



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ШИД

Година V
Број 2/2017

Шид
08. фебруар 2017. година

На основу чл. 20. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07) и члана 59. Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид“ бр. 18/15-пречишћен текст), Општинско веће Општине Шид, дана 8.02.2017. године, донело је:

П Р А В И Л Н И К О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ РЕШАВАЊА ЗАХТЕВА ГРАЂАНА ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД НАПАДА НАПУШТЕНИХ ЖИВОТИЊА

Члан 1.

Правилником о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед напада напуштених животиња (у даљем тексту: Правилник) утврђује се поступак и начин решавања захтева грађана за накнаду штете коју грађани и њихова материјална добра претрпе услед напада напуштених животиња (у даљем тексту: догађај) на територији Општине Шид.

Напуштена животиња, у смислу овог Правилника јесте животиња која нема дом или која се налази изван њега и лишена је бриге и неге власника, односно држаоца и коју је он свесно напустио.

Члан 2.

Оштећено лице је обавезно да поднесе писану пријаву о насталом догађају ЈКП „Стандард“ Шид, одмах након уједа напуштене животиње, а најкасније у року од 15 дана од дана штетног догађаја.

ЈКП „Стандард“ Шид је обавезно да изда потврду оштећеном лицу о пријављеном догађају, као и да предузме неопходне активности на проналажењу и збрињавању напуштене животиње.

ЈКП „Стандард“ Шид је обавезно да: устроји и уредно води евиденцију Службе зоохигијене о пословима заштите и збрињавања напуштених животиња, у складу са Законом, о поднетим пријавама и издатим потврдама оштећеним лицима, као и да сачињава редовне месечне извештаје о пријављеним догађајима, издатим потврдама и предузетим активностима на проналажењу и збрињавању напуштених

животиња.

Извештаји из става 3. овог члана морају се доставити надлежном члану Општинског већа Општине Шид.

Члан 3.

Оштећено лице, Општинском правобранилаштву може да поднесе *Захтев за накнаду штете настале услед напада напуштених животиња (Образац 1* који је саставни део овог Правилника). Захтев из става 1. овог члана оштећено лице је дужно да поднесе најкасније у року од 30 дана од дана догађаја.

Захтев из става 1. овог члана мора да буде у писаној форми, на прописаном обрасцу, уредно попуњен, јасне садржине, са знаком адресе, контакт телефона и бројем текућег или жиро рачуна оштећеног лица

Захтев из става 1. овог члана мора да садржи веран опис и локацију догађаја, опис претрпљених повреда или претрпљене материјалне штете, са износом накнаде коју оштећено лице потражује на име новчане накнаде проузроковане материјалне или нематеријалне штете од општине Шид.

Члан 4.

Лице је у обавези да достави фотокопије документације, и то:

- личну карту,
- доказ (потврду) да је догађај пријављен у року ЈКП „Стандард“ Шид
- комплетну медицинску или ветеринарску документацију која се односи на дијагнозу, лечење или претрпљену материјалну штету (извештај надлежне здравствене установе примарне заштите, извештај лекара специјалисте са детаљним описом повреде, извештај ветеринара о штети на животињама и сл.),
- друге доказе који су од значаја за решавање захтева.

Члан 5.

Општинско правобранилаштво примљене захтеве из чл. 3. овог Правилника доставља *Комисији за утврђивање основаности захтева и висине накнаде штете настале услед напада напуштених животиња* (у даљем тексту: Комисија) у року од 15 дана од дана пријема.

Комисију из става 1. овог члана образује Општинско веће Општине Шид посебним актом у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

Актом о образовању Комисије утврђује се број и састав, послови и задаци које ће Комисија обављати, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 6.

Комисија по разматрању примљеног захтева упућује предлог Општинском правобранилаштву, да захтев:

1. прихвати и са оштећеним лицем закључи вансудско поравнање о накнади штете на висину новчаног износа који је Комисија предложила,
2. одбије захтев
3. одбаци захтев.

Предлог Комисије из става 1. овог члана мора бити образложен.

Члан 7.

Комисија је дужна да примљене захтеве размотри и упутити предлог Општинском правобранилаштву, најкасније у року од 60 дана од дана пријема захтева.

Члан 8.

Општинско правобранилаштво је обавезно да у року од 10 дана од дана пријема предлога Комисије донесе акт по захтеву оштећеног лица.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу Општине Шид“.

Даном ступања овога Правилника на снагу престаје да важи *Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња од 22.01.2014. године.*

Чланови општинске Комисији за утврђивање основаности захтева и висине накнаде штете настале услед напада напуштених животиња настављају са радом у истом сазиву по ступању на снагу новог Правилника.

Број: 401-5/Ш-17

Дана: 08.02.2017.

Шид

Председник
Предраг Вуковић

Захтев за накнаду штете настале услед напада напуштене животиње

Пријемни број: _____
(попуњава надлежни орган)

ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ ШИД

ПРЕДМЕТ: Захтев за накнаду штете настале услед уједа/напада напуштене животиње

Дана _____ године, у Општини Шид, односно у насељеном месту _____, у улици _____, ја _____ односно моје млдб. дете _____ претрпео–ла-ло сам штету насталу услед напада напуштених животиња:

- Непознатог власника _____
(опис пса)

- Познатог власника _____ из _____, улица и број _____.

Опис догађаја:

Опис повреде:

Наведени догађај дана _____ године ми се десио/дешава, односно мом малолетном детету(заокружити број):

1) први пут

2) већ неколико пута _____ (уписати колико)

На име накнаде настале штете потражујем новчани износ у висини од: _____ динара, који треба уплатити на рачун број: _____ који се води код банке: _____

Уз захтев прилажем следеће фотокопије:

- личне карте(и извод из МКР за малолетно дете),
- потврду од ЈКП „Стандард“ Шид
- лекарске документације,
- другу документацију: _____

У Шиду,

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

Дана _____ године

Контакт подаци:

Адреса: _____

Бр.л.к _____

Издата од ОУП _____

Телефон _____

(Својеручни потпис подносиоца)

На основу члана 46. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број: 129/07 и 83/14), члана 141. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и члана 59. став 1. тачка 2. Статута општине Шид („Сл. лист општине Шид“ 18/15-пречишћен текст), Општинско веће општине Шид на седници одржаној дана 8. фебруара 2017. године доноси

ПРАВИЛНИК О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се категоризација спортских организација са седиштем на територији општине Шид, које учествују у спортским такмичењима у оквиру надлежних националних гранских спортских савеза (у даљем тексту: спортске организације), критеријуми за рангирање и поступак рангирања спортских организација.

Члан 2.

Категоризација спортских организација утврђује се на основу националних категорија спортова националних гранских спортских савеза уз уважавање специфичних потреба и интереса општине Шид у области спорта.

На основу категоризације из става 1. овог члана једанпут годишње врши се рангирање спортских организација.

Рангирањем спортских организација утврђује се компетентност спортских организација у општини Шид за дугорочно остваривање потреба и интереса грађана у области спорта у општини Шид.

Рангирањем спортских организација обухваћене су само спортске организације које су регистроване у складу са законом, испуњавају услове за обављање спортских активности и делатности и које су чланице надлежних националних гранских спортских савеза.

Критеријуми за рангирање су: који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова за коју је регистрована спортска организација; који је ранг надлежног националног гранског спортског савеза чији је члан спортска организација; каква је традиција те спортске организације у општини; који је ранг такмичења; какви су спортски резултати постигнути; колики је број такмичарских спортских екипа у системима такмичења надлежног националног гранског спортског савеза; колики је број ангажованих спортских тренера са дозволом за рад; колики је број регистрованих спортиста; колики је број категорисаних спортиста; да ли постоји заступљеност спортиста у националним спортским репрезентацијама.

Члан 3.

Категоризација спортских организација врши се према критеријумима утврђеним у Табели категорисања одштампаној на Обрасцу број 1. који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Критеријуми за рангирање спортских организација из става 1. овог члана обухватају:

1. секција 1-Ранг спорта према Националној категоризацији спортова

(подсекције: спортови првог ранга, спортови другог ранга, спортови трећег ранга, спортови четвртог ранга, спортови петог ранга);

2. секција 2.-Ранг надлежног националног гранског спортског савеза према Националној категоризацији националних гранских спортских савеза (подсекције: национални савез првог ранга, национални савез другог ранга, национални савез трећег ранга, национални савез четвртог ранга и национални савез петог ранга.

3. секција 3.-Традиција спортске организације у општини (подсекције: организација основана пре 50 године, организација од 15 до 24 године, организација од 5 до 14, организација од две до четири године):

4. секција 4.-Ранг такмичења у коме учествују спортисти и екипе (подсекције: екипни спорт, индивидуални спорт):

5. секција 5.- Постигнути спортски резултати (подсекције: екипни спорт, индивидуални спорт):

6. секција 6.- Број такмичарских екипа у редовним системима такмичења (сви узрасти-мушкарци и жене)-(подсекције: четири и више екипа, три екипе, две екипе, једна екипа);

7. секција 7.- Број ангажованих спортских тренера са дозволом за рад (подсекције: три и више тренера, два тренера, један тренер);

8. секција 8.- Број регистрованих спортиста (подсекције: 11 и више спортиста такмичара, до 10 спортских такмичара):

9. секција 9.- Број категорисаних спортиста (подсекције: три и више спортиста, 1-2 спортиста);

10. секција 10.-заступљеност спортиста у националним спортским репрезентацијама (подсекције; два и више спортиста, један спортиста);

На основу критеријума из става 1. овог члана, спортској организацији се додељују одговарајући бодови, с тим да спортска организација може да добије максимално 100 бодова.

Спортске организације се региструју према броју бодова које добију на основу критеријума из става 1. овог члана.

Уколико није утврђен ранг надлежности националног спортског савеза, спортској организацији се додељује у оквиру секције 2. онај

број бодова који одговара рангу спортске гране у којој се спортска организација такмичи.

Члан 4.

Испуњеност критеријума из члана 3. став 1. овог правилника рачуна се за спортисте сениоре, али спортска организација може да пријави и спортисте, односно екипе млађе узрасне категорије, с тим да се тада утврђени бодови умањују за спортисте јуниоре за 30%, за спортисте кадете за 60% и за спортисте пионире за 80%, ако овим правилником није дукчије утврђено.

