене	9.210	1.11%
441400	Отплата камата домаћим посл.банкама	203	0,02%
444300	Таксе које проистичу из задуживања	46	0,01%
451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	38.670	4.66%
454100	Текуће субвенције приватним предузећима	3.383	0.41%
463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	68.269	8.23%
465100	Остале текуће дотације и трансфери	45.581	5.50%
472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	5.524	0.67%
472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	52.873	6.38%
472800	Накнаде из буџета за становање и живот	1.113	0.13%
472900	Остале накнаде из буџета	6.006	0.72%
481100	Дотације непрофитним организацијама	10.975	1.32%
481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	35.730	4.31%

482100	Остали порези	482	0.06%
482200	Обавезне таксе	124	0.02%
482300	Новчане казне и пенали	1	0.00%
483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.387	0.17%
484100	Накнаде штете за повреде или штету нанету услед елементарних непогода	250	0.03%
485100	Накнаде штете за повреде или штету нанетих од стране државних органа	1.966	0.24%
511100	Куповина зграда и објеката	262	0.03%
511200	Изградња зграда и објеката	12.166	1.47%
511300	Капитално одржавање зграда и објеката	8.737	1.05%
511400	Пројектно планирање	1.517	0.18%
512200	Административна опрема	1.209	0.15%
512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	525	0.06%
512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	403	0.05%
515100	Нематеријална имовина	418	0.05%
523100	Залихе робе за даљу продају	1.223	0.15%
541100	Земљиште	1.140	0.14%
<b>Свега текући расходи и издаци:</b>		<b>829.236</b>	<b>100.00%</b>

**Члан 4.**

Разлика између укупног износа текућих прихода, примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђена је у укупном износу од 61.953 хиљада динара (54.238+7715 хиљада динара), што је буџетски суфицит, с тим да је извршено кориговање мања прихода и примања за износ расхода и издатака за нефинансијску имовину

финансираних из кредита (за износ од 7.715 хиљада динара).

**Члан 5.**

У консолидованом извештају о капиталним издацима и финансирању (Образац 3) у периоду од 01.јануара до 31. децембра 2014.године, утврђена су укупна примања у износу од 27.141 хиљада динара. Укупни издаци за нефинансијску имовину су 43.100 хиљада динара.

Конто	Опис	Износ
<b>Примања:</b>		
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	3.926
911000	Примања од задуживања од пословних банака	23.215
		<b>Свега примања: 27.141</b>
<b>Издаци:</b>		
511000	Зграде и грађевински објекти	22.682
512000	Машине и опрема	2.137
515000	Нематеријална имовина	418
523000	Залихе робе за даљу продају	1.223
541000	Земљиште	1.140

611000	Отплата главнице домаћим кредиторима	15.500
<b>Свега издаци:</b>		<b>43.100</b>
<b>Мањак примања:</b>		<b>15.959</b>

**Члан 6.**

У консолидованом извештају о новчаним токовима (Образац 4) у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2014. године утврђени су укупни

новчани приливи у буџет у износу од 906.689 хиљада динара, новчани одливи у износу од 844.736 хиљада и салдо готовине на крају године у износу од 81.345 хиљада динара.

Кonto	Опис	Износ	Структура
<b>Салдо готовине на почетку године</b>		<b>16.443</b>	<b>-</b>
<b>Новчани приливи:</b>			
710000	Порези	473.187	52,19%
730000	Донације, помоћи и трансфери	276.575	30,50%
740000	Други приходи	123.676	13,64%
770000	Меморандумске ставке за рефундацију	6.110	0,67%
810000	Примања од продаје основних средстава	3.510	0,39%
820000	Примања од продаје залиха	416	0,05%
910000	Примања од задуживања	23.215	2,56%
<b>Свега новчани приливи</b>		<b>906.689</b>	<b>100.00%</b>
<b>Новчани одливи:</b>			
410000	Расходи за запослене	271.764	32,17%
420000	Коришћење услуга и роба	257.289	30,46%
440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	249	0,03%
450000	Субвенције	42.053	4,98%
460000	Донације, дотације и трансфери	113.850	13,48%
470000	Социјално осигурање и социјална заштита	65.516	7,76%
480000	Остали расходи	50.915	6,03%
510000	Основна средства	25.237	2,99%
520000	Залихе	1.223	0,14%
540000	Природна имовина	1.140	0,13%
610000	Издаци за отплату главнице	15.500	1,83%
<b>Свега новчани одливи</b>		<b>844.736</b>	<b>100.00%</b>
<b>Вишак новчаних прилива</b>		<b>61.953</b>	
<b>Салдо готовине на крају године</b>		<b>81.345</b>	



## Члан 7.

У консолидованом извештају о извршењу буџета (Образац 5) у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2014. године садржано је следеће:

конто	опис	Износ						
		укупно	Република	Аутономна покрајина	Општина	ОСО	донације	остали извори
<b>Приходи и примања:</b>								
710000	Порези	<b>473.187</b>			473.187			
730000	Донације и трансфери	<b>276.575</b>	<b>6.773</b>	62.388	206.154		1260	
740000	Други приходи	<b>123.676</b>			103.242		41	20393
770000	Меморандум.с тавке за рефундацију расхода	<b>6.110</b>				5.900		210
810000	Примања од продаје основ.средст.	<b>3.510</b>			3.510			
820000	Примања од продаје залиха	<b>416</b>						416
910000	Примања од задуживања	<b>23.215</b>						23.215
<b>Укупни приходи и примања</b>		<b>906.689</b>	<b>6.773</b>	<b>62.388</b>	<b>786.093</b>	<b>5.900</b>	<b>1.301</b>	<b>44.234</b>
<b>Текући расх. и издаци:</b>								
410000	Расходи за запослене	271.764		25	264.783	5.900		1.056
420000	Коришћење услуга и роба	257.289		7.735	230.917		1.068	17.569
440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	249			249			
450000	Субвенције	42.053			42.053			
460000	Донације, дотације и трансфери	113.850		3.750	107.815			2.285
470000	Социјално осигурање и социјална заштита	65.516		5.663	59.853			
480000	Остали расходи	50.915		250	50.210			455
510000	Основна средства	25.237	200	809	18.345		25	5.858
520000	Залихе-роба за даљу продају	1.223						1.223
540000	Природна	1.140			1.140			

	имовина - земљиште							
610000	Отплата главнице	15.500			15.500			
<b>Укупно текући расходи и издаци</b>		<b>844.736</b>	<b>200</b>	<b>18.232</b>	<b>790.865</b>	<b>5.900</b>	<b>1.093</b>	<b>28.446</b>
<b>Вишак новчаних прихода</b>		<b>54.238</b>	<b>6.573</b>	<b>44.156</b>	<b>10.728</b>		<b>208</b>	
<b>Мањак новчаних прихода</b>								<b>7.427</b>
<b>Вишак новчаних примања</b>		<b>7.715</b>						<b>23.215</b>
<b>Мањак новчаних прихода</b>					<b>15.500</b>			
<b>Вишак новчаних прилива</b>		<b>61.953</b>	<b>6.573</b>	<b>44.156</b>			<b>208</b>	<b>15.788</b>
<b>Мањак новчаних прилива</b>					<b>4.772</b>			

## ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 8.

Укупно планирани и остварени приходи и примања према економској класификацији износе у хиљадама динара:

конто	Опис	планирано	остварено	% остварења
711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	342.000	324.812	94.97%
712000	Порез на фонд зарада	10	5.00	50,00%
713000	Порез на имовину	129.120	116.378	90.13%
714000	Порез на добра и услуге	31.000	24.381	78.65%
716000	Други порези	8.200	7.611	92.82%
732000	Донације и помоћи од међународних организација	1.600	1.260	78.75%
733000	Трансфери од других нивоа власти	276.000	275.315	99.75%
741000	Приходи од имовине	90.800	79.635	87.70%
742000	Приходи од продаје добара и услуга	21.000	18.772	89.39%
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	8.600	6.962	80.95%
744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	11.220	4.884	43.53%
745000	Мешовити и неодређени приходи	42.287	13.423	31.74%
771000	Меморандум.ставке за рефундацију расхода	0,00	4.903	0.00
810000	Примања од продаје основ.средст.	5.000	3.510	70.20%
820000	Примања од продаје залиха	6.855	416	6.07%
911000	Примања од домаћих	30.450	23.215	76.24%

	задуживања			
<b>Укупно приходи и примања</b>		<b>1.004.142</b>	<b>906.689</b>	<b>90.29%</b>

**Члан 9.**

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према економској класификацији износе у хиљадама динара:

конто	Опис	планирано	извршено	извршење
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	202.095	192.694	95,35%
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	36.222	34.489	95,22%
413000	Накнаде у натури	495	377	76,16%
414000	Социјална давања запосленима	8.734	7.259	83,11%
415000	Накнаде трошкова за запослене	11.734	9.738	82,99%
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	29.979	27.207	90,75%
421000	Стални трошкови	91.537	76.266	83,32%
422000	Трошкови путовања	2.324	1.670	71,86%
423000	Услуге по уговру	55.900	43.398	77,64%
424000	Специјализоване услуге	115.232	79.501	68,99%
425000	Текуће поправке и одржавање	24.085	15.535	64,50%
426000	Материјал	52.740	40.919	77,59%
441000	Отплате домаћих камата	494	203	41,09%
444000	Пратећи трошкови задуживања	80	46	57,50%
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	38.780	38.670	99,72%
454000	Субвенције приватним предузећима	4.060	3.383	83,33%
463000	Трансфери осталим нивоима власти	70.132	68.269	97,34%
465000	Остале дотације и трансфери	49.804	45.581	92,52%
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	68.011	65.516	96,33%
481000	Дотације невладиним организацијама	48.560	46.705	96,18%
482000	Порези, обавезне таксе и казне	1.292	607	46,98%
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	4.334	1.387	32,00%
484000	Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода	3.715	250	6,73%

485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	2.095	1.966	93,84%
499000	Средства резерве	16.500	-	-
511000	Зграде и грађевински објекти	39.161	22.682	57,92%
512000	Машине и опрема	5.890	2.137	36,28%
515000	Нематеријална имовина	435	418	96,09%
523000	Залихе - роба за даљу продају	3050	1223	40,10%
541000	Земљиште	1.150	1.140	99,13%
611000	Отплата главнице дом.кредиторима	15.500	15.500	100,00%
<b>Укупно расходи и издаци</b>		<b>1.004.142</b>	<b>844.736</b>	<b>84,13%</b>

**Члан 10.**

Средства текуће буџетске резерве у износу од 1.840 хиљаде динара, током буџетске 2014. године коришћена су на основу решења извршног органа Општине и распоређена на позиције где су

апропријације планиране у недовољном износу или за расходе који нису планирани Одлуком о буџету за 2014. године(и Одлукама о измени Одлуке о буџету за 2014. годину), а за чије извршење се јавила потреба и то:

у 000 динара

позиција	опис	раздео	функција	конто	назив конта	износ у 000
33	Обележавање земљишта за изградњу кућа у Јамени	4	130	424000	Специјализоване услуге	250
125	Помоћ за Косово и Метохију новчана помоћ	4	090	472000	Накнаде за социјалне помоћи из буџета	390
353	КОЦ – санација објекта	4	820	511000	Зграде и грађевински објекти	1200
<b>Укупно</b>						<b>1.840</b>

**Члан 11.**

Укупно планирани и извршени расходи и издаци по буџетским корисницима и наменама

дати су у Прилогу – Извештај о извршењу расхода и издатака за 2014. годину, који је саставни део Оdlуке.

## План расхода и издатака за 2014.годину

раздео	глава	функција	главни програм	програм/ пројект	позиција	извори финансирања	економска класификација	О П И С	План буџетских средстава са 31.12.2014.	Извршење на дан 31.12.2014. буџетска средства	Извршење на дан 31.12.2014. трансфери од других нивоа власти	% извршења на дан 31.12.2014.
1	1.1	11 1						Скупштина општине Извршни и законодавни органи				
					1	01	411 000	плате, додаци и накнаде	13,250,000.00	13,226,942.48		99.83
					2	01	412 000	социјални доприноси на терет послодавца	2,375,000.00	2,367,622.69		99.69
					3	01	414 000	социјална давања запосленима	5,000.00	0.00		0.00
					4	01	415 000	накнаде за превоза са посла и на посао	390,000.00	380,584.00		97.59
					5	01	416 000	накнаде члановима Скупштине, одбора и комисија	11,950,000.00	10,381,544.95		86.87
					6	01	422 000	трошкови службених путовања	170,000.00	118,955.00		69.97
					7	01	423 000	услуге по уговору	16,500,000.00	14,837,962.29		89.93
					8	01,07	424 000	специјализоване услуге	5,500,000.00	3,040,300.62	2,000,000.00	91.64
					9	01	426 000	материјал	400,000.00	350,388.60		87.60
					10	01	481 000	дотације непрофитним организацијама	1,850,000.00	1,364,423.00		73.75
								редован рад политичких странака =1.580.000,00 и РРА Срем 270.000,00				
					11	01	483 000	новчане казне и пенали по решењу судова	1,000,000.00	781,741.90		78.17
					11/1	01	465 000	ост.дотац.и трансфери буџ.РС-по Закону о привременом умањењу зарада	120,000.00	119,985.29		99.99
					12	01	485 000	остале накнаде штете	2,000,000.00	1,926,886.00		96.34
						01		01 приходи из буџета	53.510.000,00			

					07		трансфери од других нивоа власти 2.000.000,00 (поз.8)					
							<b>Укупно функција 111 за главу 3.1</b>	55,510,000.00	48,897,336.82	2,000,000.00	91.69	
							<b>Укупно раздео 1</b>	55,510,000.00	48,897,336.82	2,000,000.00	91.69	
<b>2</b>	<b>2.1</b>	<b>11</b>	<b>1</b>				<b>Општинско веће</b>					
							<b>Извршни и законодавни органи</b>					
				13	01	411 000	плате, додаци и накнаде	2,700,000.00	2,694,106.40		99.78	
				14	01	412 000	социјални доприноси на терет послодавца	485,000.00	482,245.06		99.43	
				15	01	414 000	социјална давања запосленима	1,000.00	0.00		0.00	
				16	01	415 000	накнаде за превоза са посла и на посао	110,000.00	96,740.00		87.95	
				17	01	422 000	трошкови путовања	37,000.00	28,045.00		75.80	
				18	01	416 000	накнаде члановима општинског већа,комисија	5,390,000.00	5,307,680.11		98.47	
				18/ 1	01	465 000	ост.дотац.и трансфери буџ.РС-по Закону о привременом умањењу зарада	27,000.00	26,444.16		97.94	
					<b>01</b>		<b>приходи из буџета 8.750.000,00</b>					
							<b>Укупно глава 2.1</b>	8,750,000.00	8,635,260.73		98.69	
							<b>Укупно раздео 2</b>	8,750,000.00	8,635,260.73		98.69	
<b>3</b>	<b>3.1</b>	<b>11</b>	<b>1</b>				<b>Општински јавни правобранилац</b>					
							<b>Извршни и законодавни органи</b>					
				19	01	411 000	плате, додаци и накнаде	1,950,000.00	1,941,703.95		99.57	
				20	01	412 000	социјални доприноси на терет послодавца	349,000.00	347,565.01		99.59	
				21	01	415 000	накнаде за превоза са посла и на посао	69,000.00	64,120.00		92.93	
				22	01	422 000	трошкови службених путовања	3,000.00	2,605.00		86.83	
				23	01	423 000	услуге по уговору - котизације за семинаре	1,000.00	0.00		0.00	
				23/ 1	01	465 000	ост.дотац.и трансфери буџ.РС-по Закону о привременом умањењу зарада	20,000.00	19,001.92		95.01	
					<b>01</b>		<b>приходи из буџета 2.390.000,00</b>					
							<b>Укупно глава 3.1</b>	2,392,000.00	2,374,995.88		99.29	
							<b>Укупно раздео 3</b>	2,392,000.00	2,374,995.88		99.29	

4	4.1	13 0	Општинска управа							
			Опште услуге							
			24	01	411 000	плате, додаци и накнаде запосленима	71,055,000.00	71,053,354.43	0.00	100.00
			25	01	412 000	социјални доприноси на терет послодавца	12,714,000.00	12,712,535.35	0.00	99.99
			26	01	413 000	накнаде у натури	380,000.00	270,000.00	0.00	71.05
			27	01	414 000	социјална давања запосленима	855,000.00	735,504.00	0.00	86.02
			28	01	415 000	накнаде запосленима	7,126,000.00	6,512,608.00	0.00	91.39
			29	01	416 000	награде запосленим и остали посебни расходи	303,000.00	302,205.00	0.00	99.74
			30	01	421 000	стални трошкови	24,000,000.00	20,906,279.11	0.00	87.11
			31	01	422 000	трошкови путовања	600,000.00	498,752.00	0.00	83.13
			32	01	423 000	услуге по уговору	7,600,000.00	4,784,467.89	1,259,939.81	79.53
			33	01	424 000	специјализоване услуге	1,995,000.00	1,394,727.50	0.00	69.91
			34	01	425 000	текуће поправке и одржавање	4,860,000.00	4,730,464.71	0.00	97.33
			35	01	426 000	материјал	10,260,000.00	8,644,932.47	29,382.00	84.54
			36	01	482 000	порези, обавезне таксе и казне	300,000.00	92,659.00	0.00	30.89
			37	01	483 000	новчане казне и пенали по решењу судова	60,000.00	6,420.00	0.00	10.70
			37/ 1	01	485 000	остале накнаде штете	50,000.00	0.00	0.00	
			37/ 2	01	465 000	ост.дотац.и трансфери буџ.РС-по Закону о привременом умањењу зарада	680,000.00	677,884.99	0.00	
			38	01	511 000	зграде и грађевински објекти	1,000.00	0.00	0.00	0.00
			39	01	512 000	машине и опрема	665,000.00	179,313.00	0.00	26.96
			40	01	515 000	остала основна средства	4,000.00	0.00	0.00	0.00
			<b>01</b>			<b>приходи из буџета</b>	<b>144.800.000,00</b>			

							<b>прих.од међун.орг.=1.300.000,00 (поз 32:=1.270.000,00+поз 35:=30.000,00)</b>					
							<b>Укупно функција 130</b>	143,508,000.00	133,502,107.45	1,289,321.81	93.93	
		<b>13</b>					<b>Остале опште услуге</b>					
		<b>3</b>										
				41	01	481	дотације непрофитним организацијама	2,380,000.00	2,374,000.00		99.75	
					<b>01</b>	000	<b>приходи из буџета 2.500.000,00</b>					
							<b>Укупно функција 133</b>	2,380,000.00	2,374,000.00		99.75	
		<b>32</b>					<i>Услуге противпожарне заштите</i>					
		<b>0</b>										
				42	01	423	услуге по уговору	100,000.00	0.00		0.00	
				43	01	481	дотације непрофитним организ. - Ватрогасни савез Шид	1,200,000.00	1,200,000.00		100.00	
					<b>01</b>	000	<b>приходи из буџета 1.300.000,00</b>					
							<b>укупно функција 320</b>	1,300,000.00	1,200,000.00		92.31	
		<b>22</b>					<i>Оперативни планови за ванредне ситуације</i>					
		<b>0</b>										
				44	01	423	услуге по уговору	1,000.00	0.00		0.00	
						424						
				45	01	000	специјализоване услуге	150,000.00	0.00		0.00	
				45/		484						
				1	01	000	Накнаде штете изазване елементарним непогодама (250.089,66 динара извршено из трансџа АПВ за куповину пилића и хране за пилиће-за домаћинства у Јамени)	3,715,000.00	0.00	250,089.66	6.73	
					<b>01</b>		<b>приходи из буџета 152.000,00</b>					
					<b>07</b>		<b>трансфери од других нивоа власти 250.000,00</b>					
					<b>08</b>		<b>прих. од добровољних трансфера физ.и пр. Лица 3.464.000,00</b>					
							<b>укупно функција 220</b>	3,866,000.00	0.00	250,089.66	6.47	
		<b>11</b>					<b>Финансијски и фискални послови</b>					
		<b>2</b>										
				46	01	499	средства резерви	16,500,000.00	0.00		0.00	
						000	стална резерва до 0,5% =4.000.000					
							текућа резерва до 2,0% =12.500.000					
					<b>01</b>		<b>приходи из буџета 16.500.000,00</b>					
							<b>Укупно функција 112</b>	16,500,000.00	0.00		0.00	
		<b>17</b>					<b>Трансакције јавног дуга</b>					
		<b>0</b>					<b>Трошкови сервисирања кредитних задужевања</b>					
			<b>230</b>									
			<b>1</b>									



				01			<b>Камате и остали трошкови кредита</b>				
				46/1	01	441000	отплата домаћих камата за краткорочни кредит као и за интеркаларну камату за дугорочни кредит	494,000.00	203,222.22		41.14
				46/2	01	444000	пратећи трош. задуживања-накнада за повлачење транши	80,000.00	46,464.75		58.08
				46/3	01	611000	отп. главнице кредита-кратк. кред. за покриће деф тек. ликв.	15,500,000.00	15,500,000.00		100.00
					01		<b>приходи из буџета 16.074.000,00</b>				
							Укупно програм 2301-01	16,074,000.00	15,749,686.97		97.98
							<b>Укупно функција 170</b>	16,074,000.00	15,749,686.97		97.98
		830					<b>Услуге емитовања</b>				
				47	01	451000	субвенције јавним нефинан. предузећима и организацијама за ЈП Радио Шид	3,150,000.00	3,150,000.00		100.00
				47/1	01	423000	услуге по уговору-услуге информисања-ЈП Радио Шид	1,958,000.00	1,957,120.30		99.96
					01		<b>приходи из буџета 5.108.000,00</b>				
							<b>Укупно функција 830</b>	5,108,000.00	5,107,120.30		99.98
		620					<b>Развој заједнице</b>				
				48	01	423000	услуге по уговору	1,000.00	0.00		
				49	01	424000	специјализоване услуге	1,000.00	0.00		0.00
				50	01	465000	остале дотације и трансфери (за Дом здравља)	100,000.00	100,000.00		100.00
					01		<b>(куповина рачунара за Д. здравља у Јамени) приходи из буџета 102.000,00</b>				
							<b>Укупно функција 620</b>	102,000.00	100,000.00		98.04
		421	1205				<b>Пољопривреда</b>				
				01			<b>Други програми из области пољопривреде</b>				
							<b>Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта</b>				
				51	01	424000	специјализоване услуге (премери државног пољопривредног земљишта по Уговору за 2013-преузете обавезе и Уговору за 2014/2015 годину)	16,625,000.00	2,415,407.99		14.53
				51/	01	465	остале дотације и трансфери	4,100,000.00	4,011,000.00		97.83

				1		000   (учешће за уређење каналске мреже на територији општине по Уговору између ЈВП Воде Војводине, ВП Шидина и општине)				
				51/2	01	426000	Билке - за путни појас	5,000.00	0.00	0.00
				52	01	423000	усл. по уговору-накнада за чланове комисије за лицитацију	100,000.00	52,469.14	52.47
				53	01	512000	машине и опрема	5,000.00	0.00	0.00
					<b>01</b>		<b>приходи из буџета</b>			
							<b>Укупно програм 1205-01</b>	<b>20,835,000.00</b>	<b>6,478,877.13</b>	<b>31.10</b>
		<b>42</b>		<b>02</b>			<b>Суфинансирање пројеката из области пољопривреде</b>			
		<b>1</b>		54	01	423000	услуге по уговору - за саветовања	1,000.00	0.00	0.00
				55	01	424000	специјализоване услуге	1,000.00	0.00	0.00
					<b>01</b>		<b>приходи из буџета 2.000,00</b>			
							<b>Укупно програм 1205-02</b>	<b>2,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
		<b>42</b>		<b>03</b>			<b>Дотације удружењима пољопривредних произвођача</b>			
		<b>1</b>		56	01	481000	донације осталим удружењима грађана	1,000,000.00	920,000.00	92.00
					<b>01</b>		<b>приходи из буџета 1.000.000,00</b>			
							<b>Укупно програм 1205-03</b>	<b>1,000,000.00</b>	<b>920,000.00</b>	<b>92.00</b>
							<b>Укупно главни програм 1205</b>	<b>37,300,000.00</b>	<b>7,398,877.13</b>	<b>19.84</b>
							<b>Укупно функција 421</b>	<b>37,300,000.00</b>	<b>7,398,877.13</b>	<b>19.84</b>
		<b>45</b>					<b>Јавни саобраћај</b>			
		<b>0</b>					<b>Копнени саобраћај</b>			
			<b>140</b>				<b>Субвенционирање нерентабилних линија</b>			
			<b>8</b>	<b>01</b>			текуће субвенције приватним транспортним предузећима	4,060,000.00	3,383,334.36	83.33
				57	01	454000				
					<b>01</b>		<b>приходи из буџета 4.060.000,00</b>			
							<b>Укупно програм 1408-01</b>	<b>4,060,000.00</b>	<b>3,383,334.36</b>	<b>83.33</b>
				<b>02</b>			<b>Унапређење безбедности у саобраћају</b>			
				58	01	423000	услуге по уговору	1,000.00	0.00	0.00
				59	01	424000	специјализ.услуге-саобраћајна сигнализација -ЛПСУГЗ	3,586,000.00	0.00	0.00
				60	01	426000	материјал	500.00	0.00	0.00
				60/1	01	511000	зграде и грађ.објекти - пројектна документација	1,676,000.00	0.00	
				61	01	512000	машине и опрема	500.00	0.00	0.00
					<b>01</b>		<b>приходи из буџета 5.352.000,00</b>			
							<b>Укупно главни програм 1408-02</b>	<b>5,264,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
							<b>Укупно главни програм 1408</b>	<b>9,324,000.00</b>	<b>3,383,334.36</b>	<b>36.29</b>

							<b>Укупно функција 450</b>	<b>9,324,000.00</b>	3,383,334.36		36.29
		47 3	150 3				<b>Туризам</b>				
							<b>Подстицање и подршка у области туризма</b>				
				01			<i>Суфинансирање одржавање,обнова и заштита објеката од културног и историјског значаја Спомен-обележје</i>				
					62	01	424000	специјализоване услуге - одржавање	6,300,000.00	6,297,081.27	99.95
					63	01,04	465000	дотације ТОШ	920,000.00	898,190.21	97.63
						<b>01</b>	<b>приходи из буџета 7.220.000,00</b>				
							<i>Укупно програм 1503-01</i>	<b>7,220,000.00</b>	7,195,271.48		99.66
			150 4	02			<b>Промоција туризма</b>				
							<i>Промоција туризма</i>				
					64	01,04	465000	дотације за рад ТОШ	12,500,000.00	12,372,712.58	98.98
						<b>01</b>	<b>приходи из буџета 12.500.000,00</b>				
							<i>Укупно програм 1504-02</i>	12,500,000.00	12,372,712.58		98.98
							<b>Укупно функција 470</b>	<b>19,720,000.00</b>	19,567,984.06		99.23
		62 0	170 4				<b>Комунално уређење општине</b>				
							<b>Комунална инфраструктура</b>				
				01			<b>Унапређење водоснабдевања</b>				
					65	01	451000	субвенције јавним нефинан.предузећима и организацијама	13,160,000.00	13,160,000.00	100.00
					66	01	465000	остале дотације и трансфери	7,700,000.00	7,618,653.29	98.94
						<b>01</b>	<b>приходи из буџета 20.860.000,00</b>				
							<i>Укупно програм 1704-01</i>	20,860,000.00	20,778,653.29		99.61
				04			<b>Улагање у комуналну инфраструктуру</b>				
					66/ 1	01	423000	услуге по уговору	10,000.00	0.00	
					67	01	424000	специјализоване услуге	35,000.00	35,000.00	100.00
					68	01	425000	текуће поправке и одржавање	5,000.00	0.00	0.00
					69	01	426000	материјал	2,690,000.00	520,800.00	2,092,144.68
					70	10	511000	зграде и грађевински објекти	18,480,000.00	0.00	5,440,364.76
							Пројекти :				
							Пешачко-бициклист.стаза Адаш.Шид =6.800.000,00				
							Бушење бунара у Соту =9.567.000,00				
							Бушење бунар П.Глава и Б.ДО =9.460.000,00				
							Опремање бунара у Адашевцима =4.450.000,00				
							Пројек.док.и елаб.за кап.одр.мостова у Моровићу =3.400.000,00				

