



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ШИД

Година VII  
Број 20/2019

Шид  
31. мај 2019. година

На основу члана 29.став 1. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС" бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС" број:16/2018), члана 41. став 1. тачка34. Статута општине Шид ("Службени лист општине Шид", бр. 1/2019) и члана 2. став 1. и члана 17. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Шид („Службени лист општине Шид“, број: 17/2019), Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 31. маја 2019. године, доноси

## О Д Л У К У О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ШИД, У К.О. ЕРДЕВИК

Члан 1.  
**ОТУЂУЈУ СЕ** из јавне својине Општине Шид, по тржишној вредности грађевинско земљиште из ванграђевинског подручја, накат.парц. бр. 4814/3 површине: 3 хектара, 29 ари и 54 м<sup>2</sup>, уписано у ЛН. бр. 2814 К.О. Ердевик, чија почетна цена износи 3.295.400,00 динара, што је тржишна вредност предметног земљишта на основу записника о утврђивању вредности непокретности.

Члан 2.  
Процену тржишне вредности извршила је Пореска управа, Регионално одељење НовиСад, Филијала Шиди о томе сачинила записник број: 237-464-08-00202/2019-K2C01 од 27.05.2019. године.

Члан 3.  
Након правноснажности ове Одлуке расписаће се оглас о јавној продаји непокретности изчлана 1. ове Одлуке.

По спроведеном поступку јавне продаје,најповољнији понуђач ће са општином Шид закључити уговор о отуђењу непокретности.

Члан 4.  
Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Шид".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД**

**Број: 011-147/II-19**

Датум: 31. маја 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број: 129/07, 83/14-др.Закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 41. став 1. тачка 2. Статута Општине општине Шид („Сл. лист општина Шид број 1/2019), а у вези члана 78. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10,101/11,93/12,62/13-испр.,108/13,142/14,68/15,103/15, 99/2016, 113/2017, 113/17, 95/18 и 31/19) Скупштина општине Шид је, на седници одржаној дана 31. маја 2019. године, донела

## ОДЛУКУ О КОНСОЛИДОВАНОМ ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ШИД ЗА 2018. ГОДИНУ

### ОПШТИ ДЕО

#### Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у ккконсолидованом завршном рачуну буџета општине Шид у 2018. години износе

(у хиљадама динарима):

I Укупно остварени текући приходи, примања од продаје	
нефинансијске имовине:	1.064.835
II Укупно извршени текући расходи и издаци:	1.101.080
III Разлика укупних прихода,примања и укупних расхода,издатака:	36.245

#### Члан 2.

У консолидованом билансу стања (Образац 1) на дан 31. децембра 2018. године утврђена је укупна актива и укупна пасива у износу од 1.162.011 хиљада динара

**Актива:** у 000 динара

Конто	Опис	Износ	Структура
01000	Нефинансијска имовина у сталним средствима	1,045,521	89.98%
02000	Нефинансијска имовина у залихама	4,782	0.41%
110000	Дугорочна финансијска имовина	100	0.01%
120000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани	49,343	4.25%
130000	Активна временска разграничења	62,265	5.36%
<b>Свега актива</b>		<b>1,162,011</b>	<b>100.01%</b>

**Пасива:**

У 000 динара

онто	Опис	Износ	Структура
200000	Обавезе	139,180	11.19%
300000	Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција	1,022,831	88.81%
<b>Свега пасива</b>		<b>1,162,011</b>	<b>100%</b>

**Члан 3.**

У консолидованом билансу стања (Образац 1) на дан 31. децембра 2018. године утврђен је нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година у износу од 4 хиљаде динара и суфицит од 9.145 хиљада динара, као и билансна актива и пасива у износу од 6.431 хиљада динара. Од стране једног индиректног КЈС исказани су и

у 000 динара

остали сопствени извор у износу од 1.260 хиљада динара.

**Члан 4.**

У консолидованом билансу прихода и расхода (Образац 2) за период 01. јануар 2018. године до 31. децембар 2018. године утврђени су следећи износи, и то:

1. Укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	1.064.835
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1.101.080
3. Финансијски резултат – буџетски дефицит	36.245

Утврђени финансијски резултат – буџетски дефицит за 2018. годину је покривен из дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година и из кредита (износ расхода и издатак за нефинансијску имовину финансираних из кредита), с тим да су током године утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима.

**Приходи и примања:** у 000 динара

Кonto	Опис	Износ	Структура у %
711100	Порез на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	344,069	32.31%
713100	Периодични порез на непокретности	140,767	13.22%
713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	7,618	0.72%
713400	Порез на финансијске и капиталне трансакције	42,808	4.02%
714400	Порез на појединачне услуге	157	0.01%
714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара	36,320	3.41%
716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	7,321	0.69%
732000	Донације и помоћи од међународних организација	2,801	0.26%
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	318,354	29.90%
733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	67,702	6.36%
741500	Закуп непроизводне имовине	28,814	2.71%
742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	22,461	2.11%
742200	Таксе и накнаде	5,434	0.51%
742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	1,876	0.18%
743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	8,310	0.78%
744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	7,030	0.66%
745100	Мешовити и неодређени приходи	4,091	0.38%
772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	9,147	0.86%
811100	Примања од продаје непокретности	8,352	0.78%
812100	Примања од продајепокретне имовине	102	0.01%
823100	Примања од продаје робе за даљу продају	1,301	0.12%
<b>Свега приходи и примања:</b>		<b>1,064,835</b>	

<b>Текући расходи и издаци:</b>			
Конто	Опис	Износ	Структура у %
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	189,876	17.24%
412100	Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање	22,524	2.05%
412200	Доприноси за здравствено осигурање	9,666	0.88%
412300	Доприноси за незапосленост	1,407	0.13%
414100	Исплата накнаде за време одсуствовања с посла на терет фондова	641	0.06%
414300	Отпремнине и помоћи	1,471	0.13%
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и др. помоћи запосленом	723	0.07%
415100	Накнаде трошкова за запослене	9,769	0.89%
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	3,724	0.34%
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	2,334	0.21%
421200	Енергетске услуге	45,142	4.10%
421300	Комуналне услуге	21,399	1.94%
421400	Услуге комуникације	9,083	0.82%
421500	Трошкови осигурања	2,402	0.22%
421600	Закуп имовине и опреме	2,812	0.26%
421900	Остали трошкови	959	0.09%
422100	Трошкови службених путовања у земљи	1,491	0.14%
422200	Трошкови службених путовања у иностранство	58	0.01%
422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	498	0.05%
422400	Трошкови путовања ученика	31	0.00%
422900	Остали трошкови транспорта	135	0.01%
423100	Административне услуге	9,354	0.85%
423200	Компјутерске услуге	3,658	0.33%

423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	2,496	0.23%
423400	Услуге информисања	18,059	1.64%
423500	Стручне услуге	35,284	3.20%
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1,848	0.17%
423700	Репрезентација	6,484	0.59%
423900	Остале опште услуге	5,977	0.54%
424100	Пољопривредне услуге	491	0.04%
424200	Услуге образовања, културе и спорта	2,809	0.26%
424300	Медицинске услуге	958	0.09%
424400	Услуге одржавања аутопутева (локалних путева)	57,125	5.19%
424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	20,344	1.85%
424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	14,152	1.29%
424900	Остале специјализоване услуге	59,281	5.38%
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	26,458	2.40%
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	3,675	0.33%
426100	Административни материјал	4,617	0.42%
426200	Материјал за пољопривреду	205	0.02%
426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	1,384	0.13%
426400	Материјал за саобраћај	8,728	0.79%
426600	Материјал за образовање, културу и спорт	5,439	0.49%
426700	Медицински лабораторијски материјал	125	0.01%
426800	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	12,923	1.17%
426900	Материјал за остале намене	9,874	0.90%
441400	Отплата камата домаћим посл.банкама	482	0.04%
444100	Негативне курсне разлике	4	0.00%

444300	Остали пратећи трошкови задуживања	53	0.00%
451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	13,998	1.27%
454100	Текуће субвенције приватним предузећима	4,380	0.40%
462100	Текуће дотације међународним организацијама	340	0.03%
463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	109,445	9.94%
464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	5,852	0.53%
465100	Остале текуће дотације и трансфери	16,890	1.53%
465200	Остале капиталне дотације и трансфери	5,732	0.52%
472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	14,956	1.36%
472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	38,580	3.50%
472800	Накнаде из буџета за становање и живот	7,988	0.73%
472900	Остале накнаде из буџета	40,487	3.68%
481100	Дотације непрофитним организацијама	9,615	0.87%
481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	34,991	3.18%
482100	Остали порези	189	0.02%
482200	Обавезне таксе	211	0.02%
482300	Новчане казне и пенали	87	0.01%
483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,823	0.17%
485100	Накнаде штете за повреде или штету нанетих од стране државних органа	3,033	0.28%
511200	Изградња зграда и објеката	107,951	9.80%
511300	Капитално одржавање зграда и објеката	15,905	1.44%
511400	Пројектно планирање	12,804	1.16%
512100	Опрема за саобраћај	1,100	0.10%
512200	Административна опрема	11,458	1.04%
512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	357	0.03%

512800	Опрема за јавну безбедност	8	0.00%
512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	626	0.06%
515100	Нематеријална имовина	435	0.04%
523100	Залихе робе за даљу продају	1,691	0.15%
541100	Земљиште	1716	0.16%
<b>Свега текући расходи и издаци:</b>		<b>1,101,080</b>	

**Члан 5.**

У консолидованом извештају о капиталним издацима и финансирању (Образац 3) у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2018. године, утврђена су укупна примања у износу од 36.471 хиљада динара. Укупни издаци за нефинансијску имовину су 159.187 хиљада динара.

у 000 динара

Конто	Опис	Износ
<b>Примања:</b>		
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	9,755
900000	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	26,716
<b>Свега примања:</b>		<b>36,471</b>
<b>Издаци:</b>		
511000	Зграде и грађевински објекти	136,660
512000	Машине и опрема	13,549
513000	Остале некретнине и опрема	0
515000	Нематеријална имовина	435
523000	Залихе робе за даљу продају	1,691
541000	Земљиште	1716
611000	Отплата главнице домаћим кредиторима	5,136
<b>Свега издаци:</b>		<b>159,187</b>
<b>Мањак примања:</b>		<b>122,716</b>

**Члан 6.**

У консолидованом извештају о новчаним токовима (Образац 4) у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2018. године утврђени су укупни новчани приливи у буџет у износу од 1.091.551 хиљада динара, новчани одливи у износу од 1.106.216 хиљада и салдо готовине на крају године у износу од 25.704 хиљада динара.

Конто	Опис	Износ	Структура
<b>Салдо готовине на почетку године</b>		<b>25,704.00</b>	
<b>Новчани приливи:</b>			
710000	Порези	579,060.00	53.05%

730000	Донације, помоћи и трансфери	388,857.00	35.62%
740000	Други приходи	78,016.00	7.15%
770000	Меморандумске ставке за рефундацију	9,147.00	0.84%
810000	Примања од продаје основних средстава	8,454.00	0.77%
820000	Примања од продаје залиха	1,301.00	0.12%
910000	Примања од задуживања	26,716.00	
<b>Свега новчани приливи</b>		<b>1,091,551.00</b>	<b>100.00%</b>
<b>Новчани одливи:</b>			
410000	Расходи за запослене	239,801.00	21.68%
420000	Коришћење услуга и роба	398,092.00	35.99%
440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	539	0.05%
450000	Субвенције	18,378.00	1.66%
460000	Донације, дотације и трансфери	138,259.00	12.50%
470000	Социјално осигурање и социјална заштита	102,011.00	9.22%
480000	Остали расходи	49,949.00	4.52%
510000	Основна средства	150,644.00	13.62%
520000	Залихе	1,691.00	
540000	Природна имовина	1716	0.16%
610000	Издаци за отплату главнице	5,136.00	0.46%
<b>Свега новчани одливи</b>		<b>1,106,216.00</b>	<b>100.00%</b>
Мањак новчаних прилива		14,665.00	
<b>Салдо готовине на крају године</b>		<b>9,171.00</b>	

**Члан 7.**

У консолидованом извештају о извршењу буџета (Образац 5) у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2018. године садржи следеће:

конто	опис	Износ						
		укупно	Република	АПВ	Општина	ОСО	донације и помоћи	остали извори
<b>Приходи и примања:</b>								



710000	Порези	<b>579,060</b>			<b>579,060</b>			
730000	Донације и трансфери	<b>388,857</b>	79,576	85,211	221,269		2,801	
740000	Други приходи	<b>78,016</b>			64,768		6,892	6,356
770000	Меморандум.ставке за рефундацију расхода	<b>9,147</b>	514		<b>8,504</b>			129
810000	Примања од продаје основ.средст.	<b>8,454</b>			8,454			
820000	Примања од продаје залих	<b>1,301</b>						1,301
910000	Примања од задуживања	<b>26,716</b>						26,716
<b>Укупно приходи и примања</b>		<b>1,091,551</b>	<b>80,090</b>	<b>85,211</b>	<b>882,055</b>	<b>0</b>	<b>9,693</b>	<b>34,502</b>
<b>Текући расходи и издаци:</b>								
<b>конто</b>	<b>опис</b>	<b>укупно</b>	<b>Република</b>	<b>АПВ</b>	<b>Општина</b>	<b>ОСО</b>	<b>донације и помоћи</b>	<b>остали извори</b>
410000	Расходи за запослене	<b>239,801</b>	2,478		236,656			667
420000	Коришћење услуга и роба	<b>398,092</b>	845	6,965	382,997		1,455	5,830
440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	<b>539</b>			539			
450000	Субвенције	<b>18,378</b>			18,378			
460000	Донације, дотације и трансфери	<b>138,259</b>	136		138,123			
470000	Социјално осигурање и социјална заштита	<b>102,011</b>	33,834	8,570	59,607			
480000	Остали расходи	<b>49,949</b>			49,933			16
510000	Основна средства	<b>150,644</b>	1,800	49,536	67,660		4,873	26,775
520000	Залихе-роба за даљу продају	<b>1,691</b>						1,691
540000	Природна имовина	<b>1,716</b>			1,716			
610000	Отплата главнице	<b>5,136</b>			5,136			
<b>Укупно текући расходи и издаци</b>		<b>1,106,216</b>	<b>39,093</b>	<b>65,071</b>	<b>960,745</b>	<b>0</b>	<b>6,328</b>	<b>34,979</b>
<b>Вишак новчаних прихода</b>			<b>40,997</b>	<b>20,140</b>			<b>3,365</b>	
<b>Мањак новчаних прихода</b>		<b>36,245</b>			<b>73,554</b>			<b>27,193</b>
<b>Примања од задуживања</b>		<b>26,716</b>						<b>26,716</b>

Издаци за отплату главнице и набавку фин.имовине	5,136			5,136			
Мањак новчаних примања				5,136			
Вишак новчаних примања		21,580					26,716
Мањак новчаних прилива	14,665			78,690			477

## ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 8.

Укупно остварени приходи и примања у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2018. године, према економској класификацији износе у хиљадама динара:

ОСТВАРЕЊЕ ПРИХОДА ПО УПЛАТНИМ РАЧУНИМАЈАВНИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА		
конто	назив уплатног рачуна	Остварење у динарима
711110	Порез на зараде	265,890,077.41
711120	Порез на прих. од самост.делат.	27,980,087.49
711140	Порез на приходе од имовине	2,291,797.62
711180	Самодопринос	11,911,940.33
711190	Порез на друге приходе	35,995,339.69
<b>711000</b>	<b>укупно</b>	<b>344,069,242.54</b>
713120	Порез на имовину	140,767,484.21
713310	Порез на наслеђе и поклон	7,617,425.06
713420	Порез на капиталне трансакције	42,807,792.49
<b>713000</b>	<b>укупно</b>	<b>191,192,701.76</b>
714430	Комунална такса за коришћење рекламних простора	157,070.81
714510	порези, таксе и накнаде на моторна возила	14,892,340.00
714540	Накнаде за коришћење добара од општег интереса	945,188.21
714550	концесионе накнаде и боравишне таксе	379,800.00
714560	Општинске и градске накнаде	20,102,369.67
<b>714000</b>	<b>укупно</b>	<b>36,476,768.69</b>
716110	Комунална такса на фирму	7,320,454.00
<b>716000</b>	<b>укупно</b>	<b>7,320,454.00</b>
733150	Текући трансфери од других нивоа власти	289,432,965.63
733250	Капитални трансфери од других нивоа власти	67,702,261.90
<b>733000</b>	<b>укупно</b>	<b>357,135,227.53</b>

741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	24,197,297.22
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	4,616,757.62
<b>741000</b>	<b>укупно</b>	<b>28,814,054.84</b>
742120	Приходи од продаје добара и усл. или закупа од стране тржишних организ.у корист РС	129,286.20
742150	Приходи од продаје добара и услуга или закупа	18,126,758.36
742250	Таксе у корист нивоа општина	5,434,117.51
<b>742000</b>	<b>укупно</b>	<b>23,690,162.07</b>
743320	Приходи од новч.казни за саобр.прекршаје у кор нивоа општ	8,329,091.31
743350	Приходи од новч.казни за прекршаје у кор нивоа општ	5,000.00
743920	Остале новчане казне и приходи	-24,028.02
<b>743000</b>	<b>укупно</b>	<b>8,310,063.29</b>
745150	Мешовити и неодређени приходи	3,953,456.47
<b>745000</b>	<b>укупно</b>	<b>3,953,456.47</b>
772120	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претх.године	8,504,014.67
<b>772000</b>	<b>укупно</b>	<b>8,504,014.67</b>
811150	Примања од продаје непокретне имовине у корист нивоа општина	8,352,050.00
<b>811000</b>	<b>укупно</b>	<b>8,352,050.00</b>
812150	Примања од продаје покретне имовине	102,095.00
<b>812000</b>	<b>укупно</b>	<b>102,095.00</b>
911450	Примања од задуживања од пословних банака у корист нивоа општина	26,715,558.71
<b>911000</b>	<b>укупно</b>	<b>26,715,558.71</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>1,044,635,849.57</b>

**Члан 9.**

Обрасци 1, 2, 3, 4 и 5 садржани у општем делу одлуке и Извештаји из посебног дела одлуке о планираним и оствареним приходима и примањима и извршеним расходи и издацима према економској класификацији, као и преглед коришћења средстава сталне и текуће буџетске резерве, Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова, образложење одступања између одобрених средстава и извршења, Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године, Извештај екстерне ревизије и Извештај о учинку програма који се финансирају из буџета општине Шид чине

саставни део финансијског консолидованог извештаја буџета општине за 2018. годину.  
(ПРИЛОГ Преглед извршених Програма)

Преглед извршених Програма, са програмским активностима и пројектима, планираних у Одлуци о буџету општине шид за 2018. годину							
Шифра програма	Назив програма	Шифра програмске активности / пројекта	Назив програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2018	Текући буџет за 2018	Извршење у 2018	% извршења у односу на текући буџет
1101	Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	0001	Просторно и урбанистичко планирање	2,700	9,425	9,108	96.6%
1101	Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	П7	Пројекат: Израда пројектне док. за реконструкцију ОШ "С. фронт" и ОШ "Б. Радичевић"	0	10,000	0	0.0%
1101	Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	0003	Управљање грађевинским земљиштем	5,250	4,725	1,716	36.3%
1101	Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	П1.1	Пројекат: (Израда плана ГЕНЕРАЛНЕ регулације Шида) Пројекат: Израда просторног плана Шида остатак из 2017.г	6,000	3,168	3,168	100.0%
1101	Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	П2.1	Инфраструктурно опремање радне зоне број 8 К.О. Адашевци	40,000	73,570	57,547	78.2%
1101	Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	П 3	Пројекат: Изградња сервисне саобраћајнице С-0 у комплексу Радне зоне бр.8 у к.о. Адашевци	2,700	1	0	0.0%
1101	Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	П 4	Пројекат: Реконструкције раскрснице ул. Карађорђева, Трг Републике и Ј. Костића у Шиду (кружна раскрсница)	8,530	1	0	0.0%
1101	Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	П 5	Пројекат: Изградња електроенергетских објеката-трафостаница на вашаришту	2,500	1,745	1,742	99.8%
1101	Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	П 6	Пројекат: Изградња недостајућих електроенергетских објеката: новог кабловског вода 20кв и замена дела постојећег кабл. вода 20кв у кругу комплекса "СРЕМ ШИД ДОО"		2,573	2,058	80.0%
1101	Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	0004	Стамбена подршка	800	300	0	0.0%
1101	Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	0005	Остваривање јавног интереса у одражавању зграда	1,000	300	0	0.0%
1102	Програм 2. Комуналне делатности	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	42,600	47,600	33,475	70.3%
1102	Програм 2. Комуналне делатности	0002	Одржавање јавних зелених површина	19,000	19,000	18,479	97.3%