У случају да у екипном спорту постоје само четири нивоа такмичења, максимални број бодова по критеријуму „Ранг такмичења“ умањује се за 10%, а уколико постоје три нивоа такмичења максимални број бодова се умањује за наредних 10% и тако даље.

У случају да у индивидуалном спорту постоје два нивоа такмичења, максимални број бодова по критеријуму „Ранг такмичења“ умањује се за 20%, а уколико постоји само један ниво такмичења, максимални број бодова се умањује за 40%.

Спортски резултат који у индивидуалном спорту постигну екипе спортске организације, рачуна се као за екипни спорт, под условом да је у такмичењу учествовало најмање осам екипа.

Остварени спортски резултати у индивидуалним спортовима признају се ако у спортској дисциплини, односно категорији, у такмичењу учествује шест и више спортиста.

Под спортским тренером са дозволом за рад подразумева се спортски стручњак који има неко од спортских звања у оквиру занимања тренер у спорту, које је стечено у складу са Законом о спорту, и који има важећу дозволу за рад издату од стране надлежног националног спортског савеза или међународног спортског савеза.

Спортски тренер може бити пријављен за бодовање само у једној спортској организацији.

Члан 5.

Рангирање спортских организација спроводи Комисија за категоризацију спортских организација (у даљем тексту: Комисија), коју образује председник општине.

Комисија се састоји од истакнутих спортских стручњака и стручњака у спорту.

Комисија има председника и четири члана, од којих је најмање један из Спортског савеза општине Шид.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Техничку и административну помоћ Комисији пружају лица запослена у Општинској управи одређена од стране начелника Општинске управе.

Рангирање спортских организација спроводи се тако што Комисија врши оцењивање, односно бодовање спортске организације у складу са утврђеним критеријумима и доставља предлог председнику општине, предлог за утврђивање ранг-листе спортских организација.

На извршено рангирање спортске организације може се уложити жалба Општинском већу.

Рангирање спортских организација врши се најкасније до краја јануара текуће године за претходну годину, а у 2017. години, до краја марта.

Спортске организације подносе до 10. јануара текуће године, а у 2017. години, до 28. фебруара, Упитник за категоризацију спортских организација на Обрасцу број 2, који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део, са пратећом документацијом којом се доказује испуњеност утврђених критеријума за рангирање.

Спортске организације које благовремено не доставе потребне податке за рангирање у складу са овим правилником, неће бити вредноване у поступку рангирања.

Спортска организација која достави нетачне податке на основу којих се врши рангирање искључује се из поступка рангирања за текућу годину, односно искључује се са утврђене ранг-листе.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Шид“

Број:110-2/Ш-17

Дана: 08.02.2017.

Шид

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Вуковић

Образац бр. 1



Република Србија
ОПШТИНА ШИД

ТАБЕЛА КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Назив спортске организације: _____

Р. бр.	КРИТЕРИЈУМИ	Макс. број бодова	Оцена
1.	Ранг спортске гране	10	
1.1.	Првог ранга	10	
1.2.	Другог ранга	8	
1.3.	Трећег ранга	6	
1.4.	Четвртог ранга	4	
1.5.	Петог ранга	2	
2.	Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	10	
2.1.	првог ранга	10	
	другог ранга	8	
	трећег ранга	6	
	четвртог ранга	4	
	петог ранга	2	
3.	Традиција организације	10	
3.1.	Организација основана пре 50 година	10	
3.2.	Организација од 25 до 49 година	8	
3.3.	Организација од 15 до 24 године	6	
3.4.	Организација од 5 до 14 година	4	
3.5.	Организација од 2 до 4 године	2	
4.	Ранг такмичења	10	
4.1.	Екипни спорт	10	
4.1.1.	Екипни спорт 1. нивоа (највиши национални ниво)	10	
4.1.2.	Екипни спорт 2. нивоа	8	

4.1.3.	Екипни спорт 3. нивоа	6	
4.1.4.	Екипни спорт 4. нивоа	4	
4.1.5.	Екипни спорт 5. нивоа	3	
4.1.6.	Екипни спорт 6. нивоа	2	
4.2.	Индивидуални спорт	10	
4.2.1.	Индивидуални спорт 1. нивоа (највиши национални ниво)	10	
4.2.2.	Индивидуални спорт 2. нивоа	6	
4.2.3.	Индивидуални спорт 3. нивоа	3	
5.	Постигнути спортски резултати	30	
5.1.	Екипни спорт	30	
5.1.1.	Екипни спорт 1. нивоа такмичења	30	
5.1.1.1.	Прво место или освајач купа у екипном спорту 1. нивоа	30	
5.1.1.2.	Пласман у првој половини табеле у екипном спорту 1. нивоа	20	
5.1.2.	Екипни спорт 2. нивоа такмичења	20	
5.1.2.1.	Прво место у екипном спорту 2. нивоа	20	
5.1.2.2.	Пласман у првој половини табеле у екипном спорту 2. нивоа	15	
5.1.3.	Екипни спорт 3. нивоа такмичења	15	
5.1.3.1.	Прво место у екипном спорту 3. нивоа	15	
5.1.3.2.	Пласман у првој половини табеле у екипном спорту 3. нивоа	10	
5.1.4.	Екипни спорт 4. нивоа такмичења	10	
5.1.4.1.	Прво место у екипном спорту 4. нивоа	10	
5.1.4.2.	Пласман у првој половини табеле у екипном спорту 4. нивоа	8	
5.1.5.	Екипни спорт 5. нивоа такмичења	8	
5.1.5.1.	Прво место у екипном спорту 5. нивоа	8	
5.1.5.2.	Пласман у првој половини табеле у	4	

	екипном спорту 5. нивоа		
5.1.6.	Екипни спорт 6. нивоа такмичења	4	
5.1.6.1.	Прво место у екипном спорту 6. нивоа	4	
5.1.6.2.	Пласман у првој половини табеле у екипном спорту 5. нивоа	2	
5.2.	Индивидуални спорт	25	
5.2.1.	Индивидуални спорт 1. нивоа	25	
5.2.1.1.	3 или више медаља у индивидуалном спорту 1. нивоа	25	
5.2.1.2.	1–2 медаље у индивидуалном спорту 1. нивоа	20	
5.2.2.	Индивидуални спорт 2. нивоа	20	
5.2.2.1.	3 или више медаља у индивидуалном спорту 2. нивоа	20	
5.2.2.2.	1–2 медаље у индивидуалном спорту 2. нивоа	15	
5.2.3.	Индивидуални спорт 3. нивоа	15	
5.2.3.1.	3 или више медаља у индивидуалном спорту 3. нивоа	15	
5.2.3.2.	1–2 медаље у индивидуалном спорту 3. нивоа	10	
6.	Број такмичарских екипа у редовним системима такмичења (сви узрасти – мушкарци и жене)	10	
6.1.	4 и више екипа	10	
6.2.	3 екипе	6	
6.3.	2 екипе	4	
6.4.	1 екипа	2	
7.	Број ангажованих спортских тренера са дозволом за рад	10	
7.1.	3 и више тренера	10	
7.2.	2 тренера	5	
7.3.	1 тренер	2	
8.	Број регистрованих спортиста	10	

8.1.	11 и више такмичара сениора	10	
8.2.	до 10 такмичара сениора	5	
9.	Број категорисаних спортиста	5	
9.1.	3 и више спортиста	5	
9.2.	1–2 спортисте	2	
10.	Заступљеност спортиста у националним спортским репрезентацијама	5	
10.1.	2 и више спортиста	5	
10.2.	1 спортиста	3	
	УКУПНО	макс. 100	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
Секција 6	
Секција 7	
Секција 8	
Секција 9	
Секција 10	
УКУПНО	

Датум _____

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ

Образац број 2



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ШИД**

УПИТНИК ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Р. бр.	КРИТЕРИЈУМИ	Подаци
1.	Ранг гране спорта према Националној категоризацији спортова	
2.	Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
3.	Традиција организације	
4.	Ранг такмичења	
5.	Постигнути спортски резултати	
6.	Број такмичарских екипа у редовним системима такмичења (сви узрасти)	
7.	Број ангажованих спортских стручњака са дозволом за рад	
8.	Број регистрованих спортиста	
9.	Број категорисаних спортиста	
10.	Заступљеност спортиста у националним спортским репрезентацијама	

Датум: _____

ЗАСТУПНИК СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

НАПОМЕНА: Уз овај упитник се подноси документација којом се доказују подаци наведени у упитнику.

На основу члана 46. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број: 129/07 и 83/14), члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и члана 15. став 1. тачка 41. и члана 59. став 1. тачка 2. Статута општине Шид („Сл. лист општине Шид“ 18/15-пречишћен текст), Општинско веће општине Шид на седници одржаној дана 08.02.2017. доноси

**ПРАВИЛНИК
О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ
ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ
ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
ОПШТИНЕ ШИД У ОБЛАСТИ СПОРТА**

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописују се услови, критеријуми и начин и поступак одобравања програма, односно пројеката којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројеката и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројеката и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање.

Одредбе Закона о спорту (у даљем тексту: Закона) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварују општи интерес у области спорта („Сл. гласник РС“ број: 64/16), које се односе на услове, критеријуме и начин одобрења програма и пројеката, односно финансирање делатности којима се остварује општи интерес у области спорта, закључивање уговора, подношење извештаја, контролу реализације и обавезу враћања добијених средстава, сходно се примењују и на програме, односно делатности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Шид.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана у области спорта за чије остваривање се обезбеђују средства у буџету општине Шид су:

1. Подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављење

грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;

2. Изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији јединице локалне самоуправе, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката и набавка спортске опреме и реквизита;

3. Организација спортских такмичења од посебног значаја за општину Шид;

4. Обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;

5. Учесће спортских организација са територије општине Шид у домаћим и европским клупским такмичењима;

6. Физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска такмичења и др.);

7. Делатност организација у области спорта чији је оснивач општина Шид;

8. Делатност организација у области спорта са седиштем на територији општине Шид које су од посебног значаја за општину Шид;

9. Унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;

10. Стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;

11. Спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиља, недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);

12. Едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;

13. Периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;

14. Унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;

15. Рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у својини општине Шид кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта, и

16. Награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

Општина Шид може учествовати у финансирању подстицања програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма у границама средстава одобрених за ту намену у буџету општине Шид, а на основу критеријума из овог Правилника.