					71	<b>01</b> <b>01</b> <b>07</b> <b>10</b>	541000	Изградња темеља амбуланте у Илинцима =500.000,00 Фекална канал. део Деонице Д-2 Бекрасово =2.000.000,00 Замена елект.инсталација ОШ СШумановић-Испрат =2.300.000,00 Набавка земљ.проширење постојећег град.гробља <b>приходи из буџета 3.105.000,00</b> <b>донације од осталих нивоа власти 5.790.000,00</b> <b>примања од домаћих задуживања =14.085.000,00</b> <i>Укупно програм 1704-04</i>	790,000.00	780,082.00	7,532,509.44	98.74
								<i>Укупно програм 1704</i>	22,010,000.00	1,335,882.00	7,532,509.44	40.29
								<b>Укупно функција 620</b>	42,870,000.00	22,114,535.29	7,532,509.44	69.16
		<b>62</b> <b>0</b>	170 8	<b>01</b>	72	01	421000	<b>Одржавање јавних површина</b> <b>Чишћење улица и одржавање зелених површина</b> стални трошкови (чишћење ул.и одржав.зелених површина у Шиду по Уговору са ЈКП Стандард Шид)	19,000,000.00	18,995,976.27		99.98
					73	01	451000	субвенције јавним нефинан.предузећима и организацијама ЈКП Стандард Шид <b>приходи из буџета</b> <i>Укупно програм 1708-01</i>	7,720,000.00	7,720,000.00		100.00
								<b>Укупно функција 620</b>	26,720,000.00	26,715,976.27		99.98
			170 4	<b>05</b>	74	01,07	423000	<b>Суфин.пројеката које финансирају други нивои власти</b> услуге по уговору	1,000.00	0.00		0.00
					75	01,07	424000	специјализоване услуге	1,000.00	0.00		0.00
					76	01,07	426000	материјал	2,000.00	0.00		0.00
					77	07	511000	зграде и грађевински обј. (бушење бунара у Адашевцима)	5,100,000.00	5,095,584.00		99.91
					78	01,07	512000	машине и опрема <b>приходи из буџета 2.585.000,00</b> <b>донације од осталих нивоа власти 2.520.00,00</b> <i>Укупно програм 1704-05</i>	1,000.00	0.00		0.00
								<b>Укупно програм 1704-05</b>	5,105,000.00	5,095,584.00		99.82
			170 4	<b>06</b>	79	01,05	423000	<b>Суфин.пројеката које финансира ЕУ</b> услуге по уговору	1,000.00	0.00		0.00
					80	01,05	424000	специјализоване услуге	1,000.00	0.00		0.00
					81	01,05	426000	материјал	1,000.00	0.00		0.00
					82	01,05	512000	машине и опрема <b>приходи из буџета 4.000,00</b> <i>Укупно програм 1704-06</i>	1,000.00	0.00		0.00
								<b>Укупно програм 1704-06</b>	4,000.00	0.00		0.00
								<b>Укупно програм 1704</b>	4,000.00	0.00		0.00
								<b>Укупно 620</b>	63,400,000.00	0.00		0.00

		<b>74</b> <b>0</b>	180 5	<b>01</b>			<b>Јавне здравствене услуге</b>				
							<b>Други програми у области здравства</b>				
							<b>Одлазак лекара на села и друге медицинске услуге</b>				
					83	01	424000	медицинске услуге	360,000.00	330,000.00	91.67
					84	01	463000	трансфери осталим нивоима власти	1,900,000.00	1,824,672.83	96.04
						<b>01</b>		<b>приходи из буџета 2.260.000,00</b>			
								<b>Укупно програм 1805-01</b>	2,260,000.00	2,154,672.83	95.34
								<b>Укупно функција 740</b>	2,260,000.00	2,154,672.83	95.34
		<b>82</b> <b>0</b>	190 3	<b>01</b>			<b>Култура</b>				
							<b>Програми у култури</b>				
							<b>Суфинансирање рада КУД-ова</b>				
					85	01	481000	дотације осталим непрофитним институцијама-КУД-ови	2,785,000.00	2,373,302.65	85.22
					86	01	481000	дотације осталим непрофитним институцијама-Удружења жена	1,180,000.00	1,177,000.00	99.75
								<b>Укупно програм 1903-01</b>	3,965,000.00	3,550,302.65	89.54
				<b>02</b>				<b>Суфинансирање рада књижевних клубова и издаваштва</b>			
					87	01	423000	услуге по уговору	400,000.00	295,000.00	73.75
					88	01	465000	остале дотације и трансфери	20,000.00	0.00	0.00
					89	01	481000	дотације осталим непрофитним институцијама	250,000.00	210,000.00	84.00
								<b>Укупно програм 1903-02</b>	670,000.00	505,000.00	75.37
			190 3	<b>03</b>				<b>Културне манифестације</b>			
								<b>Остале културне манифестације у организацији М.заједница</b>			
					90	01	423000	услуге по уговору	285,000.00	285,000.00	100.00
					91	01 07	424000	специјализоване услуге	985,000.00	900,000.00	91.37
					92	01	426000	материјал	120,000.00	100,000.00	83.33
								<b>приходи из буџета 1.270.000,00</b>			
								<b>донације од осталих нивоа власти поз.91=120.000,00</b>			
								<b>Укупно програм 1903-03</b>	1,390,000.00	1,285,000.00	92.45
			190 3	<b>04</b>				<b>Унапређење сарадње у области културе</b>			
					93	01	481000	дотације осталим непрофитним институцијама	400,000.00	0.00	0.00
								<b>Укупно програм 1903-04</b>			
								<b>Укупно програм 1903</b>	400,000.00	0.00	0.00
								<b>Укупно функција 820</b>	6,425,000.00	5,340,302.65	83.12
		<b>16</b> <b>0</b>						<b>Опште јавне услуге које нису квалификоване на другом месту</b>			

			190 7	01	94	01 01	481000	<b>Очување култ.индетитета национал.мањина</b> <b>Суфинансирање пројекта националних мањина</b> дотације осталим непрофитним институцијама <b>приходи из буџета 400.000,00</b>	400,000.00	400,000.00		100.00
								<b>Укупно програм 1907-01</b>	400,000.00	400,000.00		100.00
		84 0	190 4	01	95	01	481000	<b>Верске заједнице и објекти</b> <b>Помоћ верским заједницама</b> <b>Дотације верским заједницама</b> дотације осталим непрофитним институцијама-рад вер.заједница <b>Укупно програм 1904-01</b>	700,000.00 700,000.00	660,000.00 660,000.00		94.29 94.29
				02	96	01	481000	<b>Изградња и одржавање верских објеката</b> дотације осталим непрофитним институцијама <b>Укупно програм 1904-02</b>	1,600,000.00 1,600,000.00	1,550,000.00 1,550,000.00		96.88 96.88
								<b>Укупно програм 1904</b>	2,300,000.00	2,210,000.00		96.09
								<b>Укупно функција 840</b>	2,300,000.00	2,210,000.00		96.09
		91 2			97	01 01	463000	<b>Основно образовање</b> трансфери осталим нивоима власти <b>приходи из буџета 44.800.000,00</b>	48,557,000.00	46,281,878.17	2,274,382.80	100.00
								<b>Укупно функција 912</b>	48,557,000.00	46,281,878.17	2,274,382.80	100.00
		92 0			98	01 01	463000	<b>Средње образовање</b> донације и трансфери осталим нивоима власти <b>приходи из буџета 12.300.000,00</b>	12,039,000.00	12,036,704.91		99.98
								<b>Укупно функција 920</b>	12,039,000.00	12,036,704.91		99.98
		98 0	200 6	01	99	01,07 01 07	472000	<b>Образовање неквалификовано на другом месту</b> <b>Други програми у образовању</b> <b>Превоз ученика</b> накнаде за социјалну заштиту из буџета <b>приходи из буџета 31.200.000,00</b> <b>донације од осталих нивоа власти 6.500.000,00</b>	38,200,000.00	31,784,254.38	4,362,859.99	83.20
								<b>Укупно програм 2006-01</b>	38,200,000.00	31,784,254.38	4,362,859.99	94.63
				02	100	01	463000	<b>Унапређење материјалне основе рада у образовању</b> донације и трансфери ост.нивоима вл.-511 зграде и грађ.објекти	830,000.00	829,294.00		99.91
					101	01	463000	донације и трансфери ост.нивоима вл.-512 машине и опрема	320,000.00	317,648.40		99.27

						<b>01</b>		<b>приходи из буџета 1.150.000,00</b>				
								<b>Укупно програм 2006-02</b>	1,150,000.00	1,146,942.40		99.73
				<b>03</b>				<b>Подришка младим талентима</b>				
					102	01	422000	трошкови путовања	250,000.00	148,291.00		59.32
					103	01	424000	услуге образовања	150,000.00	75,237.00		50.16
					104	01	426000	материјал за образовање	5,000.00	0.00		0.00
					105	01	472000	накнаде за социјалну заштиту из буџета	13,900,000.00	13,860,000.00		99.71
					106	01	472000	накнаде за соц.заштиту из б.-поклони првацима,награде заНАЈУСПЕШНИЈЕученике	250,000.00	184,251.20		73.70
						01		<b>приходи из буџета 16.700.000,00</b>				
								<b>Укупно програм 2006-03</b>	14,555,000.00	14,267,779.20		98.03
								<b>Укупно гл.програм 2006</b>	49,650,000.00	47,198,975.98		95.06
								<b>Укупно функција 980</b>	49,650,000.00	47,198,975.98		95.06
		<b>860</b>						<b>Спорт и омладина</b>				
			2008					<b>Програми у области спорта и физичке културе</b>				
				<b>01</b>				<b>Помоћ у раду спортских клубова</b>				
					107	01	426000	материјал за спорт	1,000,000.00	575,031.42		57.50
					108	01	481000	донације спортским клубовима	18,300,000.00	18,300,000.00		100.00
								<b>Укупно програм 2008-01</b>	19,300,000.00	18,875,031.42		97.80
				<b>02</b>				<b>Популаризација спорта код деце и омладине</b>				
					109	01	426000	материјал	180,000.00	125,720.00		69.84
					110	01	465000	остале дотације и трансфери-Установа "Партизан"	6,650,000.00	6,637,756.81		99.82
					111	01	472000	награде за спортске успехе	170,000.00	160,000.00		94.12
								<b>Укупно програм 2008-02</b>	7,650,000.00	6,923,476.81		90.50
				<b>03</b>				<b>Унапређење сарадње у области спорта</b>				
					112	01	481000	донације спортским клубовима-конкурс ср.за превоз клубова	2,500,000.00	2,491,000.00		99.64
								<b>Укупно програм 2008-03</b>	2,500,000.00	2,491,000.00		99.64
				<b>04</b>				<b>Улагање и одржавање спортских објеката</b>				
					113	01	465000	остале дот.и трансфери-за реконструкцију,адапт и одр.спорт.обј	1,040,000.00	928,074.00		89.24
					114	01	481000	донације спортским клубовима	1,435,000.00	1,435,000.00		100.00
								<b>Укупно програм 2008-04</b>	2,700,000.00	2,363,074.00		87.52
								<b>Укупно функција 860</b>	32,150,000.00	30,652,582.23		95.34
		<b>810</b>						<b>Услуге рекреације и спорта</b>				
					115	01	451000	субвенције јавним нефинан.пред-Спортски центар	10,150,000.00	10,039,989.47		98.92
					116	01	465000	ост.дотације и трансфери - за реконструкцију и	200,000.00	121,397.07		60.70

							одрж.спорт.обј							
							<b>приходи из буџета 10.350.000,00</b>							
							<b>Укупно функција 810</b>		10,350,000.00	10,161,386.54			98.18	
		<b>860</b>					<b>Спорт и омладина</b>							
			2010				<b>Програми спровођења политике за младе</b>							
				01			<b>Канцеларија за младе</b>							
					117	01	421000	стални трошкови	1,000.00	0.00				
					118	01	423000	услуге по уговору	150,000.00	60,000.00			40.00	
					119	01	424000	специјализоване услуге	50,000.00	0.00			0.00	
					120	01	426000	материјал	100,000.00	0.00			0.00	
							<b>Укупно програм 2010-01</b>		301,000.00	60,000.00			19.93	
				02			<b>Подришка омладинским удружењима и клубовима</b>							
					121	01	481000	дотације ост.удружењима грађана	200,000.00	200,000.00			100.00	
							<b>Укупно програм 2010-02</b>		200,000.00	200,000.00			100.00	
		<b>040</b>	2104				<b>Породица и деца</b>							
				01			<b>Помоћ за децу и породицу</b>							
					122	01	472000	накнаде за социјалне помоћи - за прворођено дете	2,300,000.00	2,230,000.00			96.96	
					123	01	472000	накнаде за социјалне помоћи - поклон честитка за новорођенчад	1,950,000.00	1,941,212.00			99.55	
					124	01	472000	накнаде за соц.пом.-незапослене породиље	1,350,000.00	1,335,590.00			98.93	
							<b>приходи из буџета 7.200.000,00</b>		5,600,000.00	5,506,802.00			98.34	
							<b>Укупно програм 2104-01</b>		5,600,000.00	5,506,802.00			98.34	
		<b>090</b>	2103				<b>Социјална заштита</b>							
				01			<b>Посебни програми помоћи становништву</b>							
							<b>Накнаде и једнократне помоћи</b>							
					125	01	472000	накнаде за социјалне помоћи из буџ.	4,650,000.00	4,616,059.71			99.27	
							једнокр.помоћи по Решењима =3.900.000,00							
							накн. за соц.помоћи из буџ-вантелесна оплодња 750.000							
							<b>Укупно програм 2103-01</b>		4,650,000.00	4,616,059.71			99.27	
		<b>090</b>		02			<b>Смештај деце у установе</b>							
					126	01	472000	накнаде за социјалне помоћи из буџета	980,000.00	889,743.85			90.79	
							<b>Укупно програм 2103-02</b>		980,000.00	889,743.85			90.79	
		<b>090</b>		03			<b>Субвенционирање исхране деце у школским кухињама</b>							
					127	01	472000	накнаде за социјалне помоћи из буџета	1,700,000.00	1,595,102.60			93.83	



							<b>Укупно програм 2103-03</b>	1,700,000.00	1,595,102.60		93.83
	09 0		04	128	01	481000	<b>Дневни боравак деце и одраслих ометених у развоју</b> дотације осталим удружењима грађана	225,000.00	50,000.00		22.22
							<b>Укупно програм 2103-05</b>	225,000.00	50,000.00		22.22
	09 0		06	129	01	426000	<b>Набавка уџбеника за социјално угрожене ученике</b> материјал за образовање	1,370,000.00	1,360,726.40		99.32
							<b>Укупно програм 2103-06</b>	1,370,000.00	1,360,726.40		99.32
							<b>Укупно програм 2103</b>	8,925,000.00	8,511,632.56		95.37
	09 0	210 5	01	130	01	481000	<b>Други програми у области социјалне заштите</b> <b>Дотације удружењима грађана оболелих од тежких болести</b> дотације осталим удружењима грађана	400,000.00	370,000.00		92.50
							<b>Укупно програм 2105-01</b>	400,000.00	370,000.00		92.50
	09 0		02	131	01	481000	<b>Дотације Црвеном крсту</b> дотације осталим удружењима грађана	11,035,000.00	10,975,238.99		99.46
							<b>Укупно програм 2105-02</b>	11,035,000.00	10,975,238.99		99.46
	09 0		03	132	01	463000	<b>Права из области социјалне заштите</b> дотације и трансфери други ниво власти - ЦСР	3,200,000.00	3,155,435.17		98.61
				133	01	463000	дотације и трансфери други ниво власти-за тек. одржавање-ЦСР	1,550,000.00	1,549,301.00		99.95
				133/ 1	01	465000	остале дотације и трансфери-за геронтодомаћице	5,000.00	0.00		
				133/ 2	01 07	463000	дот. и трансфери др. ниво власти-ЦСР за геронтодомаћице	1,675,000.00	0.00		
							<b>Укупно програм 2105-03</b>	6,430,000.00	4,704,736.17		73.17
	09 0		04	134	01	465000	<b>Инклузија Рома</b> остале дотације и трансфери	1,000.00	0.00		0.00
							<b>Укупно програм 2105-04</b>	1,000.00	0.00		0.00
	09 0		05	135	01	472000	<b>Помоћ избеглицима</b> накнаде за социјалне помоћи из буџета	2,560,000.00	2,556,200.00		99.85
							<b>Укупно програм 2105-05</b>	2,560,000.00	2,556,200.00		99.85
	09 0		06	136	01	465000	<b>Социјална заштита</b> <b>Суфинансирање запошљавања инвалида</b> остале дотације и трансфери	1,000.00	400.00		40.00
							<b>Укупно програм 2105-06</b>	1,000.00	400.00		40.00

		09 0		07	137	01	423000	<i>Локални акциони план запошљавања</i>					
					138	01	465000	услуге по уговору	3,015,000.00	3,004,295.10	0.00	99.64	
								ост.дот.и трансфери-ј.радови и струч.пракса преко НСЗ	5,400,000.00	1,638,213.34	3,750,000.00	30.34	
								<i>Укупно програм 2105-07</i>	8,415,000.00	4,642,508.44	3,750,000.00	99.74	
								<i>Укупно програм 2105</i>	31,750,000.00	23,249,083.60	3,750,000.00	85.04	
		50 0	160 2					<b>Заштита животне средине</b>					
								<b>Унапређење животне средине</b>					
				01				<i>Управљање отпадом</i>					
					139	01	424000	услуге очувања животне средине	5,000.00	0.00	0.00	0.00	
					139				1,000,000.00	0.00	999,000.00	0.00	
					/1	01	426000	Ост.материјали за очув животне средине					
					140	01	451000	субвенције јавним нефинан.предузећима и организацијама	2,100,000.00	2,100,000.00	0.00	100.00	
						01		<i>Укупно програм 1602-01</i>	3,105,000.00				
								<b>укупно функција 500 3.105.000,00</b>	3,105,000.00	2,100,000.00	999,000.00	99.81	
		54 0	160 5					<b>Очување природе</b>					
				01				<i>Помоћ и подршка очувању природе</i>					
					141	01	423000	услуге по уговору	10,000.00	0.00		0.00	
					142	01	424000	услуге очувања животне средине	3,700,000.00	1,541,381.25		41.66	
					143	01	481000	дотације осталим непрофитним институцијама	60,000.00	0.00		0.00	
								<i>Укупно програм 1605-01</i>	3,770,000.00	1,541,381.25		40.89	
				02				<i>300-хијигиеничарска служба</i>					
					144	01	451000	субвенције јавним нефинан.предузећима и организацијама	2,500,000.00	2,500,000.00		100.00	
								<i>Укупно програм 1605-02</i>	2,500,000.00	2,500,000.00		100.00	
								<b>укупно функција 540 6.700.000,00</b>	6,270,000.00	4,041,381.25		64.46	
	4.2	56 0						<b>Буџетски фонд за заштиту животне средине</b>					
								<i>Заштита животне средине неklasификована на др.месту</i>					
					145	01	423000	услуге по уговору	1,000.00	0.00		0.00	
					146	01	424000	специјализоване услуге - мониторинг ваздуха и буке	2,500,000.00	0.00		0.00	
					147	01	426000	материјал	1,000.00	0.00		0.00	
					148	01	465000	остале дотације и трансфери	5,000,000.00	2,000,000.00		40.00	
					149	01	481000	дотације осталим непрофитним институцијама - конкурс	500,000.00	500,000.00		100.00	
						01		<b>01 приходи из буџета 8.002.000,00</b>					
								<b>укупно функција 560</b>	8,002,000.00	2,500,000.00		31.24	
								<b>Укупно глава 4.2</b>	8,002,000.00	2,500,000.00		31.24	
	4.3							<b>ЈП за стамбене услуге и грађевинско земљиште</b>					

		62										
		0					<b>Развој заједнице</b>					
					150	01	411000	плате и додаци за запослене	8,275,000.00	7,993,968.33		96.60
					151	01	412000	социјални доприноси на терет послодавца	1,482,000.00	1,430,920.26		96.55
					152	01	414000	социјална давања запосленима	250,000.00	124,760.00		49.90
					153	01	415000	накнаде за запослене	816,000.00	804,804.73		98.63
					154	01	416000	награде бонуси и остали расходи	105,000.00	0.00		0.00
					155	01	421000	стални трошкови	3,120,000.00	2,299,755.98		73.71
					156	01	422000	трошкови путовања	150,000.00	75,000.00		50.00
					157	01	423000	услуге по уговору	4,408,000.00	3,286,480.41		74.56
					158	01	424000	специјализоване услуге	100,000.00	67,850.00		67.85
					159	01	425000	текуће одржавање	1,100,000.00	431,162.03		39.20
					160	01	426000	материјал	1,550,000.00	1,160,331.38		74.86
					161	01	465000	остали текуће дотације и трансфери	235,000.00	182,666.96		77.73
					162	01	482000	порези, обавезне таксе и казне	844,000.00	184,774.50		21.89
					162/							
					1	01	485000	остале накнаде штете	5,000.00	0.00		
					163	01	511000	зграде и грађевински објекти	2,500,000.00	1,521,235.00		60.85
					164	01	512000	опрема	200,000.00	0.00		0.00
					01			<b>приходи из буџета</b>	<b>25.140.000,00</b>			
								<b>Укупно функција 620</b>	<b>25,140,000.00</b>	<b>19,563,709.58</b>		<b>77.82</b>
			170									
			4	02				<b>Изградња и одржавање мреже јавне расвете</b>				
					165	01	421000	трошкови електричне енергије	20,000,000.00	16,611,521.82		83.06
					166	01	425000	текуће одржавање	100,000.00	34,660.00		34.66
					167	01	511000	изградња зграда и објеката	7,700,000.00	7,202,346.32		93.54
					01			<b>приходи из буџета</b>	<b>27.800.000,00</b>			
								<b>Укупно програм 1704-02</b>	<b>27,800,000.00</b>	<b>23,848,528.14</b>		<b>85.79</b>
				03				<b>Одржавање локалних путева</b>				
					168	01	424000	специјализоване услуге	52,000,000.00	46,238,562.18		88.92
					169	01	426000	материјал	2,000,000.00	1,304,137.50		65.21
					01			<b>приходи из буџета</b>	<b>54.000.000,00</b>			
								<b>Укупно програм 1704-03</b>	<b>54,000,000.00</b>	<b>47,542,699.68</b>		<b>88.04</b>
				07				<b>Текуће одржавање осталих објеката</b>				
					170	01	425000	тек.поправке и одржавање зграда и објеката	5,000,000.00	3,452,463.60		69.05
								<b>Укупно програм 1704-07</b>	<b>5,000,000.00</b>	<b>3,452,463.60</b>		<b>69.05</b>
								<b>Укупно глава 4.3</b>	<b>105,497,000.00</b>	<b>94,407,401.00</b>		<b>89.49</b>
		4.4						<b>Месна заједница Адашевци</b>				

		16 0					<b>Опште јавне услуге које нису квалификоване на другом месту</b>				
				171	01	416000	награде запосленим и остали посебни расходи	420,000.00	412,902.61		98.31
				172	01	421000	стални трошкови	550,000.00	537,730.19		97.77
				173	01	423000	слуге по уговору	340,000.00	289,626.86		85.18
				174	01	424000	специјализоване услуге	1,550,000.00	924,361.89		59.64
				175	01	425000	текуће одржавање	960,000.00	474,744.85		49.45
				176	01	426000	материјал	780,000.00	674,925.66		86.53
				177	01	465000	остали текуће дотације и трансфери	900,000.00	872,000.00		96.89
				178	01	512000	машине и опрема	350,000.00	6,229.00		1.78
				179	01	541000	набавка пољопривредног земљишта	360,000.00	360,000.00		100.00
						<b>01</b>	<b>приходи из буџета 6.210.000,00</b>				
							<b>Укупно функција 160</b>	<b>6,210,000.00</b>	<b>4,552,521.06</b>		<b>73.31</b>
	4.5	16 0					<b>Месна заједница Бачинци</b> <b>Опште јавне услуге које нису квалификоване на другом месту</b>				
				180	01	416000	награде запосленим и остали посебни расходи	440,000.00	436,856.38		99.29
				181	01	421000	стални трошкови	330,000.00	222,731.48		67.49
				182	01	423000	услуге по уговору	450,000.00	294,733.06		65.50
				183	01	424000	специјализоване услуге	620,000.00	234,850.00		37.88
				184	01	425000	текуће одржавање	970,000.00	531,342.06		54.78
				185	01	426000	материјал	640,000.00	482,443.53		75.38
				186	01	465000	остали текуће дотације и трансфери	350,000.00	350,000.00		100.00
				187	01	511000	зграде и грађевински објекти	10,000.00	0.00		0.00
				188	01	512000	машине и опрема	100,000.00	0.00		0.00
						<b>01</b>	<b>приходи из буџета 3.910.000,00</b>				
							<b>Укупно функција 160</b>	<b>3,910,000.00</b>	<b>2,552,956.51</b>		<b>65.29</b>
	4.6	16 0					<b>Месна заједница Батровци</b> <b>Опште јавне услуге које нису квалификоване на другом месту</b>				
				189	01	416000	награде запосленим и остали посебни расходи	450,000.00	433,842.15		96.41
				190	01	421000	стални трошкови	70,000.00	41,805.31		59.72
				191	01	423000	услуге по уговору	300,000.00	3,500.00		1.17
				192	01	424000	специјализоване услуге	130,000.00	21,250.00		16.35
				193	01	425000	текуће одржавање	385,000.00	339,080.27		88.07
				194	01	426000	материјал	200,000.00	120,591.50		60.30
				195	01	465000	остали текуће дотације и трансфери	30,000.00	10,000.00		33.33
				196	01	512000	машине и опрема	50,000.00	45,496.00		90.99
						<b>01</b>	<b>приходи из буџета 1.615.000,00</b>				

							<b>Укупно функција 160</b>	1,615,000.00	1,015,565.23		62.88
<b>4.7</b>	<b>160</b>						<b>Месна заједница Бингула</b> <b>Опште јавне услуге које нису квалификоване на другом месту</b>				
				197	01	416000	награде запосленим и остали посебни расходи	500,000.00	448,833.18		89.77
				198	01	421000	стални трошкови	310,000.00	300,827.30		97.04
				199	01	423000	услуге по уговору	75,000.00	35,323.00		47.10
				200	01	424000	специјализоване услуге	142,500.00	142,500.00		100.00
				201	01	425000	текуће одржавање	280,000.00	237,432.00		84.80
				202	01	426000	материјал	115,000.00	61,377.22		53.37
				203	01	465000	остали текуће дотације и трансфери	1,000.00	0.00		0.00
				203							
				/1	01	483000	новчане казне и пенали по решењу судова	47,500.00	0.00		
				204	01	512000	машине и опрема	1,000.00	0.00		0.00
					<b>01</b>		<b>приходи из буџета 1.472.000,00</b>				
							<b>Укупно функција 160</b>	1,472,000.00	1,226,292.70		83.31
<b>4.8</b>	<b>160</b>						<b>Месна заједница Беркасово</b> <b>Опште јавне услуге које нису квалификоване на другом месту</b>				
				205	01	416000	награде запосленим и остали посебни расходи	430,000.00	412,902.61		96.02
				206	01	421000	стални трошкови	430,000.00	387,118.55		90.03
				207	01	423000	услуге по уговору	780,000.00	148,855.90		19.08
				208	01	424000	специјализоване услуге	1,220,000.00	932,528.00		76.44
				209	01	425000	текуће одржавање	230,000.00	164,838.00		71.67
				210	01	426000	материјал	600,000.00	499,722.26		83.29
				211	01	465000	остали текуће дотације и трансфери	250,000.00	150,000.00		60.00
				211							
				/1	01	511000	зграде и грађевински објекти	50,000.00	0.00		
				212	01	512000	машине и опрема	80,000.00	75,098.00		93.87
					<b>01</b>		<b>приходи из буџета 4.070.000,00</b>				
							<b>Укупно функција 160</b>	4,070,000.00	2,771,063.32		68.09
<b>4.9</b>	<b>160</b>						<b>Месна заједница Бикић До</b> <b>Опште јавне услуге које нису квалификоване на другом месту</b>				
				213	01	416000	награде запосленим и остали посебни расходи	430,000.00	427,873.69	0.00	99.51
				214	01	421000	стални трошкови	110,000.00	87,820.49	0.00	79.84
				215	01	423000	услуге по уговору	380,000.00	168,496.00	0.00	44.34
				216	01	424000	специјализоване услуге	425,000.00	247,998.00	40,000.00	58.35
				217	01	425000	текуће одржавање	120,000.00	90,000.00	0.00	75.00