1102	Програм Комуналне делатности	2. 0003	Одржавање чистоће површинама јавне намене	23,000	21,300	15,931	74.8%
1102	Програм Комуналне делатности	2. 0004	Зоохигијена	7,300	7,300	3,640	49.9%
1102	Програм Комуналне делатности	2. 0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	12,000	11,000	10,998	100.0%
1102	Програм Комуналне делатности	2. П1	Пројекат: Изградња водоводне мреже у насељу Сот	9,600	5,800	5,732	98.8%
1102	Програм Комуналне делатности	2. П2	Пројекат: Изградња водоводне мреже у насељима Бикић До и Привина Глава	20,100	49,878	49,572	99.4%
1501	Програм Локални економски развој	3. П1	Пројекат: Стручна пракса и јавни радови	3,000	3,000	3,000	100.0%
1502	Програм Развој туризма	4. 0001	Управљање развојем туризма	13,515	12,511	11,680	93.4%
1502	Програм Развој туризма	4. П1/а	Пројекат:"Стаза здравља на Липовачи"	3,750	3,050	2,143	70.3%
1502	Програм Развој туризма	4. 0002	Промоција туристичке понуде	3,355	1,971	1,904	96.6%
0101	Програм Пољопривреда и рурални развој	5. 0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	19,200	24,601	21,335	86.7%
0101	Програм Пољопривреда и рурални развој	5. П1	Пројекат: Комасација	22,500	29,090	23,517	80.8%
0101	Програм Пољопривреда и рурални развој	5. 0002	Пројекат:Мере подршке руралном развоју	7,000	1	0	0.0%
0101	Програм Пољопривреда и рурални развој	5. П1.1	Пројекат рекултивација на КП 1871/6 К.О.Вишњићево	400	400	0	0.0%
0101	Програм Пољопривреда и рурални развој	5. П3	Регионални сист.снабдевања водом за наводња дела опш.Шид и града СМ са акумулације Мохарач у циљу јачања посл.акт.у пољопр.и рурал.раз.		3,595	1,800	50.1%
0401	Програм Заштита животне средине	6. 0001	Управљање заштитом животне средине	3,300	4,000	650	16.3%
0401	Програм Заштита животне средине	6. 0006	Управљањеосталим врстама отпада	6,000	4,000	4,000	100.0%
0701	Програм Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	7. 0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	72,100	72,785	63,373	87.1%

0701	Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0004	Јавни градски и приградски превоз путника	5,220	5,220	4,380	83.9%
0701	Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	П1	Пројекат: Унапређење безбедности саобраћаја у 2018. години	5,300	7,000	1,675	23.9%
0701	Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	П4	Пројекат: “Постављање знакова са изменљивим садржајима у близини школа и система видео надзора на ост.локацијама ради побољшања безбед.саобраћаја”	1,500	3,175	2,503	78.8%
2001	Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	0001	Функционисање предшколских установа	166,146	158,447	142,577	90.0%
2002	Програм 9. Основно образовање и васпитање	0001	Функционисање основних школа	67,200	75,700	74,386	98.3%
2003	Програм 10. Средње образовање и васпитање	0001	Функционисање средњих школа	14,500	15,135	14,551	96.1%
0901	Програм 11. Социјална и дечија заштита	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	33,315	59,845	51,923	86.8%
0901	Програм 11. Социјална и дечија заштита	0003	Дневне услуге у заједници	2,900	9,816	8,283	84.4%
0901	Програм 11. Социјална и дечија заштита	0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	13,000	14,800	13,192	89.1%
0901	Програм 11. Социјална и дечија заштита	0006	Подршка деци и породица са децом	30,950	31,226	27,431	87.8%
0901	Програм 11. Социјална и дечија заштита	П2	Пројекта: “ALMIT“(„Поспешивање интеграције миграната за тржиште рада кроз мапирање вештина и обуке“ кроз сарадњу са Универзитетом у Софији “св.Климент Охридски“ (UNISOFIA) Бугарска		300		0.0%
0901	Програм 11. Социјална и дечија заштита	П1	Смањење сиромаштва кроз могућ. запошљавања у циљу приступања Србије ЕУ-пројекат са Help Hilfe yur Selbsthilfe e.V Београд		340	340	100.0%
1801	Програм 12. Здравствена заштита	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	4,000	4,000	2,852	71.3%
1801	Програм 12. Здравствена заштита	0002	Мртвозорство	390	390	300	76.9%
1201	Програм 13. Развој културе и информисања	0001	Функционисање локалних установа културе	79,682	77,699	63,504	81.7%

1201	Програм 13. Развој културе и информисања	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	24,850	23,980	22,730	94.8%
1201	Програм 13. Развој културе и информисања	0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	4,270	4,300	2,853	66.3%
1201	Програм 13. Развој културе и информисања	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	10,000	10,000	9,500	95.0%
1201	Програм 13. Развој културе и информисања	П3	Пројекат: Успостављање wireless hotspot локација на територији Шида	400	400	0	0.0%
1201	Програм 13. Развој културе и информисања	П5	Пројекат: "Градови у фокусу 2017" реконструкција зграде КОЦ Шид	8,750	9,037	9,036	100.0%
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	23,500	23,550	22,601	96.0%
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	0002	Подршка предшколском и школском спорту	70	70	70	100.0%
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	0004	Функционисање локалних спортских установа	16,062	13,592	13,434	98.8%
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	0005	Спровођење омладинске политике	400	690	590	85.5%
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	П1	Санација рукометног и кошаркашког терена у Установи за физичку културу и спортску рекреацију "Партизан" Шид		1,780	0	0.0%
0501	Програм 17: Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	0001	Енергетски менаџмент	1,000	0	0	0.0%
0501	Програм 17: Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	П2	Израда и постављање туристич. сигнализ. на 11 локација на територ. опш Шид		2,150	0	0.0%
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	147,267	150,206	137,896	91.8%
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	0002	Функционисање месних заједница	45,365	54,367	39,131	72.0%
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	0003	Сервисирање јавног дуга	5,865	6,140	5,675	92.4%
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	0004	Општинско/градско правобранилаштво	5,165	5,251	4,036	76.9%
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	0007	Функционисање националних савета националних мањина	800	800	0	0.0%

0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	0009	Текућа буџетска резерва	30,000	5,000		0.0%
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	0010	Стална буџетска резерва	5,000	3,000		0.0%
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	0014	Управљање у ванредним ситуацијама	1,250	1,742	900	51.7%
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	П1	Пројекат: Текуће одржавање објеката у јавној својини	7,500	7,500	5,017	66.9%
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	П2	Пројекат: Текуће одржавање објеката у јавној својини - одржавање фасада	1,500	1	0	0.0%
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	П 2.1	Назив пројекта:Пројекат Emergency Response ER NOW - прекогранична сарадња са БИХ	7,692	7,694	3,541	46.0%
2101	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	0001	Функционисање Скупштине	20,922	23,710	23,010	97.0%
2101	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	0002	Функционисање извршних органа	18,229	17,630	16,783	95.2%
2101	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	П1	Назив пројекта:Пројекат: "6. децембар Дан ослобођења Шида и Дан општине Шид"	380	380	0	0.0%

**Члан 10.**

Укупно планирани и извршени расходи и издаци по буџетским корисницима и наменама дати су у Прилогу – Извештај о извршењу расхода и издатака буџета-посебан део за 2018. годину, који је саставни део ове Одлуке.  
Прилог: табеле:

## 1. План и извршење расхода и издатака буџетских средстава за 2018. Годину

План и извршење расхода и издатака (класе 4+5+6 из обрасца 5)				
Конто	Опис	Планирана укупна буџетска средстава	Износ извршења	% извршења
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	191,396.00	189,876.00	99.21%
412100	Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање	22,700.00	22,524.00	99.22%
412200	Доприноси за здравствено осигурање	9,750.00	9,666.00	99.14%
412300	Доприноси за незапосленост	1,554.00	1,407.00	90.54%
413100	Накнаде у натура	280.00	0.00	0.00%



414100	Исплата накнаде за време одсуствовања с посла на терет фондова	1,000.00	641.00	64.10%
414300	Отпремнине и помоћи	2,998.00	1,471.00	49.07%
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и др.помоћи запосленом	1,200.00	723.00	60.25%
415100	Накнаде трошкова за запослене	10,617.00	9,769.00	92.01%
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	4,292.00	3,724.00	86.77%
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3,002.00	2,334.00	77.75%
421200	Енергетске услуге	60,000.00	45,142.00	75.24%
421300	Комуналне услуге	25,000.00	21,399.00	85.60%
421400	Услуге комуникације	12,000.00	9,083.00	75.69%
421500	Трошкови осигурања	3,500.00	2,402.00	68.63%
421600	Закуп имовине и опреме	3,000.00	2,812.00	93.73%
421900	Остали трошкови	1,565.00	959.00	61.28%
422100	Трошкови службених путовања у земљи	2,075.00	1,491.00	71.86%
422200	Трошкови службених путовања у иностранство	200.00	58.00	29.00%
422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	950.00	498.00	52.42%
422400	Трошкови путовања ученика	100.00	31.00	31.00%
422900	Остали трошкови транспорта	500.00	135.00	27.00%
423100	Административне услуге	10,000.00	9,354.00	93.54%
423200	Компјутерске услуге	4,000.00	3,658.00	91.45%
423300	Услуге образовања и уславршавања запослених	3,397.00	2,496.00	73.48%
423400	Услуге информисања	21,000.00	18,059.00	86.00%
423500	Стручне услуге	43,000.00	35,284.00	82.06%
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	2,500.00	1,848.00	73.92%
423700	Репрезентација	8,500.00	6,484.00	76.28%
423900	Остале опште услуге	7,000.00	5,977.00	85.39%
424100	Пољопривредне услуге	495.00	491.00	99.19%
424200	Услуге образовања, културе и спорта	3,500.00	2,809.00	80.26%
424300	Медицинске услуге	962.00	958.00	99.58%
424400	Услуге одржавања аутопутева (локалних путева)	65,000.00	57,125.00	87.88%

424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	25,000.00	20,344.00	81.38%
424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	19,000.00	14,152.00	74.48%
424900	Остале специјализоване услуге	74,700.00	59,281.00	79.36%
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	37,269.00	26,458.00	70.99%
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	5,500.00	3,675.00	66.82%
426100	Административни материјал	7,000.00	4,617.00	65.96%
426200	Материјал за пољопривреду	500.00	205.00	41.00%
426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	2,500.00	1,384.00	55.36%
426400	Материјал за саобраћај	11,000.00	8,728.00	79.35%
426600	Материјал за образовање, културу и спорт	7,350.00	5,439.00	74.00%
426700	Медицински лабораторијски материјал	221.00	125.00	56.56%
426800	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	17,000.00	12,923.00	76.02%
426900	Материјал за остале намене	12,850.00	9,874.00	76.84%
441400	Отплата камата домаћим посл.банками	510.00	482.00	94.51%
444100	Негативне курсне разлике	50.00	4.00	8.00%
444300	Остали пратећи трошкови задуживања	330.00	53.00	16.06%
451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	22,500.00	13,998.00	62.21%
454100	Текуће субвенције приватним предузећима	5,220.00	4,380.00	83.91%
462100	Текуће дотације међународним организацијама	340.00	340.00	100.00%
463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	109,500.00	109,445.00	99.95%
464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	6,000.00	5,852.00	97.53%
465100	Остале текуће дотације и трансфери	18,777.00	16,890.00	89.95%
465200	Остале капиталне дотације и трансфери	5,800.00	5,732.00	98.83%
472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	15,000.00	14,956.00	99.71%

472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	39,000.00	38,580.00	98.92%
472800	Накнаде из буџета за становање и живот	8,000.00	7,988.00	99.85%
472900	Остале накнаде из буџета	40,500.00	40,487.00	99.97%
481100	Дотације непрофитним организацијама	9,800.00	9,615.00	98.11%
481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	37,800.00	34,991.00	92.57%
482100	Остали порези	250.00	189.00	75.60%
482200	Обавезне таксе	260.00	211.00	81.15%
482300	Новчане казне и пенали	260.00	87.00	33.46%
483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	2,000.00	1,823.00	91.15%
485100	Накнаде штете за повреде или штету нанетих од стране државних органа	3,300.00	3,033.00	91.91%
511200	Изградња зграда и објеката	140,000.00	107,951.00	77.11%
511300	Капитално одржавање зграда и објеката	16,200.00	15,905.00	98.18%
511400	Пројектно планирање	13,300.00	12,804.00	96.27%
512100	Опрема за саобраћај	1,325.00	1,100.00	83.02%
512200	Административна опрема	12,000.00	11,458.00	95.48%
512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	500.00	357.00	71.40%
512800	Опрема за јавну безбедност	50.00	8.00	16.00%
512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	800.00	626.00	78.25%
515100	Нематеријална имовина	491.00	435.00	88.59%
523100	Залихе робе за даљу продају	2,250.00	1,691.00	75.16%
541100	Земљиште	4,725.00	1,716.00	36.32%
611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	5,250.00	5,136.00	97.83%
<b>Укупно:</b>		<b>1,269,011.00</b>	<b>1,106,216</b>	<b>87.17%</b>

## 2. планирани и извршени расходи и издаци по буџетским корисницима и наменама

План и извршење расхода и издатака за 2018. годину										
Организ. класиф.	Програмска класиф.	Функцио. класиф.	Позиција	Економска класиф.	Опис	Планирана средства (РЕБАЛАНС 20.12.2018.)	Извршено из буџетских средстава(извор01)	Извршено из трансфера од др.нивоа власти и задуж. (извор07и 10)	Укупно извршено са 31.12.2018 (за изворе 01, 07 и 10)	% извршења у односу на план
1	2	3	4	5	7	8				
Раздео 1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	23,710,000.00	23,010,082.84		23,010,082.84	97.05
	2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
	2101-0001				Функционисање скупштине					

		111			Извршни и законодавни органи					
			1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,280,000.00	2,274,454.50		2,274,454.50	99.76
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	410,000.00	407,127.36		407,127.36	99.30
			3	414	Социјална давања запосленима	50,000.00	0.00		0.00	0.00
			4	415	Накнаде трошкова запосленима	150,000.00	141,162.00		141,162.00	94.11
			5	416	Награде запосл. и ост. пос. расх.	150,000.00	0.00		0.00	0.00
			6	422	Трошкови путовања	50,000.00	31,600.00		31,600.00	63.20
			7	423	Услуге по уговору	19,600,000.00	19,307,852.43		19,307,852.43	98.51
			8	426	Материјал	120,000.00	108,404.98		108,404.98	90.34
			9	465	Остале дотације и трансфери	250,000.00	239,868.75		239,868.75	95.95
			10	481	Дотације невладиним организацијама и удружењима за редовног рада политичких субјеката	650,000.00	499,612.82		499,612.82	76.86
	2101-П				<b>Пројекат: "6. децембар Дан ослобођења Шида и Дан општине Шид"</b>					
		111			Извршни и законодавни органи					
			11	423	Услуге по уговору	300,000.00	0.00		0.00	0.00
			12	426	Материјал	80,000.00	0.00		0.00	0.00
Раздео 2					<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>	10,290,000.00	9,738,080.49		9,738,080.49	94.64
	2101				<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>					
	2101-0002				<b>Функционисање извршних органа</b>					
		111			Извршни и законодавни органи					
			13	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5,750,000.00	5,745,696.94		5,745,696.94	99.93
			14	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,030,000.00	1,028,479.78		1,028,479.78	99.85
			15	414	Социјална давања запосленима	30,000.00	0.00		0.00	0.00
			16	415	Накнаде трошкова запосленима	220,000.00	213,555.00		213,555.00	97.07
			17	422	Трошкови путовања	80,000.00	0.00		0.00	0.00
			18	423	Услуге по уговору	2,500,000.00	2,074,001.00		2,074,001.00	82.96
			19	465	Остале дотације и трансфери	680,000.00	676,347.77		676,347.77	99.46
Раздео 3					<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>	7,340,000.00	7,044,533.65		7,044,533.65	95.97
	2101				<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>					
	2101-0002				<b>Функционисање извршних органа</b>					
		111			Извршни и законодавни органи					
			20	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,960,000.00	3,904,716.16		3,904,716.16	98.60
			21	412	Социјални доприноси на терет послодавца	710,000.00	676,906.25		676,906.25	95.34
			22	414	Социјална давања запосленима	30,000.00	0.00		0.00	0.00
			23	415	Накнаде трошкова запосленима	180,000.00	168,885.00		168,885.00	93.83
			24	422	Трошкови путовања	80,000.00	0.00		0.00	0.00
			25	423	Услуге по уговору	1,920,000.00	1,879,609.35		1,879,609.35	97.90
			26	465	Остале дотације и трансфери	460,000.00	414,416.89		414,416.89	90.09
Раздео 4					<b>ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b>	5,251,000.00	4,036,116.41		4,036,116.41	76.86
	0602				<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>					
	0602-0004				<b>Општинско правобранилаштво</b>					
		330			Судови					
			27	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,780,000.00	1,741,603.01		1,741,603.01	97.84
			28	412	Социјални доприноси на терет послодавца	320,000.00	311,746.92		311,746.92	97.42
			29	414	Социјална давања запосленима	30,000.00	0.00		0.00	0.00
			30	415	Накнаде трошкова запосленима	70,000.00	60,760.00		60,760.00	86.80
			31	422	Трошкови путовања	10,000.00	0.00		0.00	0.00