Носиоци програма који поднесу годишњи програм у којем су обухваћене и активности од општег интереса за које је сагласно ставу 4. овог Правилника подноси посебни програм, не могу за исте активности да поднесу и посебан програм по јавном позиву.

Општи интерес у области спорта из става 1 овог члана остварује се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката из средстава буџета града, и то:

1. За тачке 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: Годишњи програм).
2. За тачке 4), 9), 11) и 15) по објављеном јавном позиву (у даљем тексту: Посебни програм);
3. Програми од посебног значаја за општину Шид којим се реализује општи интерес у области спорта и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за остваривање општег интереса у спорту, а подносе га носиоци програма из члана 5. овог Правилника или када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Потребе и интереси грађана из става 1 тачка 7 овог члана (делатност и програми организација у области спорта чији је оснивач општина Шид остварују се у складу са законом.

Општинско веће општине Шид у јавном позиву за достављање предлога посебних програма може да утврди пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Општинско веће општине Шид утврђује које су организације у области спорта од посебног значаја за општину Шид сходном применом критеријума прописаних Законом и на основу категоризације организација у области спорта у општини Шид и Програма развоја спорта у општини Шид.

II КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА

Члан 3.

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта (у даљем тексту: програми), могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

1. предлагача програма;
2. носиоца програма;
3. садржине и квалитета програма;
4. финансирање програма.

1. Предлагач програма

Члан 4.

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом о спорту (у даљем тексту: Закон), подносе следеће организације:

- 1) Спортски савез општине Шид – предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине Шид, ако овим Правилником није другачије утврђено;
- 2) Организације у области спорта са седиштем на територији општине Шид – предлог свог посебног програма, ако овим Правилником није другачије утврђено.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати активности организација у области спорта које су чланови носиоца програма. Организације у области спорта могу своје активности реализовати као део програма Спортског савеза општине Шид, спортског друштва или општинског гранског спортског савеза, одоносно спортског савеза за област спорта, осим програма учешћа у спортским такмичењима.

Спортски савез општине Шид предлоге годишњих програма из става 1. тачка 1) овог члана организација у области спорта са седиштем на територији општине Шид подноси у име тих организација.

Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта на подручју општине Шид, из члана 137. став 1, тачка 2. Закона, укључујући и школски спортски објекат, може се поднети само од стране власника, односно корисника земљишта или спортског објекта уз сагласност власника земљишта, или спортског објекта.

Предлог годишњег програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста из члана 137. став 1. тачка 10. Закона може се поднети само од стране организације у области спорта чији је спортиста члан.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, а подносе се одвојено за сваку област из члана 137, став 1, Закона.

Предлог годишњег програма Спортског савеза општине Шид садржи као посебну програмску целину активности потребне за остваривање надлежности утврђених Законом и овим Правилником.

Предлагач програма којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма обухватити активности које се већ финансирају средствима буџета Аутономне Покрајине и Републике Србије.

Под надлежним територијалним спортским савезом општине Шид сматра се, у складу са чланом 138. став 6. Закона, онај спортски савез са седиштем на територији општине Шид који је учлањен у Спортски савез Србије.

Спортски савез Србије привремено остварује надлежности спортског савеза општине, ако на територији општине није образован територијални спортски савез или он не функционише у складу са Законом, у складу са решењем Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона.

Уколико на територији општине Шид не постоји регистрован територијални спортски савез, а није донето решење Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона, предлоге својих годишњих програма подносе непосредно организације у области спорта носиоци програма.

У односу на програме везане за организовање ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту, предшколске установе и школе имају статус организација у области спорта, у складу са Законом.

2. Носилац програма

Члан 5.

Подносилац мора да:

1. буде регистрован у складу са Законом;
2. да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
3. да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није другачије предвиђено;
4. да има седиште на територији општине Шид, ако Законом и овим Правилником није другачије утврђено;
5. да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
6. да је претходно обављао делатност најмање годину дана;
7. да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
8. да је са успехом организовао одобрен програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
9. да располаже капацитетима за реализацију програма;
10. да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

1. буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
2. има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
3. буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Носилац Програма из члана 137. став 3. Закона који се састоји у организовању великог међународног спортског такмичења из члана 163. Закона може да буде организација у области спорта која има сагласност прибављену, у складу са Законом, за организовање овог такмичења, односно организација у области спорта која је наменски и привремено основана за техничку организацију међународног спортског такмичења организација у области спорта који има сагласност за организовање великог међународног спортског такмичења-

Члан 6.

Носиоцу програма неће се одобрити програми у поступку доделе средстава, ако је:

1. био у конфликту интереса;
2. намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке у обрасцима за подношење програма, или ако је пропустио да да све потребне информације;
3. покушао да дође до поверљивих информација, или да утиче на Стручну комисију из члана 22. став 1. овог Правилника, или на надлежне органе општине Шид, током евентуалног периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине Шид, за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребљено одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобрених програма у складу са чланом 34. став 8. овог Правилника.

Члан 7.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге самостално или удружено са другим организацијама.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоце програма.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 11, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање

одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 8.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

1. да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом;
2. да је у складу са Законом, Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програмом развоја спорта у општини Шид;
3. да је у складу са четворогишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;
4. да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
5. да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву;
6. да се реализује на територији општине Шид, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
7. да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;
8. да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији општине Шид;
9. да ће се реализовати у текућој години;
10. да предвиђа ангажовање одређаног броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;
11. да је, по правилу предвиђено фазно финансирање програма.

Под граном, односно обласћу спорта, у смислу овог правилника, сматра се грана спорта утврђена актом министарства надлежног за спорт из члана 120. став. тачка 2. закона.

Под надлежним националним спортским савезом, у смислу овог правилника, сматра се национални спортски савез утврђен актом министарства надлежног из члана 120. став 2. тачка 1. Закона.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката, приоритет имају програми који се односе на спортске објекте са већом категоријом у складу са Националном

категоризацијом спротских објеката, спортски објекти којима се обезбеђује унапређење школског спорта и спортски објекти којима се повећава бављење грађана спротом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом.

Члан 9.

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке), који су неопходни за успех програма али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спротских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангаовање се мора вршити у складу са Законом.

4. Финансирање програма

Члан 10.

Програми се финансирају, у целини или делимично и у висини и под условима који обезбеђују да се уз мањи утрошак средстава из буџета јединице локалне самоуправе постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Потребе грађана из члана 2. став 1. тачка 1., 2. и 6. овог Правилника имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у општини Шид, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље ове потребе.

Члан 11.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

1. остварив и објективан-да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
2. обухватан-да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
3. структуриран-да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
4. уравнотежен- у односу на планиране трошкове;
5. тачан и реалан-по свим врстама трошкова.

Члан 12.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови), који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове које су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета општине Шид за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се:

1. за зараду запослених лица на реализацији програма-до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежностг за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;
2. за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма-до висине две бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежностг за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;
3. за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези са путовањем) и инсотранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези са путовањем), ради обављања програмских активности лица која учествују реализацији програма-до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са Законом, с тим да се, изузетно, могу признати и трошкови обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.),

4. за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга-под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма или су ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Код годишњих програма из члана 137. став 1. тачка 5. Закона, трошкови из става 1. овог члана за зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма признају се за следећа лица:

1. у спортским гранама у којима се спортисти такмиче индивидуално-по један главни тренер и једно лице које се бави административно-техничким пословима за потребе спортиста;
2. у спортским гранама у којима се спортисти такмиче колективно-по један главни тренер, помоћни тренер, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и два лица која се баве административно-техничким пословима за потребе тима.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20 % средстава од укупне суме средстава буџета општине Шид предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим што се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Шид морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као посебна програмска целина.

Члан 13.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промене курса валута на финансијском тржишту трошкови отплате рата по основу раије закљученх уговора (лизинг, кредит), куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића; брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона; осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима

надлежног међународног спортског савеза „разно“, „евентуално“, „остало“ (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности реализације програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 14.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко рачуна отвореног код Министарства финансија – Управа за трезор, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од општине Шид, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

III ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 15.

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 2. став 1. овог Правилника.

Предлог програма садржи податке о:

1. носиоцу програма;
2. области потреба и интереса грађана у којој се остварује програм;
3. учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
4. циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
5. врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
6. томе како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
7. финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;

8. динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
9. начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;
10. претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

Члан 16.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

1. да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;
2. да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или отштампаном), језиком и писмом у службеној употреби;
3. да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;
4. да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то: Образац 1-Предлог годишњих програма организација у области спорта; Образац 2-Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортистких објеката; Образац 3-Предлог годишњег програма давања стипендија и новчаних награда; Образац 4-Предлог посебних програма, одштампани су уз овај правилник и чиње његов саставни део.

Члан 17.

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим правилником и друга документација којом се доказује испуњеност Законом и овим правилником прописаних ближих критеријума за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у једном примерку с тим да образац предлога програма

треба да буде достављен и у електронској форми (це-де, флеш).

Сва обавезна и пратећа документација, као и компакт-диск или флеш меморија (це-де или флеш) морају бити достављени Општинском већу у једној запечаћеној коверти/пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу општине Шид.

Предлог пројеката који је послат у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте са предлогом програма мора да садржи најмање следеће податке: 1) назив годишњег/посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта; 2) назив подносиоца предлога; 3) адресу носиоца предлога; 4) назив програма; 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљен предлог програма није поднет на начин прописан у ставу 2. овог члана, овлашћено лице општине Шид указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од седам дана,

Образац за пријављивање предлога програма доступан је код надлежних служби општине Шид и на интернет сајту општине Шид.

Члан 18.

Када предлог програма поднесе надлежни територијални спортски савез за општину Шид, обједињено за свој програм и програме организација у области спорта, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

Члан 19.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 117. став 1. Закона.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Сагласно Закону Општинско веће може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 2. став 1. овог Правилника и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању

програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, а подносе га овлашћени предлагачи програма из члана 4. овог Правилника и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 20.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, од четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљебе активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1, овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из става 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходу буџетску годину у складу с уговором о реализацији програма и ако су остварени очекивани резултати.

IV НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 21.

Годишњи програм се извршава према следећој динамици:

- Општинско веће у року од 60 дана од усвајања буџета општине Шид објављује јавно обавештење о максимално расположивом износу у буџету општине Шид за финансирање годишњих програма и финансирање посебних програма, по областима потреба и интереса грађана из члана 137- став 1. Закона.