				218	01	426000	материјал	180,000.00	102,060.41	0.00	56.70
				219	01	465000	остали текуће дотације и трансфери	50,000.00	37,500.00	0.00	75.00
				219				250,000.00	49,960.00	200,000.00	
				/1	01 07	511000	зграде и грађ. Објекти				
				220	01	512000	машине и опрема	30,000.00	18,274.00	0.00	60.91
					<b>01</b>		<b>приходи из буџета</b>	<b>1.775.000,00</b>			
					<b>07</b>		<b>донације од осталих нивоа власти</b>	<b>240.000,00</b>			
							<b>Укупно функција 160</b>	<b>1,975,000.00</b>	<b>1,229,982.59</b>	<b>240,000.00</b>	<b>74.43</b>
	<b>4.1</b>						<b>Месна заједница Гибарац</b>				
	<b>0</b>						<b>Опште јавне услуге које нису квалификоване на другом месту</b>				
		<b>16</b>		221	01	416000	награде запосленим и остали посебни расходи	420,000.00	412,902.40		98.31
		<b>0</b>		222	01	421000	стални трошкови	200,000.00	147,777.47		73.89
				223	01	423000	услуге по уговору	640,000.00	247,476.29		38.67
				224	01	424000	специјализоване услуге	341,000.00	336,010.75		98.54
				225	01	425000	текуће одржавање	71,000.00	9,900.81		13.94
				226	01	426000	материјал	600,000.00	391,524.20		65.25
				227	01	465000	остали текуће дотације и трансфери	250,000.00	250,000.00		100.00
				228	01	511000	зграде и грађевински објекти	5,000.00	0.00		0.00
				229	01	512000	машине и опрема	115,000.00	100,892.39		87.73
					<b>01</b>		<b>приходи из буџета</b>	<b>2.642.000,00</b>			
							<b>Укупно функција 160</b>	<b>2,642,000.00</b>	<b>1,896,484.31</b>		<b>71.78</b>
	<b>4.1</b>						<b>Месна заједница Вашица</b>				
	<b>1</b>						<b>Опште јавне услуге које нису квалификоване на другом месту</b>				
		<b>16</b>		230	01	416000	награде запосленим и остали посебни расходи	415,000.00	412,902.60		99.49
		<b>0</b>		231	01	421000	стални трошкови	190,000.00	102,269.74		53.83
				232	01	423000	услуге по уговору	570,000.00	131,105.19		23.00
				233	01	424000	специјализоване услуге	1,020,000.00	633,568.40		62.11
				234	01	425000	текуће одржавање	960,000.00	358,756.06		37.37
				235	01	426000	материјал	270,000.00	189,543.02		70.20
				236	01	465000	остали текуће дотације и трансфери	500,000.00	498,000.00		99.60
				237	01	512000	машине и опрема	100,000.00	12,766.00		12.77
					<b>01</b>		<b>приходи из буџета</b>	<b>4.025.000,00</b>			
							<b>Укупно функција 160</b>	<b>4,025,000.00</b>	<b>2,338,911.01</b>		<b>58.11</b>
	<b>4.1</b>						<b>Месна заједница Вишњићево</b>				
	<b>2</b>										

		16 0					<b>Опште јавне услуге које нису квалификоване на другом месту</b>				
				238	01	416000	награде запосленим и остали посебни расходи	450,000.00	445,839.01		99.08
				239	01	421000	стални трошкови	410,000.00	162,598.12		39.66
				240	01	423000	услуге по уговору	1,000,000.00	785,841.71		78.58
				241	01	424000	специјализоване услуге	1,240,000.00	838,705.00		67.64
				242	01	425000	текуће одржавање	1,100,000.00	824,178.00		74.93
				243	01	426000	материјал	1,140,000.00	1,073,144.80		94.14
				244	01	465000	остали текуће дотације и трансфери	800,000.00	800,000.00		100.00
				245	01	511000	зграде и грађевински објекти	270,000.00	262,249.25		97.13
				246	01	512000	машине и опрема	200,000.00	111,092.00		55.55
					<b>01</b>		<b>приходи из буџета 6.610.000,00</b>				
							<b>Укупно функција 160</b>	<b>6,610,000.00</b>	<b>5,303,647.89</b>		<b>80.24</b>
	<b>4.1 3</b>	16 0					<b>Месна заједница Ердевик</b> <b>Опште јавне услуге које нису квалификоване на другом месту</b>				
				247	01	416000	награде запосленим и остали посебни расходи	450,000.00	445,839.00		99.08
				248	01	421000	стални трошкови	500,000.00	349,388.50		69.88
				249	01	423000	услуге по уговору	880,000.00	670,865.22		76.23
				250	01	424000	специјализоване услуге	2,090,000.00	1,242,065.00		59.43
				251	01	425000	текуће поправке и одржавање	1,120,000.00	489,478.60		43.70
				252	01	426000	материјал	1,000,000.00	873,077.30		87.31
				253	01	465000	остали текуће дотације и трансфери	500,000.00	462,000.00		92.40
				254	01	512000	машине и опрема	485,000.00	388,843.00		80.17
					<b>01</b>		<b>приходи из буџета 7.025.000,00</b>				
							<b>Укупно функција 160</b>	<b>7,025,000.00</b>	<b>4,921,556.62</b>		<b>70.06</b>
	<b>4.1 4</b>	16 0					<b>Месна заједница Илинци</b> <b>Опште јавне услуге које нису квалификоване на другом месту</b>				
				255	01	416000	награде запосленим и остали посебни расходи	440,000.00	433,862.13		98.61
				256	01	421000	стални трошкови	350,000.00	278,833.26		79.67
				257	01	423000	услуге по уговору	320,000.00	186,144.56		58.17
				258	01	424000	специјализоване услуге	300,000.00	207,488.40		69.16
				259	01	425000	текуће поправке и одржавање	320,000.00	301,172.14		94.12
				260	01	426000	материјал	460,000.00	238,729.30		51.90
				261	01	465000	остали текуће дотације и трансфери	50,000.00	50,000.00		100.00
				262	01	512000	машине и опрема	50,000.00	0.00		0.00

					<b>01</b>		<b>приходи из буџета 2.290.000,00</b>				
							<b>Укупно функција 160</b>	2,290,000.00	1,696,229.79		74.07
<b>4.1</b>							<b>Месна заједница Јамена</b>				
<b>5</b>							<b>Опште јавне услуге које нису квалификоване на другом месту</b>				
		<b>16</b>									
		<b>0</b>									
				263	01	416000	награде запосленим и остали посебни расходи	460,000.00	457,815.86		99.53
				264	01	421000	стални трошкови	185,000.00	108,742.38		58.78
				265	01	423000	услуге по уговору	110,000.00	30,791.23		27.99
				266	01	424000	специјалитоване услуге	190,000.00	20,500.00		10.79
				267	01	425000	текуће поправке и одржавање	230,000.00	100,649.98		43.76
				268	01	426000	материјал	165,000.00	38,662.00		23.43
				269	01	465000	остали текуће дотације и трансфери	0.00	0.00		0.00
				270	01	511000	зграде и грађевински објекти	0.00	0.00		0.00
				271	01	512000	машине и опрема	0.00	0.00		0.00
					<b>01</b>		<b>приходи из буџета 1.340.000,00</b>				
							<b>Укупно функција 160</b>	1,340,000.00	757,161.45		56.50
<b>4.1</b>							<b>Месна заједница Кукујевци</b>				
<b>6</b>							<b>Опште јавне услуге које нису квалификоване на другом месту</b>				
		<b>16</b>									
		<b>0</b>									
				272	01	416000	награде запосленим и остали посебни расходи	440,000.00	433,862.09		98.61
				273	01	421000	стални трошкови	1,150,000.00	1,073,366.28		93.34
				274	01	423000	услуге по уговору	580,000.00	307,821.36		53.07
				275	01	424000	специјалитоване услуге	2,735,000.00	1,960,561.00		71.68
				276	01	425000	текуће поправке и одржавање	510,000.00	181,547.37		35.60
				277	01	426000	материјал	765,000.00	612,732.41		80.10
				278	01	465000	остали текуће дотације и трансфери	300,000.00	192,000.00		64.00
				279	01	512000	машине и опрема	60,000.00	59,900.00		99.83
					<b>01</b>		<b>приходи из буџета 6.540.000,00</b>				
							<b>Укупно функција 160</b>	6,540,000.00	4,821,790.51		73.73
<b>4.1</b>							<b>Месна заједница Љуба</b>				
<b>7</b>							<b>Опште јавне услуге које нису квалификоване на другом месту</b>				
		<b>16</b>									
		<b>0</b>									
				280	01	416000	награде запосленим и остали посебни расходи	450,000.00	448,833.19		99.74
				281	01	421000	стални трошкови	100,000.00	60,724.18		60.72
				282	01	423000	услуге по уговору	115,000.00	31,265.76		27.19
				283	01	424000	специјалитоване услуге	270,000.00	89,663.90		33.21



				283/ 1	01	425000	текуће поправке и одржавање	150,000.00	44,800.00		
				284	01	426000	материјал	300,000.00	171,477.00		57.16
				285	01	465000	остали текуће дотације и трансфери	50,000.00	50,000.00		100.00
				285/ 2	01	483000	новчане казне и пенали по решењу судова	20,000.00	18,780.00		
				285/ 1	01	512000	машине и опрема	1,500,000.00	0.00		
					<b>01</b>		<b>приходи из буџета 2.955.000,00</b>				
							<b>Укупно функција 160</b>	<b>2,955,000.00</b>	<b>915,544.03</b>		<b>30.98</b>
<b>4.1</b>							<b>Месна заједница Моловин</b>				
<b>8</b>							<b>Опште јавне услуге које нису квалификоване на другом месту</b>				
	<b>16</b>										
	<b>0</b>										
				286	01	416000	награде запосленим и остали посебни расходи	450,000.00	445,839.00		99.08
				287	01	421000	стални трошкови	100,000.00	78,032.20		78.03
				288	01	423000	услуге по уговору	135,000.00	11,645.83		8.63
				289	01	424000	специјалитоване услуге	110,000.00	5,000.00		4.55
				290	01	425000	текуће поправке и одржавање	355,000.00	258,104.00		72.71
				291	01	426000	материјал	150,000.00	96,943.60		64.63
				292	01	465000	остали текуће дотације и трансфери	30,000.00	20,000.00		66.67
				293	01	483000	новчане казне и пенали по решењу судова	400,000.00	0.00		0.00
				294	01	511000	зграде и грађевински објекти	5,000.00	0.00		0.00
				295	01	512000	машине и опрема	20,000.00	19,190.00		95.95
					<b>01</b>		<b>приходи из буџета 1.755.000,00</b>				
							<b>Укупно функција 160</b>	<b>1,755,000.00</b>	<b>934,754.63</b>		<b>53.26</b>
<b>4.1</b>							<b>Месна заједница Моровић</b>				
<b>9</b>							<b>Опште јавне услуге које нису квалификоване на другом месту</b>				
	<b>16</b>										
	<b>0</b>										
				296	01	416000	награде запосленим и остали посебни расходи	500,000.00	433,862.09		86.77
				297	01	421000	стални трошкови	480,000.00	162,255.48		33.80
				298	01	423000	услуге по уговору	615,000.00	449,375.70		73.07
				299	01	424000	специјалитоване услуге	586,000.00	485,000.00		82.76
				300	01	425000	текуће поправке и одржавање	90,000.00	7,940.00		8.82
				301	01	426000	материјал	175,000.00	126,094.00		72.05
				302	01	465000	остали текуће дотације и трансфери	0.00	0.00		0.00
				302/ 2	01	483000	новчане казне и пенали по решењу судова	479,000.00	478,200.00		
				302/ 1	01	511000	пројектна докум .за парцелацију	694,000.00	0.00		

				303	01	512000	машине и опрема	0.00	0.00	0.00
					<b>01</b>		<b>приходи из буџета 3.619.000,00</b>			
							<b>Укупно функција 160</b>	3,619,000.00	2,142,727.27	59.21
<b>4.2</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>				<b>Месна заједница Привина Глава</b>			
							<b>Опште јавне услуге које нису квалификоване на другом месту</b>			
				304	01	416000	награде запосленим и остали посебни расходи	450,000.00	433,862.09	96.41
				305	01	421000	стални трошкови	165,000.00	121,576.53	73.68
				306	01	423000	услуге по уговору	120,000.00	22,500.00	18.75
				307	01	424000	специјалитоване услуге	130,000.00	83,391.00	64.15
				308	01	425000	текуће поправке и одржавање	430,000.00	398,637.01	92.71
				309	01	426000	материјал	215,000.00	155,952.20	72.54
				310	01	465000	остали текуће дотације и трансфери	20,000.00	0.00	0.00
				311	01	512000	машине и опрема	20,000.00	0.00	0.00
					<b>01</b>		<b>приходи из буџета 1.550.000,00</b>			
							<b>Укупно функција 160</b>	1,550,000.00	1,215,918.83	78.45
<b>4.2</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>0</b>				<b>Месна заједница Сот</b>			
							<b>Опште јавне услуге које нису квалификоване на другом месту</b>			
				312	01	416000	награде запосленим и остали посебни расходи	450,000.00	446,455.85	99.21
				313	01	421000	стални трошкови	275,000.00	162,154.06	58.97
				314	01	423000	услуге по уговору	200,000.00	100,771.26	50.39
				315	01	424000	специјалитоване услуге	290,000.00	252,708.00	87.14
				316	01	425000	текуће поправке и одржавање	200,000.00	23,779.00	11.89
				317	01	426000	материјал	180,000.00	137,324.88	76.29
				318	01	465000	остали текуће дотације и трансфери	80,000.00	30,000.00	37.50
				319	01	511000	зграде и грађевински објекти	0.00	0.00	0.00
				320	01	512000	машине и опрема	50,000.00	44,949.00	89.90
					<b>01</b>		<b>приходи из буџета 1.725.000,00</b>			
							<b>Укупно функција 160</b>	1,725,000.00	1,198,142.05	69.46
<b>4.2</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>0</b>				<b>Месна заједница Шид</b>			
							<b>Опште јавне услуге које нису квалификоване на другом месту</b>			
				321	01	411000	плате, додаци и накнаде за запослене	3,255,000.00	3,242,279.31	99.61
				322	01	412000	социјални доприноси на терет послодавца	585,000.00	580,367.18	99.21
				323	01	413000	накнаде у натури	1,000.00	0.00	0.00

				324	01	414000	социјална давања запосленима	50,000.00	0.00	0.00
				325	01	415000	накнаде за запослене	200,000.00	171,000.00	85.50
				326	01	416000	награде, бонуси и остала давања запосленима	2,049,000.00	2,042,805.70	99.70
				327	01	421000	стални трошкови	2,000,000.00	1,766,591.25	88.33
				328	01	422000	трошкови путовања	1,000.00	0.00	0.00
				329	01	423000	услуге по уговору	450,000.00	445,653.45	99.03
				330	01	424000	специјалитоване услуге	2,000,000.00	1,888,264.28	94.41
				331	01	425000	текуће поправке и одржавање	50,000.00	18,137.00	36.27
				332	01	426000	материјал	250,000.00	220,346.08	88.14
				333	01	465000	остале дотације и трансфери	36,000.00	35,141.33	97.61
				334	01	472000	накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000.00	0.00	0.00
				335	01	482000	порези ,обавезне таксе и казне	20,000.00	734.00	3.67
				336	01	511000	зграде и грађевински објекти	300,000.00	295,285.20	98.43
				337	01	512000	машине и опрема	1,000.00	0.00	0.00
				338	01	515000	нематеријална имовина	1,000.00	0.00	0.00
					<b>01</b>		<b>приходи из буџета 11.250.000,00</b>			
							<b>Укупно функција 160</b>	<b>11,250,000.00</b>	<b>10,706,604.78</b>	<b>95.17</b>
	<b>4.2</b>						<b>Културно образовни центар</b>			
	<b>3</b>						<b>Услуге културе</b>			
		<b>82</b>		339	01	411000	плате, додаци и накнаде за запослене	11,050,000.00	10,911,045.71	98.74
		<b>0</b>		340	01	412000	социјални доприноси на терет послодавца	1,980,000.00	1,953,079.08	98.64
				341	01	414000	социјална давања запосленима	300,000.00	62,157.00	20.72
				342	01,04	415000	накнаде за запослене	255,000.00	213,307.56	83.65
				343	01	416000	награде запосленим и остали посебни расходи	60,000.00	45,984.88	76.64
				344	01,04	421000	стални трошкови	3,750,000.00	3,309,456.46	88.25
				345	01,04	422000	трошкови путовања	60,000.00	46,288.10	77.15
				346	01,04	423000	услуге по уговору	4,150,000.00	3,132,164.58	75.47
				347	01,04	424000	специјалитоване услуге	295,000.00	284,720.00	96.52
				348	01,04	425000	текуће поправке и одржавање	800,000.00	551,562.50	68.95
				349	01,04	426000	материјал	500,000.00	384,894.10	76.98
				349/1	01	465000	ост.дотац.и трансфери по Закону	285,000.00	169,319.69	59.41
				350	04	481000	дотације невладиним организацијама	0.00	0	0.00
				351	01,04	482000	порези ,обавезне таксе и казне	40,000.00	19,043.00	47.61
				352	01	483000	новчане казне и пенали по решењу судова	470,000.00	452,936.76	96.37
				353	01	511000	зграде и грађевински објекти	1,600,000.00	1,585,955.50	18.86
				354	01,04	512000	машине и опрема	400,000.00	301,741.00	0.00

					355	04	523000	роба за даљу продају			0.00		0.00
						01		приходи из буџета	25.995.000,00				
						04		сопствени приходи	2.370.000,00				
								укупно глава 4.23		25,995,000.00	23,423,655.92		90.11
		190						<b>Културне манифестације</b>					
		5		01				<b>Културне манифестације у организацији КОЦ</b>					
					356	01	422000	трошкови путовања	110,000.00	95,506.00	0.00	86.82	
					357	01	423000	услуге по уговору	3,205,000.00	1,989,777.94	59,709.20	62.08	
					358	01,04	424000	специјализоване услуге	2,620,000.00	2,553,468.65	65,000.00	97.46	
					359	01	426000	материјал	990,000.00	940,165.93	5,290.80	94.97	
						01		приходи из буџета	6.663.000,00				
						04		сопствени приходи	600.000,00				
						07		прих.од др.нивоа вл131.000(поз.357=60.000;поз358=65.000 и поз359=6.000					
								Укупно програм 1905-01	6,925,000.00	5,578,918.52	130,000.00	82.44	
								укупно глава 4.23	6,925,000.00	5,578,918.52	130,000.00	82.44	
	4.2	82						<b>Библиотека Симеон Пишчевић</b>					
	4	0						<b>Програми у култури</b>					
			190					<b>Основна библиотека делатност</b>					
			3										
				04			411						
					360	01	000	плате, додаци и накнаде за запослене	6,695,000.00	6,635,595.51	0.00	99.11	
							412						
					361	01	000	социјални доприноси на терет послодавца	1,200,000.00	1,187,771.50	0.00	98.98	
							415						
					362	01	000	накнаде за запослене	400,000.00	390,934.14	0.00	97.73	
							416						
					363	01	000	награде запосленим и остали посебни расходи	320,000.00	112,439.28	0.00	35.14	
							421						
					364	01	000	стални трошкови	1,260,000.00	1,038,153.93	0.00	82.39	
							422						
					365	01	000	трошкови путовања	111,000.00	92,203.00	0.00	83.07	
							423						
					366	01	000	услуге по уговору	750,000.00	537,074.28	129,250.00	71.61	
							424						
					367	01	000	специјализоване услуге	60,000.00	16,800.00	0.00	28.00	
							425						
					368	01	000	текуће поправке и одржавање	260,000.00	217,298.00	0.00	83.58	
							426						
					369	01	000	материјал	190,000.00	185,375.20	0.00	97.57	

				369/ 1	01	465 000	ост.дотац.и трансфери по Закону	68,000.00	67,142.12	0.00		
				370	01	482 000	порези ,обавезне таксе иказне	3,000.00	1,322.19	0.00	44.07	
				370/ 1	01	483 000	новчане казне и пенали по решењу судова	160,000.00	145,749.25	0.00		
				371	01 07	512 000	машине и опрема	173,000.00	54,590.00	84,000.00	31.55	
				372	01,04,0 7	515 000	књиге за библиотеку	380,000.00	250,000.00	120,100.00	65.79	
					<b>01</b>		<b>приходи из буџета 11.665.000,00</b>					
					<b>04</b>		<b>сопствени приходи 153.100,00</b>					
					<b>07</b>		приходи др.нивоа власти(поз.366=130.000;поз371=85.000;поз372=150.000					
							<b>укупно глава 4.24</b>	<b>12,030,000.00</b>	<b>10,932,448.40</b>	<b>333,350.00</b>	<b>90.88</b>	
		190 5		<b>03</b>			<b>Културне манифестације</b> <i>Културне манифестације у организацији библиотеке</i>					
					373	01	423000	услуге по уговору	50,000.00	10,750.00	21.50	
					374	01	426000	материјал	25,000.00	0.00	0.00	
					<b>01</b>		<b>приходи из буџета 75.000,00</b>					
							<i>Програм 1905-03</i>					
							<b>укупно глава 4.24</b>	<b>75,000.00</b>	<b>10,750.00</b>		<b>14.33</b>	
		190 8		<b>01</b>			<b>Издаваштво</b> <i>Суфинансирање штампања књига,публикација и часописа</i>					
					375	01	423000	услуге по уговору	65,000.00	54,076.00	83.19	
					376	01	426000	материјал	1,000.00	0.00	0.00	
					<b>01</b>		<b>приходи из буџета 66.000,00</b>					
							<i>Укупно програм 1908-01</i>					
							<b>укупно глава 4.24</b>	<b>66,000.00</b>	<b>54,076.00</b>		<b>81.93</b>	
<b>4.2</b> <b>5</b>	<b>82</b> <b>0</b>	<b>190</b> <b>3</b>	<b>05</b>				<b>Музеј наивне уметности Илијанум</b> <i>Чување и презентација уметничких дела из поставке</i> <b>МНУ</b>					
					377	01	411000	плате, додаци и накнаде за запослене	3,945,000.00	3,888,959.61	0.00	98.58
					378	01	412000	социјални доприноси на терет послодавца	708,000.00	696,124.20	0.00	98.32
					379	01	414000	социјална давања запосленима	13,000.00	0.00	0.00	0.00
					380	01	415000	накнаде за запослене	67,000.00	49,363.77	0.00	73.68
					380	/1	416000	награде запосленим и остали посебни расходи	110,000.00	93,942.88	0.00	
					381	01,04	421000	стални трошкови	1,375,000.00	781,795.30	0.00	56.86

					382	01,04	422000	трошкови путовања	22,000.00	0.00	0.00	0.00
					383	01,07	423000	услуге по уговору	913,500.00	198,583.37	136,880.00	21.74
					384	01,04,07	424000	специјализоване услуге	435,500.00	10,500.00	335,000.00	45.60
					385	01,04,07	425000	текуће поправке и одржавање	508,500.00	73,757.45	275,000.00	2.06
					386	01,04,07	426000	материјал	360,500.00	133,154.10	30,000.00	20.46
					386				30,000.00	25,687.11	0.00	
					/1	01	465000	ост.дотац.и трансфери по Закону				85.62
					387	01	482000	порези ,обавезне таксе и казне	15,000.00	153.22	0.00	1.02
					388	01,07	512000	машине и опрема	107,000.00	44,930.00	0.00	0.14
					389	04	523000	роба за даљу продају	0.00	0		0.00
					<b>01</b>			<b>приходи из буџета 8.227.000,00</b>				
					<b>04</b>			<b>сопствени приходи 320.500,00</b>				
					<b>07</b>							
								дот.др.нивоа вл(поз383=140.000поз384=335.000поз385=275.000поз386=30.000				
								<b>Укупно глава 4.25</b>	<b>8,610,000.00</b>	<b>5,996,951.01</b>	<b>776,880.00</b>	<b>78.68</b>
	<b>4.2</b>							<b>Галерија Сава Шумановић</b>				
	<b>6</b>							<b>Чување и презентација уметничких дела-слика</b>				
		<b>82</b>	190					<b>С.Шумасновића</b>				
		<b>0</b>	3	<b>06</b>								
					390	01,04	411000	плате, додаци и накнаде за запослене	5,800,000.00	5,733,049.13	0.00	98.85
					391	01,04	412000	социјални доприноси на терет послодавца	1,040,000.00	1,025,614.87	0.00	98.62
					392	01,04	414000	социјална давања запосленима	50,000.00	0.00	0.00	0.00
					393	01,04	415000	накнаде за запослене	85,000.00	47,199.11	24,890.00	55.53
					394	01,04	416000	награде запосленим и остали посебни расходи	35,000.00	22,992.44	0.00	65.69
					395	01,04	421000	стални трошкови	2,480,000.00	1,557,288.83	0.00	62.79
					396	01,04	422000	трошкови путовања	55,000.00	0.00	19,753.08	0.00
					397	01,04	423000	услуге по уговору	1,988,000.00	636,894.23	863,641.40	32.04
						01,07,0						
					398	4	424000	специјализоване услуге	582,000.00	182,747.35	269,839.10	31.40
					399	01,04	425000	текуће поправке и одржавање	1,150,000.00	303,622.70	139,990.00	26.40
					400	01,04	426000	материјал	620,000.00	217,593.59	0.00	35.10
					400				55,000.00	54,146.16	0.00	
					/1	01	465000	ост.дотац.и трансфери по Закону				
					401	01	482000	порези ,обавезне таксе и казне	20,000.00	0.00	0.00	0.00
					401				40,000.00	39,048.19	0.00	
					/1	01	485000	накнаде штете				
					402	01,04	511000	зграде и грађевински објекти	460,000.00	0.00	399,151.00	0.00
					403	01,04	512000	машине и опрема	805,000.00	0.00	204,715.00	0.00
					404	04	523000	залиха робе за даљу продају	0.00	0.00		0.00
					<b>01</b>			<b>приходи из буџета 13.340.000,00</b>				

				<b>04</b>		<b>сопствени приходи 4.605.400,00</b>							
				<b>07</b>		дог. др.нивоа вл(поз393=25000п396=20000п397=865000п398=270000п.399=140000п402=400000п403=205000							
						<i>Укупно програм 1903-06</i>		15,265,000.00	9,820,196.60	1,921,979.58	76.92		
						<b>укупно глава 4.26</b>		15,265,000.00	9,820,196.60	1,921,979.58	76.92		
	<b>4.2</b>					<b>Предшколска установа "Ј.Станивуковић Шиља"</b>							
	<b>7</b>					<b>Предшколско образовање</b>							
		<b>91</b>				405	01,07,04	411000	плате, додаци и накнаде за запослене	65,343,000.00	65,342,574.51	100.00	
		<b>1</b>				406	01,07,04	412000	социјални доприноси на терет послодавца	11,697,000.00	11,696,323.00	99.99	
						407	01,04	413000	накнаде у натури	0.00	0.00	0.00	
						408	01	414000	социјална давања запосленима	200,000.00	154,460.00	77.23	
						409	01,04	415000	накнаде за запослене	626,000.00	354,211.01	56.58	
						410	01	416000	награде запосленим и остали посебни расходи	1,412,000.00	1,072,149.08	75.93	
						411	01,04	421000	стални трошкови	6,135,000.00	3,473,558.64	56.62	
						412	01,04	422000	трошкови путовања	70,000.00	0.00	0.00	
						413	01,04	423000	услуге по уговору	340,000.00	151,249.00	44.49	
						414	01,04	424000	специјализоване услуге	240,000.00	0.00	0.00	
						415	01,04	425000	текуће поправке и одржавање	400,000.00	59,600.00	14.90	
						416	01,04,07	426000	материјал	797,000.00	177,675.39	22.29	
						417	01,04	465000	суфинан зарада особа са инвалидитетом	450,000.00	345,892.49	76.86	
						418	01	482000	порези ,обавезне таксе и казне	30,000.00	7,865.00	26.22	
						419	01,04,07	512000	машине и опрема	100,000.00	25,000.00	25.00	
							<b>01</b>	<b>приходи из буџета 87.840.000,00</b>					
							<b>04</b>	<b>сопствени приходи 12.865.200,00</b>					
							<b>07</b>	<b>дотације од осталих нивоа власти 18.900.000,00</b>					
							<b>07</b>	<b>меморандумске ставке за рефундацију расхода 6.910.000,00</b>					
							<b>08</b>	<b>добровољни трансфери физ.и правних лица 4.521.600,00</b>					
								<b>укупно глава 4.27</b>		87,840,000.00	82,860,558.12	94.33	
								<b>Програми социјалне заштите</b>					
								<i>Смештај деце у предшколске установе</i>					
						<b>420</b>	<b>01</b>	426000	материјал	2,050,000.00	1,961,247.30	95.67	
							<b>01</b>	<b>приходи из буџета 2.050.000,00</b>					
								<i>укупно 2104-02</i>		2,050,000.00	1,961,247.30	95.67	
								<b>Укупно функција 911</b>		89,890,000.00	84,821,805.42	94.36	
								<b>Укупно раздео 4</b>		<b>886,548,000.00</b>	<b>732,158,666.00</b>	<b>23,900,373.28</b>	<b>85.28</b>
								<b>Укупно</b>		<b>953,200,000.00</b>	<b>792,066,259.43</b>	<b>25,900,373.28</b>	<b>85.81</b>

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 12.**

Консолидовани завршни рачун буџета општине Шид за 2014 годину садржи:

- Биланс стања на дан 31.12.2014. године (Образац 1);
- Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2014. до 31.12.2014. године (Образац 2);
- Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду 01.01.2014. до 31.12.2014.године (Образац 3);
- Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2014. до 31.12.2014. године(Образац 4);
- Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2014. до 31.12.2014. године (Образац 5);
- Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2014. до 31.12.2014. године (Образац 5-консолидовани извештај);
- Образложење већих одступања између одобрених средстава и извршења(Извештај 6);
- Извештај о примљеним донацијама и задуживању на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова (Извештај 7);
- Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве (Извештај 8);
- Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године (Извештај 9);
- Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима који су саставни део завршног рачуна
- Извештај о излазним резултатима програмског дела буџета (Извештај 11);
- Извештај о реализацији средстава програма и пројеката који се финансирају из буџета општине Шид (Извештај 12).

**Члан 14.**

Одлуку о консолидованом завршном рачуну буџета општине Шид за 2014. годину доставити Министарству Финансија - Управи за трезор.