			32	423	Услуге по уговору	1,000.00	0.00		0.00	0.00
			33	465	Остале дотације и трансфери	190,000.00	184,506.06		184,506.06	97.11
			34	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100,000.00	21,979.00		21,979.00	21.98
			35	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2,000,000.00	1,140,091.42		1,140,091.42	57.00
			36	485	Накнада штете за повреде или штете нанете од стр.држ.органа	750,000.00	575,430.00		575,430.00	76.72
Раздео 5					ОПШТИНСКА УПРАВА	1,203,921,323.81	915,597,836.81	103,084,229.75	1,018,682,066.56	84.61
	0602				<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>					
	0602-0001				<b>Функционисање локалне самоуправе и град.општина</b>					
		130			Опште услуге					
			37	411	Плате, додаци и накнаде запослених	58,500,000.00	58,472,248.37		58,472,248.37	99.95
			38	412	Социјални доприноси на терет послодавца	10,150,000.00	10,133,170.19		10,133,170.19	99.83
			38/1	413	Накнаде у натури	100,000.00	0.00		0.00	0.00
			39	414	Социјална давања запосленима	1,785,000.00	1,529,408.63		1,529,408.63	85.68
			40	415	Накнаде трошкова запосленима	6,000,000.00	5,769,833.00		5,769,833.00	96.16
			41	416	Награде запосленима и ост.пос.расх.	800,000.00	713,114.00		713,114.00	89.14
			42	421	Стални трошкови	26,000,000.00	21,238,431.37		21,238,431.37	81.69
			43	422	Трошкови путовања	550,000.00	312,366.05		312,366.05	56.79
			44	423	Услуге по уговору	11,000,000.00	9,802,753.88		9,802,753.88	89.12
			45	424	Специјализоване услуге	11,500,000.00	10,443,459.00		10,443,459.00	90.81
			46	425	Текуће поправке и одржавање	3,000,000.00	1,597,234.20		1,597,234.20	53.24
			47	426	Материјал	12,000,000.00	11,028,940.61		11,028,940.61	91.91
			48	465	Остале дотације и трансфери	5,700,000.00	5,594,450.10		5,594,450.10	98.15
			49	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	600,000.00	323,303.37		323,303.37	53.88
			50	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	20,000.00	0.00		0.00	0.00
			51	512	Машине и опрема	2,500,000.00	937,399.00		937,399.00	37.50
			51/1	515	Нематеријална имовина	1,000.00	0.00		0.00	0.00
	0602-П1				<b>Пројекат: Текуће одржавање објеката у јавној својини</b>					
		130			Опште услуге					
			52	425	Текуће поправке и одржавање	7,500,000.00	5,016,727.00		5,016,727.00	66.89
	0602-П2				<b>Пројекат: Текуће одржавање објеката у јавној својини - одржавање фасада</b>				0.00	
		130			Опште услуге				0.00	
			53	425	Текуће поправке и одржавање	1,000.00	0.00		0.00	0.00
	0602-0003				<b>ПА: Сервисирање јавног дуга</b>					
		170			Трансакције јавног дуга					
			54	441	Отплата домаћих камата	510,000.00	482,416.47		482,416.47	94.59
			55	444	Пратећи трошкови задуживања	380,000.00	57,066.30		57,066.30	15.02
			56	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	5,250,000.00	5,135,815.17		5,135,815.17	97.83
	0602-0009				<b>ПА: Текућа буџетска резерва</b>					
		112			Финансијски и фискални послови					
			57	499	Текућа резерва	5,000,000.00	0.00		0.00	0.00
	0602-0010				<b>ПА: Стална буџетска резерва</b>					
		112			Финансијски и фискални послови					
			58	499	Стална резерва	3,000,000.00	0.00		0.00	0.00
	0602-0014				<b>ПА: Ванредне ситуације</b>					
		320			Услуге противпожарне заштите					
			59	423	Услуге по уговору	50,000.00	0.00		0.00	0.00
			60	424	Специјализоване услуге	792,000.00	0.00		0.00	0.00
			61	481	Дотације невладиним организацијама	900,000.00	900,000.00		900,000.00	100.00

	0602-ПЗ				<b>Пројекат Emergency Response ER NOW - прекогранична сарадња са БИХ</b>				
		220			Цивилна одбрана				
			62	421	Стални трошкови	30,000.00	0.00		0.00
			63	422	Трошкови путовања	127,000.00	0.00		0.00
			64	423	Услуге по уговору	4,500,000.00	2,755,569.58		61.23
			65	424	Специјализоване услуге	285,000.00	285,000.00		100.00
			66	426	Материјал	2,500,000.00	500,555.00		20.02
			67	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	252,000.00			0.00
	0602-0007				<b>ПА: Функционисање националних савета националних мањина</b>				
		160			Опште јавне услуге неklasификоване на др.месту				
			68	481	Дотације невладиним организацијама	800,000.00	0.00		0.00
	1101				<b>ПРОГРАМ 1:СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b>				
	1101-0001				<b>ПА: Просторно и урбанистичко планирање</b>				
		620			Развој заједнице				
			69	424	Специјализоване услуге	1,500,000.00	1,386,400.00		92.43
			70	511	Зграде и грађевински објекти шк	7,325,000.00	7,322,509.10		99.97
			70/1	511	Зграде и грађевински објекти	600,000.00	399,500.00		66.58
	1101-П 7				<b>Пројекат: Израда пројектне документације за реконструкцију ОШ "С.Фронт" и ОШ "Б.Радичевић"</b>				
		620			Развој заједнице				
			70/2	511	Зграде и грађевински објекти	10,000,000.00	0.00		0.00
	1101-0003				<b>ПА: Управљање грађевинским земљиштем</b>				
		620			Развој заједнице				
			71	541	Земљиште (експропријација земљишта за проширење град.гробља, куповина земљишта за инфраструктуру и остало)	4,725,000.00	1,715,857.45		36.31
	1101-П1.1				<b>Пројекат: Израда просторног плана Шида</b>				
		620			Развој заједнице				
			72	511	Зграде и грађевински објекти	3,168,000.00	3,168,000.00		100.00
	1101-П2.1				<b>Пројекат: Инфраструктурно опремање радне зоне број 8 К.О.Адашевци</b>				0.00
		620			Развој заједнице				0.00
			73	511	Зграде и грађевински објекти	73,569,750.00	0.00	57,546,594.07	78.22
	1101-П3				<b>Пројекат: Изградња сервисне саобраћајнице С-0 у комплексу Радне зоне бр.8 у к.о. Адашевци</b>				
		620			Развој заједнице				
			74	511	Зграде и грађевински објекти	1,000.00	0.00		0.00
	1101-П4				<b>Пројекат:Изградња кружног тока у Шиду (кружна раскрсница)</b>				
		620			Развој заједнице				
			75	511	Зграде и грађевински објекти	1,000.00	0.00		0.00
	1101-П5				<b>Пројекат: Изградња електроенергетских објеката-трафостаница на вашаришту</b>				
		620			Развој заједнице				
			76	424	Специјализоване услуге	1,745,000.00	1,741,776.00		99.82

1101-П6				Пројекат: Изградња недостајућих електроенергетских објеката: новог кабловског вода 20кв и замена дела постојећег кабл. вода 20кв у кругу комплекса "СРЕМ ШИД ДОО"					
	620			Развој заједнице					
		76/1	424	Специјализоване услуге	2,572,800.00	2,058,224.00		2,058,224.00	80.00
1101-0004				<b>СТАМБЕНА ПОДРШКА</b>					
	620			Развој заједнице					
		77	424	Специјализоване услуге	300,000.00	0.00		0.00	0.00
1101-0005				<b>ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА</b>				0.00	
	620			Развој заједнице				0.00	
		78	424	Специјализоване услуге	300,000.00	0.00		0.00	0.00
1102				<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>					
1102-0001				<b>ПА: Управљање/одржавање јавним осветљењем</b>					
	640			Улична расвета					
		79	421	Стални трошкови	31,000,000.00	20,521,634.20		20,521,634.20	66.20
		80	424	Специјализоване услуге	16,000,000.00	12,953,302.80		12,953,302.80	80.96
		81	426	Материјал	600,000.00	0.00		0.00	0.00
1102-0002				<b>ПА: Одржавање јавних зелених површина</b>					
	540			Заштита биљног и животињског света и крајолика					
		82	424	Специјализоване услуге	19,000,000.00	18,479,432.35		18,479,432.35	97.26
1102-0003				<b>ПА: Одржавање чистоће на површинама јавне намене</b>					
	510			Управљање отпадом					
		83	421	Стални трошкови	15,000,000.00	13,430,572.80		13,430,572.80	89.54
		84	451	Субвенције јавним нефин. предуз. и организ.	6,300,000.00	2,500,000.00		2,500,000.00	39.68
1102-0004				<b>ПА: Зоохигијена</b>					
	540			Заштита биљног и животињског света и крајолика					
		85	424	Специјализоване услуге	400,000.00	0.00		0.00	0.00
		86	451	Субвенције јавним нефин. предузећима и орган.	3,500,000.00	500,000.00		500,000.00	14.29
		87	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	900,000.00	682,887.23		682,887.23	75.88
		88	485	Накнада штете за повреде или шт. нанету од стране држ. органа	2,500,000.00	2,457,184.80		2,457,184.80	98.29
1102-0008				<b>ПА: Управљање и снабдевање водом за пиће</b>					
	630			Водоснабдевање					
		89	451	Субвенције јавним нефин. предузећима и орган.	12,000,000.00	10,998,200.00		10,998,200.00	91.65
1102-П1				<b>Пројекат: Изградња водоводне мреже у насељу Сот</b>					
	630			Водоснабдевање					
		90	465	Остале дотације и трансфери	5,800,000.00	5,732,494.93		5,732,494.93	98.84
1102-П2				<b>Пројекат: Изградња водоводне мреже у насељима Бикић До и Привина Глава</b>					
	630			Водоснабдевање					
		91	511	Зграде и грађевински објекти	49,509,000.00	30,394,082.79	18,680,396.54	49,074,479.33	99.12
		92	465	Остале дотације и трансфери	1,000.00	0.00		0.00	0.00
		92/1	424	специјализоване услуге	498,000.00	498,000.00		498,000.00	100.00
1501				<b>ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>					
1501-0002				<b>ПА: Мере активне политике запошљавања</b>					
	412			Општи послови по питању рада					
		93	464	Дотације организацијама за обавезно социј. осигурање-НСЗ	3,000,000.00	3,000,000.00		3,000,000.00	100.00

	101				<b>ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ</b>				
	0101-0001				<b>ПА: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници</b>				
		421			Пољопривреда				
			94	423	Услуге по уговору	550,000.00	474,683.37		474,683.37
			95	424	Специјализоване услуге	7,700,000.00	7,022,962.20		7,022,962.20
			96	425	Текуће поправке и одржавање	9,648,000.00	4,763,375.25	2,381,687.62	7,145,062.87
			97	426	Материјал	1,000.00	0.00		0.00
			98	465	Остале дотације и трансфери	1,000.00	0.00		0.00
	0101-ПЗ				<b>Регионални сист. снабдевања водом за наводњавања опш. Шид и града СМ са акумулације Мохарач у циљу јачања посл. акт. у пољопр. и рурал. раз.</b>				
			98/1	511	зграде и грађевински објекти	3,595,000.00	0.00	1,800,000.00	1,800,000.00
	0101-0001				<b>ПА: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници</b>				
			98/2	463	текући трансфери осталим нивоима власти	6,700,000.00	6,692,143.00		6,692,143.00
			99	512	машине и опрема	1,000.00	0.00		0.00
	0101-0002				<b>ПА: Мере подршке руралном развоју (пољопривредна сл.)</b>				0.00
		421			Пољопривреда				0.00
			100	423	Услуге по уговору	1,000.00	0.00		0.00
	0101-П1.1				<b>Пројекат рекултивација у К.О. Вишњићево</b>				
		421			Пољопривреда				
			101	424	Специјализоване услуге	400,000.00	0.00		0.00
	0101-П2				<b>Пројекат: Комасација</b>				
		421			Пољопривреда				0.00
			102	424	Специјализоване услуге	29,090,000.00	23,517,300.00		23,517,300.00
	701				<b>ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>				
	0701-0002				<b>ПА: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре</b>				
		451			Друмски саобраћај				
			103	424	Специјализоване услуге	63,000,000.00	56,301,472.12		56,301,472.12
			104	425	Текуће поправке и одржавање	600,000.00	93,000.00		93,000.00
			105	426	Материјал	4,300,000.00	2,096,690.40		2,096,690.40
			106	511	Зграде и грађевински објекти пр д	4,885,000.00	4,881,600.00		4,881,600.00
	0701-П1				<b>Пројекат: Унапређење безбедности саобраћаја 2018. год.</b>				
		360			Јавни ред и безбедност неklasиф. на др. месту				
			107	423	Услуге по уговору	300,000.00	0.00		0.00
			108	424	Специјализоване услуге	5,200,000.00	1,627,310.00		1,627,310.00
			109	426	Материјал	300,000.00	0.00		0.00
			110	512	Машине и опрема	1,200,000.00	47,990.00		47,990.00
	0701-0004				<b>ПА: Јавни градски и приградски превоз путника</b>				
		451			Друмски саобраћај				
			111	454	Субвенције приватним предузећима	5,220,000.00	4,380,000.00		4,380,000.00
	0701-П4				<b>Пројекат: "Постављање знакова са изменљивим садржајима у близини школа и система видео надзора на ост. локацијама ради побољшања безбедности саобраћаја"</b>				
		451			Друмски саобраћај				
			112	512	Машине и опрема	3,175,000.00	2,502,840.00		2,502,840.00
	2002				<b>ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>				
	2002-0001				<b>ПА: Функционисање основних школа</b>				
		912			Основно образовање				
			113	463	Текући трансф. ост. нивоима власти	73,900,000.00	73,671,254.90		73,671,254.90
			114	463	Капитал. трансф. ост. нивоима власти	1,800,000.00	714,838.60		714,838.60



	2003				<b>ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>					
	2003-0001				<b>ПА: Функционисање средњих школа</b>					
		920			Средње образовање					
			115	463	Текући трансф.ост.нивоима власти	14,200,000.00	14,550,942.02		14,550,942.02	102.47
			116	463	Капитал.трансф.ост.нивоима власти	500,000.00	0.00		0.00	0.00
	901				<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>					
	0901-0001				<b>ПА:Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>					
		070			Соц.помоћ угроженом становништву неklas.на др.месту					
			117	426	Материјал	660,000.00	568,659.25		568,659.25	86.16
			118	463	Текући трансфери ос.ниво власти	6,530,000.00	6,443,457.54		6,443,457.54	98.67
			119	463	Текући трансф.ос.нив.власти	7,035,000.00	6,607,883.45		6,607,883.45	93.93
			120	472	Накнада за соц.заштиту из буџета	13,920,000.00	13,920,000.00		13,920,000.00	100.00
			121	472	Накнада за соц.заштиту из буџета	2,200,000.00	1,883,499.79		1,883,499.79	85.61
	0901-0001				<b>ПА:Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>					
		090			Соц.заштита неklas на др.месту					
			122	472	Остале накнаде из буџета	29,500,000.00	14,641,361.40	7,858,346.56	22,499,707.96	76.27
	0901-П2				<b>Пројекта:“ALMIT“(„Поспешивање интеграције миграната за тржиште рада кроз мапирање вештина и обуке“кроз сарадњу са Универзитетом у Софији“св.Климент Охридски“(UNISOFIA) Бугарска</b>					
		090			Соц.заштита неklas на др.месту					
			122/1	422	Трошкови путовања	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			122/2	423	Услуге по уговору	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0901-0005				<b>ПА:Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>					
		010			Болест и инвалидност					
			123	481	Дотације невладиним организ.	11,000,000.00	9,615,309.27		9,615,309.27	87.41
			124	472	Остале накнаде из буџета	3,800,000.00	3,576,780.00		3,576,780.00	94.13
	0901-0003				<b>ПА:Дневне услуге у заједници</b>					
		020			Старост					
			125	472	Накнада за соц.заштиту из буџета	9,015,500.00	2,089,027.00	5,400,000.00	7,489,027.00	83.07
		010			Болест и инвалидност					
			126	481	Дотације невладо.организацијама	800,000.00	793,997.00		793,997.00	99.25
	0901-0006				<b>Подршка деци и породици са децом</b>					
		040			Породица и деца					
			127	472	Накнада за соц.заштиту из буџета-превоз ученика	24,775,000.00	19,295,465.80	3,170,187.00	22,465,652.80	90.68
			128	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	450,000.00	281,042.50		281,042.50	62.45
			129	472	Накнада за соц.заштиту из буџета	5,200,000.00	3,920,000.00		3,920,000.00	75.38
			130	463	Текући трансфери ост.нивоима власти такм	800,000.00	764,407.65		764,407.65	95.55
			131	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета -учеш.прат.	1,000.00	0.00		0.00	0.00
	0901-П3				<b>Смањење сиромаштва кроз могућ.запошљавања у циљу приступања Србије ЕУ-пројекат са Help Hilfe унд Selbsthilfe e.V Београд</b>					
		050			Незапосленост					
			131/1	462	Дотације међународним организацијама	340,350.00	340,303.68		340,303.68	99.99
	1801				<b>ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>					
	1801-0001				<b>ПА: Функционисање установа примарне здравствене заштите</b>					

		721			Опште медицинске услуге					
			132	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	4,000,000.00	2,851,727.50		2,851,727.50	71.29
	1801-0002				<b>ПА: Мртвозорство</b>					
		721			Опште медицинске услуге					
			133	424	Специјализоване услуге	390,000.00	300,000.00		300,000.00	76.92
	1201				<b>ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>					
	1201-0002				<b>ПА: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва</b>					
		820			Услуге културе					
			134	481	Дотације невладиним организацијама	7,500,000.00	6,971,247.25		6,971,247.25	92.95
			134/1	424	специјализоване услуге	220,000.00	220,000.00		220,000.00	100.00
	1201-0003				<b>ПА: Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа</b>					
		840			Верске и остале услуге заједнице					
			135	481	Дотације невладиним организацијама	2,830,000.00	2,830,000.00		2,830,000.00	100.00
	1201-0004				<b>ПА: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања</b>					
		820			Услуге културе					
			136	423	Услуге по уговору	10,000,000.00	9,500,000.00		9,500,000.00	95.00
	1201-ПЗ				<b>Пројекат: Успостављање wireless hotspot локација на територији Шида</b>					
		820			Услуге културе					
			137	512	машине и опрема	400,000.00	0.00		0.00	0.00
	1201-П5				<b>Пројекат: "Градови у фокусу 2017" реконструкција зграде КОЦ Шид</b>					
		620			Развој заједнице					
			138	511	зграде и грађевински објекти	8,755,000.00	8,754,924.82		8,754,924.82	100.00
			139	424	специјализоване услуге	282,000.00	282,000.00		282,000.00	100.00
	1301				<b>ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>					
	1301-0001				<b>ПА: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</b>					
		810			Услуге рекреације и спорта					
			140	426	Материјал	1,080,000.00	1,076,670.00		1,076,670.00	99.69
			141	481	Дотације невладиним организацијама	22,500,000.00	22,345,807.01		22,345,807.01	99.31
	1301-0002				<b>ПА: Подршка предшколском и школском спорту</b>					
		810			Услуге рекреације и спорта					
			142	424	Специјализоване услуге	70,000.00	70,000.00		70,000.00	100.00
	1301-0005				<b>ПА: Спровођење омладинске политике</b>					
		810			Услуге рекреације и спорта					
			143	423	Услуге по уговору	50,000.00	0.00		0.00	0.00
			144	424	Специјализоване услуге	590,000.00	590,000.00		590,000.00	100.00
			145	426	Материјал	50,000.00	0.00		0.00	0.00
	1301-П1				Санација рукометног и кошаркашког терена у Установи за физичку културу и спортску рекреацију "Партизан" Шид					
		810			Услуге рекреације и спорта					
			145/1	511	зграде и грађевински објекти	1,780,000.00	0.00		0.00	0.00
	501				<b>ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ</b>					
	0501-0001				<b>ПА: Енергетски менаџмент</b>					
		620			Развој заједнице					
			146	511	зграде и грађевински објекти	1,000,000.00	0.00		0.00	0.00
	0501-П2				<b>Израда и постављање туристичког сигнализационог система на 11 локација на територији општине Шид</b>					
		473			Туризам					