- 20. април-организације у области спорта достављају своје предлоге годишњих програма Спортском савезу Шид, на прописаном обрасцу;

- 1. јун-Спортски савез Шид разматра спеле предлоге организација у области спорта, утврђује коначне предлоге годишњих програма који би се финансирани из буџета општине Шид, врши ревизију предлога и обрасца предлога програма и доставља предлоге Општинском већу, на прописаним обрасцима, заједно са обједињеном рекапиталацијом предложених програма;

- 5. јун-председник општине образује стручну комисију за одобрење годишњих програма и јавно објављује њен састав;

- 1. јул-Стручна комисија анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма и подноси предлог председнику општине;

- 15. јул-Општинско веће утврђује прелиминарни обједињени предлог годишњих програма задовољавања потреба и интереса грађана у општини Шид, за наредну буџетску годину, на основу предлога Стручне комисије;

- 15. децембар-Општинско веће ревидира прелиминарни обједињени предлог годишњег програма и усклађује га са средствима утврђеним у буџету општине Шид за наредну годину, на предлог председника општине.

- 30. децембар-Општинско веће одлучује (донosi решење) о одобравању програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по годишњим програмима,

- 31. јануар-председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Уколико нека од наведених организација у области спорта не достави Спортском савезу Шид свој предлог програма до 20. априла, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок од седам дана за достављање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је та организација одустала од предлагања својих програма у текућој години.

Рокови из става 1, овог члана престављају крајњи рок за предузимање утврђених радњи.

Јавни позив и јавна обавештења, у смислу овог правилника, објављују се на интернет сајту општине Шид.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези са јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али

се ово условава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне односно програмске задатке за подношење програма.

Одлуком општинског већа могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Одлука општинског већа из става 8. овог члана објављује се на сајту општине Шид, пре почетка предлагања програма.

Спортски савез Шид може од предлагача програма, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога општини Шид, да тражи додатно објашњење или кориговање програма од подносиоца програма.

Општинско веће може утврдити оквирни горњи износ који се може одобрити из буџета општине Шид, организацијама у области спорта за реализацију појединих годишњих програма из члана 137. став 1. Закона, тај износ поделити бројем бодова који имају све организације у области спорта које су преднеле предлоге годишњих програма из исте области потреба и интереса грађана у области спорта, и тако утврдити новчану вредност појединачног бода за текућу годину.

У случају из става 12. овог члана, одређење новчане вредности појединачног бода представља само оквирни критеријум за доделу средстава за реализацију програма одређеног носиоца програма, а да ли ће се и у ком обиму одобрити средства, искључиво зависи од квалитета програма и испуњености критеријума утврђених Законом и овим правилником.

Члан 22.

За оцену годишњих и посебних програма председник општине образује Стручну комисију (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана, од којих је један члан представник Спортског савеза Шид.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању

организацијама у области спорта и програмима из области спорта.

Председник општине може образовати и посебну стручну комисију за оцену програма из одређене области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог правилника и доставља Општинском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Општинском већу, тражити додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

На рад Комисије сходно се примењује пословник о раду Општинског већа.

Именованим члановима Комисије може се одлуком Општинског већа одредити накнада за рад, закључењем уговора о делу.

Члан 23.

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

1. испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;
2. испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овим правилником;
3. усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона, циљевима Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима Програма развоја спорта у општини Шид.
4. вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисији за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1, тачка 3) и 4) овог члана, ако Законом или овим правилником није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Шид постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у обалсти спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са Законом.

Члан 24.

Процена квалитета годишњих програма и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију; и критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за Селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности носиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за свој рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребно за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и паратнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета организације у области спорта, носиоца програма, уз дугорочно задовољавање потреба и интереса грађана у облсти спрота и реализовање преложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава ибухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу стављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 25.

Процена квалитета годишњих програма и посебних програма организација у области спорта, осим годишњих програма категорисаних спортских организација, врши се према критеријумима из табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма, дате на Обрасцу 5 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове), од 1 до 5 и то: 1-веома лоше, 2-лоше, 3-одговарајуће, 4-добро, 5-веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене), квалитета годишњег програма и посебног програма из става 1. овог члана обухватају:

1. секција 1-Финансијски и оперативни капацитет носиоца програм (подсекције; да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма, да ли подносилац програма и парнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма-имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли подносилац и партнери имају довољне управљачке капацитете-укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирања)-максимално 20 бодова;

2. секција 2-Значај програма (подсекције конзистентности програма-у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Шид, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете)-максимално 25 бодова;

3. секција 3. Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати)-максимално 30 бодова;

4. секција 4-Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли очекивани резултати програма одживи)-максимално 15 бодова;

5. скеција 5-Финансијски план и рационалност трошкова (подскеције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени тропак неопходан за имплементацију програма)-максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од „одговарајуће“ (12 поена), предлог програма се искључује из евалуционог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „добар“ (15 поена), програм се искључује из евалуционог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да Спортски савез Шид и организације у области спорта са седиштем на територији општине Шид које су од посебног значаја за општину Шид у складу са чланом 137. став 5 Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 1. овог члана.

Члан 26.

Процена квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација, дате на Обрасцу 6 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на веома лоше; 2-лоше, 3-одговарајуће, 4-добро, 5-веома добро, осим секције 1 која има бодове од 1 до 100, у зависности од броја бодова који спортска организација има на основу свог рангирања.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене), квалитета годишњег програма из став 1. овог члана обухватају:

1. секција 1—Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини Шид, максимално 100 бодова;

2. секција 2- Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције; да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма-имајући у виду атип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете-укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирања)-максимално 20 бодова;

3. секција 3-Значај програма (подсекције; конзистентност програма-у којој мери програм

задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Шид, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне кавилтете)-максимално 25 бодова;

4. секција 4-Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати)-максимално 30 бодова;

5. секција 5-одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи)-максимално 15 бодова;

6. секција 6-финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма)-максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „одговарајући“ (12 поена), предлог програма се искључује из евиденционог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 3- нижи од оцене „добар“ (15 поена), програм се искључује из евиденционог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова у секцијама 2-6 биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да спортске организације са седиштем на територији општине Шид које су од посебног значаја за општину Шид у складу са чланом 137. став 2. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. овог члана.

Члан 27.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца прогарма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, овим правилником и јавним позивом када су у питању посебни програми.

Праву фазу спроводи Општинска управа општине Шид.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у Табели вредновања из члана 25. и 28. овог правилника и утврђује предлог Општинском већу за одобрење програма.

Општинско веће доноси у другој фази одлуку о одбијању предлога програма, на предлог Комисије, уколико је предлог прогарма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 25. став 3. и 4. и чланом 26. став 3. овог правилника.

Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређивању висине средстава за реализацију програма.

У трећој фази Општинско веће одлучује, на основу предлога Комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Техничку и административну помоћ Комисији пружају овлашћена запослена лица у Општинској управи општине Шид.

Члан 28.

Вредновање квалитета програма спроводи се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих селекција, ако овим правилником није дугачије одређено.

Комисија може једногалсном одлуком одлучивати да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем чланова Комисије на седници Комисије.

Вредновање програма врши се на Обрасцу 10 који је одштампан из овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 29.

На основу извршених вредновања квалитета програма, комисија утврђује прелиминарни предлог за одобрење програма.

Комисија сваки предлог програма обележава и следећим коментарима: „Не захтева додатне преговоре“ или „Захтева додатне преговоре“. Уколико се прелиминарним предлогом за одобрење програма предвиђају мања средства него што су финансијским планом предлога програма предвиђена, програм се означава коментаром „Захтева додатне преговоре“.

У случају коментара да предлог прогарма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре и води преговоре, с тим да се током преговора обавезно дефинише и које ће програмске активности реализовати, уколико програму треба да се одобре мања средства од оних утврђених буџетом предлога програма.

Предност у преговорима даје се програмима који су према оцини Комисије бољег квалитета,

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значу аутоматско одобравање средстава,

Након завршних преговора, Комисија утврђује коначни предлог и доставља га Општинском већу.

Члан 30.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта:

1. програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Националном стратегијом развоја спорта или Програмом развоја спорта у општини Шид;
2. други програми су приоритетнији, у складу са чланом 138. став 7. Закона;
3. финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;
4. програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма;
5. резултти преговора нису имали позитиван исход.

Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу предлога.

Члан 31.

Уколико је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању или неодобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

Одлуке у трећој фази доноси Општинско веће, на основу предлога Комисије.

Одобравање предложених програма и средстава од стране Општинског већа заснива се на значају реализације програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта конзистентности програма са циљевима Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини Шид, квалитету програма, очекиваним резултатима реализације програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана, рангу (категорији) спортских организација и укупне суме предвиђене за финансирање програма у одређеној области потреба и интереса грађана у области спорта у општини Шид.

О одобрењу годишњих и посебних програма Општинско веће одлучује појединачним решењем.

Решења Општинског већа о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Члан 32.

Са подносиоцем одобрених програма, у складу са Законом, председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Председник општине закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закон за коју је поднет предлог програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, салгасно Закону, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади финансијски план програма и план реализације програма и да достави Општинском већу допуну, односно измену предложеног

програма усаглашену са висином одобрених средстава.

Уговор о реализовању програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Шид закључен супротно одредбама Закона и овог правилника ништаван је, у складу са чланом 138. став 9. Закона.

Члан 33.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организација која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета општине Шид.

V ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА**Члан 34.**

Носиоци одобрених програма обавезни су да Општинском већу, на његов захтев, као и у року који је предвиђен овим правилником и уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине Шид.

Периодичан извештај се подноси 15 дана по истеку сваког квартала и чини његов саставни део, ако овим правилником није другачије одређено.

Председник општине може затражити да се уз периодични извештај достави и целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.).

Наредна авансна уплата буџетских средстава неће се уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области и потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1, Закона у којој се програм реализује.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Општинско веће може да обустави даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобрених програма не достави извештај у року предвиђеним уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Општинском вечу завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама

комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

Уз завршни извештај о реализацији програма којме је одборено више од један милион динара подноси се извештај ревизора (ревизија испуњења уговорих обавеза).

