



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ШИД

Година VI
Број 20/2018

Шид
26. децембар 2018. година

На основу члана 77. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018-други закон), члана 5. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“ број 80/2018) и члана 33. став 1.алинеја 11Одлуке о Општинској управи општине Шид („Сл. лист општине Шид“ број: 7/17),начелник Општинске управе општине Шид дана 26.12.2018.године доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ДЕТЕТА, УЧЕНИКА И ОДРАСЛОГ ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ШИД

1. **Образује се** Интерресорна комисија за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком (у даљем тексту: Комисија).

Комисија врши процену потреба за додатном подршком детета, ученика и одраслог са пребивалиштем, односно боравиштем на територији општине Шид.

2. **Седиште рада** Комисије је у Шиду, улица Карађорђева бр. 2.

Комисија ради у просторијама Општинске управе општине Шид.

3. **Комисија се образује ради процене потреба** за пружањем додатне подршке којом се остварују права, услуге и ресурси који детету, ученику и одраслом обезбеђују превазилажење физичких, комуникацијских и социјалних препрека унутар образовних установа и заједнице у целини.

4. **Комисија има пет чланова** и то четири стална и једног повремениог члана.

Стални чланови Комисије имају заменике који се именују из истих структура као и чланови чији су заменици.

Комисија има председника Комисије кога бирају стални чланови из својих редова.

Стручну и административно-техничку подршку Комисији пружа Координатор Комисије.

5. **За сталне чланове Комисије именују се:**

1) **др Младен Оравец**, члан, педијатар Дома здравља Шид, представник система здравствене заштите **др Славица Драгојлов**, заменик члана, педијатар Дома здравља „Шид“,

2) **Миљивој Боројевић**, члан, психолог О.Ш. „Бранко Радичевић“ Шид, представник образовно-васпитног система

Јован Комленац, заменик члана, психолог Гимназија „Сава Шумановић“ Шид

3) **Бранислава Покора**, члан, дипломирани социјални радник Центра за социјални рад „Шид“ у Шиду, представник система социјалне заштите

Вера Брајушковић-Живковић, заменик члана, социјални радник Центра за социјални рад „Шид“ у Шиду

4) **Ивана Вејновић**, члан, дипломирани дефектолог олигофренолог, директор ОШ „Јован Јовановић Змај“ Шид

Тања Трифуновић, заменик члана, дипломирани дефектолог логопед,

Мандат сталних чланова Комисије и њихових заменика траје четири године.

6. Стални члан Комисије **разрешава се** дужности пре истека рока на који је именован, у следећим случајевима:

1) на свој захтев;

2) ако не обавља или неодговорно обавља послове;

3) ако не дође на три састанка заредом;

4) ако му престане радни однос у установи у којој ради;

5) ако се накнадно утврди да нема три године радног искуства у струци.

7. **Повремени члан Комисије** је лице које добро познаје дете, ученика или одраслог.

Повременог члана Комисије одређује председник Комисије, за сваког појединачно, на основу предлога, односно сагласности родитеља, односно другог законског заступника и одраслог.

Обавештење о одређивању повремениог члана, председник Комисије доноси у писаној форми и доставља га повремениом члану и његовом послодавцу.

8. **За Координатора Комисије** одређује се **Наташа Нонковић**, дипломирана правница, запослена у Општинском правобранилаштву општине Шид, на радном месту “правобранилачки помоћник“. Координатор Комисије учествује у раду Комисије, без права одлучивања.

9. **Комисија:**

- Врши процену за свако дете, ученика и одраслог, за које добије захтев, односно иницијативу за покретање поступка, без дискриминације по било ком основу;

- Предлаже, односно препоручује надлежним органима и службама мере додатне подршке у складу са прописом којим се уређују ближи услови за процену потреба за пружањем додатне подршке детету, ученику и одраслом (у даљем тексту: Правилник);

- Информише родитеља, односно другог законског заступника и одраслог о мерама додатне подршке из система образовања, здравствене и социјалне заштите, у складу са Правилником, и упућује их на надлежне институције;

- Доноси заједничко, образложено мишљење на основу појединачне процене сваког члана Комисије и усаглашених ставова сталних и повремених члана;

- Одлучује по приговору родитеља, односно другог законског заступника и одраслог, изјављеном против мишљења Комисије;

- Прати остваривање предложене додатне подршке;

- Доставља редовне извештаје о свом раду, предложеној и оствареној подршци општинској управи, два пута годишње, у роковима прописаним Правилником; доставља Збирни извештај за календарску годину ресорним министарствима након што га усвоји Општинско веће;

- Прикупља, обрађује и чува податке о деци, ученицима и одраслима најдуже до завршетка школовања, као и податке о свом раду;

- Формира и води збирку података о деци, ученицима и одраслима за које је покренут поступак процене, у електронској и штампаној форми, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности;

- Формира и води збирку података о раду Комисије, у складу са Правилником;

- Информише јавност о свом раду и начину остваривања додатне подршке;

- доноси пословник о свом раду;

- Обавља и друге послове у складу са законом, Правилником и општим актом општине.

Комисија је руковалац података у поступку прикупљања и обраде података.

10. **Координатор Комисије:**

- Прикупља документацију која је неопходна за покретање и вођење поступка процене,

- Доставља документацију члановима Комисије,

- Организује и администрира процес процене,

- Сазива повремених чланове Комисије,

- Прикупља и обрађује податке и води Збирке података у складу са Правилником,

- Ажурира базу података о раду Комисије и корисницима,

- Припрема податке за извештаје Комисије и

- Обавља друге послове за потребе Комисије, у складу са законом, Правилником и општим актом општине.

11. **Услове и средства за рад** Комисије, као и услове за чување документације, обезбеђује Општинска управа.

12. Председник Комисије има право на **накнаду за рад** у износу од 1.500,00 динара за свако донето мишљење Комисије, док , стални и повремени члан Комисије имају право на **накнаду за рад** у износу од 1.200,00 динара за свако донето мишљење Комисије.

У случају ревизије мишљења, председник, стални и повремени члан Комисије имају право на накнаду у висини од 50% од износа накнаде из става 1 ове тачке.

13. Даном доношења овог решења престаје да важи Решење бр.02-46/IV-07 од 04.10.2017.године.

Поступке процене започете до дана доношења овог решења, окончаће Комисија образована овим решењем, у складу са прописом који је важио у време покретања поступка.

14. Ово решење ступа на снагу даном доношења и **објављује се** у Службеном листу општине Шид.

Број:02-160 /IV-18

Дана: 26.12.2018.г.

НАЧЕЛНИК

Бојана Мравик, дипл. правник

САДРЖАЈ

Број акта	Назив	Страна акта
-----------	-------	-------------

ОПШТИНА ШИД**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ****ОПШТИНСКА УПРАВА****Решење:**

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ДЕТЕТА, УЧЕНИКА И ОДРАСЛОГ ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ШИДERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

Службени лист општине Шид, излази по потреби,
Издавач Општинска управа општине Шид, Одељење за скупштинске и правно-стручне послове,
Карађорђева бр. 2 Шид.
Уредник Бојана Мравик , начелница општинске управе општине Шид, телефон: 022/712 – 544