			146/1	424	Специјализоване услуге	2,150,000.00	0.00		0.00	0.00
Раздео 5					УКУПНО ОПШТИНСКА УПРАВА сви индиректни КЈС	334,506,923.81	278,756,544.30	6,247,017.96	285,003,562.26	85.20
Раздео 5					<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>					
Глава 5.1					<b>ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ШИД</b>	<b>16,851,000.00</b>	<b>15,196,556.67</b>		15,196,556.67	90.18
	1502				<b>ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>				0.00	
	1502-0001				<b>ПА: Управљање развојем туризма</b>				0.00	
		473			Туризам				0.00	
			147	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	5,175,000.00	5,169,314.79		5,169,314.79	99.89
			148	412	Социјални доприноси на терет послодавца	927,000.00	925,307.34		925,307.34	99.82
			149	414	Социјална давања запосленима	190,000.00	0.00		0.00	0.00
			150	415	Накнаде трошкова запосленима	470,000.00	403,580.65		403,580.65	85.87
			151	421	Стални трошкови	1,114,000.00	813,434.55		813,434.55	73.02
			152	422	Трошкови путовања	55,000.00	54,000.00		54,000.00	98.18
			153	423	Услуге по уговору	2,086,000.00	2,070,670.30		2,070,670.30	99.27
			154	424	Специјализоване услуге	383,000.00	378,763.50		378,763.50	98.89
			155	425	Текуће поправке и одржавање	27,000.00	26,500.00		26,500.00	98.15
			156	426	Материјал	780,000.00	700,779.80		700,779.80	89.84
			157	465	Остале дотације и трансфери	610,000.00	604,038.80		604,038.80	99.02
			158	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	30,000.00	25,602.03		25,602.03	85.34
			158/1	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10,000.00	0.00		0.00	0.00
			159	512	Машине и опрема	134,000.00	133,480.00		133,480.00	99.61
			160	523	Залихе робе за даљу продају				0.00	
	1502-П	473			<b>Пројекат: "Стаза здравља на Липовачи"</b>					
			161	423	Услуге по уговору	50,000.00	0.00		0.00	0.00
			162	511	Зграде и грађевински објекти	3,000,000.00	2,143,329.74		2,143,329.74	71.44
	1502-0002				<b>ПА: Промоција туристичке понуде</b>					
		473			Туризам					
			163	422	Трошкови путовања	300,000.00	238,503.60		238,503.60	79.50
			164	423	Услуге по уговору	1,510,000.00	1,509,251.57		1,509,251.57	99.95
Раздео 5					<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>					
Глава 5.2					<b>БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>	8,000,000.00	4,650,000.00		4,650,000.00	58.13
	401				<b>ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>				0.00	
	0401-0001				<b>ПА: Управљање заштитом животне средине</b>				0.00	
		560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту				0.00	
			165	481	Дотације невладиним организацијама	650,000.00	650,000.00		650,000.00	100.00
			166	424	Специјализоване услуге	3,100,000.00	0.00		0.00	0.00
			166/1	423	Услуге по уговору	250,000.00	0.00		0.00	0.00
	0401-0006				<b>ПА: Управљање осталим врстама отпада</b>				0.00	
		510			Управљање отпадом				0.00	
			167	424	Специјализоване услуге	4,000,000.00	4,000,000.00		4,000,000.00	100.00
Раздео 5					<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>					

Глава 5.3				<b>ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „Ј.Станивуковић Шилба“ Шид</b>	146,337,923.81	130,981,259.98	1,443,425.27	132,424,685.25	90.49
	2001			<b>ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ</b>					
	2001-0001			<b>ПА: Функционисање предшколских установа</b>					
		911		Предшколско образовање					
			168	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	79,150,000.00	79,094,800.01		79,094,800.01	99.93
			169	412 Социјални доприноси на терет послодавца	14,168,000.00	14,121,909.87		14,121,909.87	99.67
			170	413 Накнаде у природи	180,000.00	0.00		0.00	0.00
			171	414 Социјална давања запосленима	680,000.00	442,762.00		442,762.00	65.11
			172	415 Накнаде трошкова запосленима	1,400,000.00	1,191,722.90		1,191,722.90	85.12
			173	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	1,650,000.00	1,457,282.85		1,457,282.85	88.32
			174	421 Стални трошкови	10,430,000.00	7,100,789.80	1,175,475.96	8,276,265.76	79.35
			175	422 Трошкови путовања	404,000.00	0.00		0.00	0.00
			176	423 Услуге по уговору	3,358,000.00	1,993,993.33		1,993,993.33	59.38
			177	424 Специјализоване услуге	748,000.00	682,506.40		682,506.40	91.24
			178	425 Текуће поправке и одржавање	3,044,923.81	1,821,965.94		1,821,965.94	59.84
			179	426 Материјал	20,779,000.00	14,881,519.08	267,949.31	15,149,468.39	72.91
			180	465 Остале дотације и трансфери	7,031,000.00	6,115,293.80		6,115,293.80	86.98
			181	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	150,000.00	16,316.00		16,316.00	10.88
			182	511 Зграде и грађевински објекти	580,000.00	240,000.00		240,000.00	41.38
			183	512 Машине и опрема	2,585,000.00	1,820,398.00		1,820,398.00	70.42
Раздео 5				<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>					
Глава 5.4				<b>УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ</b>	95,359,000.00	77,266,514.01	4,803,592.69	82,070,106.70	86.06
	1201			<b>ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>					
	1201-0001			<b>ПА: Функционисање локалних установа културе</b>					
		820		Услуге културе					
			184	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	28,110,000.00	27,076,174.91	0.00	27,076,174.91	96.32
			185	412 Социјални доприноси на терет послодавца	5,088,000.00	4,846,977.47	0.00	4,846,977.47	95.26
			186	414 Социјална давања запосленима	572,000.00	221,815.75	0.00	221,815.75	38.78
			187	415 Накнаде трошкова запосленима	1,320,000.00	1,133,293.04	0.00	1,133,293.04	85.86
			188	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	1,420,000.00	1,284,431.86	0.00	1,284,431.86	90.45
			189	421 Стални трошкови	10,585,000.00	7,938,732.12	0.00	7,938,732.12	75.00
			190	422 Трошкови путовања	295,000.00	189,527.84	0.00	189,527.84	64.25
			191	423 Услуге по уговору	11,407,000.00	7,566,402.65	637,079.69	8,203,482.34	71.92
			192	424 Специјализоване услуге	1,805,000.00	716,255.00	1,066,513.00	1,782,768.00	98.77
			193	425 Текуће поправке и одржавање	6,244,000.00	3,004,548.33	2,880,000.00	5,884,548.33	94.24
			194	426 Материјал	3,730,000.00	3,122,778.60	0.00	3,122,778.60	83.72
			195	465 Остале дотације и трансфери	3,113,000.00	2,412,699.60	0.00	2,412,699.60	77.50
			196	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	195,000.00	84,111.29	0.00	84,111.29	43.13
			197	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	1,400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			198	485 Накнада штете за повреде или шт.нанету од стране држ. органа	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			199	512 Машине и опрема	1,940,000.00	1,725,000.26	195,000.00	1,920,000.26	98.97
			200	515 Нематеријална имовина	425,000.00	399,000.00	25,000.00	424,000.00	99.76
			201	523 Залихе робе за даљу продају					
	1201-0002			<b>ПА: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва</b>					
		820		Услуге културе					
			202	422 Трошкови путовања	100,000.00	77,460.00		77,460.00	77.46
			203	423 Услуге по уговору	8,500,000.00	8,492,933.49		8,492,933.49	99.92
			204	424 Специјализоване услуге	5,620,000.00	5,047,823.09		5,047,823.09	89.82
			205	426 Материјал	2,040,000.00	1,920,898.71		1,920,898.71	94.16

	1201-0003				<b>ПА: Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа</b>					
		820			Услуге културе					
			206	423	Услуге по уговору	950,000.00	0.00	0.00	0.00	
			207	424	Специјализоване услуге	300,000.00	5,650.00	5,650.00	1.88	
			208	426	Материјал	150,000.00	0.00	0.00	0.00	
Раздео 5					<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>					
Глава 5.5					<b>ЈАВНА УСТАНОВА за физичку културу и спортску рекреацију "Партизан" Шид</b>	13,592,000.00	11,531,582.75	11,531,582.75	84.84	
	1301				<b>ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>					
	1301-0004				<b>ПА: Функционисање локалних спортских установа</b>					
		810			Услуге рекреације и спорта					
			209	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,700,000.00	3,558,450.71	3,558,450.71	96.17	
			210	412	Социјални доприноси на терет послодавца	663,000.00	636,962.64	636,962.64	96.07	
			211	414	Социјална давања запосленима	140,000.00	0.00	0.00	0.00	
			212	415	Накнаде трошкова запосленима	110,000.00	88,197.63	88,197.63	80.18	
			213	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	272,000.00	269,355.18	269,355.18	99.03	
			214	421	Стални трошкови	3,073,000.00	2,077,208.61	2,077,208.61	67.60	
			215	422	Трошкови путовања			0.00		
			216	423	Услуге по уговору	4,398,000.00	3,829,808.10	3,829,808.10	87.08	
			217	424	Специјализоване услуге	142,000.00	119,400.00	119,400.00	84.08	
			218	425	Текуће поправке и одржавање	314,000.00	299,000.00	299,000.00	95.22	
			219	426	Материјал			0.00		
			220	465	Остале дотације и трансфери	440,000.00	374,609.88	374,609.88	85.14	
			221	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали			0.00		
			222	512	Машине и опрема	340,000.00	278,590.00	278,590.00	81.94	
Раздео 5					<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>					
Глава 5.6					<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	54,367,000.00	39,130,630.89	39,130,630.89	71.97	
	602				<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>					
	0602-0002				<b>ПА: Функционисање месних заједница</b>					
		160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту:					
			223	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,325,000.00	1,172,186.71	1,172,186.71	88.47	
			224	412	Социјални доприноси на терет послодавца	240,000.00	209,821.40	209,821.40	87.43	
			225	414	Социјална давања запосленима	100,000.00	0.00	0.00	0.00	
			226	415	Накнаде трошкова запосленима	77,000.00	57,680.00	57,680.00	74.91	
			227	421	Стални трошкови	9,833,000.00	7,524,961.99	7,524,961.99	76.53	
			228	423	Услуге по уговору	14,347,000.00	10,020,470.93	10,020,470.93	69.84	
			229	424	Специјализоване услуге	6,530,000.00	4,819,005.13	4,819,005.13	73.80	
			230	425	Текуће поправке и одржавање	11,960,000.00	8,017,466.98	8,017,466.98	67.04	
			231	426	Материјал	6,723,000.00	4,854,224.45	4,854,224.45	72.20	
			232	465	Остале дотације и трансфери	160,000.00	138,067.70	138,067.70	86.29	
			233	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	12,000.00	0.00	0.00	0.00	
			234	511	Зграде и грађевински објекти	1,860,000.00	1,329,642.60	1,329,642.60	71.49	
			235	512	Машине и опрема	1,200,000.00	987,103.00	987,103.00	82.26	
					<b>УКУПНО (РАЗДЕО 1+2+3+4+5):</b>	<b>1,250,892,323.81</b>	<b>959,426,650.20</b>	<b>103,084,229.75</b>	<b>1,062,510,879.95</b>	<b>84.94</b>

**Члан 11.****Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова****1. Извештај о примљеним донацијама**

У остварењу прихода у групи конта 732 - Донације од међународних организација током 2018. године било је примљених донација на наменске девизне рачуне донација отворених у НБС и то:

А) - Пројекат „Emergency Response ER NOW“ – прекогранична сарадња између Републике Србије и БИХ унутар предприступне помоћи (IPA) компонента II за 2012 и 2013 годину (Брчко и Брод-Шид и Сремска Митровица).

- Пројекат: „ALMIT“ („Поспешивање интеграције миграната за тржиште рада кроз мапирање вештина и обуке“ кроз сарадњу са Универзитетом у Софији „св. Климент Охридски“ (UNISOFIA) Бугарска. Средства који за реализацију пројеката су дозначена и књижена на конто 732 износ текућих донација од међународних организација у 2018. Године је 2.801 хиљада динара (конверзија ЕУР-а уплаћених на наменске девизне рачуне отворене у НБС и Управи за трезор на наменски динарски порачун са којег су се вршила плаћања за напред наведене намене). Целокупни промет средстава је извршен преко наменских динарских подрачуна отворених у Управи за трезор.

Ц) У групи конта 744-Добровољни трансфери од физичких и правних лица током 2018. године у буџету Општине Шид је било примљених донација од стране физичких лица- родитеља деце која бораве у Предшколској установи, као и од правних лица. Средства се уплаћују на наменски подрачун за донације родитеља који је отворен код Управе за трезор а укупно остварени приход по том основу је био 6.892 хиљаде динара.

**2. Задужење на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршене отплате дугова**

1. На основу Уговора о дугорочном кредиту број:10553210-5101800936 закљученог 20.11.2014. године између Општине Шид и Ерсте банк а.д. Нови Сад општини Шид је одобрен кредит у износу до максимално 250.000,00 EUR с тим да укупан износ кредита пуштеног у течај не прелази 29.460.000,00 динара што је у складу са износом и наменама из Одлуке о задуживању општине Шид за финансирање капиталних пројеката. У питању је дугорочно кредитно задужење - инвестициони кредит, чија је намена финансирање капиталних инвестиционих расхода општине Шид. На основу Уговора средства су повучена у коришћење током грејс периода од годину дана, тачније до 20.11.2015. године, на основу релевантне документације у складу са Одлуком о задуживању и са потписаним Уговорима и достављеним привременим или окончаним ситуацијама са

извођачем радова. Укупан износ повучених средстава из дугорочног кредита је 26.220.081,95 динара и то: током 2014. године 7.714.747,56 динара и 2015. године 18.505.334,39 динара.

Прва рата (отплата главнице) из дугорочног кредита извршена је крајем децембра 2015. године у складу са Уговором са Ерсте банком. Током 2018. године отплата главнице је извршавана у 12 фиксних месечних рата (уплатом динарске противвредности од 3.619,43 ЕУР) што укупно износи 43.433,16 ЕУР а у динарској противвредности укупно износи 5.135.815,17 динара (односно у хиљадама динара 5.136).

2. На основу Уговора о дугорочном кредиту партија број:00-410-0207552.9 закљученог 01.11.2018. године између Општине Шид и Комерцијалне банке А.Д. Београд општини Шид је одобрен кредит у износу до максимално 608.630,00 EUR, с тим да укупан износ кредита пуштеног у течај не прелази 72.000.000,00 динара што је у складу са износом и наменама из Одлуке о задуживању општине Шид за финансирање капиталних пројеката, која је донета током 2018. године.

Од укупно уговореног износа закључно са 31.12.2018. године повучен је износ од 225.790,00 ЕУР, односно, 26.716 хиљада динара. Средства су повучена на основу окончане ситуације за радове на изградњи водоводне мреже у Бикић Дољу и Привиној Глави на износ од 10.181.754,54 динара. Средства су уплаћена извођачу радова „Булевар коп“ Нови Сад, са којим је потписан Уговор о јавној набавци за наведене радове. Збирни износ повучене наредне две транше је 16.533.804,17 динара за привремене ситуације за радове на Инфраструктурном опремању радне зоне број 8 К.О. Адашевци Средства су уплаћена извођачу радова Електор техника „Јужна Бачка“ Нови Сад, са којим је потписан Уговор о јавној набавци за наведене радове.

Износ средстава извршених на име камата по предходном основу у 2018. години (за оба кредита) у збирном износу је 482 хиљаде динара. Пратећи трошкови задуживања настали повлачењем транши кредита по Уговору са Комерцијалном банком износе 53 хиљаде динара.

**Члан 12.**

У току 2018. године коришћења средстава сталне буџетске резерве није било.

У току 2018. године средства текуће буџетске резерве су коришћена за намене за које нису планирана средства у буџету или нису планирана у довољном износу. Средства текуће буџетске резерве су распоређена на одговарајуће апропријације у укупном износу од 19.918 хиљада динара, на основу Решења извршног органа - Општинског већа а за следеће намене:

позиција	опис	раздео	функци.класиф	конто	назив конта	износ у 000
44	Софтверска лиценца за припрему и састављање буџета	5	130	423000	Услуге по уговору	250
60	План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама	5	320	424000	Специјализоване услуге	492
70/1	Израда пројектне документације за изградњу амбуланте у Илинцима	5	620	511000	Зграде и грађевински објекти	600
70	Идејни пројекат санитарног чвора у Адашевцима и Вишњићеву	5	620	511000	Зграде и грађевински објекти	57
70	Идејни пројекат инвестиционог одрж. зграда држ.орг. са 3Д пројекцијом	5	620	511000	Зграде и грађевински објекти	253
70	Идејни пројекат санације рукометног и кошаркашког терена у Установи "Партизан"	5	620	511000	Зграде и грађевински објекти	114
76/1	Пројекат: Изградња недостајућих електроенергетских објеката:новог кабловског вода 20кв и замена дела постојећег кабл.вода 20кв у кругу комплекса "СРЕМ ШИД ДОО"	5	620	424000	Специјализоване услуге	2,573
91	Изградња водоводне мреже у Б.Долу и Привиној Глави	5	630	511000	Зграде и грађевински објекти	9,719
98/1	Пројектна документација - наводњавање са језера "Мохарач"	5	421	51000	Зграде и грађевински објекти	2,000
103	Елаборат о јавном линијском саобраћају на територији општине	5	451	424000	Специјализоване услуге	600

114	Санација система за грејање у подучном одељењу О.Ш."Б.Радичевић" у Кукујевцима	5	912	463000	Трансфер другом нивоу власти	1,460
131/1	Смањење сиромаштва у циљу приступ.Србије ЕУ	5	040	462000	Донације међународним организацијама	340
134/1	Услуге културе-"Зилион"(за пројекат од посебног значаја)	5	820	424000	Специјализоване услуге	220
146/1	Израда и постављање туристичке сигнализације на 11 локација на територији општине Шид	5	473	424000	Специјализоване услуге	600
178	за ИБК Предшколска Установа-прикључење ел.енерг.на дистри.систем ЕПС	5	911	425000	Текуће поправке и одржавање	300
222	за ИБК Установа "Партизан"-набавка опреме и постављање рефлектора	5	810	512000	Машине и опрема	340
<b>Укупно распоређено :</b>						<b>19,918</b>

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 13.**

Консолидовани завршни рачун буџета општине Шид за 2018 годину садржи:

- Биланс стања на дан 31.12.2018. године (Образац 1);
- Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2018. до 31.12.2018. године (Образац 2);
- Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду 01.01.2018. до 31.12.2018.године (Образац 3);
- Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године(Образац 4);
- Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године (Образац 5);
- Образложење већих одступања између одобрених средстава и извршења(Извештај 6);
- Извештај о примљеним донацијама и задуживању на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова (Извештај 7);
- Извештај о коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве (Извештај 8);
- Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године (Извештај 9);

- Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима који су саставни део завршног рачуна (Извештај 10);

- Извештај о учинку програма који се финансирају из буџета општине Шид (Извештај 11).

**Члан 14.**

Одлуку о консолидованом завршном рачуну буџета општине Шид за 2018. годину доставити Министарству Финансија - Управи за трезор.

**Члан 15.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Шид“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД**

Број: 011-83/П-19

Дана: 31.маја 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Велимир Ранисављевић



**О Д Л У К У**  
**О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ**  
**ПОВРШИНА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ**  
**ШИД**

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број: 68/15 и 81/16-Одлука УС и 95/18), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/07, 83/14 –др закон, 101/16- др закон и 47/18) и члана 41. став 1. тачка 7. Статута Општине Шид („Службени лист општине Шид“ број:1/19), а у вези тачке 7. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне Покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС“ број: 61/17, 82/17, 92/17, 111/17, 14/18, 45/18, 78/18, 89/18, 102/18 и 30/19), Скупштина Општине Шид, на седници одржаној 31. маја 2019. године, донела је

**ОДЛУКУ**  
**О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ**  
**БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО**  
**ВРЕМЕ У ОРГАНИЗАЦИОНИМ ОБЛИЦИМА**  
**ОПШТИНЕ ШИД ЗА 2017. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

У Одлуци о максималаном број запослених на неодређено време у организационим облицима општине Шид за 2017. годину («Сл. лист општине Шид» број: 14/17, 17/17 и 20/17) у члану 2. став 1. тачка 2. мења се и гласи:

« 2. Општинска управа 95».

У наведеном члану став 1. тачка 13. мења се и гласи:

« 13. Јавно комунално предузеће «Стандард» Шид90»

У истом члану став 1. тачка 16. мења се и гласи:

« 16. Центар за социјални рад Шид 5».

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Шид“, а објавиће се и на интернет страници општине Шид [www.sid.rs](http://www.sid.rs).

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД**

**Број: 011-84/II-19**

Дана: 31. маја 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 239. став 3. Закона о накнадама за коришћење јавних добара (" Службени гласник РС", број 95/2018) на основу члана1, члана.,6., став 5., и члана 7. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/2006,47/2011,93/12,99/13... 95/2018 - др закон- ) и члана 41. став 1. тачка 3. Статута општине Шид ("Службени лист општине Шид", број 1/19), Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 31. маја 2019. донела је

**Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се висина накнада за коришћење јавних површина на територији општине Шид, олакшице, начин достављања и садржај података о коришћењу јавне површине надлежном органу који утврђује обавезу плаћања накнаде.