Извештај из става 8. овог члана подноси се на Обрасцу 7, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Извештај о реализацији програма изградње (опремања) одржавања спротских објеката подноси се на Обрасцу 8, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Општинско веће разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на које се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да пупућује на конкретни тропак из финансијског плана програма. Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај, а односи се на утрошак средстава подносе се у целости, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

Члан 35.

Општинско веће врши по завршетку програмима анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да се утврди да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост. Општинско веће може ангажовати одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Спортски савез Шид, као овлашћени предлагач годишњих програмам, дужан је да у складу са Законом и својим статутом, прати реализацију програма, и да на крају реализације програма подноси извештај Општинском већу о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче проблеми и недостаци у реализацији програма, и пре тога.

Организације у области спорта, носиоци годишњих програма, обавезни су да Спортском савезу Шид, као предлагачу програма, пруже све

потребне информације и омогуће увид у сва документа и све акативности везане за реализацију програма, као и да им достављају у исто време кад и Општинском већу примерак извештаја о реализацији програма.

Члан 36.

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период, уз подношење доказа да се средства налазе на њиховом рачуну,

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године у буџет општине Шид.

Изузетно, Општинско веће може, уколико објективне потребе и околности то захтевају одобрити да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе као авансне уплате за реализацију акативности из одобреног годишњег програма за наредну годину, за исте намене, с тим да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години и водећи рачуна да су авансне уплате нужне за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и не нарушавају наменско коришћење средстава.

Члан 37.

Носиоци одобрених програма у року од 15 дана од усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и обиму и начину стицања коришћења средстава и тај извештај достављају Општинском већу-

Извештај из става 1. овог члана објављује се и на интернет сајату носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварују потребе интереса грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета општине Шид.

VI КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 38.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају овлашћеним лицима општине

Шид спровођење контроле реализовања програма и утрошених средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима општине Шид омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма и у поступку контроле пружи им потребна обавештењ.

Носилац програма је у обавези да омогући овлашћеним лицима општине Шид увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 39.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета општине Шид.

Средства добијена из буџета општине Шид за реализовање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити, у целости, делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема у случајевима утврђеним у члану 133. став 1, Закона.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се утврђују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви, ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали након потписивања уговора о реализацији програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити оригиналном документацијом са јасно наведеним датум и износом и да се слажу са масималним вредностима одобрених трошкова у финансијском плану програма.

Члан 40.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

1. не угрожава основни циљ програма;
2. средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме прелазити 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може током реализације програма извршити измену финансијског плана програма и да о томе обавести Општинско веће.

У свим другим случајевима мора да се унапред поднесе писани захтев Општинском већу за одобрење одступања, уз додатно објашњење, с тим да се такав захтев може поднети до 1. децембра када су у питању годишњи програми, а за посебне програме у току реализације програма или пре утврђеног крајњег рока за реализацију програма.

Члан 41.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

1. на захтев овлашћеног лица општине Шид, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине Шид;
2. употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;
3. не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;
4. престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма;
5. спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;
6. не достави Спортском савезу Шид, као овлашћеном предлагачу годишњих програма, потребне информације, односно онемогући увид у документа и активности везане за реализацију годишњег програма;
7. у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма, када до неизвршења не дође услед елементарних непогода, налога државних органа и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или намера носиоца програма.

Члан 42.

Председник општине ставља на увид јавности, у складу са законом: извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом

средстава, извештај о одобреним прогамама са износом одобрених средстава, годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за задовољавање потреба и интереса грађана у спорту.

Извештај из става 1, овог члана обавезно се објављује на интернет страници општине Шид.

Члан 43.

У складу са Законом Општинско веће врши, по завршетку одобреног програма, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма затражиће од носиоца програма да одржи скупштину, односно одговарајући орган, у року од 60 дана ради утврђивања одговорности лица која су релаизовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма је дужан да обавести Општинско веће о датуму одржавања Скупштине и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности, у складу са ставом 1. овог члана.

VII КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКОГ ОБЈЕКТА

Члан 44.

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 8. овог првилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

1. да за планиране активности постоји потребна документација, у складу са законом којим се утврђује планирање и изградња објеката;
2. да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
3. да спортски бојекат испуњава услове прописане актом којим су утврђени услови за обављање спортске делатности, у складу са законом;
4. да је спортски објекат категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката;
5. да је спортски објекат уписан матичну евиднецију спортских објеката, у складу са Законом;

6. да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптација и санација);

7. да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;

8. да је премер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта утврђен и оверен од стране стручног лица;

9. да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;

10. да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);

11. да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;

12. да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно-приватног партнерства врши под условма и на начин утврђен законом којим је утврђено јавно-приватно партнерство;

13. да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези са изградњом и одржавањем спортског објекта, у складу са законом којим је утврђена јавна својина и другим законима;

Члан 45.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесу више овлашћених подносилаца, у случају сувојине на земљишту или објекту.

Ошремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији објекта.

Предлог годишењег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

1. изградња спортских и рекретивних објеката;

2. капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;
3. изградња спортских објеката за потребе образовања;
4. капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;
5. изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

Члан 46.

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност орописаних услова и критеријума према закону којим се утврђује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању, локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се утврђује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуација за извршене радове и извештја надзорног органа-код фазне изградње; други докази).

Члан 47.

Годишњи пројекат изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром у складу са Законом.

Члан 48.

Носилац пројекта образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуна изведених радова, дужан је да обезбеди потребну дозволу.

VIII ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ ЗА КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА

Члан 49.

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категориисаних спортиста, посебно перспективних спортиста, врши се у складу са следећим критеријумима.

1. да је у питању спртиста аматер, у складу са Законом и спортским правилима;
2. да је спортиста држављанин Републике Србије;
3. да је спортиста у текућој години рангиран у складу са чланом 140. став 2. Закона;
4. да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије;
5. да се у текућој години бави спортским активностима у спортским организацијама у општини Шид;
6. да испуњава обавезе према националној спортској репрезентацији у коју је позван;
7. да у текућој години има статус ученика и да је у претходној школској години остварио минимално врлодобар успех-за спортске узрасте од 15 до 19 година;
8. да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са Законом;
9. да поштује антидопинг правила прописана Законом о спречавању допинга у спорту;
10. да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом.

Право на стипендију престаје спортисти престанком испуњавања услова из става 1. овог члана, на основу одлуке Општинског већа.

Општинско веће посебном одлуком утврђује максимални број стипендија које могу добити спортисти за спортско усавршавање исте спортске организације, у зависности од ранга спорта утврђеног Националном категоризацијом спортова и висину месечног износа стипендија у зависности од категорије спортисте (заслужни спортиста, спортиста међународног разреда, спортиста националног разреда, перспективни спортиста, други категорисани спортиста).

Са спортистом коме је одлуком Општинског већа додељена стипендија за спортско усавршавање оредседник општине закључује уговор о одобравању стипендије, на основу кога се спортисти месечно исплаћује стипендија и који обавезно садржи податке о новчаном износу месечне стипендије, роковима исплате, року важења уговора и правима и обавезама спортисте.

IX ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА

Члан 50.

Годишње спортско признање општине Шид додељује се у виду повеље и новчане награде за:

1. освојену медаљу на великим међународним спортским такмичењима;
2. освојено национално, регионално или европско клупско првенство;
3. дугогодишњи изузетан допринос развоју спорта у општини Шид или Републици Србији;

Годишње спортско признање из става 1. овог члана може се доделити спортској организацији, спортисти или спортском стручњаку.

Општинско веће утврђује висину новчане награде из става 1. овог члана.

Општинско веће утврђује изглед повеље из става 1. овог члана.

У случају да спортска организација или спортиста, односно спортски стручњак у истој години оствари више спортских резултата који представљају основ за добијање признања и награде из става 1. овог члана, може се одобрити само једно признање и новчана награда за најбољи (највреднији) спортски резултат остварен у претходној години.

Са спортском организацијом, спортским стручњаком или спортистом из става 2. овог члана председник општине закључује, на основу одлуке Општинског већа о додели спортског признања, уговор о додели новчане награде.

Х ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ОДОБРАВАЊА КОРИШЋЕЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У СВОЈИНИ ОПШТНЕ ШИД**Члан 51.**

У циљу рационалног и наменског коришћења спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник општина Шид, односно који је у јавној својини општине Шид, спортским организацијама се може одобрити њихово бесплатно коришћење за спортске активности, односно доделити бесплатни термини за тренирање и обављање других спортских активности ако су поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњени следећи услови:

1. да су све спортске активности које се у спортском објекту обављају бесплатне за све спортисте учеснике програма;
2. да је претежни део део спортских активности тренирања везан за рад са децом и младима.

Општинско веће утврђује укупан број слободних бесплатних термина (у сатима) по појединим спортским објектима и о финансирању тих термина закључује уговор са организацијом у области спорта која управља спортским објектима из става 2. овог члана.

Спортска реорганизација из става 1. овог члана обавезна је да сале и спортске објекте у којима обавља спортске активности користи у складу са законом, пратећим подзаконским актима, спортским правилима и уговором о реализацији програма.

ХИ ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ФИНАНСИРАЊА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈЕ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ ШИД**Члан 52.**

Годишњи програм из члана 137. став 1. тачка 8. Закона може се одобрити само организацији у области спорта која поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњава услов да је одлуком Општинског већа утврђена као организација у области спорта од посебног значаја за општину Шид у складу са ставом 2-7 овог члана.

Општинско веће својом одлуком, на предлог председника општине, утврђује организације у области спорта на територији општине Шид, од посебног значаја за општину Шид.

Спортски савез Шид је као надлежни територијални спортски савез, територијални спортски савез од посебног значаја за општину Шид.

Општинско веће одлуку из става 2. овог члана доноси, у складу са чланом 137. став 1. тачка 8. Закона, у зависности од тога каква је унутрашња организованост организације, који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова, колики је број учлањених организација и спортиста, каква је спортска традиција и спортски резултати организације, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења организација учествује, број екипа организације које се такмиче у оквиру надлежног националног гранског спортског савеза (и мушкарци и жене, у свим категоријама), чланства у надлежном националном спортском савезу, испуњености услова за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом, у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом, поседовање

спортских објеката, као и према томе у којој мери се делатност организације уклапа у приоритете утврђене Програмом развоја спорта у општини Шид.