**Члан 15.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-55/II-15

Дана: 24. јуна 2015.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Др Бранислав Мауковић

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи («Сл. гласник РС» број 72/09, 81/09,24/11,121/12,42/13-Одлука УС,50/13-Одлука УС, 98/2013-Одлука УС,132/2014 и 145/2014), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07 и 83/14) и члана 40. став 1. тачка 7. Статута Скупштине општине Шид («Сл. лист општина Срема » број: 20/08 и 19/10 испр.,5/12, 4/13 и «Сл.лист општине Шид », број: 3/13). Скупштина општине Шид на седници одржаној 24. јуна 2015. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ**  
**КОМИСИЈЕ**  
**ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ ШИД**

**Члан 1.**

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за планове општине Шид (у даљем тексту: Комисија), ради обављања стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената, као и давања стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе.

У Комисију се именују:

За председника :

**Сања Спасојевић**, дипл. инж. арх., из Шида, запослена у „Шидпројект“ Шид. Сања Спасојевић поседује лиценцу одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободног простора и унутрашњих инсталација, водовода и канализације број: 300 1700 03, од 16. октобра 2003. године, као и лиценцу одговорног урбанисте за руковођење израдом урбанистичких пројеката број: 200 1041 08 од 27. марта 2008 године .



За чланове:

**1. Кристина Башић**, дипл.инж.арх. из Шида, запослена у „Шидпројект“ Шид. Кристина Башић, поседује лиценцу одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације број: 300 G511 08, од 11. августа 2010. године

**2.Слободан Котарлић**, дипл.инж.грађ. из Шида, запослен у СЗР БИРО „АЛКАТРАЗ“ Шид. Слободан Котарлић поседује лиценцу одговорног пројектанта број: 311 7527 04 и лиценцу одговорног извођача радова број: 411229903.

**3.Миленко Вукадиновић**, дипл., инж.грађ., запослен у ДОО „Вукадиновић инжењеринг“ Шид. Миленко Вукадиновић поседује лиценцу одговорног извођача радова број: 411J07315 и лиценцу одговорног извођача радова на објектима високоградње број: 800016106.

**4.Драган Петровић**, дипл.инж.грађ., из Шида, запослен у Општинској управи општине Шид. Драган Петровић, поседује лиценцу одговорног пројектанта број: 311 С 37705 и лиценцу одговорног извођача радова број: 411 9231 05.

## 2

За чланове које предлаже Покрајински секретаријат надлежан за послове урбанизма и грађевинарства:

**1. Софија Шумаруна**, дипл.инж.арх. из Новог Сада, запослена у Покрајинском секретаријату за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, Софија Шумаруна поседује лиценцу одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних површина и унутрашњих инсталација водовода и канализације 300F18207и лиценцу одговорног планера 100021313.

**2. Аурела Шимудварац Лучи**, дипл. инж. арх. из Новог Сада, запослена у Покрајинском секретаријату за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине. Аурела Шимудварац Лучи поседује лиценцу одговорног урбанисте за израду урбанистичких планова и урбанистичких пројеката 200108508, лиценцу одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних површина и унутрашњих инсталација водовода и канализације

300N30614 и лиценцу одговорног планера 100015810

## Члан 2.

Председника и четири члана Комисије предлаже јединица локалне самоуправе, а два члана Комисије предлаже Покрајински секретаријат за урбанизам и грађевинарство.

Председник и чланови Комисије именују се из реда стручњака за област просторног планирања и урбанизма, као и других области које су од значаја за обављање стручних послова у области планирања, уређења простора и изградње, са одговарајућом лиценцом.

## Члан 3.

Комисија врши стручну контролу планских докумената јединице локалне самоуправе.

О извршеној стручној контроли саставља Извештај који садржи податке о извршеној контроли, са свим примедбама и мишљењима надлежног органа, односно Комисије за планове по свакој примедби. Извештај је саставни део образложења планског документа.

По извршеном јавном увиду планског документа Комисија сачињава Извештај који садржи податке о извршеном јавном увиду, са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.

Извештај из претходног става доставља се носиоцу израде планског документа, ради поступања по истом.

## Члан 4.

Рад Комисије организује председник, а исти се регулише Пословником који Комисија доноси на првој седници.

## Члан 5.

За обављање појединих стручних послова за потребе Комисије, Скупштина општине може ангажовати друга правна и физичка лица.

## Члан 6.

Мандат Комисије траје четири године.

## 3

## Члан 7.

Председник и чланови Комисије имају право на накнаду за рад у Комисији и покриће путних трошкова доласка на седнице Комисије.

Председник и чланови Комисије за припрему и рад у Комисији имају право на накнаду која износи по седници 20% од износа републичке просечне нето зараде, према подацима за последњи месец објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

#### Члан 8.

Административно техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне-послове, Општинске управе општине Шид

#### Члан 9.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о образовању и именовању Комисије за планове општине Шид ( „Сл. лист општина Срема“ број 17/11).

#### Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у "Службеном листу општине Шид".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-99/II-15

Датум: 24. јун 2015

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/07 и 83/14), члана 14. став 3. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број: 72/11, 88/13 и 105/14), члана 40. став 1. тачка 32. Статута општине Шид („Службени лист општина Срема“, број: 20/08, 19/10-испр., 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“, број: 3/13) и члана 7. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Шид („Службени лист општине Шид“, број: 8/14), Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

### О Д Л У К У

### О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА НЕПОКРЕТНОСТИ

#### Члан 1.

ПРЕНОСИ СЕ право коришћења на непокретности- СПОРТСКА ХАЛА- израђена на кат.парц.бр. 2877, уписана у ЛН бр. 6834 Шид јавна својина општине Шид, са досадашњег корисника ЈП „СПОРТСКИ ЦЕНТАР“ Шид, Матије Гупца 5-у ликвидацији, на новог корисника Установу за физичку културу и спортску рекреацију „ПАРТИЗАН“ Шид, Карађорђева 90, без накнаде.

#### Члан 2.

Након доношења ове Одлуке сачиниће се Уговор о преносу права коришћења на непокретности између Општине Шид и Установе за физичку културу и спортску рекреацију „Партизан“ Шид.

#### Члан 3.

У име Општине Шид уговор ће потписати председник општине Шид.

#### Члан 4.

Пре закључења уговора потребно је прибавити мишљење Општинског јавног правобраниоца Општине Шид.

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Шид“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-100/II-15

Датум: 24. јуна 2015

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 40. став 1. Тачка 7. Статута општине Шид („Службени лист општина Срема“, број 20/08, 19/10 исправка, 5/12, 4/13 и «Сл. лист општине Шид» број: 3/13) а у вези члана 26. Статута Месне заједнице Вишњићево број:76/2009 од 04. маја 2009. године, Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О РАСПУШТАЊУ САВЕТА МЕСНЕ  
ЗАЈЕДНИЦЕ ВИШЊИЋЕВО**

**Члан 1.**

Распушта се Савет Месне заједнице Вишњићево који је изабран 29. јула 2013. године пре истека мандата, због оставке четири члана Савета месне заједнице, те непостојања кворума односно већине од укупног броја чланова Савета за пуноважно одлучивање Савета Месне заједнице са даном 24. јуном 2015.

**Члан 2.**

Именује се Привремено тело Месне заједнице Вишњићево у саставу:

1. Драган Радовановић, председник
  2. Душан Вејновић, члан
  3. Рајко Дамјановић, члан
- Административно-стручне, техничке и друге послове за потребе Привременог тела вршиће исто.

**Члан 3.**

Задатак Привременог тела Месне заједнице Вишњићево је да спроведе изборе у складу са Законом и Одлуком председника Скупштине општине Шид о расписивању избора за Савет Месне заједнице Вишњићево.

До конституисања новог Савета Месне заједнице Вишњићево, Привремено тело ће вршити текуће и неодложне послове из надлежности Савета Месне заједнице Вишњићево.

**Члан 4.**

Привремено тело је у обавези да одмах по ступању на снагу ове Одлуке са председником досадашњег Савета Месне заједнице Вишњићево изврши примопредају дужности.

**Члан 5.**

Председник Скупштине општине Шид расписаће изборе за чланове Савета Месне заједнице Вишњићево у складу са Законом и Статутом Месне заједнице Вишњићево, одмах по ступању на снагу ове Одлуке.

**Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а објавиће се у «Службеном листу општине Шид» и на огласној табли Месне заједнице Вишњићево.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-101/II-15

Дана: 24. јуна 2015

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Др Бранислав Мауковић

На основу члана 21. став 7. Закона о приватизацији („Сл. гласник РС“ број: 83/14 и 46/15), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи, („Сл. гласник РС“ број: 129/07 и 83/14 др. закон), члана 40. став 1. тачка 46. Статута општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број: 20/08, 19/10-исправка, 5/12 и „Сл. лист општине Шид“ број: 3/13) и предлога Министарства привреде за доношење Одлуке о моделу, методу и мерама за растерећење субјекта приватизације Јавног предузећа за радио-дифузну, новинску и издавачку делатност „Радио Шид“ Шид број:023-02-02023/2014-05 од 03.11.2014. године, Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

**О Д Л У К У**

**О МОДЕЛУ И МЕТОДУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ  
ЈАВНОГ ПРЕУЗЕЋА ЗА РАДИО-ДИФУЗНУ,  
НОВИНСКУ И ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ  
„РАДИО ШИД“ ШИД**

1. Поступак приватизације Јавног предузећа за радио-дифузну, новинску и издавачку делатност „Радио Шид“ Шид, спровешће се кроз модел продаје капитала, методом јавног прикупљања понуда са јавним надметањем.
2. Процент јавног капитала који се приватизује износи 100% капитала субјекта приватизације у власништву Општине Шид, који је процењен Актом о процени фер вредности имовине, обавеза и капитала истог субјекта са стањем на дан 31.12.2014. године, израђен од Института за економику и финансије Београд из јуна 2015. године.
3. Почетна цена на првом јавном прикупљању понуда са јавним надметањем из тачке 1.

ове одлуке износи 100% процењене вредности капитала субјекта приватизације на дан 31.12.2014. године, који се приватизује.

4. У случају да се капитал који се приватизује који се не прода за цену из тачке 3. ове одлуке. почетна цена на другом јавном прикупљању понуда са јавним надметањем износи 70% процене вредности капитала субјекта приватизације на дан 31.12.2014. године, који се приватизује.
5. Приватизација не обухвата непокретности у јавној својини општине Шид које користи субјект приватизације и то: пословни простор уписан у лист непокретности број: 6060 к.о. Шид, катастарска парцела број: 3267/1, а који се налази на четвртном и петом спрату пословно-стамбене зграде у Шиду, ул. Карађорђева улаз 9 и 11.
6. Одлуку доставити Министарству привреде Републике Србије, Министарству културе и информисања Републике Србије, Агенцији за приватизацију и субјекту приватизације.
7. Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о моделу и методу приватизације Јавног предузећа за радио-дифузну, новинску и издавачку делатност „Радио Шид“ Шид („Сл. лист општине Шид“ број: 8/15).
8. Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-53/II-15

Дана: 24. јуна 2015.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Др Бранислав Мауковић

На основу одредбе члана 20. Закона о приватизацији („Службени гласник“ РС „ број 83/14 и 46/15), члана 60. став 1. тачка 8. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 119/12), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. Гласник РС» број 129/07 и 83/4 др. закона) и члана 40. став 1. тачка 9. Статута општине Шид («Сл. лист општина Срема» број

20/08, 19/10 исправка, 5/12, 4/13 и „Сл. лист општине Шид“ 3/13), а у вези члана 22. став 1. алинеја 6. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за радио-дифузну, новинску и издавачку делатност „Радио Шид“ Шид („Сл. лист општина Срема“ број 4/13) и члана 20. став 1. алинеја 6. Статута Јавног предузећа за радио-дифузну, новинску и издавачку делатност “Радио Шид“ Шид („Службени лист општине Шид“ број 6/13), Скупштина општине Шид на седници одржаној 24. јуна 2015. године донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА АКТ О ПРОЦЕНИ ФЕР ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ, ОБАВЕЗА И КАПИТАЛА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА РАДИО-ДИФУЗНУ, НОВИНСКУ И ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ „РАДИО ШИД“ ШИД

#### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на акт о процени фер вредности имовине, обавеза и капитала Јавног предузећа за радио-дифузну, новинску и издавачку делатност „Радио Шид“ Шид, који је сачинио Институт за економику и финансије Београд из јуна 2015. године.

#### II

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о давању сагласности на акт о процени фер вредности имовине, обавеза и капитала Јавног предузећа за радио-дифузну, новинску и издавачку делатност „Радио Шид“ Шид, („Сл. лист општине Шид“ број: 8/15).

#### III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-54/II-15

Датум: 24. јуни 2015.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07 ), члана 40. став 1. тачка 27. Статута Општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број 20/08, 19/10-исправка, 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) Скупштина општине

Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Адашевци за 2014. годину, који је донео Савет Месне заједнице Адашевци под бројем:31/2015 од 18.02.2015. године.

#### II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-56/II-15

Датум, 24. јун 2015.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07), члана 40. став 1. тачка 32. и члана 98. став 3. Статута Општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број 20/08, 19/10-исправка, 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) и члана 34. став 2. Одлуке о образовању месних заједница (“Сл. лист општина Срема” број 13/09 пречишћен текст) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план Месне заједнице Адашевци за 2015. годину, који је донео Савет Месне заједнице Адашевци под бројем: 30/2015 од 18.02.2015. године.

#### II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-57/II-15

Датум, 24. јун 2015.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07) , члана 40. став 1. тачка 27. Статута Општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број 20/08, 19/10-исправка, 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Бачинци за 2014. годину, који је донео Савет Месне заједнице Бачинци под бројем: 15/2015 од 20.02.2015. године.

#### II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-58/II-15

Датум, 24. јун 2015.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07 и 83/14), члана 40. став 1. тачка 32. и члана 98. став 3. Статута Општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број 20/08, 19/10-исправка, 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) и члана 34. став 2. Одлуке о образовању месних заједница (“Сл. лист општина Срема” број 13/09 пречишћен текст) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план Месне заједнице Бачинци за 2015. годину, који је донео Савет Месне заједнице Бачинци под бројем: 18/15 од 26.02.2015. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-59/II-15

Датум, 24. јун 2015.

Шид

**ПРЕДСЕДНИК**

Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС” број 129/07), члана 40. став 1. тачка 27. Статута Општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број 20/08, 19/10-исправка, 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Батровци за 2014. годину, који је донео Савет Месне заједнице Батровци под бројем: 199-5/2015 од 14.02.2015. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-60/II-15

Датум, 24. јун 2015.

Шид

**ПРЕДСЕДНИК**

Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС” број 129/07), члана 40. став 1. тачка 32. и члана 98. став 3. Статута Општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број 20/08, 19/10-исправка, 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) и члана 34. став 2. Одлуке о образовању месних заједница („Сл. лист општина Срема” број 13/09 пречишћен текст) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план Месне заједнице Батровци за 2015. годину, који је донео Савет Месне заједнице Батровци под бројем: 202-7/2015 од 14.02.2015. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-61/II-15

Датум, 24. јун 2015.

Шид

**ПРЕДСЕДНИК**

Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС” број 129/07), члана 40. став 1. тачка 27. Статута Општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број 20/08, 19/10-исправка, 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Беркасово за 2014. годину, који је донео Савет Месне заједнице Беркасово под бројем: 15 од 16.02.2015. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-62/II-15

Датум, 24. јун 2015.

Шид

**ПРЕДСЕДНИК**

Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС” број 129/07 и 83/14), члана 40. став 1. тачка 32. и члана

98. став 3.Статута Општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број 20/08, 19/10-исправка, 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) и члана 34. став 2. Одлуке о образовању месних заједница (“Сл. лист општина Срема” број 13/09 пречишћен текст) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуни 2015. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план Месне заједнице Беркасово за 2015. годину, који је донео Савет Месне заједнице Беркасово под бројем: 16 од 16.02.2015 године.

### II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-63/II-15

Датум, 24. 24. јуни 2015.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07), члана 40. став 1. тачка 27. Статута Општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број 20/08, 19/10-исправка, 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Бингула за 2014. годину, који је донео Савет Месне заједнице Бингула под бројем:14/2015 од 11.02.2015. године.

### II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-64/II-15

Датум, 24. јун 2015.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07), члана 40. став 1. тачка 32. и члана 98. став 3.Статута Општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број 20/08, 19/10-исправка, 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) и члана 34. став 2. Одлуке о образовању месних заједница (“Сл. лист општина Срема” број 13/09 пречишћен текст) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план Месне заједнице Бингула за 2015. годину, који је донео Савет Месне заједнице Бингула под бројем: 15/2015 од 11.02.2015. године.

### II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-65/II-15

Датум, 24. јун 2015.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07), члана 40. став 1. тачка 27. Статута Општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број 20/08, 19/10-исправка, 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Бикић До за 2014. годину, који је донео Савет Месне заједнице Бикић До под бројем: 09/15 од 16.01.2015. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-66/II-15

Датум, 24. јун 2015.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07 ), члана 40. став 1. тачка 32. и члана 98. став 3. Статута Општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број 20/08, 19/10-исправка, 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) и члана 34. став 2. Одлуке о образовању месних заједница (“Сл. лист општина Срема” број 13/09 пречишћен текст) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план Месне заједнице Бикић До за 2015. годину, који је донео Савет Месне заједнице Бикић До дана 26.01.2015. године

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-67/II-15

Датум, 24. јун 2015.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07 ), члана 40. став 1. тачка 27. Статута Општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број 20/08, 19/10-исправка, 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Вашица за 2014. годину, који је донео Савет Месне заједнице Вашица под бројем: 5/2015 од 22.01.2015. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011/68/II-15

Датум, 24. јун 2015.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07), члана 40. став 1. тачка 32. и члана 98. став 3. Статута Општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број 20/08, 19/10-исправка, 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) и члана 34. став 2. Одлуке о образовању месних заједница (“Сл. лист општина Срема” број 13/09 пречишћен текст) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план Месне заједнице Вашица за 2015. годину, који је донео Савет Месне заједнице Вашица под бројем: 3/2015 од 21.01.2015. године.



**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-69/II-15

Датум, 24. јун 2015.

Шид

**ПРЕДСЕДНИК**

Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС” број 129/07 ), члана 40. став 1. тачка 27. Статута Општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број 20/08, 19/10-исправка, 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Ердевик за 2014. годину, који је донео Савет Месне заједнице Ердевик под бројем: 15-2/15 од 10.02.2015. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-70/II-15

Датум, 24. јун 2015.

Шид

**ПРЕДСЕДНИК**

Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС” број 129/07), члана 40. став 1. тачка 32. и члана 98. став 3. Статута Општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број 20/08, 19/10-исправка, 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) и члана 34. став 2. Одлуке о образовању месних заједница („Сл. лист општина Срема” број 13/09 пречишћен текст) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план Месне заједнице Ердевик за 2015. годину, који је донео Савет Месне заједнице Ердевик под бројем: 155-3/14 од 21.11.2014. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-71/II-15

Датум, 24. јуна 2015.

Шид

**ПРЕДСЕДНИК**

Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС” број 129/07), члана 40. став 1. тачка 27. Статута Општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број 20/08, 19/10-исправка, 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Гибарац за 2014. годину, који је донео Савет Месне заједнице Гибарац под бројем: 26/2015 од 24.02.2015. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-72/II-15

Датум, 24. јуна 2015.

Шид

**ПРЕДСЕДНИК**

Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07 и 83/14), члана 40. став 1. тачка 32. и члана 98. став 3. Статута Општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број 20/08, 19/10-исправка, 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) и члана 34. став 2. Одлуке о образовању месних заједница (“Сл. лист општина Срема” број 13/09 пречишћен текст) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план Месне заједнице Гибарац за 2015. годину, који је донео Савет Месне заједнице Гибарац под бројем: 29/2015 од 24.02.2015. године.

### II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-73/II-15

Датум, 24. јун 2015

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07 и 83/14), члана 40. став 1. тачка 27. Статута Општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број 20/08, 19/10-исправка, 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Илинци за 2014. годину, који је донео Савет Месне заједнице Илинци под бројем: 3/15 од 25.01.2015. године.

### II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011/74/II-15

Датум, 24. јуна 2015.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07), члана 40. став 1. тачка 32. и члана 98. став 3. Статута Општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број 20/08, 19/10-исправка, 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) и члана 34. став 2. Одлуке о образовању месних заједница (“Сл. лист општина Срема” број 13/09 пречишћен текст) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план Месне заједнице Илинци за 2015. годину, који је донео Савет Месне заједнице Илинци под бројем: 4/15 од 25.1.2015. године.

### II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-75/II-15

Датум, 24. јун 2015.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07 ), члана 40. став 1. тачка 32. и члана 98. став 3. Статута Општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број 20/08, 19/10-исправка, 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) и члана 34. став 2. Одлуке о образовању месних заједница (“Сл. лист општина Срема” број 13/09 пречишћен

текст) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план Месне заједнице Јамена за 2015. годину, који је донео Савет Месне заједнице Јамена под бројем: 219/2014 од 31.12.2014. године.

### II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-76/II-15

Датум, 24. јун 2015.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС” број 129/07), члана 40. став 1. тачка 27. Статута Општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број 20/08, 19/10-исправка, 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Кукујевци за 2014. годину, који је донео Савет Месне заједнице Кукујевци под бројем: 16/2015 од 09.03.2015. године

### II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-77/II-15

Датум, 24. јун 2015.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС” број 129/07), члана 40. став 1. тачка 32. и члана 98. став 3. Статута Општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број 20/08, 19/10-исправка, 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) и члана 34. став 2. Одлуке о образовању месних заједница („Сл. лист општина Срема” број 13/09 пречишћен текст) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план Месне заједнице Кукујевци за 2015. годину, који је донео Савет Месне заједнице Кукујевци под бројем: 08/2015 од 09.01.2015. године.

### II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-78/II-15

Датум, 24. јун 2015.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС” број 129/07), члана 40. став 1. тачка 27. Статута Општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број 20/08, 19/10-исправка, 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Љуба за 2014. годину, који је донео Савет Месне заједнице Љуба под бројем: 09/2015 од 04.02. 2015. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-79/II-15

Датум, 24. јуни 2015.

Шид

**ПРЕДСЕДНИК**

Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС” број 129/07), члана 40. став 1. тачка 32. и члана 98. став 3. Статута Општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број 20/08, 19/10-исправка, 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) и члана 34. став 2. Одлуке о образовању месних заједница („Сл. лист општина Срема” број 13/09 пречишћен текст) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план Месне заједнице Љуба за 2015. годину, који је донео Савет Месне заједнице Љуба под бројем: 07/2015 од 04.02.2015. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-80/II-15

Датум, 24. јун 2015.

Шид

**ПРЕДСЕДНИК**

Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС” број 129/07), члана 40. став 1. тачка 27. Статута Општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број 20/08, 19/10-исправка, 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Моловин за 2014. годину, који је донео Савет Месне заједнице Моловин под бројем: 16/2015 од 4.02.2015. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-81/II-15

Датум, 24. јуна 2015.

Шид

**ПРЕДСЕДНИК**

Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС” број 129/07), члана 40. став 1. тачка 32. и члана 98. став 3. Статута Општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број 20/08, 19/10-исправка, 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) и члана 34. став 2. Одлуке о образовању месних заједница („Сл. лист општина Срема” број 13/09 пречишћен текст) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план Месне заједнице Моловин за 2015. годину, који је донео Савет Месне заједнице Моловин под бројем: 19/2015 од 4.2.2015. године

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-82/II-15

Датум, 24. јуна 2015.

Шид

**ПРЕДСЕДНИК**

Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07), члана 40. став 1. тачка 27. Статута Општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број 20/08, 19/10-исправка, 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### І

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Моровић за 2014. годину, који је донео Савет Месне заједнице Моровић под бројем: 306 од 12.02.2015. године.

#### ІІ

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-83/II-15

Датум, 24. јуна 2015.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07), члана 40. став 1. тачка 32. и члана 98. став 3. Статута Општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број 20/08, 19/10-исправка, 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) и члана 34. став 2. Одлуке о образовању месних заједница ("Сл. лист општина Срема" број 13/09 пречишћен текст) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### І

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план Месне заједнице Моровић за 2015. годину, који је донео Савет Месне заједнице Моровић под бројем: 301/2015 од 23.1.2015. године.

#### ІІ

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-84/II-15

Датум, 24. јуна 2015.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07), члана 40. став 1. тачка 27. Статута Општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број 20/08, 19/10-исправка, 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### І

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Привина Глава за 2014. годину, који је донео Савет Месне заједнице Привина Глава под бројем: 7 од 24.01.2015. године.

#### ІІ

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-85/II-15

Датум, 24. јуна 2015.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07), члана 40. став 1. тачка 32. и члана 98. став 3. Статута Општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број 20/08, 19/10-исправка, 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) и члана 34. став 2. Одлуке о образовању месних заједница ("Сл. лист општина Срема" број 13/09 пречишћен текст) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план Месне заједнице Привина Глава за 2015. годину, који је донео Савет Месне заједнице Привина Глава под бројем: 10 од 31.1.2015. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-86/II-15

Датум, 24. јуна 2015.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07), члана 40. став 1. тачка 27. Статута Општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број 20/08, 19/10-исправка, 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Сот за 2014. годину, који је донео Савет Месне заједнице Сот под бројем: 676 од 2.02.2015. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број:011-87/II-15

Датум, 24. јуна 2015.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07), члана 40. став 1. тачка 32. и члана 98. став 3.Статута Општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број 20/08, 19/10-исправка, 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) и члана 34. став 2. Одлуке о образовању месних заједница (“Сл. лист општина Срема” број 13/09 пречишћен текст) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план Месне заједнице Сот за 2015. годину, који је донео Савет Месне заједнице Сот под бројем: 679 од 2.2.2015. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-88/II-15

Датум, 24. јуна 2015.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07 ), члана 40. став 1. тачка 22. Статута Општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број 20/08, 19/10-исправка, 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Месне заједнице Шид за 2014. годину, који је донео Савет Месне заједнице Шид својом Одлуком под бројем: 40/1 дана 04.03.2015.године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-89/II-15

Датум, 24. јуна 2015.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Др Бранислав Мауковић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07), члана 21. и 40. тачка 22. Статута општине Шид («Сл. лист општина Срема» број 20/08, 19/10 исправка и 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13), члана 5. став 1. алинеја 4. Одлуке о преузетим правима и обавезама оснивача у области примарне здравствене заштите према Дому здравља „Шид“ у Шиду („Сл. лист општине Шид“ број 6/2015) а у вези члана 21. Закона о јавним службама и («Сл. гласник РС» број 42/91,71/94) Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДОМА  
ЗДРАВЉА „ШИД“ У ШИДУ ЗА 2014. ГОДИНУ****I**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Дома здравља „Шид“ у Шиду за 2014. годину, на основу Одлуке Управног одбора установе број: 05-442/3-2 од 01.04.2015. године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-90/II-15

Датум: 24. јуна 2015

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Др Бранислав Мауковић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07), члана 19. и 40. тачка 22. Статута општине Шид («Сл. лист општина Срема» број 20/08, 19/10 исправка и 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13), члана 5. став 1. алинеја 3. Одлуке о преузетим правима и обавезама оснивача у области примарне здравствене заштите према Дому здравља „Шид“ у Шиду („Сл. лист општине Шид“ број 6/2015) а у вези члана 21. Закона о јавним службама и («Сл. гласник РС» број 42/91,71/94) Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ  
РАДА ДОМА ЗДРАВЉА „ШИД“ У ШИДУ ЗА  
2015. ГОДИНУ****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Дома здравља Шид за 2015. годину, на основу Одлуке Управног одбора установе број: 05-442/3-3 од 01.04.2015. године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-91/II-15

Датум: 24. јуна 2015.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07) и члана 40. став 1. тачка 27. Статута општине Шид («Сл. лист општина Срема» број 20/08, 19/10-исправка, 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду за 2014.годину Јавне установе социјалне заштите Центра за социјални рад "Шид" на основу Одлуке Управног одбора бр. 06-33 од 02.03.2015.г

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-92/II-15

Датум: 24. јуна 2015.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Др Бранислав Мауковић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07) и члана 19. и 40. став 1. тачка 22. Статута општине Шид («Сл. лист општина Срема» број 20/08 , 19/10 исправка и 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЗА 2015. ГОДИНУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "ШИД"**

**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Јавне установе социјалне заштите Центра за социјални рад "Шид" на основу Одлуке Управног одбора бр. 06-33-1 од 02.03.2015.г за 2015. годину,

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-93/II-15

Датум: 24. јуна 2015.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Др Бранислав Мауковић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07), члана 44. став 1. тачка 5. и става 2. истог члана Закона о култури («Сл. гласник РС» број 72/2009) и члана 40. тачка 22. Статута општине Шид («Сл. лист општина Срема» број 20/08 , 19/10 исправка и 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 24. јуна 2015.године донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "СИМЕОН ПИШЧЕВИЋ" ШИД ЗА 2014. ГОДИНУ**

**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Народне библиотеке "Симеон Пишчевић" Шид за 2014. годину, на основу Одлуке Управног одбора Народне библиотеке "Симеон Пишчевић" Шид број: 27/15 од 02.02.2015. године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-94/II-15

Датум: 24. јуна 2015.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Др Бранислав Мауковић

На основу одредбе члана 44. став1. тачка 8. Закона о култури („Службени Гласник РС“ број 72/09), члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07) и члана 21. Статута општине Шид («Сл. лист општина Срема» број 20/08, 19/10 исправка и 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13), Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године донела је



**Р Е Ш Е Њ Е****О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ  
ГАЛЕРИЈЕ СЛИКА „САВА ШУМАНОВИЋ“У  
ШИДУ -УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД  
НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА 2014. ГОДИНУ****I**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Галерије слика „Сава Шумановић“ у Шиду -Установа културе од националног значаја за 2014. годину, на основу Одлуке Управног одбора Установе број: 73-2/2015, од 25.02.2015. године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-95/II-15

Датум: 24. јуна 2015.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Др Бранислав Мауковић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07), члана 44. став 1. тачка 5. и става 2. истог члана Закона о култури («Сл. гласник РС» број 72/2009) и члана 40. став 1. тачка 22. Статута општине Шид («Сл. лист општина Срема» број 20/08, 19/10 исправка и 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13) Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ  
О РАДУ МУЗЕЈА НАИВНЕ УМЕТНОСТИ  
„ИЛИЈАНУМ“ ШИД ЗА 2014. ГОДИНУ****I**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду за 2014. годину Музеја наивне уметности „Илијанум“ Шид, на основу Одлуке Управног одбора Музеја наивне уметности „Илијанум“ Шид, број 55/15 од 26.02.2015. године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-96/II-15

Датум: 24. јуна 2015.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Др Бранислав Мауковић

На основу одредбе члана 44. став 1. тачка 8. Закона о култури („Службени Гласник РС“ број 72/09), члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07) и члана 21. Статута општине Шид («Сл. лист општина Срема» број 20/08, 19/10 исправка и 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13), Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 24. јуна 2015. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ  
КУЛТУРНО ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА ШИД ЗА  
2014. ГОДИНУ****I**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Културно образовног центра Шид за 2014. годину, на основу Одлуке Управног одбора установе број: 82/15, од 17.03.2015. године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-97II-15

Датум: 24. јуна 2015.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Др Бранислав Мауковић

На основу члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), члана 542. став 1. Закона о привредним друштвима («Сл. гласник РС» број: 36/11, 99/11,

83/14-др. закон и 5/15) и члана 40. став 1. тачка 46. Статута општине Шид („Службени лист општина Срема“ број 20/08, 19/10 исправка, 5/12, 4/13 и «Сл. лист општине Шид» број: 3/13), Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 24. јуна 2015, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ОДРЕЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА РАД**  
**ЛИКВИДАЦИОНОМ УПРАВНИКУ**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА «СПОРТСКИ**  
**ЦЕНТАР» ШИД**

**I**

Ликвидационом управнику Јавног предузећа «Спортски центар» Шид, одређује се накнада за рад у нето износу од 42.000,00 динара месечно.