**Члан 2.**

Накнаде за коришћење јавне површине, су:

- 1) накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
- 2) накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе;
- 3) накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

Јавна површина у смислу закона којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара јесте површина утврђена планским документом јединице локалне самоуправе која је доступна свим корисницима под једнаким условима:

- 1) јавна саобраћајна површина ( пут, улица, пешачка зона и сл.);
  - 2) трг;
  - 3) јавна зелена површина (парк, сквер, градска шума и сл.) и
- јавна површина блока ( парковски уређене површине и саобраћајне површине).

Под коришћењем простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, у смислу става 1. тачке 1) овог члана, сматра се заузеће јавне површине:

- објектом привременог коришћења: киоск, тезга, башта, апарат за сладолед, банкомат, аутомат за продају штампе, покретни објекат за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, монтажни објекат за обављање делатности јавних комуналних предузећа, телефонска говорница и слични објекти, башта угоститељског објекта;
- за забавни парк, циркус, спортске терене, за одржавање концерата, фестивала и других манифестација, за одржавање спортских приредби, за објекте, за коришћење посебно обележеног простора за теретно возило за снабдевање и друго.

Коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе у смислу става 1. тачке 1) овог члана односи се на привремено коришћење простора на јавној површини и не обухвата коришћење трајног карактера изградњом објеката инфраструктуре.

**Обвезник накнаде****Члан 3.**

Обвезник накнаде за коришћење јавне површине је корисник јавне површине.

#### Основица

##### Члан 4.

Основица накнаде за коришћење простора на јавној површини је површина коришћеног простора изражена у метрима квадратним (m<sup>2</sup>).

#### Висина накнаде

##### Члан 5.

Највиши износ накнаде за коришћење јавне површине прописан је у Прилогу 12. закона којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара.

Критеријуми за прописивање висине накнада су: време коришћења простора, зона у којој се налази простор који се користи, као и техничко-употребне карактеристике објекта, уколико се јавна површина користи за постављање објекта.

#### Начин утврђивања и плаћања

##### Члан 6.

Утврђивање накнаде за коришћење јавне површине врши се према површини коришћеног простора, сразмерно времену коришћења тог простора или према техничко-употребним карактеристикама

Накнаду из става 1. овог члана, решењем утврђује орган јединице локалне самоуправе надлежан за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода.

Обавезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15.у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

Против решења из става 2. овог члана може се изјавити жалба министарству у чијој су надлежности послови финансија, преко надлежног органа јединице локалне самоуправе.

У погледу поступка утврђивања, контроле, наплате, повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није прописано овом одлуком сходно се примењују одредбе закона којим се уређују порески поступак и пореска администрација.

#### Ослобођења

##### Члан 7.

Накнаду за коришћење јавних површина не плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава. Накнада за коришћење јавних површина по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због изградње, реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објекта у функцију. Под довођењем објекта у функцију подразумевају се радови на текућем (редовном) одржавању објекта, за које се не издаје одобрење по Закону о планирању и изградњи.

#### Уплата прихода од накнада

##### Члан 8.

Накнаде за коришћење јавних површина уплаћују се на рачуне прописане за уплату јавних прихода.

#### Припадност прихода

##### Члан 9.

Приходи остварени од накнаде за коришћење јавних површина припадају буџету јединица локалне самоуправе.

##### Члан 10.

Накнада за коришћење јавне површине утврђују се у различитој висини зависно од врсте делатности, површине, техничко-употребне карактеристике објекта, односно у зонама у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћа накнада за коришћење.

Накнада за коришћење јавне површине за општину Шид утврђује се по зонама и то:

#### СТРОГА ЦЕНТРАЛАЗОНА ШИДА

- а) лева и десна страна улице Карађорђевог од почетка улице до раскрснице са улицама Лазе Костића и Трг Републике,
- б) улица Петра Кочића и Алексе Шантића од раскрснице са улицама Николе Тесле и раскрсницом Кнеза Милоша,
- ц) улица Цара Душана од почетка улице до раскрснице са улицама Вука Караџића и Николе Тесле,
- д) улица Светог Саве од почетка до раскрснице са улицама Саве Шумановића и Николе Влашког,
- е) лева и десна страна улице Цара Лазара од почетка улице до раскрснице са улицом Сремском и Јанка Чмелика,

#### ДРУГА ЗОНА

-шира централна зона Шида

- а) преостали део улица Светог Саве, Цара Лазара, Цара Душана и улица Николе Тесле од улице Цара Душана до Петра Кочића, улица Вука Караџића до раскрснице са улицом Сремском,
- б) блок 70- Кнеза Милоша непарна страна од броја 45-90, Алексе Шантића непарна страна од броја 3 до 11А и насеље Јелице Станивуковић, блок 79-Филипа Вишњића парна страна од броја 2-44А, Ђуре Јакшића непарна страна од 1-33, блок 81- Пинкијева непарна страна од 3-21, Јанка Веселиновића непарна страна од 27-39, Ђуре Јакшића парна страна од броја 2-28, блок 82-Пинкијева парна страна од 2-10, Лазе Костића, Јанка Веселиновића непарна страна од 1-17, блок 83 Карађорђевог непарна страна од 93-129,

#### ТРЕЋА ЗОНА

-остали део Шида и насељена места на територији општине Шид

Насељена места:

Адашевци, Батровци, Бачинци, Беркасово, Бикић До, Бингула, Ердвик, Гибарац, Илинци, Јамена, Кукујевци, Љуба, Моловин, Моровић, Привина Глава, Сот, Вашица, Вишњићево

**Члан 11.**

Контролу заузећа или коришћења простора на јавним површинама врши Одељење за инспекцијске послове.

**Члан 12.**

Саставни део ове одлуке представља тарифа накнада за коришћење јавних површина.

**Тарифа накнада за коришћење јавних површина.****ТАРИФНИ БРОЈ 1**

**Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности:**

За обављање пословне делатности у привременим објектима – киосци и мањи монтажни објекти и привременим покретним објектима плаћа се накнада за коришћење јавне површине по  $1\text{m}^2$  дневно и то:

1. прва зона 15,50дин/ $1\text{m}^2$  на дан
2. друга зона 10,50 дин/ $1\text{m}^2$  на дан
3. трећа зона 5,50 дин/ $1\text{m}^2$  на дан

За постављање раскладних уређаја и витрина за продају алкохолних, безалкохолних пића и сладоледа на површинама јавне намене или испред пословног простора обрачунава се и наплаћује накнада за коришћење јавне површине и то:

4. прва зона 15,50дин/ $1\text{m}^2$  на дан
5. друга зона 10,50 дин/ $1\text{m}^2$  на дан
6. трећа зона 5,50 дин/ $1\text{m}^2$  на дан

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе (продаја робе, пружања угоститељских и других услуга) обрачунава се и наплаћује накнада и то:

7. прва зона 15,50дин/ $1\text{m}^2$  на дан
8. друга зона 10,50 дин/ $1\text{m}^2$  на дан
9. трећа зона 5,50 дин/ $1\text{m}^2$  на дан

За зимске баште у периоду од 1. новембра до 31. марта

- 1) прва зона 8,00 дин/ $1\text{m}^2$  на дан
- 2) друга зона 6,00 дин/ $1\text{m}^2$  на дан
- 3) трећа и четврта 3,00 дин/ $1\text{m}^2$  на дан

За постављање забавних игара, рингишпила и других објеката забавних радњи

- прва зона 15,50дин/ $1\text{m}^2$  на дан
- друга зона 10,50 дин/ $1\text{m}^2$  на дан
- трећа зона 5,50 дин/ $1\text{m}^2$  на дан

За постављање телефонских говорница по апарату 20,00 дин. на дан.

За следеће заузеће јавних површина накнада се обрачунава по ценовнику из овог тарифног броја у зони у којој се наведени привредни објекти постављају сходно површини коју заузима и броју дана за који се одобрава заузеће:

- надстрешнице до  $10\text{m}^2$
- плоче за обавештавање површине до  $6\text{m}^2$  у заштићеним природним добрима
- носачи са антена на постојећим зградама, путевима и контејнерима електронских комуникација

који се постављају или инсталирају на кабловима и мрежама електронских комуникација

- контејнери за смештај електронско комуникационе мреже, електроенергетске опреме и уређаја

- типски ормани за унутрашњу и спољашњу монтажу за смештај електронске комуникације

- други објекти који се постављају у функцији обављања пословне делатности и служе задовољавању потреба грађана.

**Текући рачун по овој накнади је: 840-714565843-77**

**НАПОМЕНА:**

Накнаду по овом тарифном броју утврђује орган јединице локалне самоуправе надлежан за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода (Одељење за локалну пореску администрацију), а на основу претходно издатог одобрења надлежног органа јединице локалне самоуправе (Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове).

Обвезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

Одељење за урбанизам комунално-стамбене и имовинско правне послове је у обавези да један примерак одобрења за коришћење простора на јавним површинама достави Одељењу за локалну пореску администрацију са следећим подацима:

- о врсти, површини заузећа и периоду задужења
- за правно лице : назив и адресу седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број
- за физичко лице – предузетнике: име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, ЈМБГ и адресу становања физичког лица.

Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове један примерак одобрења доставља и Одељењу за инспекцијске послове, ради вршења контроле.

Накнада се утврђује и наплаћује за сваки објекат појединачно.

Накнада из овог тарифног броја не плаћа се за коришћење простора ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности.

Ако се поред штампе, књига и др. публикација, производа старих заната и домаће радиности продаје и друга роба, накнада се плаћа у целокупном прописаном износу из овог тарифног броја.

Накнаду из овог тарифног броја не плаћају хуманитарне, традиционалне верске и организације које раде са инвалидима рада и хендикепираним лицима као и директни и индиректни корисници Буџета Општине Шид.

Накнаду из овог тарифног броја утврђује и наплаћује Одељење за локалну пореску администрацију, осим за постављање тезги за време вашара коју наплаћује овлашћено Јавно комунално предузеће, ЈКП "Стандард" Шид.

**ТАРИФНИ БРОЈ 2.**

**Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе**

За коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, за сваки цео и започети м<sup>2</sup> простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења, и то:

I. За оглашавање на посебним објектима за оглашавање који се постављају на јавним површинама путем јавног конкурса, накнада се утврђује:

- прва зона 15,50дин/1м<sup>2</sup> на дан
- друга зона 10,50 дин/1м<sup>2</sup> на дан
- трећа зона 5,50 дин/1м<sup>2</sup> на дан

1. За средства за оглашавање који се постављају на стубовима јавне расвете, нисконапонске и контактне мреже накнада се утврђује :

- 1) прва зона 15,50дин/1м<sup>2</sup> на дан
- 2) друга зона 10,50 дин/1м<sup>2</sup> на дан
- 3) трећа зона 5,50 дин/1м<sup>2</sup> на дан

За коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за сваки цео и започети м<sup>2</sup> простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења, и то:

За коришћење рекламних паноа, односно средстава за оглашавање, који се постављају на зграде, привремене монтажне објекте, ограде, подзиде и сл, на ограде градилишта, заштитне прекриваче грађевинских скела, транспаренте између стубова и за оглашавање на посебним објектима који се постављају на другим површинама накнада се утврђује по зонама, по површини, дневно по м<sup>2</sup>

- прва зона 15,50дин/1м<sup>2</sup> на дан
- друга зона 10,50 дин/1м<sup>2</sup> на дан
- трећа зона 5,50 дин/1м<sup>2</sup> на дан

**Текући рачун по овој накнади је: 840-714566843-77**

#### **Напомена:**

Накнаду по овом тарифном броју утврђује орган јединице локалне самоуправе надлежан за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода ( Одељење за локалну пореску администрацију), а на основу претходно издатог одобрења надлежног органа јединице локалне самоуправе ( Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове) .

Обвезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

Одељење за урбанизам, комунално стамбене и имовинско-правне послове је у обавези да један примерак акта достави Одељењу за локалну пореску администрацију са следећим подацима:

- о врсти, површини заузећа и периоду за дужења
- за правно лице: назив и адресу седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број
- за физичко лице—предузетнике: име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, ЈМБГ и адресу становања физичког лица.

#### **ТАРИФНИ БРОЈ 3.**

**Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом иза извођења грађевинских радова и изградњу**

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом држалац или власник материјала, инвеститор или извођач радова плаћа накнаду 1м<sup>2</sup> дневно:

- 2 прва зона 15,50дин/1м<sup>2</sup> на дан
- 3 друга зона 10,50 дин/1м<sup>2</sup> на дан
- 4 трећа зона 5,50 дин/1м<sup>2</sup> на дан

За заузеће јавне површине приликом раскопавања јавних површина инвеститор или извођач радова плаћа накнаду по 1м<sup>2</sup> дневно:

- прва зона 15,50дин/1м<sup>2</sup> на дан
- друга зона 10,50 дин/1м<sup>2</sup> на дан
- трећа зона 5,50 дин/1м<sup>2</sup> на дан

За заузеће јавне површине приликом извођења грађевинских радова и постављања грађевинских скела, инвеститор или извођач радова плаћа накнаду по 1м<sup>2</sup> дневно

... 10,00 динара.

**Текући рачун по овој накнади је: 840-714567843-91**

#### **НАПОМЕНА:**

Накнаду по овом тарифном броју утврђује орган јединице локалне самоуправе надлежан за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода ( Одељење за локалну пореску администрацију), а на основу претходно издатог одобрења надлежног органа јединице локалне самоуправе ( Одељење за урбанизам, комунално- стамбене и имовинско правне послове).

Накнада из овог тарифног броја по основу заузећа јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова увећава се за 100% ако инвеститор продужи дозвољени рок за заузимање јавне површине. Под продужењем рока подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираног у писменој изјави инвеститора о почетку грађења односно извођења радова и року завршетка грађења , односно извођења радова према Закону о планирању и изградњи.

Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове је у обавези да један примерак акта достави Одељењу за локалну пореску администрацију са следећим подацима:

- о врсти, површини заузећа и периоду задужења
- за правно лице: назив и адресу седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број
- за физичко лице – предузетнике: име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње , ЈМБГ и адресу становања физичког лица.

**Члан 13.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Шид".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД****Број: 011-85/II-19**

Дана: 31. маја 2019. године

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 64/10, - УС, 24/11, 121/12, 42/13–УС, 50/13–УС, 98/13 УС, 132/14, 145/14, 83/18), члана 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14–др. закон, 101/16–др. закон и 47/18) и члана 41. став 1. тачка 6. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“, бр. 1/19), Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 31. маја 2019. године, донела је

**О Д Л У К У**

**О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ  
РЕГУЛАЦИЈЕ ОБИЛАЗНОГ ПУТА ОКО  
НАСЕЉА ШИД У К.О. ШИД, К.О.  
.БЕРКАСОВО И К.О. ВАШИЦА**

**Члан 1.**

Доноси се План детаљне регулације о билаталног пута око насеља Шид у К.О. Шид, К.О. Беркасово и К.О. Вашица, (у даљем тексту: План), који је одштампан уз ову одлуку и чини њен саставни део.

На ручилац израде Плана је ЈП „Путеви Србије“ из Београда, Булевар Краља Александра бр. 282, а обрађивач извој, ДОО „Шидпројект“ из Шиде, ул. Кнеза Милоша бр. 2.

**Члан 2.**

План се састоји из текстуалног и графичког дела. Текстуални део Плана се објављује у „Службеном листу општине Шид“.

План се у целости објављује у електронском облику и доступан је на интернет страници општине Шид, као органа надлежног за доношење планског документа.

**А) ТЕКСТУАЛНИ ДЕО**

ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

- 1.1 ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА
  - 1.2. ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА
  2. ОПИС ОБУХВАТА ПЛАНА И ГРАНИЦЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА
  - 2.1. ОПИС ОБУХВАТА ПЛАНАСА ПОПИСОМ КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА
  - 2.2. ОПИС ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА У ОБУХВАТУ ПЛАНА СА ПОПИСОМ КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА
  3. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА ОБУХВАТА ПЛАНА
- ПЛАНСКИ ДЕО

**ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА :**

1. ОПИС И КРИТЕРИЈУМИ ПОДЕЛЕ НА КАРАКТЕРИСТИЧНЕ ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ
2. НАМЕНА ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА И МОГУЋИХ КОМПАТИБИЛНИХ НАМЕНА СА БИЛАНСОМ ПОВРШИНА
- 2.1. НАМЕНА ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА
- 2.2. БИЛАНС ПОВРШИНА
3. ПОПИС ПАРЦЕЛА И ОПИС ЛОКАЦИЈА ЗА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ, САДРЖАЈЕ И ОБЈЕКТЕ
4. РЕГУЛАЦИОНЕ ЛИНИЈЕ УЛИЦА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА СА ЕЛЕМЕНТИМА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НА ГЕОДЕТСКОЈ ПОДЛОЗИ
- 4.1. РЕГУЛАЦИОНЕ ЛИНИЈЕ
- 4.2. НИВЕЛАЦИОНЕ КОТЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА
- 4.3. ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ
5. КОРИДОРИ, КАПАЦИТЕТИ И УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ ЈАВНЕ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И ЗЕЛЕНИЛА СА УСЛОВИМА ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ
- 5.1. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА
- 5.1.1 Услови за уређење саобраћајне инфраструктуре
- 5.1.2 Услови за изградњу саобраћајне инфраструктуре
- 5.1.3 Услови за прикључење на саобраћајну инфраструктуру
- 5.2. ХИДРОТЕХНИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА
- 5.3. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА
- 5.4. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА
- 5.5. ТЕРМОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА
- 5.6. УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ ЗЕЛЕНИХ И СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ
6. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПРИРОДНИХ ДОБАРА И НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА
- 6.1. ЗАШТИТА ПРИРОДНИХ ДОБАРА
- 6.2. ЗАШТИТА НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА
7. МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ИЗГРАДЊЕ
8. ОПШТИ УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЖИВОТА И ЗДРАВЉА ЉУДИ
9. ОПШТИ УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА, АКЦИДЕНТНИХ СИТУАЦИЈА И РАТНИХ ДЕЈСТАВА
10. ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОЈИМА СЕ ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ ЈАВНЕ НАМЕНЕ ЧИНЕ ПРИСТУПАЧНИМ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, У СКЛАДУ СА ТЕХНИЧКИМ СТАНДАРДИМА ПРИСТУПАЧНОСТИ
11. СТЕПЕН КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ПОТРЕБАН ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА И ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

**ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА :**

1. ОПШТА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА
2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА
- 2.1. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ЈАВНОЈ ПОВРШИНИ ПУТА - ЗОНА 1
- 2.2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА - ЗОНА 2

2.3. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ПРОСТОРУ ЗА МИРУЈУЋИ САОБРАЋАЈ (ПАРКИНГ ПРОСТОР ЗА ТЕШКА ТЕРЕТНА ВОЗИЛА) – ЗОНА 3

3. ИНЖЕЊЕРСКО ГЕОЛОШКИ УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА

4. ЛОКАЦИЈЕ ЗА КОЈЕ ЈЕ ОБАВЕЗНА ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ОДНОСНО ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ, УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА И УРБАНИСТИЧКО АРХИТЕКТОНСКОГ КОНКУРСА

5. ПРИКАЗ ОСТВАРЕНИХ ПАРАМЕТАРА И КАПАЦИТЕТА

## Б ГРАФИЧКИ ДЕО

- ИЗВОД ИЗ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ ШИД

0. ПРЕГЛЕДНА КАРТА ШИРЕГ ПОДРУЧЈА

1. ГРАНИЦА ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА(НА КАТАСТАРСКОМ ПЛАНУ), Р. 1:2500

(1.1-1.4).

2. ДЕТАЉНА НАМЕНА ПОВРШИНА У ГРАНИЦАМА ОБУХВАТА ПЛАНА – ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ, Р. 1:2500(2.1-2.4).

3. ДЕТАЉНА НАМЕНА ПОВРШИНА У ГРАНИЦАМА ОБУХВАТА ПЛАНА – ПЛАНИРАНО СТАЊЕ, Р. 1:2500(3.1-3.4).