Предлог да се одређена организација у области спорта утврди за организацију од посебног значаја за општину Шид, може дати свака организација у области спорта са територије општине Шид, уз подношење документације којом се доказује испуњеност критеријума из става 4. овог члана.

При доношењу одлуке из става 2. овог члана Општинско веће води рачуна и о томе у којој мери су активности организације у области спорта од значаја за реализацију Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини Шид.

Општинско веће пре доношења одлуке из става 2. овог члана прибавља мишљење Спортског савеза Шид.

Општинско веће доноси одлуку да одређеној организацији престаје статус организације у области спорта која је од посебног значаја за општину Шид, када организација престане да испуњава критеријуме из става 4. овог члана на основу којих је стекла статус.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Одредбе овог Правилника примењиваће се за буџетску 2018. годину.

Одобравање и финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана општине Шид у области спорта из средстава буџета општине Шид у 2017. години, а у оквиру предвиђених средстава у истом, вршиће се у складу са критеријумима и по поступку из 2016. године.

Спортски савез Шид подноси извештај Општинском већу о остваривању циљева и ефеката годишњих програма чији је предлагач почев од годишњег програма за 2018. годину.

Члан 54.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Шид за програме и пројекте из области спорта од значаја за општину Шид („Сл. лист општине Шид“ број: 2/13, 1/14 и 1/15).

Члан 55.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Шид“

Број:110-1/Ш-17

Дана:08.02.2017.

Шид

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Вуковић

Образац 1



Република Србија

АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ШИД**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА****ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ШИД****КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС
У ОБЛАСТИ СПОРТА, КОЈЕ ПРЕДЛАЖЕ СПОРТСКИ САВЕЗ ОПШТИНЕ ШИД****У 2017. ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР**ДЕО 1****1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Пун назив:	Спортски савез општине Шид
Седиште и адреса:	Шид, Карађорђева 90
Број телефона:	060/371-69-81
Е-маил:	branko_novakovic.ssos@yahoo.com
Интернет страна (Веб страна)	/
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон):	Бранко Новаковић Бошка Бухе 4, Шид branko_novakovic.ssos@yahoo.com 060/371-69-81

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Укупан број запослених	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове	

(које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ДЕО 2/1

1. Област општег интереса на коју се програм односи (обележити знаком X област која је предлогом програма обухваћена):

- Подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом
- изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији јединице локалне самоуправе, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита
- обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима
- учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима
- физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.)
- делатност организација у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе
- стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста
- едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима
- периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне

самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација

унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста

награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта

ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ ДЕО 2/2

Програм у области (из 2/1):

1. Назив програма (од 5 до 10 речи)
2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)
3. Износ који се потражује од општине Шид

Укупни трошкови програма	Износ који се потражује од општине Шид	% укупних трошкова програма који се тражи од општине Шид

4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити:

5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) - *Опис активности (максимум 9 страна) – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.*

6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

- 6.1. Време
- 6.2. Време почетка реализације
- 6.3. Време завршетка реализације
- 6.4. Активности по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор

(означавање се врши са X)

7. Учесници у реализацији програма:

7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)

7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)

7.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

8. Очекивани резултати програма:

8.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)

8.2. Опис резултата (максимално 4 страна) – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

9.1. Како ће се пратити реализација програма?

9.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

9.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?

10. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Општина	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брото):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				

2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови котизације за учешће				
5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
6. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
7. транспорт опреме и реквизита				
8. осигурање				
9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
10. визе				
11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
12. превод докумената				
13. штампање публикација и материјала				
14. набавка средстава за опоравак спортиста;				
15. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација				
16. антидопинг контрола и едукација				
17. спровођење ревизије реализације програма				
18. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брuto зарада)				
19. спровођење јавних набавки				
20. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
21. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
22. школарине и стипендије, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту				
23. чланарина гранском и територијалном савезу				
24. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				

25. куповина и изнајмљивање возила				
26.				
27.				
Укупни директни трошкови				
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 20% од укупне вредности програма)				
1. Зараде запослених				
2. Материјални трошкови				
3. Административни трошкови				
Укупни индиректни трошкови				
УКУПНО				

10.4. Временски план употребе средстава:

11. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

12. Посебне напомене:

**ПОТПИС ПОДНОСИОЦА
ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

ДЕО 3

УПУТСТВА:

- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета општине Шид се финансирају само програми оних спортских организација – чланова националних спортских савеза преко којих се остварује општи интерес у области спорта у складу са Законом о спорту.
- При састављању програма (попуњавању обрасца), активности које се реализују у оквиру програма треба груписати према областима општег интереса у области спорта из Дела 2/1.
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да општина Шид није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да општина Шид може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Образац 2



Република Србија
ОПШТИНА ШИД

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА КРОЗ ИЗГРАДЊУ, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ
СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА**

У 2017. ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив	Спортски савез општине Шид
Седиште и адреса	Шид, Карађорђева 90
Број телефона	060/371-69-81
И-мејл	branko_novakovic.ssos@yahoo.com
Интернет страна (веб страна)	/
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	Бранко Новаковић Бошка Бухе 4, Шид branko_novakovic.ssos@yahoo.com 060/371-69-81

НАПОМЕНА: Годишњи програм наведен у овом образцу подноси Спортски савез општине Шид, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

1. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број тек. рачуна и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Матични број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Број под којим је спортски објекат уписан у Националну евиденцију спортских објеката	
Категорија спортског објекта у Националној категоризацији спортских објеката	
Стицање статуса спортског објекта од националног значаја	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног	

осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
Руководилац програма (име, презиме, адреса, број телефона, мејл адреса)	

ДЕО 2**1. Назив програма****2. Врста програма (изградња; одржавање – реконструкција, адаптација, санација; опремање)****3. Износ који се потражује**

Укупни трошкови програма	Износ који се потражује од општине Шид	% укупних трошкова програма који се тражи од општине Шид

4. Подаци о спортском објекту који се гради/одржава/опрема:**4.1. Назив спортског објекта****4.2. Локација – насеље, адреса, број катастарске парцеле и КО****4.3. Врста спортског објекта (затворени спортски објекат, отворени спортски објекат, јавни спортски објекат, школски спортски објекат)****4.4. Површина спортског објекта (укупна и по деловима)****4.5. Категорија спортског објекта према Националној категоризацији спортских објеката****4.6. Имовинско-правни статус земљишта / спортског објекта (власник)****4.7. Спортске и друге организације које користе спортски објекат****4.8. Корисници спортског објекта (број спортиста и број гледалаца, просечна година старости спортиста корисника, број сати коришћења)****4.9. Да ли спортски објекат испуњава прописане услове, у складу са Законом о спорту, за обављање спортских активности и делатности на њему (ближе описати испуњеност услова)?****4.10. Да ли је спортски објекат уписан у националну евиденцију спортских објеката код Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије, у складу са Законом о спорту?****4.11. Степен изграђености (%) – код објекта у изградњи****4.12. Да ли је урбанистичким условима предвиђена могућност изградње спортског објекта на наведеној локацији?****5. Циљеви програма (кратак опис инвестиције/програма):****5.1. Општи циљеви****5.2. Посебни циљеви (сврха програма)****6. Оправданост и очекивани резултати програма:**

- 6.1. *Како се програм уклапа у потребе и интересе грађана у области спорта у општини и основне циљеве и приоритете Програма развоја спорта*
- 6.2. *Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника*
- 6.3. *Каква је локална и регионална покривеност сличним спортским објектима*
- 6.4. *Опис резултата – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе*
- 6.5. *Организације које носилац програма намерава да укључи у реализацију програма*

7. Време реализације програма:

- 7.1. *Време (месец и година) почетка реализације*
- 7.2. *Време завршетка реализације*

8. Подаци о типу/врсти радова (активности)

8.1. Спецификација радова/активности

Тип рада – назив	Планирани износ средстава за извођење радова (активности)
1.	
2.	
3.	

8.2. Динамика радова (активности)

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

- 9.1. *Како ће се пратити реализација програма?*
- 9.2. *Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*
- 9.3. *План евалуације – Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује и како, који су индикатори успешности реализације циљева?*

10. Одрживост програма

- 10.1. *Финансијски аспекти – како ће се објекат финансирати по завршетку програма?*
- 10.2. *Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?*
- 10.3. *На који начин ће се управљати (укључујући и одржавање) изграђеним спортским објектом?*
- 10.4. *Анализа потенцијалних ризика и препрека за реализацију програма и начини реакције на њих*

11. Буџет програма – план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

- 11.1. *Укупна вредност програма*
- 11.2. *Износ до сада уложених средстава (из претходних година – код програма који је започет ранијих година)*
- 11.3. *Износ средстава за завршетак целокупног програма*
- 11.4. *Нефинансијско учешће*

11.5. Буџет програма (план финансирања)**Потребна средства за реализацију програма:**

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Општина	
Друге јавне власти (навести које)	
Сопствена средства	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брutto):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови – спецификација потребних радова				
1.				
2.				
3.				
Укупни оправдани директни трошкови				
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од укупне вредности програма)				
1. Зараде запослених				
2. Остали трошкови				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
УКУПНО				

11.6. Временски план употребе средстава**11.7. Колико је укупно уложено у последњих пет година и из којих извора?****12. Информације о јавним набавкама које су потребне за спровођење програма**

13. Да ли за планиране активности постоји потребна документацију и складу са законом којим се уређују планирање и изградња објеката (власнички лист, употребна дозвола за постојећи спортски објекат, локацијска дозвола, главни пројекат, грађевинска дозвола, решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији – година издавања, односно прибављања)?