**II**

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНА ШИД

Број: 011-102/II-15

Дана: 24. јуна 2015.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Др Бранислав Мауковић

На основу одредбе члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број: 129/07), члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Сл. Гласник РС“ број 42/91, 71/94 и 79/2005) и члана 40. тачка 10. Статута општине Шид («Сл. лист општина Срема» број: 20/08, 19/10 исправка 5/12, 4/13 и „Службени лист општине Шид“ број 3/13), Скупштина општине Шид је на седници одржаној 24. јуна 2015. године, донела следеће

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА**  
**ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ШИД**

**I**

ИМЕНУЈЕ СЕ Кристина Радосављевић из Шиде, ул. 12. априла 73, мастер економије, на функцију директора Туристичке организације

Шид, на период од четири године, са 24. јуном 2015. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном листу општине Шид».

СКУПШТИНА ОПШТИНА ШИД

Број: 011-103/II-15

Датум: 24. јуна 2015.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Др Бранислав Мауковић

**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА**  
**БЛОКА 90А У ШИДУ**

**УВОД**

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09,81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12 и 42/2013-одлука УС), Скупштина општине Шид донела је одлуку о изради Плана детаљне регулације дела блока 90а у Шиду, („Сл. Лист општине Шид“ бр.10/2013).

Према Генералном плану Шида („Сл.лист Општине Срема“, бр. 31/09“) простор у обухвату Плана детаљне регулације дела блока 90а (у даљем тексту: План) намењен је индивидуалном становању са радом и заштитним зеленилом.

Садржина и начин израде плана детаљне регулације регулисани су одредбама закона о планирању и изградњи и Правилника о садржини начину и поступку израде планских докумената („Сл. Гласник РС“, бр. 31/10, 69/10 и 16/11).

Основ за израду Плана дела детаљне регулације дела блока 90а у Шиду је Генерални план Шида и подаци добијени од надлежних органа, Јавних предузећа и других институција.

Планирани садржаји у делу Блока 90а, представљаће нову целину која се надовезује на већ изграђене целине у суседним блоковима број 90 и 63 у којима је заступљена иста претежна намена, индивидуална стамбена изградња са радом. Концептом плана предложена је оптимална просторна и функционална организација простора. Овај План је израђен у 4 примерака у аналогном и 5 у дигиталном облику. Један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и један у дигиталном чува се у архиви СО Шид. Два примерка донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном и два у дигиталном облику

чувају се општинском органу управе надлежном за спровођење плана. Један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном и један у дигиталном облику чува се у архиви ЈП „Завод за урбанизам“ Шид. Један примерак донетог Плана у дигиталном облику чува се у министарству надлежном за послове урбанизма.

## ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

### ИЗВОД ИЗ ТЕКСТУАЛНОГ ДЕЛА КОНЦЕПТА ПЛАНА

Циљ израде плана је да се за део блока број 90а у Шиду утврди просторна организација и дефинишу правила уређења и правила грађења планираних садржаја, у складу са Планом генералне регулације Шида („Сл. Лист Општине Срема бр. 31/09“).

Доношењем плана стећи ће се услови да се у оквиру посматраног простора омогући даље планско регулисање простора, успостави урбани ред, спречи нарушавање природних и створених вредности неконтролисаним изградњом која је већ започела пре доношења Плана.

Простор обухваћен планом је претежно неизграђен. На четири парцеле су изграђени подорични стамбени објекти, на једној су уз породични објекат изграђени помоћни објекти и једна парцела је уређена и изграђена за становање са радом. На још три парцеле су изграђени породични стамбени објекти без одобрења за изградњу.

У складу са планираним развојем Шида, уочена је потреба за повећањем површина намењених породичном становању. Планирана изградња дела блока 90а представља логичан наставак постојећег породичног становања у блоковима број 63 и 90 са којима се посматрани простор граничи.

На предметном простору не постоји изграђена сва потребна инфраструктура. Положај предметног простора у односу на суседне изграђене блокове и постојећа улица Славка Мердановића својим положајем и инфраструктуром пружају могућност за прикључење планиране зоне становања.

На предметном простору постоји изграђена водоводна и канализациона мрежа коју је потребно проширити за потребе функционисања простора обухваћеног планом. Потребно је да водоводна мрежа и канализациона мрежа пруже могућност уредног снабдевања водом будућих и постојећих корисника простора и одвођења отпадних вода са планираних садржаја. Атмосферске воде, које се

тренутно одводе површински, путем отворене каналске мреже, у планском периоду ће се одводити зацељеном атмосферском канализацијом.

Постојећи корисници, на простору обухваћеном Планом, прикључени су на електроенергетску мрежу суседног блока. За потребе нових садржаја предвиђених Планом, планира се нова електроенергетска инфраструктура која ће се градити у складу са плановима надлежног предузећа.

На планском простору постоји изграђена гасоводна мрежа у путном појасу улице Славка Мердановића. Иста ће се проширивати за потребе изградње планираних садржаја у складу са плановима надлежног предузећа.

На простору обухвата Плана не постоји изграђена телекомуникациона инфраструктура. У складу са условима надлежног предузећа предвидеће се трасе за полагање нових подземних телекомуникационих каблова и цеви, и то целом дужином уз постојеће и нове саобраћајнице.

## ОБУХВАТ ПЛАНА

Граница плана дефинисана је као:

- шири граница обухвата (прва и друга фаза) и
- граница обухвата плана (развијен простор – прва фаза)

У обухвату плана нису само целе парцеле, него и делови појединих парцела. План парцелације и препарцелације рађен је за шири обухват, како би се све парцеле приказале у целости. Прву фазу обухвата чини простор који се обрађује планом детаљне регулације, а други део обухвата чине делови парцела које не улазе у обухват плана, али се морају приказати у плану парцелације.

### Опис границе обухвата плана:

Граница обухвата плана почиње од тачке 1 која се налази на пресеку осе улице Славка Мердановића (к.п.бр. 8528/1) и међе катастарске парцеле бр. 7736/1 к.о. Шид. Граница прати осу улице Славка Мердановића ка истоку у дужини од око 540 m до тачке бр.2 која се налази на пресеку осе улице Славка Мердановића са међом катастарске парцеле бр. 3791 к.о. Шид. Одатле граница скреће ка југу у дужини од око 160 m источном међом к.п.бр. 7755 к.о. Шид до тачке бр.3. Од тачке 3 скреће на запад у дужини од око 540 m правцем који је паралелан са осом улице Славка Мердановића и долази до тачке 4 која се налази на западној међи к.п.бр.7736/2 к.о. Шид. Одатле

граница скреће на север у дужини од око 160 m и долази до тачке 1 која је почетна и завршна тачка обухвата плана.

Површина обухвата плана износи око 8,74 ha.

#### **Опис шире границе обухвата:**

Тачке 1 и 2 су исте и у ширем обухвату и у обухвату плана. Поред те две тачке шири обухват плана је дефинисан тачкама 3а и 4а.

Шира граница обухвата почиње од тачке 1 која се налази на пресеку осе улице Славка Мердановића (к.п.бр. 8528/1) и међе катастарске парцеле бр. 7736/1 к.о. Шид. Граница прати осу улице Славка Мердановића ка истоку у дужини од око 540 m до тачке бр.2 која се налази на пресеку осе улице Славка Мердановића са међом катастарске парцеле бр. 3791 к.о Шид. Одатле граница скреће ка југу у дужини од око 360 m источном међом к.п.бр. 7755 к.о. Шид, до тачке бр.3 која се налази на међи к.п.бр. 3803/1, 8529/1. Затим иде на исток у дужини од око 530 m јужном границом парцела 8529/1, 7739/1, 7738/1, 7737/1 и 7736/2 к.о. Шид до тачке 4а која се налази на тремеђи к.п.бр. 7736/1, 8478/2 и 3803/4 к.о. Шид.

Шира граница обухвата износи око 19,49 ha.

#### **ПРЕГЛЕД НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА, ОРГАНИЗАЦИЈА И ИНСТИТУЦИЈА ОД КОЈИХ СУ ПРИКУПЉЕНИ ПОДАЦИ И УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА**

За израду Концепта плана тражени су услови и подаци од:

- ЈКП „Водовод“, Шид
- ЈП за стамбене услуге и грађевинско земљиште, Шид
- „Електровојводина“ Нови Сад, Е.Д.
- „Сремска Митровица“, Сремска Митровица
- „Телеком Србија“, И.Ј. „Сремска Митровица“, Сремска Митровица
- МУП, Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Сремској Митровици
- Министарство одбране, Београд
- Покрајински завод за заштиту природе, Нови Сад
- Завод за заштиту споменика културе, Сремска Митровица

- ЈП „Србијагас“, Нови Сад.

### **ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА**

#### **КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА И ПОДЕЛА ПРОСТОРА НА ПОСЕБНЕ ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ**

Планом је предвиђена концепција намене простора из Плана генералне регулације Шида. У плану се налазе површине намењене породичном становању са радом, зона уличних коридора (комуналне површине) и зона заштитног зеленила.

#### **Зона породичног становања са радом**

На простору који је обухваћен планом највећу површину заузима подручје намењено породичном становању. Подручје породичног становања представља потенцијал за развој различитих активности, првенствено делатности које се могу обављати у оквиру објекта или на парцели у засебним објектима, чија је намена усклађена са планом и могућа са аспекта заштите животне средине.

Предвиђено је формирање парцела на којима ће бити могуће градити стамбени објекат и пратеће и помоћне објекте. Неизграђене површине на парцели ће се користити као зелене или поплочане површине.

На простору у оквиру границе плана постоје изграђени објекти са и без грађевинске дозволе. Приликом израде Плана водило се рачуна о постојећим објектима. Постојећа парцелација ће се задржати на мањем делу простора (углавном на делу где су изграђени објекти), док је за већи део простора дат предлог парцелације и препарцелације за потребе формирања парцела које задовољавају услове за изградњу планираних садржаја, односно породичног становања са радом. Постојећи објекти реализовани на основу претходне урбанистичке документације могу се задржати без обзира на урбанистичке показатеље и интерполовати у новопроектвану ситуацију. Уколико се укаже потреба за реконструкцијом или доградњом постојећих објеката, морају се испоштовати параметри и правила уређења и грађења дата у овом плану. Постојећи изграђени стамбени објекти су уклопљени у предвиђено будуће стање, односно у предлог парцелације простора и предлог изградње.

**Зона уличних коридора**

Планом је дат предлог улица које омогућавају приступ свим планираним садржајима. Наведену зону чине саобраћајне површине које треба да обезбеде квалитетну и безбедну саобраћајну доступност свим планираним садржајима. Ортогонални систем уличне мреже је карактеристика овог подручја. Поред постојеће улице формираће се нове које ће своји положајем омогућити задовољавајући и сигуран саобраћајни ток на предметном простору.

У постојећој улици Славка Мердановића је коригована регулациона ширина улице како би се створили услови за безбедно одвијање саобраћаја у наредном периоду.

Планираном ширином приступних и сабирне саобраћајнице, као и планираним инфраструктурним опремањем, свакој од парцела унутар планиране зоне становања са радом

омогућиће се како адекватан саобраћајни приступ, ако и могућност једноставног прикључка на све видове инфраструктуре.

**Зона зеленила**

Зону зеленила представља заштитно зеленило које ће бити формирано на површини од око 0.7ха. Заштитно зеленило је планирано на површини која представља наставак постојећег заштитног зеленила паралелно са улицом 12. априла. Постојећи и планирани појас заштитног зеленила паралелан је траси планираног обилазног пута око Шида и ширине је око 45м.

**НАМЕНА ЗЕМЉИШТА**

Простор који је обухваћен планом може се поделити на три функционално различита дела:

- Зона породичног становања са радом
- Зона уличних коридора
- Зона заштитног зеленила.

**Биланс површина**

<b>ПРВА ФАЗА ОБУХВАТА ПЛАНА</b>				
Намена површине	Површина			Удео у укупној површини (%)
	ha	a	m <sup>2</sup>	
Саобраћајнице	1	78	46	20,41
Трафостаница			56	0,06
Заштитно зеленило		67	93	7,77
<b>Укупно јавно грађевинско земљиште</b>	<b>2</b>	<b>46</b>	<b>95</b>	<b>27,25</b>
Зона породичног становања са радом	6	27	29	71,75
<b>Укупно остало грађевинско земљиште</b>	<b>6</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>71,75</b>
<b>УКУПНО ПРВА ФАЗА ОБУХВАТА ПЛАНА</b>	<b>8</b>	<b>74</b>	<b>24</b>	<b>100</b>

<b>ДРУГА ФАЗА ОБУХВАТА ПЛАНА</b>				
Намена површине	Површина			Удео у укупној површини (%)
	ha	a	m <sup>2</sup>	
<b>Јавно грађевинско земљиште – атарски пут</b>		<b>53</b>	<b>97</b>	<b>5,03</b>
<b>Остало грађевинско земљиште - њиве</b>	<b>10</b>	<b>19</b>	<b>73</b>	<b>94,97</b>
<b>УКУПНО ДРУГА ФАЗА ОБУХВАТА ПЛАНА</b>	<b>10</b>	<b>73</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

## ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ

Начин парцелације проистекао је из програмске основе плана и постојећег стања. Димензионисање парцела условљено је стањем на терену у смислу повезивања са постојећом саобраћајном и осталом инфраструктуром.

### Комплекс парцела типа А и Б

Парцеле типа А и Б планирају се паралелно са улицом Славка Мердановића у три низа. Парцеле типа А су ширине 16м, Б су ширине 16,5м. Оба типа парцеле су дубине 45м.

Парцеле типа А настале парцелацијом: 16, 17, 18, 20, 21, 22, 32, 35, 44, 45, 46, 47, 49, 50, 51, 52, 64, 65, 78, 80, 88, 89, 91, 92, 107, 109,

Парцеле типа А настале препарцелацијом: 11', 12', 13', 15', 16', 17', 18', 19', 20'

Постојеће парцеле типа А: 7745/4, 7745/6, 7745/7, 7745/5, 7751/3 и 7751/4

Парцеле 11, 64, 65 се налазе у комплексу парцела типа А и Б, али због затеченог стања су другачијих димензија.

Парцеле типа Б настале парцелацијом: 11, 12, 26, 27, 39, 55, 56, 57, 67, 96, 97, 111

Парцеле типа Б настале препарцелацијом: 22', 23', 24', 25', 26', 27', 28', 29', 30', 31', 32', 33'

### Комплекс парцела типа В

Комплекс парцела типа В оформљен је паралелно са парцелама у насељу „6.децембар“, тако да се ширина поклапа са постојећим и износи 16,5м, а дубина парцеле је око 34м. За потребе напајања предметног простора електричном енергијом једној од парцела предвиђен је простор за трафостаницу.

Парцеле типа В настале препарцелацијом: 34', 35', 36', 37', 38', 39', 40', 41', 42'

### Комплекс парцела типа Г

Комплекс парцела типа Г оформљен је у продужетку леве стране улице 12.април. тако да се задржавају габарити парцела 16,5м, а дубина парцеле је око 40м.

Парцеле типа Г настале препарцелацијом: 2', 3', 4', 5', 6', 7', 8', 9'

Постојеће парцеле типа Г: 7737/10, 7739/12

**Саобраћајнице:** 1', 10', 21', 14', 21', 43'

**Трафостаница:** 132

**Заштитно зеленило:** 134

### Правила парцелације

Деобом се од постојећих парцела образују нове парцеле које или задржавају постојећу или добијају нову намену.

**У обухвату плана нису само целе парцеле, него и делови појединих парцела. План парцелације и препарцелације рађен је за шири обухват, како би се све парцеле приказале у целисти. Прву фазу обухвата чини простор који се обрађује планом детаљне регулације, а други део обухвата чине делови парцела које не улазе у обухват плана, али се морају приказати у плану парцелације.**

Новоформиране парцеле које не улазе у обухват плана, односно парцеле које припадају другој фази су новоформиране парцеле 06, 14, 29, 41, 59, 73, 84,99, 105, 112, 133, 135. Подвучене парцеле планиране су за јавно грађевинско земљиште. Парцеле које нису подвучене планиране су за остало грађевинско земљиште.

ПОСТОЈЕЋЕ ПАРЦЕЛЕ	ПАРЦЕЛЕ НАСТАЛЕ ПАРЦЕЛАЦИОЈОМ		
	формиране парцеле у првој фази обухвата	парцеле које ће се препарцелисати у првој фази обухвата	формиране парцеле у другој фази обухвата
7740		01, <u>02</u> , 03, <u>04</u> , 05	06
7741	11, 12	07, 08, <u>09</u> , 10, 13	14
7742	16, 17, 18, 20, 21, 22, 26, 27,	<u>15</u> , 19, 23, <u>24</u> , 25, 28	29
7743	32, 35, 39	<u>30</u> , 31, 33, 34, 36, <u>37</u> , 38, 40	41
7744	44, 45, 46, 47, 49, 50, 51, 52, 55, 56, 57, 58	<u>42</u> , 43, 48, <u>53</u> , 54	59
7745/2		60, 61	

7745/3		62, 63	
7746/2	67	66, 68	
7746/3	64, 65		
7747		<u>69</u> , <u>70</u> , <u>71</u> , 72	73
7749/2		74, 75	
7750	78, 80	<u>76</u> , 77, 79, <u>81</u> , 82, 83	84
7751/2		85, 86	
7752	88, 89, 91, 92, 96, 97	<u>87</u> , 90, 93, <u>94</u> , 95, 98	99
7753		<u>100</u> , 101, 102, <u>103</u> , 104	105
7754	107, 109, 111	<u>106</u> , <u>108</u> , <u>110</u> , 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121	112
7755	<u>132</u> , 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131	<u>122</u> ,	133
7736/2	<u>134</u> ,		135

**Правила препарцелације**

У поступку парцелације ос постојећих парцела и парцела насталих у поступку парцелације

формирају се нове парцеле. Новоформиране парцеле се добијају на следећи начин, а у свему према графичком прилогу

**Предлог парцелације и препарцелације:**

НОВЕ ПАРЦЕЛЕ	ПАРЦЕЛЕ ОД КОЈИХ СЕ ФОРМИРА		намена парцеле
	постојеће парцеле из прве фазе обухвата	парцеле настале деобом у првој фази обухвата	
1'	7737/12, 7738/12, 7739/13, 8529/3, 7745/8, 7746/5, 7749/6, 7751/5	01, 07, 15, 30, 42, 69, 76, 87, 100, 106, 122	Јавно грађевинско земљиште Проширење улице Славка Мердановића
2'	7737/9, 7738/9, 7739/10		Остало грађевинско земљиште
3'	7737/8, 7738/8, 7739/9		Остало грађевинско земљиште
4'	7737/7, 7738/7, 7739/8		Остало грађевинско земљиште
5'	7737/6, 7738/6, 7739/7		Остало грађевинско земљиште
6'	7737/5, 7738/5, 7739/6		Остало грађевинско земљиште
7'	7737/4, 7738/4, 7739/5		Остало грађевинско земљиште
8'	7737/3, 7738/3, 7739/4		Остало грађевинско земљиште
9'	7737/2, 7738/2, 7739/3		Остало грађевинско земљиште
10'	7739/2, 8529/2	02	Јавно грађевинско земљиште Продужетак улице 12. априла
11'		03, 08	Остало грађевинско земљиште
12'		19, 31	Остало грађевинско земљиште
13'		33, 43	Остало грађевинско земљиште
14'	7748/3, 7748/4	70	Јавно грађевинско земљиште Нова пешачка улица
15'	7749/5	77	Остало грађевинско земљиште
16'		90, 101	Остало грађевинско земљиште
17'		23, 34	Остало грађевинско земљиште
18'		36, 48	Остало грађевинско земљиште
19'	7749/4	79	Остало грађевинско земљиште

20'		93, 102	Остало грађевинско земљиште
21'	7745/9, 7746/6, 7749/3, 7751/6	04, 09, 24, 53, 71, 81, 94, 103, 110	Јавно грађевинско земљиште Нова улица
22'		05, 10	Остало грађевинско земљиште
23'		13, 25	Остало грађевинско земљиште
24'		28, 38	Остало грађевинско земљиште
25'		40, 54	Остало грађевинско земљиште
26'		58, 60	Остало грађевинско земљиште
27'		61, 62	Остало грађевинско земљиште
28'		63, 66	Остало грађевинско земљиште
29'	7748/2	72, 74	Остало грађевинско земљиште
30'		75, 82	Остало грађевинско земљиште
31'		83, 85	Остало грађевинско земљиште
32'		86, 95	Остало грађевинско земљиште
33'		98, 104	Остало грађевинско земљиште
34'		113, 123	Остало грађевинско земљиште
35'		114, 124	Остало грађевинско земљиште
36'		115, 125	Остало грађевинско земљиште
37'		116, 126	Остало грађевинско земљиште
38'		117, 127	Остало грађевинско земљиште
39'		118, 128	Остало грађевинско земљиште
40'		119, 129	Остало грађевинско земљиште
41'		120, 130	Остало грађевинско земљиште
42'		121, 131	Остало грађевинско земљиште
43'		108, 115, 117, 119, 121, 123, 125, 127, 129, 131	Јавно грађевинско земљиште Нова улица

#### ПОПИС ПАРЦЕЛА И ОПИС ЛОКАЦИЈА ЗА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ, САДРЖАЈЕ И ОБЈЕКТЕ

У оквиру границе обухвата Плана извршиће се подела грађевинског земљишта на јавно и остало. Јавно грађевинско земљиште чине саобраћајни коридори који су дефинисани регулационим линијама. Зависно од карактера саобраћајница и од потреба за проласком инфраструктурних водова, дефинисане су ширине регулација. Поред саобраћајних површина, јавном грађевинском земљишту припада појас заштитног зеленила и трафостаница.

Све површине ван јавних површина припадају осталом грађевинском земљишту које је намењено породичном становању са радом.

Јавно грађевинско земљиште у обухвату Плана чине:

- целе парцеле:

- 8528/1 (Улица Славка Мердановића, проглашена за јавно грађевинско земљиште),

- 8529/2 и 8529/3 (продужетак улице 12. априла, проглашене за јавно грађевинско земљиште),
- 7737/12, 7738/12, 7739/13, 7745/8, 7746/5, 7749/6, 7751/5, 7745/9, 7746/6, 7749/3, 7751/6, 7748/3 и 7748/4 (предвиђене парцеле за проглашење јавног земљишта),

- делови парцела:

- 7736/2, 7740, 7741, 7742, 7743, 7744, 7747, 7750, 7752, 7753, 7754, 7755

Парцелацијом и препарцелацијом од наведених целих парцела и делова парцела формиране су парцеле које ће бити проглашене за јавно грађевинско земљиште:

- 114 (планиран простор за нову трафостаницу),
- 1' (улични коридор, проширење улице Славка Мердановића),
- 10' (улични коридор, продужетак улице 12. априла),
- 14' (пешачка улица),
- 21' (нови улични коридор),
- 43' (нови улични коридор)
- 134 (заштитно зеленило).



У случају неусаглашености бројева наведених парцела и бројева парцела у графичком прилогу, важи графички прилог.

Планиране регулационе линије дате су у односу на осовине саобраћајница или у односу на постојеће границе парцела и постојеће објекте. Осовине саобраћајница дефинисане су координатама осовинских тачака које су дате на графичком приказу. На земљишту остале намене постојеће границе парцела задржане су у оном обиму колико је то било могуће. Настале промене настале услед промене регулационих линија улица и услед формирања нових парцела.

### РЕГУЛАЦИОНЕ ЛИНИЈЕ УЛИЦА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ГРАЂЕВИНСКЕ ЛИНИЈЕ, НИВЕЛАЦИОНЕ КОТЕ РАСКРСНИЦА УЛИЦА И ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

#### План регулације

Регулациона линија улица представља линију разграничења јавног од осталог грађевинског земљишта и самим тим одређује јавну површину – улични коридори, која је обележена и дефинисана преломним тачкама. Планом хоризонталне

регулације улица дефинисани су услови за диспозицију саобраћајних површина – коловоз, пешачке стазе у профилу улице, а у односу на регулациону линију. Положај саобраћајница у уличном коридору одређен је теменима осовина саобраћајница, у свему према графичком прилогу *Планирана намена површина, регулација и нивелација улица и јавних површина са планом уређења зелених површина*. Регулациона линија утврђује и границе грађевинских блокова - осталог грађевинског земљишта.

Регулационе линије утврђене Планом, одређене су по постојећим границама парцела односно, обележене су и дефинисане преломним тачкама, тако да се на основу Плана може спровести парцелација и препарцелација у циљу разграничења јавног од осталог грађевинског земљишта. Координате нових детаљних тачака одређују се на следећи начин, а у свему према графичком прилогу *Предлог парцелације и препарцелације*:

Списак новоодређених међних тачака:

	Y	X
1-1	6595478.11	4998935.25
1-2	6595516.58	4998907.64
1-3	6595549.14	4998884.27
1-4	6595461.34	4998762.64
1-5	6595429.62	4998785.42
1-6	6595394.51	4998810.63

Број тачке	Y	X
4-1	6595891.84	4998640.58
4-2	6595915.19	4998623.83
4-3	6595912.86	4998620.58
4-4	6595917.32	4998617.37
4-5	6595830.89	4998497.33
4-6	6595803.31	4998517.21

Број тачке	Y	X
2-1	6595561.29	4998875.47
2-2	6595775.10	4998722.07
2-3	6595784.26	4998715.49
2-4	6595878.57	4998647.83
2-5	6595826.10	4998574.70
2-6	6595731.39	4998642.66
2-7	6595722.21	4998649.22
2-8	6595508.61	4998802.50

Број тачке	Y	X
3-1	6595499.87	4998790.31
3-2	6595817.36	4998562.52
3-3	6595791.13	4998525.95
3-4	6595473.49	4998753.85

У односу на регулациону линију дефинисана је и грађевинска линија, односно минимално растојање од регулационе линије на коме се могу градити објекти. У односу на

регулациону линију, грађевинска линија је удаљена 5м.

Утврђена регулациона линија условила је постављање осовине новопланираних саобраћајница. Ток нивелете је прилагођен планираним архитектонским садржајима и

комуналним инсталацијама, при чему се водило рачуна да се, уклапањем нивелете у задата ограничења, не прекораче гранични нивелациони параметри. Такође, у нивелационом решавању усклађени су и интерни односи укрских саобраћајница, односно обезбеђени су нормални услови повезивања подужног нагиба једне са попречним нагибом друге укрсне саобраћајнице и обрнуто. У односу на утврђену нивелету саобраћајница потребно је испланирати терен пре почетка грађења. Такође, у односу на нивелету саобраћајница утврдити висинску коту приземља објеката, посебно унутар новоформираног блока.