4. ПОДЕЛА НА КАРАКТЕРИСТИЧНЕ ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ, Р 1:2500(4.1-4.4).

5. РЕГУЛАЦИОНО-НИВЕЛАЦИОНИ ПЛАН СА АНАЛИТИЧКО - ГЕОДЕТСКИМ ЕЛЕМЕНТИМА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ, ГРАЂЕВИНСКЕ ЛИНИЈЕ, СПРАТНОСТ ОБЈЕКТА И КАРАКТЕРИСТИЧНЕ ПРОФИЛЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА, Р 1:2500(5.1-5.4)

6. ПЛАН МРЕЖЕ И ОБЈЕКТА ИНФРАСТРУКТУРЕ СА СИНХРОН ПЛАНУ, Р. 1:2500

(6.1- 6.4).

7. ПЛАН ГРАЂЕВИНСКИХ ПАРЦЕЛА СА СМЕРНИЦАМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ, Р. 1:2500

(7.1-7.4).

8. ПРЕДЛОГ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ, Р 1: 2500( 8.1-8.4).

9. ПРИКАЗ СЕГМЕНАТА 1,2,3,4,5 и 6 У ГРАНИЦАМА ОБУХВАТА ПЛАНА – ПЛАНИРАНО СТАЊЕ

9.1. ПРИКАЗ СЕГМЕНТА 1 - КРУЖНА РАСКРСНИЦА БЕРКАСОВО.....Р. 1: 500

9.2. ПРИКАЗ СЕГМЕНТА 2 - КРУЖНА РАСКРСНИЦА ШИД, .....Р. 1: 500

9.3. ПРИКАЗ СЕГМЕНТА 3 – НАДВОЖЊАК ИЗНАД МАГИСТРАЛНЕ

ДВОКОЛОСЕЧНЕ ПРУГЕ БЕОГРАД – СТАРА ПАЗОВА – ШИД –

ДРЖАВНА ГРАНИЦА (ТОВАРНИК).....Р. 1: 500

9.4. ПРИКАЗ СЕГМЕНТА 4 - КРУЖНА РАСКРСНИЦА ВАШИЦА, .....Р. 1: 500

9.5. ПРИКАЗ СЕГМЕНТА 5 – ПАРКИНГ ЗА ТЕРЕТНА ВОЗИЛА КОД ФАБРИКЕ „VIKTORIA

OIL AD“.....Р. 1: 500

9.6. ПРИКАЗ СЕГМЕНТА 6 - КРУЖНА РАСКРСНИЦА АДАШЕВИЦИ Р. 1: 500

10. КАРАКТЕРИСТИЧНИ НОРМАЛНИ ПОПРЕЧНИ ПРОФИЛИ

10.1 до 10.6 .....Р. 1:50 и Р. 1:100

## В) ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Одлука о изради Планодетаљне регулације обилазног пута око насеља Шиду К.О. Шид и К.О. Беркасово, број: 011-282/ II-18, од 30.априла 2018.године („Сл. лист општине Шид“ број 7/2018)

2. Одлука о изради стратешке процене утицаја на животну средину представља саставни део наведене Одлуке о изради Плана детаљне регулације обилазног пута око насеља Шид у К.О. Шид и К.О. Беркасово (дефинисана чланом 10. наведене Одлуке о изради ПДР-а);

3. Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације обилазног пута око насеља Шид у К.О. Шид, К.О. Беркасово и К.О. Вашица број 3637/2018 од 25.12.2018.г.

4. Извештај о обављеном раном јавном увиду у План детаљне регулације обилазног пута око насеља Шид, број 350-62/2018-05 од дана 04.07.2018. године;

5. Катастарско-топографски план, Р. 1 : 1000, лист бр. 1.....17;

6. Копија планаса Потврдом број: 953-1/2017-206 од дана 15.11.2017. године;

7. Списак координатних тачака катастарских парцела у обухвату Плана.

8. Прибављена мишљења, подаци и услови надлежних органа и институција: Информација о локацији

### Члан 3.

Саставни део Плана чини Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину. Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину из става 1. овог члана састоји се из текстуалног дела и графичких прилога и израђен је у 5 (пет) примерака у аналогном и 5 (пет) примерака у дигиталном облику.

### Члан 4.

План се потписује, оверава и архивира у складу са Законом о планирању и изградњи.

План је израђен у 5 (пет) примерака у аналогном и 5 (пет) примерака у дигиталном облику.

По један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном и дигиталном облику, чува се у архиви Скупштине општине.

По један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном и дигиталном облику, чува се у Одељењу за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове Општинске управе општине Шид.

Два примерка донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и два примерка у дигиталном облику, чува се код наручиоца његове израде, ЈП „Путеви Србије“ из Београда.

По један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику, чува се у архиви обрађивача Плана, ДОО „Шидпроект“ из Шиде.

### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Шид“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД****Број: 011-86/П-19**

Дана: 31. маја 2019.

Шид

**ПРЕДСЕДНИК**  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), члана 27. став 10. и 31а. став 1. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС" број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - други закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 41. став 1. тачка 33. Статута општине Шид ("Сл. лист општине Шид" број 1/19) а у вези члана 1. став 1. тачка 2. Одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине општине Шид у К.О. Вишњићево („Службени лист општине Шид“ бр. 7/18), Скупштина општине Шид на својој седници одржаној дана 31. маја 2019. доноси:

**ОДЛУКУ****О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ  
СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ШИД У К.О.  
ВИШЊИЋЕВУ – ДРУГА ЈАВНА ПРОДАЈА****Члан 1.**

**ОТУЂУЈЕ СЕ** из јавне својине Општине Шид, стамбени простор у Вишњићеву, у ул. Фрушкогорска бр. 3. К.О. Вишњићево, кат. парц. бр. 3/3 култура Земљиште под зградом, уписано у Лист непокретности бр. 1282, а који се састоји од стана и то:

- **Стан (2) - двособан стан 53,51 м2 за износ од 299.656,00 динара,**

**Члан 2.**

Овлашћује се председник општине Шид, Предраг Вуковић да у име Општине Шид потпише уговор о отуђењу непокретности из члана 2. ове Одлуке.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у "Службеном листу општине Шид".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД****Број: 011-87/П-19**

Датум: 31. маја 2019.

Шид

**ПРЕДСЕДНИК**  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 29. сав 2. тачка 3. и става 7. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, број: 88/2011, 15/2016 и 104/2016), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број: 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018) и члана 41. став 1. тачка 7. Статута општине Шид ("Службени лист општине Шид“, број: 1/2019), по прибављеном Мишљењу Комисије за јавно-приватно партнерство Владе Републике Србије број: 14/2019 од 03.

априла 2019. године, Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 31. маја 2019. године, донела је

**О Д Л У К У****О УСВАЈАЊУ КОНЦЕСИОНОГ АКТА****Члан 1.**

Усваја се Концесиони акт за поверавање обављања делатности приградског превоза путника на територији општине Шид.

**Члан 2.**

Обавезује се Стручни тим, који је именovalo Општинско веће, да изради конкурсну документацију и објави Јавни позив заприкупљање понуда за поверавање обављања делатности приградског превоза путника на територији општине Шид.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Шид“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД****Број: 011-88/П-19**

Дана: 31. маја 2019.

Шид

**ПРЕДСЕДНИК**  
Велимир Ранисављевић**КОНЦЕСИОНИ АКТ****ЗА ПОВЕРАВАЊЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ  
ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА  
ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ШИД**

Шид, април 2019. године

**С А Д Р Ж А Ј**

- 1) ПОЈАМ И ПРЕДМЕТ КОНЦЕСИЈЕ
- 2) РАЗЛОЗИ ЗА ДАВЊЕ КОНЦЕСИЈЕ
- 3) ОДУЗИМАЊЕ ПОВЕРЕНИХ ПОСЛОВА
- 4) УТИЦАЈ КОНЦЕСИОНЕ ДЕЛАТНОСТИ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ, НА ИНФРАСТРУКТУРУ И ДРУГЕ ПРИВРЕДНЕ ОБЛАСТИ, НА ЕФИКАСНО ФУНКЦИОНИСАЊЕ ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА
- 5) МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ, ФИНАНСИЈСКЕ И ИСКУСТВЕНЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ КОЈЕ УЧЕСНИК У ПОСТУПКУ МОРА ДА ИСПУЊАВА ДА БИ МУ СЕ ОМОГУЋИЛО УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ИЗБОРА КОНЦЕСИОНАРА И ПРЕГОВАРАЊА
- 6) РОК ТРАЈАЊА КОНЦЕСИЈЕ-ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРЕДЛОЖЕНОГ РОКА
- 7) ПОДАЦИ О ПОТРЕБНИМ НОВЧАНИМ И ДРУГИМ СРЕДСТВИМА И ДИНАМИЦИ ЊИХОВОГ УЛАГАЊА, НАЧИН ПЛАЋАЊА, ДАВАЊА ГАРАНЦИЈА ИЛИ ДРУГИХ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ КОНЦЕСИОНИХ ОБАВЕЗА, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОНЦЕСИОНАРА ПРЕМА КОРИСНИЦИМА УСЛУГА КОЈЕ СУ



ПРЕДМЕТ КОНЦЕСИЈЕ И ПИТАЊА ВЕЗАНА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ОД СТРАНЕ ТИХ КОРИСНИКА, ПИТАЊА УСЛОВА И НАЧИНА ВРШЕЊА НАДЗОРА И ЦЕНЕ И ОПШТЕ УСЛОВЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ДОБАРА И ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

8) ПОДАЦИ О НАКНАДАМА КОЈЕ ПЛАЋАЈУ КОНЦЕНДЕНТ И КОНЦЕСИОНАР

9) РИЗИЦИ ТОКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ КОНЦЕСИЈЕ

10) ЈАВНИ УГОВОР

11) ОСТАЛИ ПОДАЦИ И ДОКУМЕНТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА КОНЦЕСИЈУ

## 1. ПОЈАМ И ПРЕДМЕТ КОНЦЕСИЈЕ

### 1.1 Појам концесије

Чланом 10. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016) уређени је да је Концесија уговорно јавно приватно партнерство са елементима концесије у коме је јавним уговором уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добара у општој употреби која су у јавној својини, или обављања делатности од општег интереса, које надлежно јавно тело уступа домаћем или страном лицу, на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде од стране приватног, односно јавног партнера, при чему приватни партнер, сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије.

### 1.2 Предмет концесије

Организација обављања градског и приградског линијског превоза путника на територији општине Шид је у надлежности општине Шид, што је уређено Законом о превозу путника у друмском саобраћају („Сл.гласник РС“, бр. 68/2015, 41/2018 и 44/2018), Законом о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др закон), Законом о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, бр. 88/0211 и 104/2016), као и Одлуком о јавном линијском превозу путника („Сл.лист општине Шид“, бр.16/2018).

Сходно наведеном, предмет концесије је поверавање обављања јавног линијског превоза путника на територији општине Шид.

## 2. РАЗЛОЗИ ЗА ДАВЊЕ КОНЦЕСИЈЕ

Разлози, односно оправданост за давање концесије, садржани су у законској обавези општине Шид да обезбеди организацију обављања приградског линијског превоза путника, што је уређено:

- чланом 57. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл.гласник РС“, бр. 68/2015, 41/2018 и 44/2018), уређено је да општина уређује и обезбеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији једне општине;

- чланом 64. став 5. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл.гласник РС“, бр. 68/2015, 41/2018 и 44/2018), уређено је да општина, уређује начин регистрације и овере реда возње за приградски превоз;

- чланом 2. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016), уређено је да су комуналне делатности, делатности пружања комуналних услуга од значаја за остваривање животних потреба физичких и правних лица код којих је јединица локалне самоуправе дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем, као и да су комуналне делатности делатности од општег интереса, па тако и комунална делатност градског и приградског превоза путника;

- чланом 4. став 1. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, бр. 88/0211 и 104/2016), уређено је да јединица локалне самоуправе, обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко и технолошко јединство система и уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој;

- чланом 4. став 3. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, бр. 88/0211 и 104/2016), уређено је да јединица локалне самоуправе уређује услове обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности обезбеђујући нарочито:

1) одговарајући обухват, обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева нарочито: здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност и заштиту корисника у добијању услуга, поузданост, приступачност и трајност у пружању услуга;

2) и унапређење квалитета и асортимана комуналних услуга, као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова пружања услуга;

3) сагласност са начелима одрживог развоја;

4) ефикасно коришћење ресурса и смањење трошкова обављања комуналних делатности успостављањем сарадње две или више јединица локалне самоуправе и другим активностима када за то постоји мигућност;

5) конкуренцију у обављању делатности.

- чланом 9. став 3. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, бр. 88/0211 и 104/2016), уређено је да се поверавање обављања комуналне делатности врши на основу одлуке скупштине јединице локалне самоуправе о начину обављања комуналне делатности и уговора о поверавању, осим када се оснива јавно предузеће.



- чланом 9. став 7. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, бр. 88/0211 и 104/2016), уређео је да се на поступак поверавања обављања комуналне делатности, чије се финансирање обезбеђује из буџета јединице локалне самоуправе, односно чије се финансирање обезбеђује у целости или делимично наплатом накнаде од коорисника комуналних услуга, примењују одредбе закона којим се уређују јавно-приватно партнерство и концесије;

- чланом 30. Одлуке о јавном линијском превозу путника („Сл.лист општине Шид“, бр.16/2018.), уређено је да општина обезбеђује организовано и трајно обављање и развој комуналне делатности приградског превоза путника, као и потребан обим и квалитет линијског превоза у зависности од потреба и материјалних могућности корисника услуга и материјалних могућности општине.

Како општина Шид нема јавно предузеће које се бави делатношћу приградског линијског превоза путника, потребно је спровести поступак реализације пројекта јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање делатности од општег интереса из своје надлежности, односно поверавања обављања комуналне делатности линијског превоза путника у приградском саобраћају на територији општине Шид, а према одредбама Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, како би се обезбедио адекватан превоз ђака, радника и других категорија грађана општине Шид, који имају потребу за коришћењем услуга приградског превоза путника.

Уговорени временски период обављања услуге превоза путника у линијском саобраћају на територији општине Шид, пружа сигурност привредним субјектима везано за управљање људским ресурсима (долазак на посао и одлазак са посла), као и бољу услугу грађанству и њихову могућност за квалитетније живљење. На овај начин се омогућава испуњење потреба становништва у смислу задовољавања њихових здравствених, социјалних, културних те економских потреба. Имајући у виду разуђеност територије општине Шид овим путем се такође уравнотежује, односно изједначава положај свих становника на територији општине Шид, како оних из удаљених руралних предела тако и оних који гравитирају центру општине.

Општина Шид се налази на северозападном делу Републике Србије, у АП Војводини, у Сремском округу и простира се на површини од 687 км<sup>2</sup>, на којој живи 34.188 становника (по попису из 2011. године) у 19 насељених места. Општина се налази у пограничном подручју према Републици Хрватској и Босни и Херцеговини, а граничи се са општинама Сремска Митровица и Бачка Паланка. На територији општине Шид пружа се 187,5 км путева различите категорије и то: 18,9 км државних путева првог реда, 69,8 км државних путева другог реда и 69,2 км општинских путева.

Насељена места у општини су распоређена асиметрично у односу на административни центар, што усложњава организацију превоза, а нарочито имајући у

виду различити број становника по насељима, од 186 становника у Привиној Глави, па до 2736 становника у Ердевику.

Према старосној структури, број становника старости од 5 до 19 година износи 7.338 или 21%, а број становника старијих од 65 година износи 5.759 или 17%.

Према стратешком плану развоја општине 2016 – 2020. године, проценат запослених износи 28,6%, што уз проценат запослених у домаћинству од 16,6% износи 42,4% радно ангажованог становништва.

Имајући у виду наведене податке, организација и начин обављања јавног линијског приградског превоза путника на територији општине Шид, треба да буде у служби корисника превоза, пре свега становника који свакодневно путују, односно ученика и запослених, али и да обезбеди одређени степен мобилности свим становницима општине, како би кроз могућност коришћења разних погодности у насељу Шид, дошло до унапређења квалитета живота и спречавања даљег одлива становништва.

У општини постоје образовне установе за основно и средње образовање ученика, од тога се у насељу Шид налазе 4 основне школе, а још 3 основне школе раде на територији других насељених места у општини, а све установе за средње образовање налазе се у насељу Шид.

### 3. ОДУЗИМАЊЕ ПОВЕРЕНИХ ПОСЛОВА

Чланом 53. ставом 1. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016), уређен је начин престанка јавно-приватног партнерства, односно да јавно-приватно партнерство са или без елемената концесије престаје:

- 1) испуњењем законских услова;
- 2) раскидом уговора због јавног интереса;
- 3) споразумним раскидом јавног уговора;
- 4) једностраним раскидом јавног уговора;
- 5) правноснажношћу судске одлуке којом се јавни уговор оглашава ништавим или поништава.

Чланом 53. ставом 2. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016), уређено је и да јавно-приватно партнерство са или без елемената концесије престаје испуњењем законских услова:

- 1) истеком рока на који је закључен јавни уговор;
- 2) смрћу приватног партнера, односно ликвидацијом или стечајем приватног партнера.

Чланом 53. ставом 3. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016), уређено је да изузетно од става 2. тачка 2) овог члана, јавно-приватно партнерство са или без елемената концесије не мора престати ликвидацијом или стечајем члана конзорцијума, ако најмање један члан конзорцијума

преузме неограничено солидарно обавезу испуњења дела јавног уговора члана конзорцијума који је ликвидирао, односно над којим је окончан стечајни поступак, уз претходну сагласност јавног партнера.

Чланом 54. ставом 1. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016), уређен је превремени раскид јавног уговора због пропуста приватног партнера, где јавни партнер може једнострано раскинути јавни уговор у следећим случајевима:

- 1) ако приватни партнер у случају концесије није платио концесиону накнаду више од два пута узастопно или континуирано неуредно плаћа концесиону накнаду;
- 2) ако приватни партнер не пружа јавне услуге на начин како је договорено јавним уговором;
- 3) ако приватни партнер не спроводи мере и радње неопходне ради заштите добара у општој употреби, односно јавног добра, ради заштите природе и културних добара;
- 4) ако је приватни партнер дао неистините и нетачне податке који су били одлучујући за оцену његове квалификованости приликом избора најповољније понуде;
- 5) ако приватни партнер својом кривицом не започне са извршавањем јавног уговора у уговореном року;
- 6) ако приватни партнер обавља и друге радње или пропушта да обави неопходне радње које су у супротности са јавним уговором;
- 7) ако је приватни партнер пренео на треће лице своја права из јавног уговора без претходног одобрења јавног партнера;
- 8) у другим случајевима у складу са одредбама јавног уговора и општим правилима облигационог права и прихваћеним правним правилима за конкретну врсту уговора.

Чланом 54. ставом 2. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016), уређено је да се критеријуми на основу којих јавни партнер утврђује постојање разлога за раскид јавног уговора из става 1. тачка 2) до 7) овог члана, утврђује јавним уговором.

Чланом 54. ставом 3. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016), уређено је да пре једностраног раскида јавног уговора, јавни партнер мора претходно писаним путем упозорити приватног партнера о таквој својој намери и одредити примерени рок за отклањање разлога за раскид јавног уговора и за изјашњавање о тим разлозима, где је ставом 4. истог члана уређено да ако приватни партнер не отклони разлоге за раскид јавног уговора у року из става 3. овог члана, јавни партнер раскида јавни уговор.

Чланом 54. ставом 5. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016), уређено је да у случају једностраног раскида јавног уговора од стране јавног партнера, јавни партнер има право на накнаду штете коју му је проузроковао приватни партнер у складу са општим правилима облигационог права.

Чланом 54. ставом 6. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, уређено је да се на последице превременог раскида јавног уговора, због пропуста приватног партнера, примењују посебна правила утврђена јавним уговором као и општа правила облигационог права.

Одредбе које се односе на одузимање поверених послова ће се примењивати на нов Уговор, који ће се, по спроведеном поступку закључити у складу са Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама.