14. Степен спремности програма**15. Подаци о опреми која се набавља (код програма опремања спортског објекта)**

16. На који начин ће се у јавности промовисати програм и општина Шид као давалац средстава

17. Посебне напомене

ДЕО 3

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози (у зависности од природе програма)	подносилац (означити X)	Општина	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	изјава да не постоје препреке из члана 119. став 6. и члана 133. став 4. Закона о спорту			
6.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
7.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			
8.	власнички лист за земљиште и објекат			
9.	уговор о заједничком улагању			
10.	локацијска дозвола			
11.	грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта			
12.	главни пројекат према закону код изградње објекта			
13.	окончана или последња привремена ситуација за извршене радове			
14.	извештај надзорног органа – код фазне изградње			
15.	изјава да су обезбеђена			

	финансијска средства за израду и контролу техничке документације, ангажовање стручног надзора, технички преглед и прибављање употребне дозволе, укњижбе и сл.			
16.	Предрачун радова			
	Необавезни прилози			
1	Писмо препоруке			

Напомена: У прилогу мора бити приложена сва документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума за финансирање програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; решење о регистрацији; изјава о непостојању законских препрека за добијање програма; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону код изградње објеката; окончана или последња привремена ситуација за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- Предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта подноси власник земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта (члан 116. став 5. Закона о спорту).
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром.
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попуњити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општинско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Општинско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Образак број 3



Република Србија
ОПШТИНА ШИД

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА
КРОЗ ДАВАЊЕ СТИПЕНДИЈА И НОВЧАНИХ НАГРАДА**

У 2017. ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив	Спортски савез општине Шид
Седиште и адреса	Шид, Карађорђева 90
Број телефона	060/371-69-81
И-мејл	branko_novakovic.ssos@yahoo.com
Интернет страна (веб страна)	/
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	Бранко Новаковић Бошка Бухе 4, Шид branko_novakovic.ssos@yahoo.com 060/371-69-81

НАПОМЕНА: Годишње програме наведене у овом образцу подноси Спортски савез општине Шид, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Заступник организације	
Руководилац програма	

ДЕО 2

Области потреба и интереса грађана у области спорта утврђене чланом 137. став 1. Закона о спорту на коју се годишњи програм односи (заокружити):

- 1) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста – члан 137. став 1. тачка 10) ЗС;
- 2) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта – члан 137. став 1. тачка 16) ЗС.

1. Назив програма**2. Износ који се потражује****3. Учесници у реализацији програма (лица којима се дају стипендије и новчане награде):****3.1. За доделу стипендија категорисаном, посебно перспективним спортистима (навести за сваког спортисту):****3.1.1. Име и презиме:****3.1.2. Датум и место рођења:****3.1.3. ЈМБГ:**

3.1.4. Место станивања и адреса:

3.1.5. Број телефона:

3.1.6. Категорија по Националној категоризацији спортиста:

3.1.7. Спортска организација за коју наступа:

3.2. За доделу новчане награде за постигнуте спортске резултате:

3.2.1. Име и презиме:

3.2.2. Датум и место рођења:

3.2.3. ЈМБГ:

3.2.4. Место станивања и адреса:

3.2.5. Број телефона:

3.2.6. Назив такмичења на коме је освојена медаља или титула:

3.2.7. Постигнути спортски резултат:

3.3. За доделу признања и награде спортској организацији

3.3.1. Назив:

3.3.2. Седиште и адреса:

3.3.3. Постигнути спортски резултат:

4. Образложење основа за доделу стипендије и новчане награде

5. Финансијски план програма – трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

6. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

7. Посебне напомене:

ДЕО 3

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	подносилац (означити X)	ОПШТИНА	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
6.	одлука о категоризацији спортисте			
7.	званични билтен са такмичења на коме су постигнути резултати			

8.	потврда надлежног националног гранског спортског савеза о постигнутом спортском резултату			
9.	копија уговора о отварању рачуна са банком			
10.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у копији решења о регистрацији организације)			
11.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту			
12.	доказ о успеху у школи у претходној школској години			
13.	оригинално уверење о држављанству			
14.	копија акта којим је утврђена здравствена способност спортисте, у складу са Законом о спорту (стипендије)			
	Необавезни прилози			
1.				

ДЕО 4**УПУТСТВА:**

- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму. Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- Део 2. обрасца се попуњава у зависности од природе, врсте и садржине програма.
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општинско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.

3. Изјављујем да Општинско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Образац 4



Република Србија
ОПШТИНА ШИД

**ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА**

У 2017. ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

.....

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	

Правни статус	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Чланство у надлежном националном спортском савезу	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Број непосредних и посредних чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са	

својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ДЕО 2

Област потреба и интереса грађана на коју се посебни програм односи (заокружити):

- 1) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима – члан 137. став 1. тачка 4) Закона о спорту;
- 2) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање – члан 137. став 1. тачка 9) Закона о спорту;
- 3) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.) – члан 137. став 1. тачка 11) Закон о спорту;
- 4) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник јединица локалне самоуправе и спортских објеката у својини јединице локалне самоуправе кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта – члан 137. став 1. тачка 15) Закон о спорту.

1. Назив програма**2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)****3. Средства из буџета општине Шид**

Укупни трошкови програма	Средства општине Шид	% укупних трошкова које финансира општина

4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужину трајања програма, циљеве, партнере, циљне групе, крајње кориснике, резултате, основне активности:

5. Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве):**5.1. Општи циљеви****5.2. Посебни циљеви (сврха програма)****6. Оправданост програма:**

6.1. Како се програм уклапа у основне циљеве и приоритете Националне стратегије развоја спорта и Програм развоја спорта у општини

6.2. Проблеми и могуће препреке за реализацију програма

6.3. Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника

6.4. Разлози за одабир циљних група и активности

6.5. Повезаност програма са циљним групама

6.6. Критеријуми за одабир спортиста који учествују у реализацији програма организовања спортског кампа

7. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – означање и опис самосталних програмских целина и активности; навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера

8. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**8.1. Време****8.2. Време почетка реализације****8.3. Време завршетка реализације****8.4. Активности/програмске целине по месецима**

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесник

(означавање се врши са XX)

9. Учесници у реализацији програма:

9.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

9.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму)

9.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)

9.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

10. Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:

10.1. Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима

10.2. Ресурси (људски и материјални)

11. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потребна за реализацију програма и који су то капацитети којима носилац програма већ располаже

12. Очекивани резултати програма:

12.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално једна страна)

12.2. Опис резултата (максимално четири страна) – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.

13. Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?

14. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

14.1. Како ће се пратити реализација програма?

14.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

14.3. План евалуације – Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати и како, који су индикатори успешности реализације програма?

15. Одрживост програма

15.1. Финансијски аспекти – како ће активности бити финансиране по завршетку програма?

15.2. Како ће бити настављене исте или сличне активности?

15.3. Да ли ће структуре које ће омогућити наставак активности бити присутне до краја програма?

15.4. Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?

15.5. Какав ће утицај активности имати на структурном нивоу?

15.6. Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих

15.7. Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма

16. Финансијски план програма, по врстама извора средстава и врстама трошкова:

16.1. Укупна вредног програма:

16.2. Нефинансијско учешће носиоца програма:**16.3. Финансијски план програма**

План финансирања програма:

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Планирана средства
Општина	
Друге јавне власти (навести које)	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Укупни трошкови за финансирање реализације програма:

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови котизације за учешће				
5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
6. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
7. транспорт опреме и реквизита				
8. осигурање (путно осигурање и осигурање од повреда)				
9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
10. визе				
11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
12. превод докумената				
13. штампање публикација и материјала				
14. антидопинг едукација				
15. ревизије реализације програма				
16. трошкови зараде привремено запослених				

стручних лица на реализацији програма (брutto зарада)				
17. спровођење јавних набавки				
18. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
Укупни оправдани директни трошкови				
Индиректни трошкови (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
Остали трошкови (трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
УКУПНО				

НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у реализацији програма разделити према програмским целинама у којима су ангажовани, односно улози у реализацији програма итд. Буџет програма може бити приложен и као посебна ексел табела.

16.4 . Динамички план коришћења средстава:

17. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

18. Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владиних и невладиних) организација:

19. Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава):

20. Посебне напомене:

21. ДЕО 3

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Врста прилога (обавезних)	Предлагач програма (означити X)	Општина	Напомене
1.	пропратно писмо			

2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	копија уговора са банком о отварању рачуна			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту			
11.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
12.	позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл.			
13.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			
14.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
	Други прилози			
1.	материјали који илуструју рад организације (референце)			
2.	писмо препоруке			

ДЕО 4**УПУТСТВА:**

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) и Правилника о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Шид.
- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- За сваку област потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона о спорту подноси се посебан програм, односно за сваки програм из различите области потреба и интереса грађана мора се сачинити посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2. тачка 7. (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине, укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Надлежни национални спортски савези подносе предлоге посебних програма искључиво уз предлоге годишњих програма.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке врсте трошкова раздвојени на подврсте трошкова, према врсти са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева”.
- Образац треба попунити фонтом ариел 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општинско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да Општинско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Образац 5



Република Србија
ОПШТИНА ШИД

ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊИХ И ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА

којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта

Назив програма: _____

Секција	Макс. резултат	Оцена
1. Финансијски и оперативни капацитет	20	
1.1. Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
1.2. Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
1.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
1.4. Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
2. Релевантност	25	
2.1. Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту, Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта у општини Шид	5	
2.2. У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Шид	5	
2.3. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује	5	
2.4. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин	5	
2.5. Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација	5	
3. Методологија	30	
3.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима	5	
3.2. Колико је компактан целокупан план програма	5	
3.3. Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма	5	
3.4. Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и	5	

њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено		
3.5. Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив	5	
3.6. Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати	5	
4. Одрживост програма	15	
4.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у општини Шид	5	
4.2. Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава	5	
4.3. Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи	5	
5. Буџет и рационалност трошкова	10	
5.1. Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући	5	
5.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма	5	
Максимални укупни резултат	100	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
УКУПНО	

Коментар:

Датум _____

ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ИЗВРШИЛО ВРЕДНОВАЊЕ

Образац 6



Република Србија
ОПШТИНА ШИД

ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта

Назив програма: _____

Секција	Макс. резултат	Оцена
1. Ранг спортске организације	100	
- број бодова који има спортска организација на основу извршеног рангирања за текућу годину	1–100	
2. Финансијски и оперативни капацитет	20	
2.1. Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
2.2. Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
2.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
2.4. Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
3. Релевантност	25	
3.1. Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту и Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта у општини Шид	5	
3.2. У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Шид	5	
3.3. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује	5	
3.4. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин	5	
3.5. Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација	5	

4. Методологија	30	
4.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима	5	
4.2. Колико је компактан целокупан план програма	5	
4.3. Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програм?	5	
4.4. Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено	5	
4.5. Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив	5	
4.6. Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати	5	
5. Одрживост програма	15	
5.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у општини Шид	5	
5.2. Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава	5	
6. Буџет и рационалност трошкова	10	
6.1. Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући	5	
6.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма	5	
УКУПНО	200	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
Секција 6	
УКУПНО	

Коментар:

Датум _____

ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ИЗВРШИЛО ВРЕДНОВАЊЕ

Образац 7



Република Србија
ОПШТИНА ШИД

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
И-мејл	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

2. Кратак опис циљева програма који је требало да буду постигнути (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту):

3. У којој мери је програм реализован (реализоване активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње / инвестиционог одржавања спортских објеката):

4. Опис постигнутих резултата (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту и програмским целинама):

5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:

6. Непосредни учесници у реализацији програма:

6.1. Број учесника (укупно и по категоријама):

6.2. Тим који је реализовао програм:

6.3. Организације партнери које су учествовале у програму:

7. Реализација финансијског плана програма (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):

7.1. Приходи

ИЗВОР ПРИХОДА	Износ средстава
Општина	
Република Србија	

Аутономна покрајина	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

7.2. **Обрачун трошкова** (сваки трошак мора бити документован приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписују назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ. Документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма).