### **План нивелације**

Грађевинско подручје обухваћено планом налази се на надморској висини од 81,50 до 84,00 m. Преовлађујућа кота терена је 82,50 m н.в.

Нивелете планираних саобраћајница су прилагођене терену.

Простор између саобраћајница уредиће се тако да кота заштитног тротоара објекта буде око 0,20 m виша од нивелете саобраћајнице, а планиран попречни пад од 2 %, што подразумева минималне земљане радове у смислу равнања терена и расподеле земљане масе.

План нивелације урађен је на основу катастарског плана размере 1 : 1000 у КО Шид.

Пре реализације плана потребно је извршити геодетско снимање терена у висинском погледу.

Планом нивелације дате су коте прелома нивелете осовина саобраћајница, интерполоване коте и нагиб нивелете.

Предметно подручје спада у зону са зградама ниске спратности. Планирани су приземни објекти односно вишеетажни објекти највише до приземља са спратом и поткровљем.

### **ТРАСЕ, КОРИДОРИ И КАПАЦИТЕТИ ЗА САОБРАЋАЈНУ, ЕНЕРГЕТСКУ, КОМУНАЛНУ И ДРУГУ ИНФРАСТРУКТУРУ**

#### **Саобраћајна инфраструктура**

Основна концепција система саобраћајница је ослањање на постојећу саобраћајну инфраструктуру. Улица Славка Мердановића, као сабирна саобраћајница, прихватиће још две управне саобраћајнице. Једна представља продужетак улице 12. априла, а друга се формира на јужном делу блока. Поред ове две управне

саобраћајнице планирана је и једна паралелно са улицом Славка Мердановића.

Ширина путног појаса новопланираних саобраћајница планирана је да износи 15m, док се улични појас у улици Славка Мердановића проширује и износи 20,0 m. Планирана ширина путног појаса од 15,0 m омогућава изградњу тротоара дуж обе стране улице чиме би се омогућило раздвајање пешачког и моторног саобраћаја. Проширење улице Славка Мердановића планирано је због проширења коловозне траке са 3,0 на 6,0 m и због формирања засебне бицикличке стазе са једне стране улице.

- Карактеристична ширина коловоза износи 5-6 метара,

- Ширина тротоара је 1.5 метар,

- Ширина за бицикличких стаза је 2,2 метра

Поред пешачких стаза у оквиру путних појаса планиран је и засебан пешачки правац управан на улицу Славка Мердановића.

Код анализе мирујућег саобраћаја разликује се паркирање на јавној површини и паркирање на сопственој парцели. На предметном простору не постоји потреба формирања јавних паркиралишта. Паркинг за путничка планира се у оквиру сопствене парцеле намењене становању, односно становању са радом

#### **Водна инфраструктура**

Хидротехничке инсталације које се планирају у обухвату Плана обухватају:

- водовод (снабдевање објеката водом и противпожарна хидрантска мрежа),

- кишну канализацију,

- фекалну канализацију.

Водоводном мрежом потребно је обезбедити снабдевање свих објеката питком водом, као и заштиту од пожара (хидрантска мрежа одговарајућег пречника и притиска).

Новопроектване уличне инсталације водовода и канализације прикључиће се на постојеће инсталације у улици Славка Мердановића. Све планиране инсталације водовода и канализације планирају се искључиво на јавним површинама, односно на планираним јавним површинама.

Водоводном мрежом потребно је обезбедити снабдевање свих објеката питком водом, као и мрежу за заштиту од пожара (хидрантска мрежа одговарајућег пречника и притиска).

Сви новопланирани објекти ће се водом снабдевати прикључењем на насељски водоводни систем према условима и сагласностима надлежног комуналног предузећа.

Фекалном канализацијом омогућити одвођење употребљене санитарне воде преко постојећих колектора фекалне канализације, одакле се вода потискује ка планираном постројењу за пречишћавање отпадних вода. Отпадне воде прихватају се из санитарних чворова, чесми и сл. Прикупљене отпадне воде усмерити ка постојећој насељској канализационој мрежи, и даље до планираног постројења за пречишћавање отпадних вода.

Кишном канализацијом треба омогућити одвођење атмосферских вода са саобраћајница, кровова и осталих површина у улицама обухваћеним Планом до реципијента – водотока Шидине. Потребно је испројектовати затворену - зацељену каналску мрежу, а атмосферске воде у зависности од порекла упустити у реципијент након адекватног третмана (сепаратор, таложник). Изливи атмосферских и пречишћених вода у реципијент морају бити изведени на одређен начин да би се спречило деградација и нарушавање стабилности обала канала.

### **Електроенергетска инфраструктура**

Да би се обезбедили услови за прикључење будућих објеката у оквиру планираног стамбеног блока потребно је изградити следеће електроенергетске објекте:

- Нову МБТС 2/0.4kV на углу улица Славка Мердановића и будуће улице за планирано насеље. Планом је предвиђен простор за будућу ТС површине 7x8м.
- Кабловски вод од 20kV (двоструки) од постојећег кабловског вода 20kV у улици Трг Републике до будуће МБТС.
- Нисконапонску ел.мрежу 0,4 kV у будућим улицама за прикључење објеката унутар блока.
- Јавну расвету дуж уличних коридора, поред саобраћајница и по потреби дуж пешачких стаза са осветним телима које прате нове технологије развоја истих.

Заштиту од атмосферског пражњења извести класичним громобранским инсталацијама у облику Фарадејевог кавеза према класи нивоа заштите објеката у складу са "Правилником о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења" ("Службени лист СРЈ", бр. 11/96).

Електроенергетска мрежа на планском простору ће се градити у складу са плановима развоја надлежног предузећа.

### **Гасоводна инфраструктура**

На простору у обухвату Плана планирана је изградња дистрибутивне гасоводне мреже. Приликом планирања и пројектовања гасне мреже потребно је придржавати се услова датих Правилником о техничким нормативима за пројектовање и полагање дистрибутивног гасовода од полиетиленских цеви за радни притисак до 4bar, Правилником о техничким нормативима за кућни гасни прикључак за радни притисак до 4bar, као и услова датих од ЈП „Србијагас“.

### **Телекомуникациона и електронска инфраструктура**

На планском простору изграђена је електронска комуникациона (ЕК) инфраструктура и објекти за потребе одвијања електронског комуникационог саобраћаја и пружање поштанских услуга, како корисника планског простора, тако и целог насеља. За потребе корисника планског простора по потреби ће се у постојећим трасама градити нова мрежа којом ће се омогућити примена и коришћење широкопојасних сервиса и приступног мултиплексера дигиталних претплатничких линија (DSLAM) за брзи приступ интернету, као и мултимедијални сервиси.

У циљу обезбеђења потреба за новим ЕК прикључцима и преласка на нову технологију развоја у области електронских комуникација, потребно је обезбедити приступ свим планираним објектима путем ЕК канализације од планираног ЕК окна до просторије планиране за смештај електронске комуникационе опреме унутар парцела корисника.

Електронска комуникациона мрежа на планском простору ће се градити у складу са плановима развоја надлежних предузећа за електронске комуникације.

### **Зелене површине**

Јавно зеленило у оквиру плана чине зелене површине уличних коридора и заштитно зеленило. Све слободне површине јавних коридора уредно затравити врстама траве отпорним на гажење. Засади високог растиња ће се распоредити у складу са карактером и наменом простора и на начин да не угрожавају инсталације и инфраструктуру на јавној

површини као и да не ометају и не угрожавају одвијање саобраћаја.

Зону зеленила представља заштитно зеленило које ће бити формирано на површини од око 0.7ха. Заштитно зеленило је планирано на површини која представља наставак постојећег заштитног зеленила паралелно са улицом 12. априла. Постојећи и планирани појас заштитног зеленила паралелан је траси планираног обилазног пута око Шида и ширине је око 45м.

### **ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПРИРОДНОГ И КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА**

#### **Заштићена природна добра**

У обухвату плана нема заштићених подручја.

Концептом озелењавања унутар граница плана потребно је:

- подизање високог заштитног зеленила према обрадивим површинама ради спречавања загађења насеља од еолске ерозије и ношених честица пестицида;
- формирати систем јавног зеленила, повећати проценат зелених површина, број и разноврсности постојећих категорија јавног зеленила и одржавати га у блиско природном стању;
- учешће аутохтоних дрвенастих врста треба да буде минимално 20% и оптимално 50%, а примену четинарских врста (максимум 20%) ограничити само на интензивно одржаваним зеленим површинама са наглашеном естетском наменом;
- очувати зелене површине унутар стамбених блокова, у зони породичног (индивидуалног) становања и блокова са становањем као преовлађујућом наменом и повезати их у целину;
- дуж фреквентних саобраћајница формирати и одржавати густ зелени лојас од врста отпорних на аерозагађење, са израженом санитарном функцијом, средњег и високог ефекта редукције буке, у комбинацији са жбуњем, а паркинг просторе равномерно покрити високим лишћарима;
- избегавати примену инвазивних врста током уређења зелених површина и подизања заштитног зеленила

Пронађена геолошка и палеонтолошка документа (фосили, минерали, кристали и др.) која би могла представљати заштићену природну вредност, налазач је дужан да пријави надлежном Министарству у року од осам дана од дана

проналаска, и предузме мере заштите од уништења, оштећивања или крађе.

#### **Заштићена културна добра**

Иако на простору обухваћеном Планом нема заштићених нити евидентираних културних добара, могуће је да се приликом изградње наиђе на елементе или делове зидина или појединачне елементе посуђа, оружја и сл., што би указивало на археолошки локалитет, тако да су, у складу са условима добијеним од Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица инвеститори у обавези да:

- Ако се у току извођења радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете извођач радова је дужан да одмах, без одлагања прекине радове и о томе обавести Завод за заштиту споменика културе у Сремској Митровици, као и да предузме мере да се налаз не уништи ни не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен;
- Уколико се наиђе на архитектонске остатке приликом ископа, извођење земљаних радова мора се наставити ручно;
- Инвеститор је у обавези да обустави радове уколико наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете од изузетног значаја ради истраживања локације;
- Инвеститор је дужан да обезбеди средства за праћење, истраживање, заштиту и чување пронађених остатака који уживају претходну заштиту.

### **ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЖИВОТА И ЗДРАВЉА ЉУДИ, ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И РАТНИХ ДЕЈСТАВА**

#### **Заштита животне средине и живота и здравља људи**

У контексту заштите животне средине предметног простора предвиђене су одређене мере заштите воде, ваздуха и земљишта.

Основна мера за спречавање и ограничавање негативног утицаја на квалитет ваздуха, воде и земљишта, као природних ресурса, на територији целе општине Шид је израда локалног регистра извора загађивања и успостављање мониторинга квалитета ваздуха, воде (подземних и површинских) и земљишта, у складу са законском регулативом од стране надлежне институције.

У циљу заштите воде од загађења, предвиђена је изградња каналске мреже за одвођење атмосферских вода и пречишћавање отпадних вода, пре упуштања у реципијент.

Планирани развој саобраћајне инфраструктуре, изградња обилазнице око насеља Шид, правилно третира све савремене захтеве заштите животне средине јер ће минимизирати негативне утицаје које је саобраћај вршио на окружење (аерозагађење и бука се доводе у границе еколошке прихватљивости), односно настанак акцидентних ситуација (степен ризика случајних догађаја).

Изградња објеката, извођење радова, односно обављање других активности у обухвату Плана може се вршити под условом да се не изазову оштећења других објеката, загађење земљишта, воде и ваздуха, наруши природна равнотежа биљног и животињског света или на други начин деградира животна средина и угрозе живот и здравље људи.

У циљу заштите квалитета животне средине и здравља становништва, Планом су предвиђене одређене мере и активности:

- снабдевање санитарном водом за пиће свих потрошача прикључењем на насељску водоводну мрежу;
- одвођење отпадних вода упуштањем у насељску канализациону мрежу;
- одвођење атмосферских вода зацељеном мрежом, уз третман пречишћавања пре упуштања у реципијент;
- озелењавање простора у обухвату Плана формирањем зелених површина јавног коришћења и осталих категорија зеленила у оквиру планираних намена;
- обезбеђење природног гаса за све кориснике као еколошки најчистијег и најекономичнијег фосилног горива прикључењем на дистрибутивну гасну мрежу;
- адекватно одлагање комуналног отпада, у складу са општинским прописима;
- обезбеђење мера заштите од пожара, као и заштите људи и материјалних добара од осталих елементарних непогода;
- уважавање прописаних мера заштите природних и културних добара.

Реализацијом плана озелењавања унапредиће се микроклиматски и санитарно хигијенски услови овог дела насеља.

За објекте, који ће бити лоцирани у обухвату Плана, а могу имати негативне утицаје на животну средину, надлежни орган може прописати потребу

израде Студије процене утицаја на животну средину, у складу са Законом о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 36/09), Законом о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 36/09), Правилником о садржини студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 69/05) и Уредбом о утврђивању Листе пројекта за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 114/08).

### **Заштита од елементарних непогода**

Заштита од **пожара** подразумева примену техничких прописа и стандарда који регулишу ову област при пројектовању и изградњи свих објеката који су планирани на овом простору (стамбени објекти, друштвени објекти, саобраћајна инфраструктура, мрежа противпожарних хидраната и др.).

Заштита од пожара ће се обезбедити поштовањем урбанистичких и техничких услова и правила. Поштовање задатих регулационих елемената (намене простора, грађевинских линија, спратности објеката, међусобних растојања објеката, ширина противпожарних коридора, прилаза објекту за противпожарна возила,...) и техничких норматива при пројектовању и изградњи објеката. Цео систем противпожарне заштите треба бити у складу са **Законом о заштити од пожара** („Службени гласник РС“, број 111/09).

Саобраћајно решење централног дела Шида обезбеђује директну везу унутрашњих и ободних улица, чиме је омогућен приступ ватрогасним возилима у унутрашњост блока у случају потребе.

На подручју Шида могућа је појава **земљотреса** интензитета 7MCS за повратни период од 100 година и 200 година. Мере заштите подразумевају строгу примену грађевинско-техничких прописа за грађење објеката на сеизмичком подручју при пројектовању и изградњи објеката.

### **Заштита од ратних дејстава**

Заштита људи и материјалних добара од ратних дејстава спроводиће се на основу услова које поставља МУП, Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Сремској Митровици. Приликом израде пројектне документације за изградњу објеката на овом

простору, морају се тражити услови од наведеног надлежног органа.

### **МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ИЗГРАДЊЕ**

Мере енергетске ефикасности спроводе се у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда и Правилником о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда у циљу сигурнијег снабдевања енергијом и обезбеђењем заштите животне средине и одрживог развоја.

Имајући у виду да се највећи део енергије у грађевинским објектима троши на грејање и климатизацију, неопходно је посебну пажњу посветити топлотним карактеристикама објеката у смислу термоизолације, инсталација вентилације, грејања и климатизације, расвете, положаја и оријентације објеката, укључујући спољашње и унутрашње климатске услове, пасивне соларне уређаје, заштиту од прегревања од сунца и природно проветравање.

Мере енергетске ефикасности обавезно треба спроводити код изградње нових објеката, као и код реконструкције постојећих објеката.

Енергетски ефикасна изградња подразумева изградњу објеката тако да се обезбеди удобан и комфоран боравак у објекту у свим временским условима, са што мање утрошене енергије. У контексту одрживог развоја, где се подразумева развој који задовољава данашње потребе, а при том се не угрожава могућност да и будуће генерације задовоље своје потребе, може се говорити и о одрживој изградњи. Одржива изградња подразумева правилан избор локације, добру оријентацију објекта, употребу грађевинских материјала који нису штетни по окружење (еколошких материјала), постизање енергетске ефикасности самог објекта (добра изолација, уградња квалитетних прозора и других отвора на фасади). Одржива изградња мора да осигура квалитет градње (конструкција и обликовање) и трајност, уз финансијску, економску и еколошку прихватљивост.

Енергетска ефикасност изградње објеката обухвата следеће мере:

- максимално коришћење сунчеве енергије за загревање објекта (оријентација зграде према јужној, односно источној страни света), заштита од сунца, природна вентилација и сл.;

- топлотна изолација зидова, кровова и подних површина, замена или санација прозора (ваздушна заптивност, непропустљивост и друге мере);

- замена и модернизација котлова и горионика, прелазак са прљавих горива на природни гас или даљинско грејање, замена и модернизација топлотних подстаница, регулација температуре, уградња термостатских вентила, делитеља и мерача топлоте и друге мере;

- обезбеђење одговарајуће унутрашње климе, која утиче на енергетске потребе, тј. систем за климатизацију (комбинација свих компоненти потребних за обраду ваздуха, у којој се температура регулише или се може снизити, могућно у комбинацији са регулацијом протока ваздуха, влажности и чистоће ваздуха);

- препоручује се коришћење обновљивих извора енергије, за потребе производње електричне и топлотне енергије као и примена природног осветљења;

- замена сијалица и светиљки у објекту ради обезбеђења потребног квалитета осветљености;

- смањење потрошње воде и мерење потрошње санитарне воде у објектима.

Мере за даље побољшавање енергетских карактеристика зграде не смеју да буду у супротности са другим суштинским захтевима, као што су приступачност, рационалност и намеравано коришћење зграде.

### **ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОЈИМА СЕ ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ ЈАВНЕ НАМЕНЕ ЧИНЕ ПРИСТУПАЧНИМ ДЕЦИ, СТАРИЈИМ И ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

При планирању и пројектовању јавних саобраћајних површина, пешачких стаза, пешачких прелаза, места за паркирање и других површина у оквиру улица, шеталишта, скверова и игралишта, морају се обезбедити услови за несметано кретање лица са посебним потребама у простору, у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности ("Службени гласник РС", бр. 19/12).

#### **Тротоари и пешачке стазе**

- Тротоари и пешачке стазе треба да буду приступачни, у простору су међусобно повезани и прилагођени за оријентацију, и са нагибима који не могу бити већи од 5% (1 : 20), а изузетно до 8,3% (1 : 12).

- Највиши попречни нагиб уличних тротоара и пешачких стаза управно на правац кретања износи 2%.
- Шеталишта у оквиру јавних зелених и рекреативних површина су осветљена, означена и са обезбеђеним местима за одмор са клупама дуж правца кретања.
- Клупе треба да имају седишта на висини од 45 cm и рукохвате на висини од 70 cm изнад нивоа шетне стазе у 50% од укупног броја клупа. Поред клупа се обезбеђује простор површине 110 cm са 140 cm за смештај помагала за кретање.
- Ради несметаног кретања ширина уличних тротоара и пешачких стаза износи 180 cm, а изузетно 120 cm, док ширина пролаза између непокретних препрека износи најмање 90 cm.
- Површина шеталишта је чврста, равна и отпорна на клизање. Профили решетки, поклопаца и шахтова треба да буду безбедни за кретање учесника у саобраћају.
- На трговима или на другим великим пешачким површинама, контрастом боја и материјала обезбеђује се уочљивост главних токова и њихових промена у правцу.
- У коридору основних пешачких кретања не постављају се стубови, рекламни панои или друге препреке, а постојеће препреке се видно обележавају.
- Делови зграда као што су балкони, еркери, висећи рекламни панои и сл., као и доњи делови крошњи дрвећа, који се налазе непосредно уз пешачке коридоре, уздигнути су најмање 250 cm у односу на површину по којој се пешак креће.

### Пешачки прелази

- Место пешачког прелаза је означено тако да се јасно разликује од подлоге тротоара.
- Пешачки прелаз је постављен под правим углом према тротоару.
- Пешачке прелазе опремљене светлосним сигнаlima потребно је опремити светлосном сигнализацијом са најавом и звучном сигнализацијом.
- За савладавање висинске разлике између тротоара и коловоза користе се закошени ивичњаци који се изводе у ширини пешачког прелаза и у нивоу коловоза, са максималним нагибом закошеног дела до 8,3%, а ако је технички неизводљиво у изузетним случајевима до 10%.
- Закошени део пешачке стазе на месту прелаза на коловоз једнак је ширини пешачког прелаза.

- Површина закошеног дела пешачке стазе на месту прелаза на коловоз изведена је са тактилним пољем безбедности/упозорења.

### Прилази до објекта

Прилаз до објекта предвиђа се на делу објекта чији је приземни део у нивоу терена или је мање уздигнут у односу на терен.

Савладавање висинске разлике између пешачке површине и прилаза до објекта врши се:

- рампама за пешаке и инвалидским колицима, за висинску разлику до 76 cm;
- спољним степеницама, рампама, степеништем и подизним платформама, за висинску разлику већу од 76 cm.

### Рампе за пешаке

Савладавање висинских разлика до 76 cm између две пешачке површине и на прилазу до објекта врши се применом рампи тако да:

- нагиб рампе није већи од 5% (1 : 20), а ако нема услова за рампу нагиба од 5 % може износити 8.3 % (1:12) за кратка растојања (до 6 m);
- највећа дозвољена укупна дужина рампе у посебном случају износи 15 m;
- рампе дуже од 6 m, а највише до 9 m у случају да су мањег нагиба, раздвајају се одмориштима најмање дужине 150 cm;
- најмања чиста ширина рампе за једносмеран пролаз износи 90 cm, а уколико је двокрака чиста ширина рампе износи мин 150 cm, са подестом од мин. 150 cm;
- рампе су заштићене са спољних страна ивичњацима висине 5 cm, ширине 5 - 10 cm и опремљене са обе стране двовисинским рукохватима подесног облика за прихватање на висини од 70 cm, односно 90 cm;
- рукохвати треба да буду непрекидни и да се протежу са обе стране рампе најмање 30 cm испред почетка и иза завршетка рампе;
- рукохват треба да буде добро причвршћен за зид (носач), а завршеци рукохвата да буду окренути према зиду, односно према носачу;
- боја шипке треба да буде у контрасту са бојом позадине;
- рукохвати су пречника 4 cm, обликовани на начин да се могу обухватити дланом;
- рукохвати су постављени на две висине, од 70 cm и од 90 cm, продужени у односу на наступну равну рампе за 30 cm, са заобљеним завршетком;
- на огради рампе која се налази у спољном простору, рукохват је изведен од

материјала који није осетљив на термичке промене;

- ограду са испуном од стакла потребно је уочљиво обележити;
- површина рампе је чврста, равна и отпорна на клизање;
- површине рампи могу бити у бојама које су у контрасту са подлогом;
- за савладавање већих висинских разлика могу у посебним случајевима из тачке 1) овог члана применити двокраке рампе са одмориштем између супротних кракова, обезбеђене оградом, рукохватима или зидовима;
- подести на двокраким рампама морају бити минимум 150 cm са 170 cm како би се обезбедио простор за окретање инвалидских колица;
- изузетно, уколико постоје услови, рампа може савлађавати и висинске разлике веће од 76 cm

#### **ПОТРЕБАН СТЕПЕН ОПРЕМЉЕНОСТИ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКЕ И ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ**

##### **Мере за спровођење Плана**

Почетни корак у спровођењу Плана детаљне регулације представља преношење планиране регулације јавних површина на катастарске планове.

Следећи корак је формирање улица и комунално опремање земљишта.

Мере уређивања земљишта садржане су у организацији, коришћењу, намени, уређивању, заштити простора, што се осигурава управљањем грађевинским земљиштем.

##### **Потребан степен опремљености за издавање локацијске и грађевинске дозволе**

Издавање локацијске и грађевинске дозволе за изградњу објеката који се налазе на простору у обухвату Плана могуће је на основу услова из овог Плана. У обухвату плана нису дефинисани простори за које се обавезно ради урбанистички пројекат, али ако се грађевинска парцела у оквиру зоне становања намењује само за пословање, односно производњу, обавезна је израда урбанистичког пројекта уз услов да објекти својом делатношћу не угрожавају животну средину.

## **ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА**

### **Општа правила грађења**

У циљу обезбеђивања реализације Плана неопходно је одредити урбанистичке критеријуме и услове за изградњу и реконструкцију свих планираних садржаја у Плану.

Општа правила грађења су:

- конструкција објеката мора бити прилагођена осцилацијама изазваним земљотресом јачине 7° MCS скале;
- при пројектовању и изградњи неопходно је придржавати се одредби Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09);
- спроводити мере и услове заштите природних и радом створених вредности животне средине у складу са Законом о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09 и 72/09-др. закон);
- у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности ("Службени гласник РС", бр. 19/2012), приликом планирања и пројектовања јавних и других саобраћајних и пешачких површина неопходно је обезбедити услове за неометано кретање деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица;
- пројектовање јавних саобраћајних и пешачких површина неопходно је вршити у складу са важећим законским и подзаконским актима, нормативима и стандардима из ове области;
- уколико се у току радова наиђе на природно добро које је геолошко-палеонтолошког или минеролошко-петрографског порекла (за које се претпостави да има својство природног споменика), извођач радова је дужан да о томе обавести Завод за заштиту природе Србије и да предузме све мере како се природно добро не би оштетило до доласка овлашћеног лица.
- Стамбени простор - стамбену јединицу са помоћним и пратећим просторијама у оквиру породичног објекта организовати према функцији и важећим нормативима. Светла висина стамбених просторија не може бити мања од 2,6m.
- Пословни објекти треба да су изграђени према функционалним, санитарним, техничко-технолошким и другим условима



према важећим прописима за одређену намену или делатност. Стандардна светла висина пословних, радних просторија не може бити мања од 3,0m односно треба да је у складу са прописима за обављање одређене врсте делатности.

- Објекти свих врста и намена треба да су функционални, статички стабилни, хидро и термички прописно изоловани и опремљени свим савременим инсталацијама у складу са важећим нормативима и прописима за објекте одређене намене.
- Приликом пројектовања и градње објеката имати у виду ниво подземних вода.
- Нагиб кровних равни треба да је такав да се одвођење атмосферских вода са површина крова реши у сопствено двориште, односно усмери на уличну канализацију.
- Површинске воде са једне грађевинске парцеле не могу се усмеравати према другој парцели, односно објектима на суседним парцелама.
- Изграђене саобраћајне површине, приступне пешачке стазе објектима на парцели, рампе, колске приступне путеве дворишту и манипулативне дворишне платое, треба извести са падом усмереним према улици, евентуално делом према зеленим површинама на парцели (врт, башта и сл.).
- У случају изградње гараже у сутерену објекта одвођење површинских вода решити дренажом или на други погодан начин. Зелене површине унутар грађевинске парцеле уредити сходно намени исте. У оквиру окућница породичног становања и пословања формирати декоративне предбаште са украсним дрвећем, шибљем и цвећем.
- Јавни простор улице се не може користити за обављање делатности (складиштење материјала и сл.) нити за паркирање тешких теретних возила и машина, већ се у ту сврху мора организовати и уредити простор у оквиру парцеле уколико за то постоје просторни услови и не ремете се створени услови живљења у ширем окружењу.
- Одлагање кућног отпада врши се у одговарајуће посуде у сопственом дворишту за породичне стамбене објекте, односно у складу са прописима за објекте одређене намене, са одвожењем на градску

депонију, организовано и путем надлежног комуналног предузећа.

-

### **Породично становање**

Породично становање подразумева по правилу изградњу једног стамбеног објекта са једним станом на грађевинској парцели. Породични стамбени објекти за потребе генерацијске поделе, у габариту јединственог објекта могу имати максимално четири стамбене јединице, а њихова изградња је условљена величином парцеле и дозвољеним урбанистичким параметрима.

### **Врста и намена објеката**

Намена предметног простора је становање, становање са пословањем и само пословање. Пословање мора бити примерено зони становања. Могућа је адаптација, реконструкција, доградња или замена постојећих објеката. Објекти се граде као слободностојећи, двојни или као објекти у прекинутом или непрекинутом низу.

У оквиру зоне породичног становања са радом дозвољена је изградња главног објекта: породичног, пословног, производног, складишног објекта и комбинованог. Градња два стамбена објекта на једној парцели се може дозволити у изузетним случајевима, и то само када су задовољени сви остали услови прописани за ову зону, као и услов да у случају деобе парцеле оба објекта имају приступ јавном путу.

Поред главног објекта могу да се граде и други објекти на парцели: гараже, оставе, летње кухиње, магацини, базен, сеник, пергола, водонепропусне бетонске септичке јаме (до изградње уличне канализације), ограде, трафо станице и сл.

Пословне делатности које се могу дозволити су из области: трговине на мало, производног и услужног занатства (пекаре, посластичарске, кројачке, фризерске, фотографске и друге занатске радње), угоститељства (кафе бар, хамбургерија, пицерија), услужних делатности, као и делатности из области образовања, здравства (апотеке, опште и специјалистичке ординације, амбуланте), социјалне заштите (сервиси за чување деце, вртићи, обданишта, играонице за децу), културе, спорта, рекреације и комуналних услуга. Производне делатности мањег обима у зони становања се могу дозволити уз обезбеђење услова заштите животне средине. У оквиру зоне становања није дозвољена изградња производних и складишних објеката већих капацитета, нити

бављење делатношћу која буком, штетним гасовима, зрачењем, повећаним обимом саобраћаја или на други начин може угрозити квалитет становања (као што су: ливнице, отпади, млинови, мешаоне сточне хране, силоси и слично). Ако се грађевинска парцела у оквиру зоне становања намењује само за пословање, односно производњу, обавезна је израда урбанистичког пројекта уз услов да објекти својом делатношћу не угрожавају животну средину.