#### 4. УТИЦАЈ КОНЦЕСИОНЕ ДЕЛАТНОСТИ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ, НА ИНФРАСТРУКТУРУ И ДРУГЕ ПРИВРЕДНЕ ОБЛАСТИ, НА ЕФИКАСНО ФУНКЦИОНИСАЊЕ ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА

##### 4.1. Захтеви у области животне средине

Чланом 164. став 1. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 10/2011, 32/2013 одлука УС, 55/2014, 96/2015-др.закон и 9/2016 одлука УС) уређује да учесници у саобраћају не смеју да предузимају радње које могу изазвати или изазивају угрожавање животне средине, возач у саобраћају не сме да проузрокује прекомерну буку, а у ставу 2. истог члана, налаже се учесницима у саобраћају да не смеју на путу или поред њега, да испуштају, односно одлажу материје, отпад којим се угрожава живот и здравље људи, животиња, биљака или загађује животна средина.

Чланом 5. Закона о заштити животне средине („Сл.гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009-др.закон, 72/2009-др.закон, 43/2011 одлука УС и 14/2016), уређено је да су правна и физичка лица дужна да у обављању својих делатности обезбеде рационално коришћење природних богатстава, да урачунају трошкове заштите животне средине у оквиру инвестиционих и производних трошкова, да примењују прописе односно предузимање мера заштите животне средине, у складу са законом.

Чланом 9. став 1. тачка 5. Закона о заштити животне средине („Сл.гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009-др.закон, 72/2009-др.закон, 43/2011 одлука УС и 14/2016), уређено је да је правно или физичко лице које својим незаконитим или неправилним активностима доводи до загађења животне средине, одговара у складу са законом, при чему је загађивач дужан да отклони узрок загађења и последице директног или индиректног загађења животне средине.

Чланом 40. став 3. Закона о заштити животне средине („Сл.гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009-др.закон, 72/2009-др.закон, 43/2011 одлука УС и 14/2016), уређено је да превозна средства која се производе и пуштају у промет, морају испуњавати услове у погледу емисије за мобилне изворе загађења.

Чланом 102. Закона о заштити животне средине („Сл.гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009-др.закон, 72/2009-др.закон, 43/2011 одлука УС и 14/2016), уређена је обавеза правних и физичких лица

да у обављању своје активности обезбеде заштиту животне средине и то:

- 1) применом и спровођењем прописа о заштити животне средине,
- 2) увођењем енергетски ефикаснијих технологија и коришћењем обновљивих природних ресурса,
- 3) предузимањем мера превенције или откањања последица угрожавања и штете по животну средину,
- 4) вођењем евиденције на прописани начин о потрошњи сировина и енергије, испуштању загађујућих материја и енергије, класификацији, карактеристикама и количинама отпада, као и о другим подацима и њихово достављање надлежним органима,
- 5) другим мерама у складу са законом.

Чланом 103. став 2. Закона о заштити животне средине („Сл.гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009-др.закон, 72/2009-др.закон, 43/2011 одлука УС и 14/2016), уређено је да је за загађивање животне средине одговорно правно и физичко лице које је незаконитим или неправилним деловањем омогућило или допустило загађивање животне средине, а члан 104. налаже да загађивач који својим чињењем или нечињењем проузрокује загађивање животне средине дужан је да, без одлагања предузме мере утврђене планом заштите од удеса и санационим планом, односно да предузме неопходне мере ради смањења штета у животној средини или уклањања даљих ризика, опасности или санције штете у животној средини. Ако штета нанета животној средини не може да се санира одговарајућим мерама и лице које је проузроковало штету одговорно је за накнаду у висини вредности уништеног добра.

Члан 47. Закона о управљању отпадом („Сл.гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016), налаже власницима истрошених батерија и акумулатора да их предају ради даљег третмана лицу које за то има дозволу.

Члан 48. став 1. тачка 1. Закона о управљању отпадом („Сл.гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016), налаже да отпадна уља која су неупотребљива за сврху за коју су првобитно била намењена, као што су хидраулична уља, турбинска уља, моторна, турбинска уља и друга мазива, као и уљни остаци из резервоара, не смеју бити испуштана или просипана на или у земљиште, површинске и подземне воде и у канализацију. Истим чланом, ставом 4. налаже се власницима отпадних уља који нису произвођачи отпадног уља, отпадно уље предају лицу које врши сакупљање и третман.

Емисија штетних издувних гасова од стране моторних возила представља главни чинилац аерозагађења у свим већим насељима, што је утицало на то да су развијене земље донеле низ законски мера како би утицале на смањење негативног утицаја емисије штетних издувних

гасова од стране возила са погоном на конвенционална горива.

Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (Сл.гласник РС“, бр. 123/2012, 63/2013, 75/2013, 111/2015, 106/2016, 60/2017, 117/2017 и 120/2017-исправка), уређено је који квалитет течних горива се може ставити у промет на тржишту Републике Србије, што доприноси мањем загађењу животне средине.

Јавни приградски превоз путника треба да има мале негативне пропратне ефекте на животну средину, да буде безбедан и сигуран за коришћење, па из тих разлога је превозник обавезан да се, приликом обављања комуналне делатности јавног приградског превоза на територији општине Шид, придржава одредби Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 10/2011, 32/2013 одлука УС, 55/2014, 96/2015-др.закон и 9/2016 одлука УС), као и одредби Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др.закон).

4.2. Утицај концесионе делатности на инфраструктуру и друге привредне области, на ефикасно функционисање техничко-технолошких система

Поверавање обављања комуналне делатности линијског превоза путника у приградском саобраћају на територији општине Шид је значајно са аспекта обезбеђивања адекватног превоза и задовољавање потреба различитих категорија становништва.

У оквиру предлога линија у приградском линијском превозу путника на територији општине Шид дат је преглед насељених места која гравитирају одређеним линијама, уз преглед броја становника и ђака који похађају средњу школу у Шиду у тим насељеним местима, као и преглед путне инфраструктуре, државних путева и општинских путева, који се експлоатишу приликом функционисања приградског линијског превоза путника, по одређеним линијама.

Коловози на којима се пружају трасе линија задовољавају све техничке критеријуме за кретање моторних возила којима се обавља приградски превоз путника.

4.3. Линије у приградском линијском превозу путника на територији општине Шид.

Предлог приградских линија на територији општине Шид са уписаним аутобуским станицама/стајалиштима и даљинаром:

**Траса: Шид – Гибарац – Бачинци – Кукујевци – Ердвик – Бингула/Љуба**

Приградска линија: **БИНГУЛА центар – ЕРДЕВИК центар – ШИД АС**

(km)	станице/стајалишта
0	БИНГУЛА центар

4	Ердевик - центар
12	Кукујевци - центар
15	Бачнци - центар
20	Гибарац - центар
23,5	Шид - ресторан "Виногради"
24,3	Шид - Светог Саве
24,7	Шид - Николе Тесле 2
25,2	Шид - Николе Тесле 48
25,6	Шид - ДП "Млинтест"
<b>26</b>	<b>ШИД АС</b>

Приградска линија: **ЕРДЕВИК центар – ШИД АС**

(km)	станице/стајалишта
<b>0</b>	<b>ЕРДЕВИК центар</b>
8	Кукујевци - центар
11	Бачнци - центар
16	Гибарац - центар
20	Шид - ресторан "Виногради"
20,5	Шид - Светог Саве 40
<b>21</b>	<b>ШИД АС</b>

Приградска линија: **ЕРДЕВИК центар – Кукујевци центар – ШИД АС**

(km)	станице/стајалишта
<b>0</b>	<b>ЕРДЕВИК центар</b>
8	Кукујевци - центар
11	Бачнци - центар
16	Гибарац - центар
20	Шид - ресторан "Виногради"
20,5	Шид – Свеог Саве 40
21	Шид - Николе Тесле 2
21,5	Шид - Николе Тесле 48
22	Шид - ДП "Млинтест"
<b>23</b>	<b>ШИД АС</b>

Приградска линија: **ЕРДЕВИК центар – БИНГУЛА центар**

(km)	станице/стајалишта
<b>0</b>	<b>ЕРДЕВИК центар</b>
<b>4</b>	<b>БИНГУЛА центар</b>

Приградска линија: **ЉУБА центар – ЕРДЕВИК центар**

(km)	станице/стајалишта
<b>0</b>	<b>ЉУБА центар</b>
<b>6</b>	<b>ЕРДЕВИК центар</b>

Приградска линија: **ГИБАРАЦ центар – ШИД (ОШ "Бранко Радичевић")**

(km)	станице/стајалишта
<b>0</b>	<b>ГИБАРАЦ центар</b>
<b>6</b>	<b>ШИД - ОШ "Бранко Радичевић"</b>

Предложене линије на предметној траси подразумевају коришћење следећих путних праваца:

- Државни пут IIА реда бр. 121

*Државна граница са Републиком Хрватском (гранични прелаз Сот) – Шид – Адашевици – Државна Граница са Босном и Херцеговином (гранични прелаз Јамена)*

- Државни пут IIА реда бр. 120

*Државна граница са Републиком Хрватском (гранични прелаз Шид) – Шид – Кузмин – Сремска Митровица – Пећинци – Бечмен – Обреновац*

- Општински пут Кукујевци – Ердевик

- Државни пут ПА реда бр. 122

*Државна граница са Републиком Хрватском (гранични прелаз Љуба) – Ердевик*

- Државни пут ПБ реда бр. 314

*Ердевик – Бингула – Чалма – Манђелос – Велики Радинци – Рума – Веза са државним путем ПА реда бр. 120*

- Улица у насељу Шид чији коловози нису делови државних и општинских путева.

Сви путеви на предметној траси имају савремени коловоз.

**Траса: Шид – Беркасово – Бикић До/Привина глава – Сот – Моловин**

Приградска линија: **ШИД АС – Сот центар – МОЛОВИН центар**

(km)	станице/стајалишта
<b>0</b>	<b>ШИД АС</b>
-	Шид - ОШ "Сремски фронт"
0,4	Шид - ДП "Млинтест"
0,8	Шид - Николе Тесле 48
1,3	Шид - Николе Тесле 2
1,5	Шид - Ватрогасни дом
2	Шид - Руски двор
3,5	Беркасово - Табла
4,6	Беркасово - Гладнош
6	Беркасово - центар
6,7	Беркасово - раскрсница Липовача
9	Бикић До - центар
11	Привина глава - центар
15	Сот - центар
16,5	Пут М 18/1 код језера Сот
18	Зараван
<b>22</b>	<b>МОЛОВИН центар</b>

Приградска линија: **ШИД АС – Беркасово центар – СОТ центар**

(km)	станице/стајалишта
<b>0</b>	<b>ШИД АС</b>
-	Шид - ОШ "Сремски фронт"
1,5	Шид - Руски двор
2	Шид - Ватрогасни дом
3,5	Беркасово - Табла
4,6	Беркасово - Гладнош
6	Беркасово - центар
6,7	Беркасово - раскрсница Липовача
9	Бикић До - центар
<b>11</b>	<b>СОТ центар</b>

Предложене линије на предметној траси подразумевају коришћење следећих путних праваца:

- Државни пут ПА реда бр. 121

*Државна граница са Републиком Хрватском (гранични прелаз Сот) – Шид – Адашевци – Државна Граница са Босном и Херцеговином (гранични прелаз Јамена)*

- Државни пут ПА реда бр. 120

*Државна граница са Републиком Хрватском (гранични прелаз Шид) – Шид – Кузмин – Сремска Митровица – Пећинци – Бечмен - Обреновац*

- Општински пут Бикић До – Привина Глава

- Општински пут Зараван – Моловин

- Улица у насељу Шид и Бикић До чији коловози нису делови државних и општинских путева

Сви путеви на предметној траси имају савремени коловоз.

**Траса: Шид – Адашевци – Моровић/Вишњићево – Јамена**

Приградска линија: **ВИШЊИЋЕВО центар – Моровић – ШИД АС**

(km)	станице/стајалишта
------	--------------------

<b>0</b>	<b>ВИШЊИЋЕВО центар</b>
0,6	Вишњићево Филипа Вишњића - чесма
1	Вишњићево Филипа Вишњића - излаз према Шиду
8,8	Моровић - железничка станица
9	Моровић - раскрсница за Вишњићево
9,4	Моровић - излаз према Шиду
12,7	Ауто пут - раскрсница
15	Адашевци - економија
17	Адашевци - центар
18,7	Адашевци - излаз према Шиду
<b>23</b>	<b>ШИД АС</b>

Приградска линија: **ЈАМЕНА центар – Моровић – ШИД АС**

(km)	станице/стајалишта
<b>0</b>	<b>ЈАМЕНА центар</b>
3	Раскрсница - Строшинци
11	Дебрња
19	Моровић - нови мост
20	Моровић - раскрсница за Вишњићево
20,4	Моровић - излаз према Шиду
23,7	Ауто пут - раскрсница
26	Адашевци - економија
28	Адашевци - центар
29,7	Адашевци - излаз према Шиду
<b>32</b>	<b>ШИД АС</b>

Приградска линија: **ЈАМЕНА центар – Моровић – Вишњићево центар – ШИД АС**

(km)	станице/стајалишта
<b>0</b>	<b>ЈАМЕНА - центар</b>
3	Раскрсница - Строшинци
11	Дебрња
19	Моровић - нови мост
20	Моровић - раскрсница за Вишњићево
29	Вишњићево - центар
38	Моровић - раскрсница за Вишњићево
38,4	Моровић - излаз према Шиду
41,7	Ауто пут - раскрсница
44	Адашевци - економија
46	Адашевци - Центар
47,7	Адашевци - излаз према Шиду
<b>50</b>	<b>ШИД АС</b>

Предложене линије на предметној траси подразумевају коришћење следећих путних праваца:

- Државни пут IIА реда бр. 121

*Државна граница са Републиком Хрватском (границни прелаз Сот) – Шид – Адашевци – Државна Граница са Босном и Херцеговином (границични прелаз Јамена)*

- Општински пут Моровић - Вишњићево – Босут

- Улица у насељу Шид чији коловози нису делови државних и општинских путева

Сви путеви на предметној траси имају савремени коловоз.

**Траса: Шид – Вашица – Илинци – Батровци**

Приградска линија: **ШИД АС – Илинци центар – БАТРОВЦИ центар**

(km)	станице/стајалишта
<b>0</b>	<b>ШИД АС</b>
2,8	Шид - Руски двор
3,3	Шид - Ватрогасни дом
3,5	Шид - Николе Тесле 2
4	Шид - Николе Тесле 48

4,3	Шид - Партизан
8,3	Вашица - излаз према Шиду
9,5	Вашица -цента
10	Вашица - раскрсница Илинци
15	Илинци - центар
15,4	Илинци - економија
20	Вашица – раскрсница Илинци
23,8	Батровци - Градина
<b>27</b>	<b>БАТРОВЦИ центар</b>

Предложене линије на предметној траси подразумевају коришћење следећих путних праваца:

- Општински пут Шид - Вашица - Батровци
- Општински пут Вашица - Илинци
- Улица у насељу Шид чији коловози нису делови државних и општинских путева

Сви путеви на предметној траси имају савремени коловоз.

## Број путовања и распоред путовања по правцима

### 1. Ученици основних школа

Превоз ученика виших разреда (од 5. до 8.) основних школа, у школској 2017./2018. години, на територији општине Шид, обављан је на следећим релацијама и по наведеном броју ученика:

**На релацији Моловин – Сот – Привина Глава – Бикић До – Беркасово – Шид** превозено је дневно у просеку 103 ученика (у ОШ "Сремски фронт" у Шиду), а на годишњем нивоу у 2017. години остварено је укупно 36.828 путовања од чега

- из Беркасова 18.600 путовања (просечно 51 ученик дневно),
- из Сота 9.300 путовања (просечно 26 ученика дневно),
- из Моловина 8.928 путовања (просечно 25 ученика дневно).

На овој релацији током школске 2017./2018. годину у више разреде основне школе у Шиду путовало је 6 ученика из Привине Главе, 7 ученика из Бикић Дола, 11 ученика из Моловина, 25 ученика из Сота и 50 ученика из Беркасова.

**На релацији Илинци – Батровци – Вашица** превозено је дневно у просеку 44 ученика (у ОШ „Вук Караџић“), а на годишњем нивоу у 2017. години остварено је укупно 15.060 путовања. Током школске 2017./2018. на релацији Илинци – Вашица путовало је 35 ученика, а на релацији Батровци – Вашица 10 ученика виших разреда основне школе.

**На релацији Љуба – Бингула – Ердевик** превозено је дневно у просеку 34 ученика (у ОШ "Сава Шумановић" у Ердевику), а на годишњем нивоу у 2017. години остварено је укупно 12.858 путовања. На овој траси током 2017./2018. школску годину ученици виших разреда основних школа путовали су на релацији Љуба – Ердевик (15 ученика) и Бингула – Ердевик (19 ученика).

**На релацији Гибарац – Шид** превозено је дневно у просеку 26 ученика (у ОШ „Бранко Радичевић“ у Шиду), а на годишњем нивоу у 2017. години остварено је укупно 9.672 путовања.

**Правца: Шид - Ердевик**

### 2. Ученици средњих школа

Током 2017. године ученици средњих школа су остварили укупно 95.804 путовања односно по насељима/правцима:

- 31.822 путовања из правца Вишњићева и Моровића, што просечно дневно износи око 89 путника.
- 31.016 путовања из правца Ердевика, што просечно дневно износи око 86 путника.
- 17.400 путовања из правца Моловина, што просечно дневно износи око 43 путника.
- 15.404 путовања из правца Илинаца и Батроваца, што просечно дневно износи око 42 путника.
- 162 путовања из правца Јамене, што просечно дневно износи око 1 путник.

### 3. Остали (појединачни) путници

Током 2017. године остварено је укупно 11.152 путовања односно по насељима/правцима:

- Из правца Ердевика и Гибарца 3.037 путовања или просечно 8 путовања дневно по једном смеру, односно за 8 полазака просечно 1 путник по поласку.
- Из правца Вишњићева и Јамене 4.161 путовање или просечно око 11 путовања дневно по једном смеру, односно за 9 полазака просечно око 1 путник по поласку.
- Из правца Моловина, Сота и Беркасова 2.867 путовања или просечно око 8 путовања дневно по једном смеру, односно за 14 не постиже се просек ни од 1 путника по поласку.
- Из правца Илинаца 1318 путовања или просечно мање од 4 путовања дневно, односно за 8 полазака мање од 0,5 путника по поласку.

### 4. Превоз запослених

Уз чињеницу да не постоји ни једна продата месечна претплатна карта за запослене, јасно је да све постојеће поласке користе искључиво ученици основних и средњих школа те да број и распоред полазака не одговарају запосленима.

Број запослених на територији општине Шид након 2007. године пао је испод 180 на 1000 становника, а уз реално очекивање одређеног пораста, због најављених инвестиција у индустријске зоне можемо рачунати са просечним бројем од 7000, односно на 34.188 становника, процентуално око 20%.

Према распореду становништва и процента учешћа од 20% од броја запослених у односу на број становника, за свако насеље на територији општине приказане су табеле потенцијалних корисника превоза из ове циљне групе (потенцијално 3.858 запослених):

Насеље	Бр. становника	Потенцијални бр. запослених
ЉУБА	446	89
БИНГУЛА	732	146
ЕРДЕВИК	2736	547
КУКУЈЕВЦИ	1955	391
БАЧИНЦИ	1180	236
ГИБАРАЦ	989	198
<b>Укупно:</b>	<b>8038</b>	<b>1607</b>

## Правац Шид - Моловин

Насеље	Бр. становника	Потенцијални бр. запослених
МОЛОВИН	195	39
СОТ	679	136
ПРИВИНА ГЛАВА	186	37
БИКИЋ ДО	269	54
БЕРКАСОВА	1115	223
<b>Укупно:</b>	<b>2444</b>	<b>489</b>

## Правац Шид - Јамена

Насеље	Бр. становника	Потенцијални бр. запослених
ЈАМЕНА	950	190
ВИШЊИЋЕВО	1683	337
МОРОВИЋ	1774	355
АДАШЕВЦИ	1919	384
<b>Укупно:</b>	<b>6326</b>	<b>1265</b>

## Правац Шид - Батровци

Насеље	Бр. становника	Потенцијални бр. запослених
БАТРОВЦИ	259	52
ИЛИНЦИ	804	161
ВАШИЦА	1424	285
<b>Укупно:</b>	<b>2487</b>	<b>497</b>

Из приказаних табела види се да највећи потенцијал за коришћење јавног превоза од стране запослених имају правци према Ердевику и Адашевцима, а нарочито насеља Ердевик, Адашевици, Моровић, Вишњићево, Кукујевци, Вашица, Бачинци и Беркасово.