	ВРСТА ТРОШКОВА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив лица коме је пр. је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	Нумеричка ознака документа у прилогу	ИЗНОС
	ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА (по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)					
1						
1.1						
1.2						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	<i>Директни трошкови укупно</i>					
	ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА					
1.	Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма					
2.	Остали трошкови					
	<i>Индијектни трошкови укупно</i>					
УКУПНО:						

7.3. Дугови (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):

1. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

9. Оцена ревизора

Датум _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА
_____**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ**

Датум пријема извештаја	
Извештај прегледао и оценио	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум	
Потпис службеног лица општине	

Образац 8



Република Србија
ОПШТИНА ШИД

**ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА
ИЗГРАДЊЕ, ОПРЕМАЊА, ОДРЖАВАЊА СПОРТСКОГ ОБЈЕКТА**

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
И-мејл	
Адреса	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

2. Кратак опис циљева програма који је требало да буду постигнути (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту):

3. У којој мери је програм реализован:

4. Опис постигнутих резултата (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту и програмским целинама):

5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:

6. Реализација буџета програма (финансијски извештај којим је обухваћен укупан износ средстава – од израде главног пројекта до прибављања употребне дозволе, може бити поднет као посебан прилог):

7. Извори финансирања

ИЗВОР	Износ средстава
Општина	
Република Србија	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

Датум _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Датум пријема извештаја	
Извештај прегледао и оценио	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум	
Потпис службеног лица општине	

Образац 9



Република Србија
ОПШТИНА ШИД

ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
И-мејл	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	

1. Период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак фазе	
Планирани крај програма	
Процењени крај програма	

1. У којој мери је програм реализован (реализоване и планиране активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње/инвестиционог одржавања спортских објеката):

Област потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту:

АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПЕРИОДУ ИЗВЕШТАВАЊА						
Програмска целина: _____						
РБ акт	Активност	Учесник	Период спровођења активности		РБ резултат	Резултат
			Датум почетка	Датум завршетка		
1.	<i>(Назив самосталне програмске целине)</i>					
1.1	<i>(Активност)</i>		дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	1.1.1	
1.2					1.2.1	
...					...	
2.						
2.1					2.1.1	
2.2					2.2.1	
...					...	

2. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма; уочени ризици за даљу реализацију програма; захтеви

АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ					
РБ акт	Активност	Планирани почетак	Планирани датум завршетка	РБ резултат	Резултат
1.	(Назив самосталне програмске целине)				
1.1	(Активност)	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	1.1.1	
1.2				1.2.1	
...				...	
2.					
2.1.				2.1.1.	
2.2				2.2.1	
				...	

за променама:

- 3.1. Опис проблема
- 3.2. Уочени ризици
- 3.3. Захтеви/предлози за промене

3. Средства која су обезбеђена за реализацију програма:

ИЗВОР ПРИХОДА	Извор средстава
Општина	
Република Србија	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

4. Трошкови, односно расходи на реализацији програма

Обрачун трошкова (Свака врста трошкова се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписују назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ.)

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Р.б.	ВРСТА ТРОШКОВА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	Нумеричка ознака документа у прилогу	ИЗНОС
	ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА (по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)					
1						
1.1.						
1.2.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

	<i>Директни трошкови укупно</i>					
	ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ ПРОГРАМА	ИНДИРЕКТНИ НОСИОЦА				
1.	Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма					
2.	Остали трошкови					
	<i>Инди­ректни трошкови укупно</i>					
УКУПНО:						

Датум: _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА
ЗАСТУПАЊЕ НОСИОЦА ПРОГРАМА**

Образац 10



Република Србија
ОПШТИНА ШИД

ВРЕДНОВАЊЕ (ОЦЕНА) ПРЕДЛОЖЕНОГ ПРОГРАМА

1. Подаци о програму

Назив носиоца програм	
Назив програма	
Област из члана 137. став 1. Закона	
Врста програма	ГОДИШЊИ – ПОСЕБНИ
Број предмета	

2. Обустављање вредновања (евалуације) предлога програма због формалних/административних недостатака (попуњава се само ако постоје прописани разлози)

Р. бр.	ОБУСТАВЉА СЕ ДАЉЕ ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА ЗБОГ СЛЕДЕЋИХ ФОРМАЛНИХ/АДМИНИСТРАТИВНИХ НЕДОСТАКА	
1.		
2.		
	Датум:	
	Потпис овлашћеног лица јединице локалне самоуправе:	

3. Обустављање вредновања предлога програма због незадовољавајућих финансијских и оперативних капацитета носиоца програма или због незадовољавајућег значаја програма

4. Прелиминарна оцена програма са становишта квалитета програма

4.1. Описна оцена

4.2. Да ли захтева додатне преговоре?

5. Коначан предлог у вези с одобрењем програма

Да ли се предлаже одобрење програма	ДА	НЕ
Висина тражених средстава		
Висина средстава која се предлаже		
Потписи чланова Стручне комисије	1.	
	2.	
	3.	

Кратак коментар:

СТРУЧНА КОМИСИЈА

Председник**6. Одлука о одобрењу програма**

Да ли се одобрава програм	ДА	НЕ
Висина одобрених средстава		
Рокови за уплату средстава (рате – време и висина)	1. рата до _____ Висина _____	
	2. рата до _____ Висина _____	
	3. рата до _____ Висина: _____	
Број и датум решења		
Број и датум уговора		

Датум _____

**СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ЈЕДИНИЦЕ
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

СЛУЖБЕНА ЗАБЕЛЕШКА:

Датум: _____

**Потпис лица које је сачинило
службену забелешку**

Образац број 11



Република Србија
ОПШТИНА ШИД

ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

НАЗИВ ПРОГРАМА:
НОСИЛАЦ ПРОГРАМА:

Својим потписом потврђујемо следеће:

- Упознати смо са предлогом програма и разумели смо своју улогу у програму, те обавезе које произилазе из истог уколико буде одобрен за финансирање.
- Својим капацитетима (људским и материјалним) можемо обезбедити успешно спровођење активности у које ћемо бити укључени и за које ћемо бити одговорни.
- Сагласни смо да носилац програма буде носилац програмских активности, управља програмом, те у случају да програм буде одобрен, потпише уговор са општином Шид, као и евентуални анекс уговора.
- Преузимамо обавезу редовног планирања и извештавања у програмском и финансијском сегменту програма према носиоцу програма, а у складу са захтевима из уговора потписаног између општине Шид и носиоца програма.
- Носиоцу програма и општини Шид ћемо омогућити супервизију свих програмских активности, као и финансијског пословања у вези са овим програмом.

Организација – партнер:	
Заступник:	
Функција:	
Потпис:	
Датум, место, печат:	

НАПОМЕНА: Изјава о партнерству треба бити потписана и достављена уз апликациони формулар за све кључне partnере на програму

На основу одредбе члана 5. став 2., а у вези члана 6. и 7а. став 1. и 2. Закона о порезима на имовину („Сл.гласник РС“ број:26/01, 45/02-УС, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-УС, 47/13 и 68/14) и члана 22. став 1. Одлуке о организацији Општинске управе општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број: 25/08, 30/08, 39/09, 38/11 и „Сл. лист општине Шид“ број: 8/14), начелник Општинске управе општине Шид, дана 30. новембра 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2017.ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ШИД

I
Овим решењем утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину у 2017.години на територији општине Шид.

II
(1) Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину у 2017.години на територији општине Шид у **ПРВОЈ** зони износе:

- 1) грађевинског земљишта **880,00** дин.
- 2) станова **34.000,00** дин.
- 3) кућа за становање **22.500,00** дин.
- 4) пословних зграда и других (надземних и подземних) грађевинских објеката који служе за обављање делатности **43.000,00** дин.
- 5) гаража и гаражна места **9.000,00** дин.

(2) Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину у 2017.години на територији општине Шид у **ДРУГОЈ** зони износе:

- 1) грађевинског земљишта **150,00** дин.
- 2) пољопривредног земљишта **37,00** дин.
- 3) шумског земљишта **42,00** дин.
- 4) станова **17.500,00** дин.
- 5) кућа за становање **13.500,00** дин.
- 6) пословних зграда и других (надземних и подземних) грађевинских објеката који служе за обављање делатности **21.250,00** дин.
- 7) гаража и гаражна места **6.250,00** дин.

(3) Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину у 2017.години на територији општине Шид у **ТРЕЋОЈ** зони износе:

- 1) грађевинског земљишта **80,00** дин.

- 2) пољопривредног земљишта **28,00** дин.
- 3) шумског земљишта **33,00** дин.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Шид“ и на интернет страни општине Шид (www.sid.org)

IV

Решење ступа на снагу даном доношења а примењиваће се од 01.јануара 2017.године.

Број: 43-4/IV-16

Дана: 30.11. 2016.

НАЧЕЛНИК:
Ромко Папуга, дипл. правник

САДРЖАЈ

Број акта	Назив	Страна акта
-----------	-------	-------------

Општина шид**Општинско веће****Правилници:**

1. Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед напада напуштених животиња	1
2. Правилник о категоризацији спортских организација	5
3. Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана општине шид у области спорта	12

Начелник општинске управе**Решења:**

1. Решење о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017.годину на територији општине шид.....	80
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Службени лист општине Шид, излази по потреби,
Издавач Општинска управа општине Шид, Одељење за скупштинске и правно-стручне послове,
Карађорђева бр. 2 Шид.
Уредник Ромко Папуга, начелник општинске управе општине Шид, телефон: 022/712 – 544
www.sid.rs