За све објекте који могу имати утицаја на животну средину, надлежни орган може прописати израду Студије процене утицаја на животну средину у складу са Законом о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 36/09), Законом о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 36/09), Правилником о садржини студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 69/05) и Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 114/08).

У зони породичног становања није дозвољена изградња пословних и производних објеката чије је одвијање делатности у стамбеним зонама односно насељеним местима уопште, Законом и прописима забрањена, стоваришта грађевинског материјала, мини фарми, кланица, пословних, пословно-складишних и објекти производног занатства који врстом и карактером делатности могу угрозити животну средину и услове становања разним штетним утицајима: буком, гасовима, отпадним материјама и другим штетним дејствима, за које је потребна израда Процене утицаја објекта на животну средину, односно за које Проценом утврђена могућа штетна дејства ни предвиђеним мерама заштите не могу у потпуности да се отклоне, на начин потпуног обезбеђења околине од загађења.

#### Услови за образовање грађевинске парцеле

Формирање парцела врши се на основу одговарајућих пројеката парцелације и препарцелације које је потребно урадити у складу са предлогом парцелације и препарцелације који је да овим Планом. Изузетно, уколико није могуће парцеле формирати у потпуности са датим предлогом, у тексту који следи дати су минимални услови за образовање грађевинских парцела.

Услови за образовање грађевинске парцеле намењене **породичном становању** су следећи:

- за слободностојећи објекат минимална ширина парцеле је 10,0 m, минимална површина парцеле је 300,0 m<sup>2</sup>;
- за двојни објекат минимална ширина парцеле је 16,0 m (2 x 8,0 m), минимална површина је 400 m<sup>2</sup> (2 x 200,00 m<sup>2</sup>);
- за објекат у непрекинутом низу минимална ширина парцеле је 5,0 m, минимална површина парцеле је 150,0 m<sup>2</sup>;
- за објекат у прекинутом низу минимална величина парцеле је 200,0 m<sup>2</sup>.

На једној грађевинској парцели може се дозволити градња два стамбена објекта под следећим условима:

- заузетост грађевинске парцеле стамбеним, пословним и помоћним објектима може бити до 40%;
- растојање између два суседна објекта износи min. 3,0 m за приземље и 4,5 m за спратне објекте;
- стамбене објекте поставити тако да у случају поделе парцеле на две нове парцеле свака од њих има обезбеђен директан или индиректан приступ на јавни пут.

На грађевинској парцели чија је површина или ширина мања од најмање површине или ширине утврђене овим условима, може се актом о урбанистичким условима утврдити изградња или реконструкција објекта спратности до П+1, индекса изграђености до 0,6 и степена искоришћености до 40%.

#### Положај објеката на парцели

Главни објекат се поставља предњом фасадом на грађевинску линију која је 5,0 m удаљена од регулационе линије.

Главни објекат се на парцели гради уз границу парцеле претежно северне (односно западне) оријентације. Изградња објекта на парцели може се дозволити под следећим условима:

- основни габарит главног слободностојећег објекта без испада може да се дозволи на минимално 1,0 m од границе парцеле претежно северне (односно западне) оријентације;
- основни габарит главног слободностојећег објекта (без испада) може да се дозволи на минимално 3,0 m од границе парцеле претежно јужне (односно источне) оријентације;

- основни габарит двојног објекта (без испада) може да се дозволи на минимално 4,0 m од границе парцеле;
- основни габарит главног објекта у прекинутом низу од границе парцеле претежно северне

(односно западне) оријентације је 0,0 m, а од границе парцеле претежно јужне (односно источне) оријентације је 3,0 m (растојање основног габарита без испада).

### Урбанистички показатељи

#### Породично становање:

густина насељености	50-150 ст/ha
степен искоришћености парцеле је максимално	40%
индекс изграђености је максимално	1,0
обезбедити минимално зелених површина	30%

#### Породично становање са радом:

степен искоришћености парцеле је максимално	50%
индекс изграђености је максимално	1,5
обезбедити минимално зелених површина	30%

#### Дозвољена спратност и висина објеката

Спратност основног објекта (породични стамбени објекат, стамбено-пословни објекат и пословно-стамбени објекат) је од П до максимално П+1+Пк (приземље + једна етажа + поткровље). Висина главног објекта је максимално 9,0 m од коте заштитног тротоара објекта до венца, односно, максимално 12,0m до слемена.

Други или пратећи објекат (гаража, летња кухиња, магацин, санитарни пропусник, магацин хране за сопствену употребу и сл.) је максималне спратности П а максималне висине до 3,0 m од коте заштитног тротоара објекта до венца.

Економски објекат (пушнице, сушнице, кош, амбар, надстрешница за машине и возила, магацини хране и сл.) је максималне спратности П тј. П+Пк ако се у поткровљу предвиђа складиштење хране за стоку, а максималне висине 7,0 m од коте заштитног тротоара.

Максимална висина коте призмља је највише 1,20 m виша од најниже коте (кота заштитног тротоара). За објекте који у приземљу имају пословну делатност кота приземља може бити мах 0,20 m виша од коте тротоара (девинулација до 1,20 m савладава се унутар објеката).

#### Међусобна удаљеност објеката

Удаљеност породичног стамбеног објекта од других објеката, осим објеката у низу, не може бити мања од 4,0 m (основни габарит са испадом). У изузетном случају, када су на грађевинској

парцели планирана два стамбена објекта породичног типа, њихова међусобна удаљеност износи минимално 3,0 m за приземне објекте, односно 4,5 m за спратне објекте.

Пословни и помоћни објекат могу да се граде на међусобном размаку од 0,0 m, ако су задовољени санитарни, противпожарни и други технички услови, односно међусобни размак не може бити мањи од 4,0 m, ако пословни објекат има отворе са те стране, тј. међусобни размак не може бити мањи од половине висине вишег објекта.

Други објекат и помоћни објекат могу да се граде у непрекинутом низу, ако су задовољени санитарни, противпожарни и други технички услови. Ако се ови објекти граде као слободностојећи, међусобна удаљеност износи најмање 4,0m.

Међусобни размак између других, помоћних и економских објеката (на истој парцели) може бити 0,0m. Ако се ови објекти граде као слободностојећи, међусобна удаљеност износи најмање 4,0m.

#### Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

Услови за изградњу других објеката (намена, спратност, положај на парцели, међусобна удаљеност) наведени су у претходним тачкама.

Изградњом објеката на парцели не сме се нарушити граница парцеле, а одводњавање атмосферских падавина са кровних површина мора

се решити у оквиру парцеле на којој се гради објекат.

Ограде на регулационој линији могу бити транспарентне или комбинација зидане и транспарентне ограде с тим да укупна висина ограде, од коте тротоара, не сме прећи висину од  $h=1,4m$ .

Транспарентна ограда се поставља на подзид висине максимално  $0,2m$ , а код комбинације зидани део ограде може ићи до висине од  $0,9m$ . Зидане и друге врсте ограда постављају се на регулациону линију тако да ограда, стубови ограде и капије буду на грађевинској парцели која се ограђује. Капије на регулационој линији се не могу отворити ван регулационе линије.

Бочне стране и задња страна грађевинске парцеле може се ограђивати живом зеленом оградом, транспарентном оградом или зиданом оградом до висине максимално  $h=1,8m$ .

#### **Обезбеђивање приступа парцели и простора за паркирање возила**

За сваку грађевинску парцелу у оквиру ове зоне мора се обезбедити колско-пешачки прилаз ширине минимум  $3,0 m$  и пешачки прилаз минимум ширине  $1,0 m$ . За грађевинску парцелу на којој се планира изградња пословног/производног објекта мора се обезбедити колско-пешачки прилаз минимум ширине  $3,5 m$  и пешачка стаза минимум ширине  $1,5 m$ .

За паркирање возила за сопствене потребе у оквиру сваке грађевинске парцеле мора се обезбедити паркинг место тј. простор за паркирање возила по правилу: једно паркинг или гаражно место на један стан.

Ако се парцела делимично намењена пословању инвеститор је дужан да на сопственој парцели, изван површине јавног пута, у складу са наменом и капацитетом пословних објеката обезбедити потребан, правилима прописан, број паркинг места, односно минимум једно паркинг место на  $70 m^2$  пословног простора.

#### **Услови заштите суседних објеката**

Испади на објекту не могу прелазити грађевинску линију више од  $1,6 m$ , односно регулациону линију више од  $1,2 m$  и то на делу објекта вишем од  $3,0 m$ . Ако је хоризонтална пројекција испада већа онда се она поставља у односу на грађевинску, односно регулациону линију.

Грађевински елементи на нивоу приземља могу прећи грађевинску линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада) и то:

- транспарентне браварске конзолне надстрешнице у зони приземне етаже мање од  $2,0 m$  по целој ширини објекта с висином изнад  $3,0 m$ ;
- платнене надстрешнице са масивном браварском конструкцијом мање од  $1,0 m$  од спољне ивице тротоара на висину изнад  $3,0 m$ ;
- конзолне рекламе мање од  $1,2 m$  на висини изнад  $3,0 m$ .

Грађевински елементи као еркери, дократи, балкони, улазне надстрешнице без стубова, на нивоу првог спрата могу да пређу грађевинску линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада) и то:

- на делу објекта према предњем дворишту мање од  $1,2 m$ , али укупна површина грађевинских елемената не може прећи  $50\%$  уличне фасаде изнад приземља;
- на делу објекта према бочном дворишту претежно северне (односно западне) оријентације мање од  $0,6 m$ , али укупна површина грађевинских елемената не може прећи  $30\%$  бочне фасаде изнад приземља;
- на делу објекта према бочном дворишту претежно јужне (односно источне) оријентације мање од  $0,9 m$ , али укупна површина грађевинских елемената не може прећи  $30\%$  бочне фасаде изнад приземља;
- на делу објекта према задњем дворишту (најмањег растојања од стражње линије суседне грађевинске парцеле од  $5,0 m$ ) мање од  $1,2 m$ , али укупна површина грађевинских елемената не може прећи  $30\%$  стражње фасаде изнад приземља.

Отворене спољне степенице могу се постављати на предњи део објекта ако је грађевинска линија увучена у односу на регулациону линију за  $3,0 m$  и ако те степенице савлађују висину од  $0,9 m$ . Степенице које савлађују висини вишу од  $0,9 m$  улазе у основни габарит објекта. Изградњом степеница до висине од  $0,9 m$  не сме се ометати пролаз и друге функције дворишта.

Изградња објеката у прекинутом низу може се дозволити уз услов да се не наруши граница парцеле до које се гради објекат. Стопе темеља не могу прелазити границу суседне парцеле, осим уз сагласност власника или корисника парцеле,

односно уз сагласност органа управе надлежног за послове урбанизма и стамбено-комуналне делатности. Грађевински елементи испод коте тротоара-подрумске етаже, могу прећи грађевинску (односно регулациону линију) рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада и то:

- стопе темеља и подрумски зидови мање од 0,15 m до дубине од 2,6 m испод површине тротоара, а испод те дубине мање од 0,5 m;
- шахтови подрумских просторија до нивоа коте тротоара мање од 1,0 m;
- стопе темеља не могу прелазити границу суседне парцеле, осим уз сагласност власника или корисника парцеле.

Ако се постављају на заједничку међу (границу) не може се објектом или делом објекта угрозити ваздушни простор суседа преко међе (решење може бити калкански зид, двоводни или четвороводни кров са атиком и лежећим олуком или једноводни кров са падом у сопствено двориште). Одвођење атмосферских падавина са кровних површина мора се решити у оквиру грађевинске парцеле на којој се гради објекат.

На зиду који је лоциран на заједничкој међи не могу се постављати отвори према суседној парцели, изузев отвора који су искључиво у функцији вентилационог отвора или осветљења, минималне висине парапета  $h=1,8$  m површине до  $0,8$  m<sup>2</sup>.

Површинске воде са једне грађевинске парцеле не могу се усмеравати према другој парцели.

#### **Архитектонско, односно естетско обликовање појединих елемената објеката**

Спољни изглед објекта, облик крова, примењени материјали, боје и други елементи утврђују се архитектонским пројектом.

Грађење објеката у погледу архитектонског обликовања вршити у складу са планираном наменом, уз примену боја, архитектонских и декоративних елемената у обликовању фасаде на начин којим ће објекат у простору и окружењу образовати усаглашену, естетски обликовану целину.

За грађење објеката користити атестиране грађевинске материјале, с тим да се препоручује примена аутохтоних материјала.

Обликовати косе кровне равни у складу са пропорцијама објекта. Кровни покривач одабрати у зависности од нагиба кровних равни.

Фасаде треба да су малтерисане и бојене одговарајућим бојама, или од фасадне опеке или комбиноване обраде, са употребом стакла, метала, разних фасадних облога, као равне површине или са испадима (лође, балкони, еркери и сл) дозвољених величина.

Не препоручује се употреба оних елемената и композиција које воде ка кичу, као што су: нападни фолклоризам, псеудоархитектура заснована на префабрикованим стилским, бетонским, пластично-гипсаним и другим елементима, додавање лажних мансардних кровова и слично.

#### **Услови за обнову и реконструкцију објеката**

Постојећи стамбени и други објекти на простору Плана могу бити обновљени, реконструисани, дограђени и адаптирани у складу са наменом и условима утврђеним Планом. Реконструкција постојећег стамбеног објекта дозвољава се са задржавањем основне намене, као и претварањем дела стамбеног објекта у пословни простор, тако да објекат може бити стамбено-пословни или пословно-стамбени.

Доградња стамбеног објекта може се вршити до утврђеног максималног индекса заузетости и изграђености грађевинске парцеле, уз поштовање утврђених међусобних удаљености објеката на сопственој и суседним парцелама, удаљености од регулационе линије и границе суседних парцела у складу са условима гређења објеката према врсти и намени.

Адаптација стамбеног и пословног објекта се дозвољава у циљу промене организације простора у објекту, према намени објекта или дела простора у објекту. Дозвољена је адаптација таванског простора стамбеног објекта у стамбени, односно пословни простор, уколико просторије у адаптираном таванском простору испуњавају техничке прописе и нормативе за планирану намену.

#### **Услови заштите животне средине, техничке, хигијенске, заштите од пожара, безбедносни и други услови**

Сви објекти морају бити изграђени (реконструисани) у складу са важећим законима и правилницима који регулишу конкретну област. При пројектовању и извођењу радова на објектима, као и при употреби одређених материјала, имати у виду специфичност намене објекта (простора) са

становишта коришћења, одржавања, односно обезбеђивања санитарно-хигијенских услова.

Избором материјала водити рачуна о њиховој отпорности са аспекта техничке и противпожарне заштите.

Пословни и други објекти намењени јавном коришћењу као и прилази до истих морају бити урађени у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности.

Изградња објеката, односно извођење радова може се вршити под условом да се не изазову оштећења других објеката, загађење земљишта, воде, ваздуха, наруши природна равнотежа биљног и животињског света или на други начин деградира животна средина. Заштита животне средине обухвата мере којима ће се заштитити вода, ваздух и земљиште од деградације.

Одвођење фекалних вода решити затвореним канализационим системом, који ће се прикључити на насељску канализациону мрежу. Као прелазно решење, до изградње насељске канализационе мреже дозвољена је изградња бетонских водонепропусних септичких јама, које на парцели треба лоцирати на минимум 3,0 m од било ког објекта и границе парцеле.

На свакој грађевинској парцели мора се обезбедити минимално 30% озелењених површина (врт). У врту могу да постоје следеће функционалне целине: предврт, простор намењен мирном одмору или игри деце, повртњак, воћњак, башта и сл.

Композицију врта треба да чине различите категорије биљних врста, грађевински и вртно - архитектонски елементи и мобилијар. Избор биљних врста и начин њиховог комбиновања треба да су у складу са околним пејсажом и општим условима средине. Основу сваког врта треба да чини добро уређен и негован травњак.

### **Правила за изградњу мреже и објеката инфраструктуре**

Основни услов за изградњу саобраћајне инфраструктуре (површине јавне намене) је обавезна израда Главних пројеката за све саобраћајне капацитете уз придржавање одредби:

- Закона о јавним путевима ("Службени гласник РС", бр. 101/2005);
- Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", бр. 41/2009);
- Правилника о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају

путни објекти и други елементи јавног пута ("Службени гласник РС", бр. 20/2011);

- Техничких прописа из области путног инжењеринга;

- SRPS-а за садржаје који су обухваћени пројектима.

Постојеће саобраћајнице које се овим решењем задржавају потребно је регулисати, а нове саобраћајне површине потребно је формирати према датом урбанистичком решењу.

Потребно је извршити проширење коловоза постојеће улице Славка Мердановића ради довођења коловоза у прописане ширине. Планирану саобраћајницу чиниће две коловозне траке за континуалну возњу, свака ширине 3,0 m. Поред коловоза, планиране су пешачке стазе ширине 1,5 m са обе стране и бицикличка стаза за двосмерни саобраћај, ширине 2.2 m.

Нове приступне насељске саобраћајнице планиране су за двосмерни саобраћај са две траке 2\*3,0 m (2\*2,75). Поред коловоза, планиране су пешачке стазе ширине 1,5 m са обе стране и бицикличка стаза за двосмерни саобраћај, ширине 2.2 m.

Одводњавање површинских вода решити изградњом система атмосферске канализације, који се састоји у попречном сливању и површинском подужном вођењу до места прихватања (сливника), и даље кроз подземно канализације, прикључцима и подужним водовима, довођењу до места за пречишћавање и испуштање у реципијент.

Вођење пешачких токова вршити по пешачким стазама ширине 1,5m (за двосмерна кретања,) са подлогом од асфалта или бетонских плоча. Примена бетонских елемената, поред обликовног и визуелног значаја, има и практичну сврху при изградњи и реконструкцији подземних инсталација. Пешачке стазе пројектовати и градити тако да су прилагођене кретању инвалидних лица у складу са важећим прописима.

Паркирање у оквиру уличног коридора није дозвољено.

Приликом пројектовања бицикличких стаза потребно је придржавати се упутстава за пројектовање истих, са ширином од 2,2m (минимум 2,1m) за двосмерни саобраћај односно минимум 1,0m за једносмерни саобраћај, са подлогом од асфалта или бетонских плоча и одговарајућом саобраћајном сигнализацијом.

Бицикличка стаза ће бити изграђена у оквиру регулације улице Славка Мердановића одвојена

зеленим појасом од коловозне конструкције пута. Кретања бициклиста у оквиру осталих саобраћајних површина планирају се заједно са моторним саобраћајем.

Нивелацију нових саобраћајница прилагодити нивелационом решењу које је дато у овом плану, које је оријентационог карактера и могуће су измене у циљу побољшања техничког решења.

## **Мрежа и објекти водопривредне инфраструктуре**

### **Снабдевање водом:**

- снабдевање водом обезбедити из постојећег изворишта у Батровцима. Капацитет изворишта обезбедити бушењем потребног броја бунара;
- планирану водоводну мрежу прикључити на постојећу насељску водоводну мрежу, према претходно прибављеним условима и сагласностима од стране надлежног комуналног предузећа;
- на мрежи предвидети максималан број деоничних затварача, ваздушних вентила и муљни испуст;
- дистрибутивну мрежу везивати у прстен са што је могуће мање слепих водова;
- цевни материјал дистрибутивне мреже усвојити према важећим прописима и стандардима;
- трасе водовода водити у зеленом појасу дуж саобраћајнице, или у слободном уличном профилу;
- пролазак испод саобраћајница и укрштање са осталим уличним инсталацијама обезбедити челичном заштитном цеви;
- дубина укопавања не би смела да је плића од 1,0 m-1,20 m од нивелете терена, због зоне мржњења и саобраћајног оптерећења.

Сваки објекат се прикључује на јавну водоводну и канализациону мрежу након њене изградње. Предвидети водомер за сваког потрошача засебно. Водомер се смешта у прописно водомерно окно.

У случају да се на једној парцели смешта више потрошача (становање, пословање и сл) предвидети водомере за сваког потрошача посебно, а све водомере сместити у једно водомерно окно. У овим случајевима се предвиђа изградња раздвојене мреже за санитарну и противпожарну потрошњу. Обе мреже се могу полагати у исти ров.

Јавна водоводна мрежа у насељима, уграђује се по правилу на јавној површини и то у зелени појас или тротоар. На простору плана планиране

инсталације водовода и канализације планирају се искључиво на површинама јавне намене.

Размак између водоводне мреже и осталих подземних инсталација (електричног кабла, ПТТ кабла, гасовода и канализационих цеви) у уздужном правцу (водоравном), мора износити најмање 50 цм. Код попречног укрштања, размак између водоводне мреже и осталих подземних инсталација по висини, мора износити најмање 30 цм, код чега кабели морају бити у заштитној цеви и означени траком.

Водоводна мрежа не сме бити постављена испод канализационих цеви, нити кроз ревизиона окна канализације, односно канализационе цеви се постављају испод водоводне мреже.

### **Одвођење отпадних и атмосферских вода:**

- канализацију радити по сепаратном систему;
- системом фекалне канализације покрити цело подручје у обухвату Плана и обезбедити прикључке за све субјекте;
- минимални пречник уличних канала не сме бити мањи од 200 mm;
- минималне падове колектора одредити у односу на усвојени цевни материјал, према важећим прописима и стандардима (не препоручују се бетонске цеви);
- дубина не сме бити мања од 1,20 m од нивелете коловоза;
- изградити зацељену атмосферску канализациону мрежу са сливницима и системом ригола и каналета;
- сливнике радити са таложницима за песак или предвидети таложнице за песак пре улива у сепаратор масти и уља;
- трасе водити у зеленом појасу дуж саобраћајнице, или у слободном уличном профилу;
- реципијент је водоток Шидина;
- коте дна канализационих испуста пројектовати тако да буду 0,5 m изнад дна канала у који се уливају;
- све радове извести уз претходно прибављене услове и сагласности надлежног комуналног предузећа.

Пројекат јавне канализације и техничко решење појединих делова морају бити усклађени са системом канализације, који је у функцији. Код изградње и одржавања објеката и уређаја јавне канализације, обавезна је примена важећих стандарда и техничких прописа.

Одвођење атмосферских вода решити унутар поједине парцеле путем прикључка на јавну канализациону мрежу (након њене изградње), с тим да не дође до оквашавања зидова суседног објекта или плављења суседне парцеле. До изградње канализационе мреже одвођење атмосферских вода се решава разливањем и упијањем у слободни околни простор унутар сопствене парцеле.

Канал којим се одводи санитарна и отпадна вода изводи се по правилу на супротној страни коловоза од оне на којој страни је положен јавни водовод.

У канале за одводњавање употребљених ( отпадних ) вода , фекалне канале у оквиру градског сепарационог система забрањено је упуштање:

- употребљене воде од прања и поливања улица и других јавних површина,
- атмосферске воде ,
- расхладне воде .

### **Мрежа и објекти електроенергетске инфраструктуре**

#### **Површине јавне намене**

Правила за изградњу трафостаница 20/0,4kV у уличним коридорима и осталим површинама јавне намене:

- дистрибутивне трафостанице градити као монтажно-бетонске, за 20/0,4 kV напонски пренос, у складу са важећим законским прописима и техничким условима надлежног ЕД предузећа;
- минимална удаљеност трафостанице од осталих објеката мора бити 3,0 m;
- монтажно-бетонске трафостанице, градити као слободностојећи објекат. Могуће је изградити једноструке (са једним трансформатором називне снаге до 630kVA и могућношћу прикључења до 8 нисконапонских извода) и двоструке (са два трансформатора називне снаге до 630 kVA и могућношћу прикључења до 16 нисконапонских извода);
- за изградњу оваквих објеката потребно је обезбедити слободан простор максималних димензија 5,8x6,3 m за изградњу једноструке монтажно-бетонске трафостанице и слободан простор максималних димензија 7,1x6,3 m за изградњу двоструке монтажно-бетонске трафостанице;
- поред објеката ових трафостаница обавезно предвидети слободан простор за изградњу слободностојећег ормана мерног места за

регистровање утрошене електричне енергије јавног осветљења.

Правила за изградњу подземне електроенергетске мреже:

- средњенапонску и нисконапонску мрежу у обухвату плана градити подземно;
- каблове полагасти у зеленим површинама поред саобраћајница и пешачких стаза на удаљености мин. 1,0 m од коловоза и 0,5 m од пешачких стаза;
- електроенергетску мрежу полагасти најмање 1,0 m од темеља објеката и од саобраћајница;
- електроенергетске каблове при паралелном вођењу полагасти у земљаном рову или кабловској канализацији, на дубини од најмање 0,8 m;
- при паралелном вођењу енергетских каблова до 10 kV и ЕК каблова, најмање растојање мора бити 0,50 m, односно 1,0 m за каблове напона преко 10 kV;
- при укрштању енергетских и ЕК каблова угао укрштања треба да буде око 90°;
- није дозвољено полагање електроенергетских каблова изнад ЕК, сем при укрштању, при чему минимално вертикално растојање мора бити 0,5 m;
- паралелно полагање електроенергетских каблова и цеви водовода и канализације дозвољено је у хоризонталној равни при чему хоризонтално растојање мора бити веће од 0,50 m;
- није дозвољено полагање електроенергетског кабла изнад или испод цеви водовода или канализације;
- при укрштању електроенергетских каблова са цевоводом гасовода вертикално растојање мора бити веће од 0,30 m, а при приближавању и паралелном вођењу 0,50 m.

Правила за изградњу јавног осветљења:

- светиљке за осветљење саобраћајница поставити на стубове расвете поред саобраћајница на минималном растојању од 1,0 m од коловоза
- светиљке за јавно осветљење поставити на канделаберске стубове одговарајуће висине.
- за осветљење користити расветна тела у складу са новим технологијама развоја;
- тачан распоред, врста расветних тела, висина и тип стубова одредиће се главним пројектом.



**Остале површине**

Целокупну електроенергетску мрежу градити подземно по правилима грађења подземне електроенергетске мреже.

Општи услови прикључења објеката купаца на дистрибутивни електроенергетски систем:

- за прикључење објеката на дистрибутивни електроенергетски систем, потребно је изградити прикључак који ће се састојати од прикључног вода и ормана мерног места (ОММ).

**Мрежа и објекти електронске комуналне (ЕК) инфраструктуре****Површине јавне намене**

- ЕК (фиксна, КДС, интернет и др.) мрежа ће се у потпуности градити подземно;
- дубина полагања ЕК каблова треба да је најмање 0,8 m, односно 1,0 m (оптички кабл);
- ЕК мрежу полагати поред саобраћајница на растојању најмање 1,0 m од саобраћајнице или поред пешачких стаза. У случају да се то не може постићи ЕК каблове полагати испод пешачких стаза;
- при укрштању са путем каблови морају бити постављени у заштитној цеви, а угао укрштања треба да буде 90°;
- при паралелном вођењу ЕК и електроенергетских каблова до 10 кV најмање растојање мора бити 0,50 m и 1,0 m за каблове напона преко 10 кV. При укрштању најмање вертикално растојање од електроенергетског кабла мора бити 0,50 m, а угао укрштања око 90°;
- при укрштању ЕК кабла са цевоводом гасовода, водовода и канализације, вертикално растојање мора бити најмање 0,30 m;
- при приближавању и паралелном вођењу ЕК кабла са цевоводом гасовода, водовода

и канализацијом хоризонтално растојање мора бити најмање 0,50 m;

- уређаји и опрема УПС поставиће се у метално кућиште - слободностојећи орман на јавној површини у оквиру уличних (саобраћајних) коридора или зелених површина.

**Остале површине**

Целокупну ЕК мрежу градити подземно по правилима грађења подземне ЕК мреже.

Прикључење на јавну ЕК мрежу:

- у циљу обезбеђења потреба за новим ЕК прикључцима и преласка на нову технологију развоја у области ЕК потребно је обезбедити приступ свим планираним објектима путем ЕК канализације од планираног ЕК окна до просторије планиране за смештај

**Мрежа и објекти гасоводне инфраструктуре****Површине јавне намене**

Минимална дубина укопавања гасовода средњег притиска:

- у зеленим површинама и тротоарима је 0,8 m. Дубина укопавања може бити минимално 0,6 m, али само на деоницама крајим од 50 m и на местима где нема опасности од великих оптерећења;
- при уздужном вођењу гасовода у коловозу је 1,3 m;
- при укрштању са улицама је 1,3 m;
- на обрадивим површинама је 1,0 m.

Када се гасовод средњег и ниског притиска води паралелно са путевима нижег или вишег реда његово растојање од спољне ивице одводног канала, ножице усека или насипа мора бити минимално 0,5 m.

Минимално дозвољено растојање при укрштању и паралелном вођењу гасовода средњег притиска са другим подземним инсталацијама је:

	Паралелно вођење (m)	Укрштање (m)
Гасовод	0,5	0,3
Водовод	0,5	0,3
вреловод или топловод	0,7	0,3
канализација од бетонских цеви	0,7	0,3
ПТТ инсталације	0,6	0,3
ТВ и комуникациони кабели	0,5	0,3
високонапонски водови	0,5	0,5
нисконапонски водови	0,5	0,3
вишегодишње дрвенасто растиње	1,0	НЕ
Шахтови	0,3	НЕ

Минимално дозвољено растојање гасовода средњег притиска до ближе ивице темеља објекта је:

- 1,0 m за гасоводе притиска од 2-4 bar;
- 3,0 m за гасоводе притиска 7-13 bar.

Дата растојања могу бити и мања али не мања од 0,5 m за гасоводе од 2-4 bar и 1 m за гасоводе 7-13 bar, ако се гасовод полаже у заштитну цев и ако се тиме не нарушава стабилност објекта.

Удаљеност укопаног гасовода средњег и ниског притиска од стубова електричне расвете, ваздушне нисконапонске и ПТТ мреже, мора бити толика да се не угрожава стабилност стуба, али не мања од 0,5 m слободног размака.

Приликом укрштања гасовода са саобраћајницама, водотоцима и каналима, гасовод се по правилу води под правим углом. Уколико то није могуће,

угао између осе препреке и осе гасовода може бити од 60 до 90°.

Дубина укопавања дистрибутивног гасовода износи од 0,6 до 1,0 m, у зависности од услова терена. Изузетно, дубина укопавања може бити минимално 0,5 m, под условом да се предузму додатне техничке мере заштите. Минимална дубина укопавања дистрибутивног гасовода при укрштању са путевима и улицама је 1,0 m.

Трасе ровова за полагање гасне инсталације се постављају тако да гасна мрежа задовољи минимална прописана одстојања у односу на друге инсталације и објекте инфраструктуре.

Вредности минималних прописаних растојања дистрибутивног гасовода у односу на укопане инсталације су:

	Минимална дозвољена растојања	укрштање паралелно вођење
други гасовод	0,2 m	0,3 m
водовод, канализација	0,5 m	1,0 m
ниско и високо-напонски електро каблови	0,5 m	0,5 m
телефонски каблови	0,5 m	1,0 m
технолошка канализација	0,5 m	1,0 m
бетонски шахтови и канали	0,5 m	1,0 m
високо зеленило	-	1,5 m
темељ грађевинских објеката	-	1,0 m
локални путеви и улице	1,0 m	0,5 m

Удаљеност дистрибутивног гасовода од стубова електричне расвете, ваздушне нисконапонске и ПТТ мреже мора бити min 0,5 m.

При укрштању гасовода са путевима и улицама крајеви заштитне цеви морају бити ван подручја или зоне објекта мин. 1,0 m са сваке стране. Крајеви заштитне цеви морају бити херметички затворени. Заштитне цеви краће од 20 m морају

имати једну одзрачну цев DN50, а цеви дуже од 20 m две одзрачне цеви DN50, постављене на крајевима заштитне цеви. Одрасчне цеви се изводе на површини земље у виду надземне луле висине 2 m.

Мернорегулационе станице (MPC) се по правилу смештају у засебне објекте или металне ормане на посебним темељима. Растојања од других објеката су:

	Улазни притисак до 7 bar	Улазни притисак од 7 до 13 bar
до зграда и других објеката	10 m	15 m
до пута (до ивица)	5 m	8 m
до надземних електричних водова	1,5 пута висина стуба	

Простор на коме се подиже MPC мора бити ограђен мрежом или неком другом врстом ограде. Удаљеност ограде од спољних зидова MPC мора бити 3 m. Ограда мора бити висока најмање 2 m.

Гасни прикључак је део дистрибутивног гасовода који спаја уличну мрежу са унутрашњом гасном инсталацијом.

При полагању гасног прикључка нарочито поштовати следеће одредбе прописа:

- цевовод се полаже на дубину укопавања од min 0,8 m;
- најмање растојање цевовода од свих укопаних инсталација мора бити 0,2 m;
- траса цевовода се води најкраћим путем и мора остати трајно приступачна;
- положај и дубина укопавања гасног прикључка снимају се геодетски;
- гасни прикључак не полаже се у складишта запаљивих и експлозивних материја;
- гасни прикључак завршава се на приступачном месту главним запорним цевним затварачем, који може да се угради непосредно по уласку у зграду или ван ње (у прикључном ормарићу или у зидном ормарићу);
- мерно-регулациони сет не сме се постављати унутар објекта, на места где нема природне вентилације, мора бити удаљена од електричног ормарића минимално 1m, као и од отвора на објекту (прозора, врата) минимално 1m мерено по хоризонтали;
- при пројектовању и изградњи гасне котларнице придржавати се Правилника о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница ("Службени лист СФРЈ", бр. 10/90);
- вентилацију котларнице извести природним путем, преко доводне вентилационе решетке у спољашњим вратима, и одводне вентилационе решетке, која се уграђује на наспрамном зиду котларнице (при врху зида);
- одвод продуката сагоревања се врши преко димњака са димњачком цеви. Не постоји опасност од прескока пламена;
- код улазних врата котларнице предвидети тастер за нужно искључење комплетне електро инсталације у котларници;
- изградити АБ постоље за котло.

### Остале површине

Гасни прикључак је део дистрибутивног гасовода који спаја уличну мрежу са унутрашњом гасном инсталацијом.

При полагању гасног прикључка нарочито поштовати следеће одредбе прописа:

- цевовод се полаже на дубину укопавања од минимум 0,8 m;
- најмање растојање цевовода од свих укопаних инсталација мора бити 0,2 m;
- траса цевовода се води најкраћим путем и мора остати трајно приступачна;
- положај и дубина укопавања гасног прикључка снимају се геодетски;
- гасни прикључак се не полаже у складишта запаљивих и експлозивних материја;
- гасни прикључак завршава се на приступачном месту главним запорним цевним затварачем, који може да се угради непосредно по уласку у зграду или ван ње (у прикључном ормарићу или у зидном ормарићу);
- мерно-регулациони сет не сме се постављати унутар објекта, на места где нема природне вентилације, мора бити удаљена од електричног ормарића минимално 1,0 m, као и од отвора на објекту (прозора, врата) минимално 1,0 m мерено по хоризонтали;
- при пројектовању и изградњи гасне котларнице придржавати се Правилника о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница ("Службени лист СФРЈ", бр. 10/90);
- вентилацију котларнице извести природним путем, преко доводне вентилационе решетке у спољашњим вратима, и одводне вентилационе решетке, која се уграђује на наспрамном зиду котларнице (при врху зида);
- одвод продуката сагоревања се врши преко димњака са димњачком цеви. Не постоји опасност од прескока пламена;
- код улазних врата котларнице предвидети тастер за нужно искључење комплетне електро инсталације у котларници;

### Озелењавање површина

Код подизања нових дрвореда и формирања уличног зеленила у измењеним и новим регулацијама јавних саобраћајница важе следећи услови :

- садњу усагласити са трасама инсталација инфраструктуре,
- садњу ускладити са оријентацијом улице,
- у ширим уличним профилима сагледати могућност формирања травних баштица са дрворедима
- предвидети садњу школованих садница, растојање између садница је мин 5 м.
- при избору врста за улично зеленило планирати садњу врстама прилагођеним условима раста у уличним профилима (отпорност на збијеност тла, водни капацитет земљишта, прашину, гасове).
- ширина зеленог појаса између коловоза и тротоара је минимално 1,0 м од ивице зелене траке.
- зеленило не сме представљати сметњу за нормално кретање пешака и хендикепираних лица;

- зеленило не сме смањити саобраћајну прегледност;

#### Услови за озелењавање на површинама јавне намене:

- Озелењавање ускладити са подземном и надземном инфраструктуром према техничким нормативима за пројектовање зелених површина;

Дрвеће и шибље у планираним коридорима садити на следећој удаљености од инсталација:		
	Дрвеће	Шибље
Водовода	мах 1,5 m	
Канализације	мах 1,5 m	
Електрокаблова	мах 2,0 m	0,5 m
ТТ и КДС мреже	1,5 m	
Гасовода	1,5 m	

- Дрвеће садити на удаљености 2 m од коловоза, а од објекта мах 4,5 -7 m.
- Избор дендролошког материјала орјентисати на аутохтоне и предложене врсте.
- Однос лишћара и четинара треба да буде 5:1.
- Саднице треба да буду I класе, минимум 4-5 год. старости.

#### Услови за озелењавање на осталим површинама:

Озелењавање на осталим површинама ће се спроводити у зони становања

- у оквиру породичног становања потребно је мин 30% површине предвидети за зеленило. Предвидети формирање следећих функционалних зона: предврт, простор намењен мирном одмору или игри деце;
- на свим површинама за озелењавање на осталом грађевинском земљишту, формирати травњаке (отпорне на гажење).

#### Заштитно зеленило

Главна функција ових зелених површина је смањење неповољних услова микросредине ублажавање доминантних ветрова, смањење индустријског загађења, неповољног дејства саобраћаја, везивање земљишта и заштита од ерозије. Заштитно зеленило формирати од група садница аутохтоног зеленила које треба да чине жбунасте и дрвенасте врсте (храст, врба). Избегавати алохтоне и инвазивне врсте.

Заштитно зеленило формирати уз планирану обилазницу по ободу насеља.

#### НАПОМЕНА

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за део Блока 90а у Шиду је објављена у („Сл. листу општине Шид“ бр. 8/15 од 05.06.2015. године) док се План детаљне регулације дела Блока 90а у Шиду који је саставни део ове Одлуке накнадно објављује.

На основу Закључка Скупштине општине Шид бр: 011-51/II-14 од 12. марта 2014. године, Одбор за нормативна акта Скупштине општине Шид на седници одржаној 31. јануара 2015. године, утврдио је пречишћен текст Одлуке о платама и накнади трошкова функционерима општине Шид, одборницима Скупштине општине и члановима радних тела органа општине Шид.

Пречишћен текст Одлуке о платама и накнади трошкова функционерима општине Шид, одборницима Скупштине општине и члановима радних тела органа општине Шид обухвата:

1. Одлуку о платама и накнади трошкова функционерима општине Шид, одборницима Скупштине општине и члановима радних тела органа општине Шид (“Сл. лист општина Срема” бр.20/08), из текста Одлуке, пречишћен текст не садржи члан 29. Одлуке којим је регулисано ступање на снагу Одлуке,
2. Одлуку о изменама Одлуке о платама и накнади трошкова функционерима општине Шид, одборницима Скупштине општине и члановима радних тела органа општине Шид (“Сл. лист општина Срема” бр.30/08), из текста Одлуке, пречишћен текст не садржи члан 3. Одлуке којим је регулисано ступање на снагу Одлуке,
3. Одлуку о измени и допуни Одлуке о платама и накнади трошкова функционерима општине Шид, одборницима Скупштине општине и члановима радних тела органа општине Шид (“Сл. лист општина Срема” бр.25/09), из текста Одлуке, пречишћен текст не садржи члан 3. Одлуке којим је регулисано ступање на снагу Одлуке,
4. Одлуку о измени Одлуке о платама и накнади трошкова функционерима општине Шид, одборницима Скупштине општине и члановима радних тела органа општине Шид (“Сл. лист општина Срема” бр.24/11), из текста Одлуке, пречишћен текст не садржи члан 2. Одлуке којим је регулисано ступање на снагу Одлуке,
5. Одлуку о изменама и допуни Одлуке о платама и накнади трошкова функционерима општине Шид, одборницима Скупштине општине и члановима радних тела органа општине Шид (“Сл. лист општина Срема” бр.25/12), из текста Одлуке, пречишћен текст не садржи члан 6. Одлуке којим је регулисано ступање на снагу Одлуке,
6. Одлуку о изменама Одлуке о платама и накнади трошкова функционерима општине

Шид, одборницима Скупштине општине и члановима радних тела органа општине Шид (“Сл. лист општина Срема” бр.31/12), из текста Одлуке, пречишћен текст не садржи члан 3. Одлуке којим је регулисано ступање на снагу Одлуке,

7. Одлуку о изменама Одлуке о платама и накнади трошкова функционерима општине Шид, одборницима Скупштине општине и члановима радних тела органа општине Шид (“Сл. лист општина Срема” бр.4/13), из текста Одлуке, пречишћен текст не садржи члан 3. Одлуке којим је регулисано ступање на снагу Одлуке,
8. Одлуку о измени Одлуке о платама и накнади трошкова функционерима општине Шид, одборницима Скупштине општине и члановима радних тела органа општине Шид (“Сл. лист општине Шид” бр.2/14), из текста Одлуке, пречишћен текст не садржи члан 2. Одлуке којим је регулисано ступање на снагу Одлуке,
9. Одлуку о допуни и изменама Одлуке о платама и накнади трошкова функционерима општине Шид, одборницима Скупштине општине и члановима радних тела органа општине Шид (“Сл. лист општине Шид” бр.15/14), из текста Одлуке, пречишћен текст не садржи члан 5. Одлуке којим је регулисано ступање на снагу Одлуке.

**ОДЛУКА О ПЛАТАМА И НАКНАДИ  
ТРОШКОВА ФУНКЦИОНЕРИМА ОПШТИНЕ  
ШИД, ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ И ЧЛАНОВИМА РАДНИХ ТЕЛА  
ОРГАНА ОПШТИНЕ ШИД**

**ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком се уређује начин утврђивања плата, додатака, накнада и осталих примања (у даљем тексту плате), функционера општине Шид, одборника Скупштине и чланова радних тела органа општине Шид и услови под којима исти остварују право на накнаду трошкова који настају у вези са њиховим радом, начин накнаде и висина накнаде трошкова (у даљем тексту: накнада трошкова).

**Члан 2.**

Функционерима општине Шид, у смислу одредаба ове Одлуке се сматрају:

- председник општине и заменик

- председника општине,
- председник Скупштине и заменик председника Скупштине,
- чланови Општинског већа,
- секретар Скупштине општине,
- начелник Општинске управе,
- Општински јавни правобранилац и
- помоћници председника општине.

**Члан 3.**

Функционери на сталном раду у органима општине Шид примају плату, а функционери који нису на сталном раду накнаду за вршење функције.

**Члан 4.**

Средства за плате, накнаде за вршење функције, као и накнаду трошкова функционера општине Шид, одборника Скупштине и чланова радних тела органа општине Шид, обезбеђују се у буџету општине.

**II ПЛАТЕ**

**Члан 5.**

Плате функционера утврђују се на основу:

1. Основице за обрачун плата (у даљем тексту: основица),
2. Коефицијента,
3. Додатка на плату,
4. Обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате у складу са Законом.

Основну плату функционера чини производ основице из тачке 1. овог члана и коефицијента из тачке 2. овог члана.

**Члан 6.**

Основицу за обрачун и исплату плата функционера утврђује Влада Републике Србије.

**Члан 7.**

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Коефицијент садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.

**Члан 8.**

Додатак на плату припада за :

1. Време проведено у радном односу (минули рад) – у висини од 0,4% од основице, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу у органима локалне самоуправе,
2. Дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена одређене прописима (прековремени рад),
3. Рад на дан државног и верског празника,
4. Дневну накнаду за повећане трошкове рада и боравка на терену (теренски додатак),

5. Рад ноћу (између 22.00 и 06.00 часова наредног дана), ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијената.

Додатак на плату из става 1. тачка 2. до 5. овог члана обрачунава се и исплаћује у висини утврђеној прописима о раду.

Основицу за обрачун додатка на плату чини основна плата утврђена овом одлуком.

#### **Члан 9.**

Плата утврђена у смислу члана 5. ове одлуке, исплаћује се за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним.

#### **Члан 10.**

Коефицијенти за обрачун и исплату плата изабраних лица општине Шид, утврђују се највише до 90% коефицијента за обрачун и исплату плате народног посланика на сталном раду у Скупштини Републике Србије и то:

- 7,74 за председника општине,
- 6,50 за заменика председника општине,
- 6,50 за председника Скупштине,
- 3,57 за чланове Општинског већа на сталном раду.

#### **Члан 11.**

Коефицијенти за обрачун и исплату плата постављених и именованих лица у органима општине Шид утврђују се у складу са Уредбом о измени Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима и износе:

- 31,01 – за секретара Скупштине
- 31,01 – за начелника Општинске управе
- 30,55 – за Општинског јавног правобраниоца
- 30,03 – за помоћнике председника Општине.

#### **Члан 12.**

У зависности од планираних и остварених средстава у буџету општине Шид за плате, накнаде и остала примања функционера, истима се уз плату на основу решења председника општине у случају потребе може одобрити обрачун и исплата месечног корективног фактора.

Обрачун и исплату месечног корективног фактора за председника општине одобрава Одбор за административна и мандатско-имунитетска питања Скупштине општине Шид.

### **III НАКНАДА ЗА ВРШЕЊЕ ФУНКЦИЈЕ**

#### **Члан 13.**

Заменик председника Скупштине, чланови Општинског већа који нису на сталном раду у овом

органу и помоћници председника општине, који нису на сталном раду у Општинској управи, имају право на месечну накнаду за вршење функције.

Накнада из става 1. овог члана, утврђује се у висини од 50% плате са додацима предвиђеним чланом 12. став 1. и чланом 13. а. ове Одлуке председника Скупштине, за заменика председника Скупштине, односно у висини од 35% плате са додацима предвиђеним чланом 12. став 1. и чланом 13.а. ове Одлуке члана Општинског већа на сталном раду за чланове Општинског већа и помоћнике председника општине који исте функције обављају без заснивања радног односа.

#### **Члан 13а.**

Функционери општине Шид на сталном раду у њеним органима имају право на месечну накнаду за вршење функције која нема карактер плате.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује се у висини од 20% плате која поједином функционеру припада на раду у месецу за који се иста остварује.

#### **Члан 14.**

Одборници Скупштине општине Шид остварују право на месечну накнаду за вршење функције одборника у висини од 15.000,00 дин., а председници одборничких група у висини од 20.000,00 дин.

Ако је у току месеца одржано више седница Скупштине, одборници имају право и на једну дневницу за службено путовање у земљи за сваку седницу на којој учествују, осим за прву.

Одборници добијају и накнаду путних трошкова за долазак и одлазак са седнице у висини превозне карте у аутобуском саобраћају.

Лица из става 1. овог члана имају право само на једну дневницу за службено путовање у земљи, без обзира на број седница којима у току дана присуствују.

Председник и заменик председника Скупштине, немају право на накнаду, нити на дневницу из става 1. и 2. овог члана.

#### **Члан 15.**

Чланови радних тела Скупштине, Општинског већа и радних тела која именује председник Општине, остварују право на накнаду за приступање и учествовање у раду седница истих у висини од 1.000 динара, као и накнаду путних трошкова за долазак и одлазак са седнице у висини превозне карте у аутобуском саобраћају.

Лице из става 1. овог члана имају право само на једну накнаду у току дана, без обзира на број седница на којима присуствују.

**IV НАКНАДА ПЛАТЕ И ДРУГА ПРИМАЊА****Члан 16.**

Функционери Општине Шид на сталном раду имају право на накнаду плате и друга примања у висини утврђеној актом Владе, ако посебним Законом није друкчије одређено.

**Члан 17.**

Изабрано лице коме престане функција у органима Општине Шид има право на накнаду плате три месеца од дана када му је престала функција, а у висини плате коју је имао на дан престанка функције.

Право на накнаду плате престаје пре протека рока од три месеца ако бивши функционер заснује радни однос или стекне право на пензију, а може бити продужено за још три месеца ако у та три месеца стиче право на пензију.

**Члан 18.**

Постављено и именовано лице које по истеку мандата не буде поново постављено, односно именовано, или које у току трајања мандата буде разрешено, може се распоредити на радно место у истом органу које одговара његовој стручној спреми и радним способностима.

Уколико се постављено, односно именовано лице не може распоредити на начин из става 1. овог члана, или не прихвати радно место на које је распоређено, престаје му радни однос.

Постављено и именовано лице коме престане функција у органима Општине Шид има право на накнаду плате три месеца од дана када му је престала функција, а у висини плате коју је имао на дан престанка функције.

Право на накнаду плате престаје пре протека рока од три месеца ако бивши функционер заснује радни однос или стекне право на пензију, а може бити продужено за још три месеца ако у та три месеца стиче право на пензију.

**V НАКНАДА ТРОШКОВА****Члан 19.**

Функционерима Општине Шид, одборницима и члановима радних тела органа општине Шид, накнађују се:

- а) трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак са рада,
- б) трошкови службеног путовања у земљи,
- ц) трошкови службеног путовања у иностранство, као и други трошкови који настају у вези са њиховим радом у органима и радним телима органа Општине Шид, а у складу са Уредбом Владе Републике Србије.

**Члан 20.**

Функционерима на сталном раду у органима Општине Шид, накнађују се трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак са рада у висини превозне карте у аутобуском саобраћају.

**Члан 21.**

Функционерима Општине Шид, одборницима Скупштине и члановима радних тела органа Општине Шид, накнађују се трошкови смештаја, исхране, превоза и остали трошкови у вези са службеним путовањем у земљи.

**Члан 22.**

Дневница за службено путовање у земљи износи 5% просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије, према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан поласка на службено путовање.

**Члан 23.**

Функционерима Општине Шид, одборницима Скупштине и члановима радних тела органа Општине Шид, накнађују се на службеном путовању у иностранству трошкови смештаја, исхране и други трошкови у складу са уредбом Владе Републике Србије, која регулише ову материју.

**Члан 24.**

Дневница за службено путовање у иностранство, обрачунава се и исплађује у складу са уредбом из члана 23. ове одлуке.

**Члан 25.**

Налог за службено путовање у земљи и решење о службеном путовању у иностранство потписује, односно доноси за сва лица из члана 21. и 23. ове Одлуке, председник Општине, а за њега председник Скупштине уз претходну добијену сагласност Општинског већа, ако се ради о потреби службеног путовања у иностранство.

О службеном путовању у иностранство се обавезно подноси извештај општинском већу у коме су таксативно наведени и сви трошкови овог путовања.

**VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 26.**

Право на плату, друга примања и накнаду трошкова утврђених овом одлуком, припадају функционерима Општине Шид, одборницима Скупштине и члановима радних тела органа Општине Шид, од дана ступања на снагу исте.

**Члан 27.**

На сва питања која се односе на плате, друга примања и накнаду трошкова која нису регулисана овом Одлуком, примењује се Закон о радним односима у државним органима (“Сл.гласник РС”, бр: 48/91, 66/91, 39/02, 49/05 и 23/13), Закон о платама у државним органима и јавним службама (“Сл. гласник РС”, бр: 34/01, 62/06, 116/08, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13 и 99/14), Посебни колективни уговор о измени и допуни Колективног уговора у државним органима (“Сл.гласник РС”, бр: 11/09, 15/12) и Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника (“Сл.гласник РС”, бр: 86/07).

**Члан 28.**

Пречишћени текст Одлуке о платама и накнади трошкова функционерима општине Шид, одборницима Скупштине општине и члановима радних тела органа општине Шид ступа на снагу даном објављивања у “Службеном листу општине Шид”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Одбор за нормативна акта

Број: 06-12/П-15

Дана: 31. јануар 2015.

Шид

Председник Одбора  
Ана Којић, с.р.



## САДРЖАЈ

Број акта	Назив	Страна акта
-----------	-------	-------------

**ОПШТИНА ШИД**  
**Скупштина општине Шид**

**Програми**

2. Програм коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту и унапређење животне средине општине Шид за 2015. годину..... 1

**Одлуке**

19. Одлука о консолидованом завршном рачуну буџета општине Шид за 2014. годину ..... 3  
 20. Одлука о образовању и именовању комисије за планове општине Шид..... 40  
 21. Одлука о преносу права коришћења на непокретности ..... 42  
 22. Одлука о распуштању Савета месне заједнице Вишњићево..... 43  
 23. Одлуку о моделу и методу приватизације Јавног предузећа за Радио-дифузну, новинску и издавачку делатност „Радио Шид“ Шид..... 43

**Решења**

36. Решење о давању сагласности на Акт о процени фер вредности имовине, обавеза и капитала јавног предузећа за радио-дифузну, новинску и издавачку делатност „Радио Шид“ Шид..... 44  
 37. Решење о усвајању Извештаја о раду Месне заједнице Адашевци за 2014. годину..... 45  
 38. Решење о усвајању Финансијског плана Месне заједнице Адашевци за 2015. годину ..... 45  
 39. Решење о усвајању Извештаја о раду Месне заједнице Бачинци за 2014. годину..... 45  
 40. Решење о усвајању Финансијског плана Месне заједнице Бачинци за 2015. годину..... 45  
 41. Решење о усвајању Извештаја о раду Месне заједнице Батровци за 2014. годину ..... 46  
 42. Решење о усвајању Финансијског плана Месне заједнице Батровци за 2015. годину ..... 46  
 43. Решење о усвајању Извештаја о раду Месне заједнице Беркасово за 2014. годину ..... 46  
 44. Решење о усвајању Финансијског плана Месне заједнице Беркасово за 2015. годину..... 47  
 45. Решење о усвајању Извештаја о раду Месне заједнице Бингула за 2014. годину ..... 47  
 46. Решење о усвајању Финансијског плана Месне заједнице Бингула за 2015. годину ..... 47  
 47. Решење о усвајању Извештаја о раду Месне заједнице Бикић До за 2014. годину ..... 48  
 48. Решење о усвајању на Финансијског плана Месне заједнице Бикић До за 2015. годину ..... 48  
 49. Решење о усвајању Финансијског плана Месне заједнице Бикић До за 2015. годину ..... 48  
 50. Решење о усвајању Финансијског плана Месне заједнице Вашица за 2015. годину..... 48  
 51. Решење о усвајању Извештаја о раду Месне заједнице Ердевик за 2014. годину ..... 49  
 52. Решење о усвајању Финансијског план Месне заједнице Ердевик за 2015. годину..... 49  
 53. Решење о усвајању Извештаја о раду Месне заједнице Гибарац за 2014. годину ..... 49  
 54. Решење о усвајању Финансијског плана Месне заједнице Гибарац за 2015. годину ..... 50

55. Решење о усвајању Извештаја о раду Месне заједнице Илинци за 2014. годину .....	50
56. Решење о усвајању Финансијског план Месне заједнице Илинци за 2015. годину .....	50
57. Решење о усвајању Финансијског план Месне заједнице Јамена за 2015. годину .....	51
58. Решење о усвајању Извештаја о раду Месне заједнице Кукујевци за 2014. годину.....	51
59. Решење о усвајању Финансијског плана Месне заједнице Кукујевци за 2015. годину.....	51
60. Решење о усвајању Извештаја о раду Месне заједнице Љуба за 2014. годину .....	51
61. Решење о усвајању Финансијског плана Месне заједнице Љуба за 2015. годину.....	52
62. Решење о усвајању Извештаја о раду Месне заједнице Моловин за 2014. годину.....	52
63. Решење о усвајању Финансијског плана Месне заједнице Моловин за 2015. годину .....	52
64. Решење о усвајању Извештаја о раду Месне заједнице Моровић за 2014. годину.....	53
65. Решење о усвајању Финансијског план Месне заједнице Моровић за 2015. годину .....	53
66. Решење о усвајању Извештаја о раду Месне заједнице Привина Глава за 2014. годину.....	53
67. Решење о усвајању Финансијског плана Месне заједнице Привина Глава за 2015 .....	54
68. Решење о усвајању Извештаја о раду Месне заједнице Сот за 2014. годину.....	54
69. Решење о усвајању Финансијског плана Месне заједнице Сот за 2015. годину.....	54
70. Решење о усвајању Извештаја о раду Месне заједнице Шид за 2014. годину .....	54
71. Решење о усвајању Извештаја о раду Дома здравља „Шид“ у Шиду за 2014. годину .....	55
72. Решење о давању сагласности на Програм рада Дома здравља „Шид“ у Шиду за 2015. годину .....	55
73. Решење о усвајању Извештаја о раду за 2014.годину Јавне установе Социјалне заштите Центра за социјални рад “Шид” .....	56
74. Решење о давању сагласности на Програм рада за 2015. годину Јавне установе Социјалне заштите Центра за социјални рад “Шид” .....	56
75. Решење о давању сагласности на Извештај о раду Народне библиотеке "Симеон Пишчевић" Шид за 2014. годину .....	56
76. Решење о усвајању Извештаја о раду Галерије слика „Сава Шумановић“у Шиду - установа културе од националног значаја за 2014. годину .....	57
77. Решење о давању сагласности на Извештај о раду Музеја наивне уметности „Илијанум“ Шид за 2014. годину .....	57
78. Решење о усвајању Извештаја о раду Културно образовног центра Шид за 2014. годину.....	57
79. Решење о одређивању накнаде за рад Ликвидационом управнику Јавног предузећа «Спортски центар» Шид.....	58
80. Решење о именовању директора Туристичке организације Шид.....	58

## Планови

1. План детаљне регулације дела блока 90а у Шиду .....	58
--	----

## Одбор за нормативна акта

1. Одлука о платама и накнади трошкова функционерима општине Шид, одборницима Скупштине општине и члановима радних тела органа општине Шид (Пречишћен текст) .....	85
---	----



Службени лист општине Шид, излази по потреби,  
Издавач Општинска управа општине Шид, Одељење за скупштинске и правно-стручне послове,  
Карађорђева бр. 2 Шид.  
Уредник Ромко Папуга, начелник општинске управе општине Шид, телефон: 022/712 – 544  
[www.sid.rs](http://www.sid.rs)