## 5. Табеларни и графички приказ расподеле броја путовања

	БРОЈ ПУТОВАЊА У 2017. ГОДИНИ
УЧЕНИЦИ ОСНОВНИХ ШКОЛА	74.418
УЧЕНИЦИ СРЕДЊИХ ШКОЛА	95.804
ЗАПОСЛЕНИ	0
ОСТАЛА ПУТОВАЊА	11.152
<b>УКУПНО</b>	<b>181.374</b>

	БР. ПУТОВАЊА У 2017. ГОДИНИ %
УЧЕНИЦИ ОСНОВНИХ ШКОЛА	41,03%
УЧЕНИЦИ СРЕДЊИХ ШКОЛА	52,82%
ЗАПОСЛЕНИ	0,00%
ОСТАЛА ПУТОВАЊА	6,15%
<b>УКУПНО</b>	<b>100%</b>



5. МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ, ФИНАНСИЈСКЕ И ИСКУСТВЕНЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ КОЈЕ УЧЕСНИК У ПОСТУПКУ МОРА ДА ИСПУЊАВА ДА БИ МУ СЕ ОМОГУЋИЛО УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ИЗБОРА КОНЦЕСИОНАРА И ПРЕГОВАРАЊА

#### 5.1. Садашње стање превоза

Скупштина општине Шид је на седници одржаној 05. септембра 2016. године донела Одлуку о привременом поверавању обављања јавног линијског превоза путника на територији општине Шид, којом се овај превоз привремено поверава привредном друштву-превознику „Шидекспрес“ д.о.о. Шид, до закључења Јавног уговора о поверавању обављања делатности приградског првоза путника на територији општине Шид са изабраним превозником.

На основу поменуте Одлуке, 27.12.2016. године, закључен је Уговор о привременом обављању јавног линијског превоза путника на територији општине Шид, на рок од 01.01.2017. до 30.06.2017. године, а након истека рока, 01.09.2017. године, закључен је Анекс истог уговора на рок од 01.09.2017. до 30.06.2018. године.

Како је у овом поступку привременог поверавања јавног линијског превоза, превасходно било потребно да се обезбеди превоз ученицима средњих школа, рок трајања овог уговора је одређен тако да обухвати потребе ученика.

У 2017. години укупно је остварено 181.374 путовања на годишњем нивоу и то:

- ученици основних школа 74.418;
- ученици средњих школа 95.804;
- појединачни путници 11.152;
- запослени 0.

Имајћи у виду да не постоји ни једна продата месечна претплатна карта за запослене, јасно је да све постојеће поласке користе ученици основних и средњих школа, као и појединачни путници.

У подтачки 4.3. Линије у приградском линијском превозу путника на територији општине Шид, у делу **Број путовања и распоред путовања по правцима** ближе је образложена могућност превоза запослених, што ће бити задатак оба партнера у периоду спровођена јавног линијског превоза.

Техничке, финансијске и искуствене квалификације које учесник у поступку мора да испуњава (цена превоза, капацитет возног парка-број аутобуса, старост аутобуса, поседовање паркинг простора објеката за одржавање возила и сл.) одређене су у оквиру јавног позива и конкурсне документације, где су критеријуми за бодовање и избор најповољније понуде, такође одређени у оквиру јавног позива и конкурсне документације, уз напомену да ће бити изабрана најповољнија понуда на основу поменутих критеријума.

Учесник у поступку избора концесионара мора испунити услове из овог предлога, односно

испоштовати предвиђене линије и број полазака. Изабрани концесионар такође превоз мора обављати у тачно одређено време и са прецизно утврђених стајалишта, превозним средством које задовољава све законске услове. Квалитет услуга мора бити на високом нивоу, како тачност реда вожње тако и услови у превозном средству (грејање у зимском периоду, ниво чистоће превозног средства и љубазност особља). Квалитет услуга ће се у континуитету контролисати од стране јавног партнера. Уколико приватни партнер не испуњава услове који су предвиђени уговором у смислу квалитета услуге, тачности испуњења возног реда, кашњења и слично јавни партнер ће овај ризик пословања санкционисати уговором предвиђеним пеналима.

5.2. Утврђивање броја, врсте и квалитета возила за обављање јавног приградског превоза и организационих услова за побољшање квалитета услуге

#### 5.2.1. Број, врста, капацитет и карактеристике аутобуса

Што се техничких услова тиче, они су везани за број и квалитет возила, односно њихове техничке карактеристике, као и локацију и услове за паркирање возила, њихово одржавање и проверу техничке исправности.

Према предложеним линијама потребно је да превозник поседује најмање 11 аутобуса, од чега:

- најмање 7 соло аутобуса, са најмање две осовине, капацитета од најмање 49 места за седење,
- најмање 2 аутобуса са најмање 26 места за седење и
- најмање 2 аутобуса у резерви.

Сва возила морају да буду опремљена клима уређајима као и уређајима за грејање простора за смештај путника.

#### 5.2.2. Карактеристике површине за паркирање возила, одржавање возила и контролутехничке исправности

Што се тиче карактеристика паркинг простора за аутобусе, његова површина мора бити прилагођена броју и врсти аутобуса. Потребно је да се за паркирање 11 аутобуса обезбеди површина дужине 12 метара (+ 1,5 метара са предње и задње стране сваког возила) као и ширине 2,5 метара (+ 1 метар са леве и десне стране сваког возила).

Стога минимална површина под савременим забором (асфалт или бетон) потребна за паркирање аутобуса, у власништву или закупу, треба да износи мин. 45,5 метара дужине и мин. 15 метара ширине, односно површине мин 682,5 м<sup>2</sup>.

Што се одржавања возила тиче, превозник мора да поседује у оквиру насељеног места Шид, у власништву или закупу, наткривену затворену површину (халу) за одржавање возила са најмање 3 канала дужине мин. 10 метара, или најмање 3 комплетастубних дизалица за аутобусе, с тим што један комплет дизалица садржи 4 стуба од којих сваки има носивост мин. 5,5 тона.

Такође ради провере техничке исправности, превозник мора да поседује у власништву или као корисник (на

основу уговора о коришћењу) објекат за вршење техничког прегледа возила и са технолошком линијом за вршење техничког прегледа возила за соло аутобусе са две осовине (М2 и М3 класе) у насељеном месту Шид, на коме ће да врши редовну контролу исправности аутобуса (пре свега уређаја за управљање возилом, уређаја за заустављање возила, светлосно-сигналних уређаја, уређаја за ослањање и делова од посебног значаја за безбедност саобраћаја).

### 5.2.3. Организациони услови

Што се тиче организационих услова потребно је да је превозник оспособљен кадровски односно да има најмање 2,5 запослених по возилу на раду (9 возила) односно најмање 23 запослена у радном односу, од чега најмање 15 возача, као и најмање једно лице које поседује сертификата о професионалној оспособљености за управљање превозом путника у друмском саобраћају.

Такође је потребно да превозник испуњава услов поседовање одређених ИСО стандарда у пословању и то стандарда ИСО 9001 за управљање квалитетом у пословној организацији који би обезбедио:

1. Фокус на купце – кориснике превоза;
2. Руковођење и укључивање запослених;
3. Процесни и системски приступ управљању;
4. Континуирано побољшање уз чињенични приступ у доношењу одлука ;
5. Узамјани односи са корисницима – купцима и наручиоцима.

### 5.2.4 Критеријум заштите животне средине

Свих 11 аутобуса морају да испуњавају норме најмање Еуро 3, везано за емисију издувних гасова. Поред тога превозник мора да поседује уговор са привредним друштвом или другим правним лицем, које поседује дозволу за преузимање штетног отпада (рабљеног уља, искоришћених пнеуматика итд.) у складу са Законом о отпаду.

### 5.2.5. Финансијски и услови претходно обављане делатности и послова јавног приградског линијског превоза путника

Превозник ће поднети доказ да је у последњих 10 година обављао делатност јавног линијског међумесног превоза путника по овереним и регистрованим међумесним редовима вожње (доказ-оверени и регистровани међумесни редови вожње), као и да је у најмање петогодишњем периоду обављао јавни градско приградски линијски превоз путника по општинским редовима вожње (доказ-оверени и регистровани општински редови вожње).

Минимална петогодишња остварена вредност промета превозника не треба да буде мања од 600.000.000 динара, без исказаног губитка у пословању у задњих 5 година, а уз исказан петогодишњи добитак из пословања не мањи од 60.000.000 динара.

## 6. РОК ТРАЈАЊА КОНЦЕСИЈЕ-ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРЕДЛОЖЕНОГ РОКА

Рок трајања концесије-поверавања обављања делатности приградског линијског превоза путника на територији општине Шид је 5 година.

Образложење предложеног рока је садржано у одредбама Одлуке о јавном линијском превозу путника („Сл.лист општине Шид“, бр.16/2018), као и у одредбама Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016):

- чланом 2. став 3. Одлуке о јавном линијском превозу путника („Сл.лист општине Шид“, бр.16/2018), одређено је да се јавни уговор о концесији потписује на период од 5 година.

- чланом 18. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016), одређено је да се рок на који се закључује јавни уговор одређује на начин који не ограничава тржишну утакмицу више него што је то потребно да се обезбеди амортизација улагања приватног партнера и разуман повраћај уложеног капитала, истовремено узимајући у обзир ризик који је повезан са комерцијалним коришћењем предмета уговора, али и да рок из става 1. овог члана не може бити краћи од пет година ни дужи од 50 година, уз могућност да се након истека уговореног периода закључи нови уговор уз избор приватног партнера на начин и по поступку порописаном овим законом.

- чланом 18. истог Закона, такође је одређено да када се јавним уговором додељује концесија, рок се утврђује у складу са овим законом, осим ако рок на који се даје концесија није одређен посебним прописом којим се уређује област из које је предмет концесије.

Имајући у виду да је предвиђено минимално улагање приватног партнера, јер у целости мора испуњавати основне услове за обављање ове делатности уз разуман повраћај уложеног капитала, као и да је овај рок довољан да приватни партнер утврди свој интерес за вршење ове делатности, општина се определила за рок од 5 година.

Такође, у овом року оба партнера ће моћи да сагледају све ризике у спровођењу уговора и квалитетно га допуне у току трајања, као и да могу са више искуства наставити јавно-приватно партнерство након истека рока од 5 године, закључивањем новог уговора на дужи период.

7. ПОДАЦИ О ПОТРЕБНИМ НОВЧАНИМ И ДРУГИМ СРЕДСТВИМА И ДИНАМИЦИ ЊИХОВОГ УЛАГАЊА, НАЧИН ПЛАЋАЊА, ДАВАЊА ГАРАНЦИЈА ИЛИ ДРУГИХ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ КОНЦЕСИОНИХ ОБАВЕЗА, ПРАВА И ОБАВЕЗА КОНЦЕСИОНАРА ПРЕМА КОРИСНИЦИМА УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ КОНЦЕСИЈЕ И ПИТАЊА ВЕЗАНА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ОД СТРАНЕ ТИХ КОРИСНИКА, ПИТАЊА УСЛОВА И НАЧИНА ВРШЕЊА НАДЗОРА И ЦЕНЕ И ОПШТЕ УСЛОВЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ДОБАРА И ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

7.1 Подаци о потребним новчаним и другим средствима и динамици њиховог улагања, начин плаћања, давања гаранција или других средстава обезбеђења за извршавање концесионих обавеза

Подаци о потребним новчаним и другим средствима и динамици њиховог улагања, начину плаћања и друго, уређени су члановима 3, 4 и 5. Одлуке о јавном линијском превозу путника („Сл.лист општине Шид“, бр.16/2018), где је одређено да се средства за обављање линијског превоза обезбеђују из прихода од продаје месечних карата, прихода од продаје појединачних карта у возилима, субвенција из буџета општине Шид и других извора прихода у складу са законом.

7.2. Давање гаранција или других средстава обезбеђења за извршавање концесионих обавеза одређено је у Јавном позиву, односно да понуда обавезно садржи и:

- оригиналну банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 1.500.000,00 динара, са роком важности до 20 дана дуже од дана отварања јавне понуде;

- оригинално писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 5.000.000,00 динара, са роком важења од 30 дана дуже од уговореног рока за испуњење уговорне обавезе;

- тражене банкарске гаранције и изјаве морају бити безусловне, неопозиве, наплативе на први позив без права на приговор и морају имати исправно попуњен рок, износ и месну надлежност и не могу садржати: додатне услове, краће рокове од оних које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац, промењену месну надлежност за решавање спорова одређену у моделу Уговора, нити услове везане за пословну политику банака.

7.3. Права и обавезе концесионара према корисницима услуга које су предмет концесије и питања везана за подношење приговора од стране тих корисника, питања услова и начина вршења надзора, као и општи услови за коришћење добара и обављање делатности

Права и обавезе концесионара према корисницима услуга које су предмет концесије и питања везана за подношење приговора од стране тих корисника, питања услова и начина вршења надзора, као и општи услови за обављање предметне делатности, уређени су одредбама Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл.гласник РС“, бр. 68/2015, 41/2018 и 44/2018), Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016), уз напомену да ће та питања бити уређена и одредбама јавног уговора о поверавању обављања делатности приградског линијског превоза путника на територији општине Шид.

Најзначајнија обавеза концесионара према корисницима услуга јесте обезбеђивање превоза грађана, ђака до школе и радника до места запослења, на линијама приградског линијског превоза путника.

Инспекцијски надзор над обављањем делатности приградског линијског превоза путника на територији општине Шид обављају надлежни инспектори.

Потребан број возила за испуњавање уговорних обавеза обезбеђује превозник. Возила морају бити таква да одговарају додељеним линијама, по врсти као и броју, како је то одређено редом вожње. Превозник може остваривати приход од издавања рекламног простора који се налази у возилима и на спољашњем делу возила.

Превозник задржава право да обавља исту или сродну делатност, односно да остварује приход, под условом да превоз и услуге не буду остварене на штету испуњења обавеза из Уговора.

Превозник се обавезује да ће његово возно особље носити индентификациона обележја, на којима ће бити уписан назив превозника, име и презиме запосленог и послови које обавља.

Превозник је обавезан да се у вршењу превозне услуге у потпуности придржава овереног реда вожње.

У случају саобраћајне незгоде, другог непредвиђеног догађаја или више силе, услед чега је дошло до потпиног или делимичног прекида рада линије јавног превоза, Превозник је у обавези да обавести надлежни општински орган на најбржи могући начин, као и да у случају неисправности возила или незгоде, уклони возило са линије и исто замени резервним возилом.

Превозник је обавезан да обезбеди чистоћу возила, а безбедносна и сва друга уграђена опрема мора да буде комплетна, расположива и у исправном стању.

Превозник се обавезује да ће олакшати и омогућити приступ и коришћење услуге јавног превоза особама са смањеном покретљивошћу, у најбоље услове безбедности.

Све остале обавезе Превозника и Општине биће потпуније уређене у конкурсној документацији и уговору о поверавању обављања комуналне делатности јавног линијског приградског превоза путника на територији општине Шид.

Превозник је дужан да свој рад и пословање организује тако да континуирано и несметано пружа услугу линијског превоза корисницима, уз прописан обим, врсту и квалитет услуге.

Превозник је дужан да на основу писаног налога надлежног општинског органа врши и ванредне послове у вези са обављањем линијског превоза, за које се обезбеђују додатна новчана средства.

Одступања од регистрованог реда вожње на линији у смислу скраћења, делимичне измене трасе и измене у понуђеном капацитету линије, као и замене врсте и типа возила могу се вршити само изузетно, услед елементарних непогода, оштећења путева и путних објеката, искључења возила због техничке неисправности, или прерасподеле капацитета услед мера надлежног органа.

Превозник је дужан да о разлозима одступања обавести Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове, Одсек-Канцеларија за локални економски развој, као и да благовремено информиса кориснике услуга путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин.

У случају изненадног застоја или краћег поремећаја у саобраћају, Превозник је дужан да организује превоз на начин да путници у најмањој могућој мери осете последице поремећаја, односно да у што краћем року предузме мере за поновно успостављање редовног превоза.

У случају прекида саобраћаја због квара возила, Превозник је дужан да путницима омогући да са истим картама наставе започету вожњу другим возилом.

Ако услед више силе или других разлога, који се нису могли предвидети односно спречити, дође до поремећаја или прекида у обављању линијског превоза, Превозник мора без одлагања предузети мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида:

- радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у пружању услуге линијског превоза,
- хитне поправке возила којима се обезбеђује обављање линијског превоза,
- друге мере које утврди надлежни општински орган.

У случају смањења обима, или прекида у обављању линијског превоза, насталог у случају непредвиђених околности (хаварија, елементарне непогоде и др.), Превозник је дужан о томе обавестити Општинско веће, које је дужно да без одлагања:

- одреди ред првенства и начин обављања линијског превоза у складу са потребама, прерасподелом преосталих капацитета,
- ангажује друге превознике, до отклањања поремећаја,
- предузме мере за отклањање насталих последица и отклањање поремећаја,
- утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у пружању услуге, као и за учињену штету, и основаност примене одговарајућих санкција утврђених уговором.

У случају штрајка, Превозник је обавезан да обезбеди минималан обим рада у обављању линијског превоза, у складу са одговарајућим актом, односно закљученим уговором.

Превозник је сагласан да прихвата казнене одредбе из одредби чл. 39 – 42. Одлуке о јавном линијском превозу путника.

Превозник има право:

- Да остварује приход наплатом возних карата од корисника јавног линијског градско-приградског превоза, а по важећим и одобреним ценовницима.
- Да остварује приход по основу наплате субвенције од јавног партнера за све категорије путника који на то остварују право по важећим прописима.

Општина ће бити обавезна да:

- овери и региструје ред вожње.

- у року од 15 дана по почетку школске године преда приватном партнеру списак корисника превоза који имају право на партиципацију, односно субвенцију у трошковима превоза.

- по прибављеној претходној калкулацији и образложеном захтеву приватног партнера, приступи процедури одређивања и корекције цене карата у линијском саобраћају .

- редовно измирује финансијске обавезе према приватном партнеру.

- контролише обављање комуналне делатности коју врши приватни партнер.

Општина спроводи контролу над реализацијом обавеза превозника. Превозник гарантује Општини слободан приступ својим објектима и документацији у циљу остваривања провере, а у вези са предметом јавног уговора.

7.4. Цена комуналне услуге приградског линијског превоза путника

Чланом 5. Одлуке о јавном линијском превозу путника („Сл.лист општине Шид“, бр.16/2018), уређено је да се средства за обављање линијског превоза обезбеђују из прихода од продаје месечних и појединачних карата и из субвенција из буџета општине Шид, као и да се цена комуналне услуге образује на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних одговарајућим законом, уз сагласност Општинског већа.

7.5. Трошкови при обављању превоза и тренутна цена коштања по једном пређеном километру

Калкулација трошкова превоза и цене коштања превоза, односно минималне цене превоза урађена је на бази реалних трошкова које превозник има током обављања превоза, имајући у виду режим градско-приградског превоза, као и возила различитих капацитета и димензија, те све улазне трошкове неопходне за његово несметано функционисање.

Цена коштања превоза у смислу цене која се плаћа за обављање превоза, односно минимални трошкови и приходи утврђују се по једном пређеном километру за једно ангажовано возило.

Одабрана методологија подразумева да се најпре изврши калкулација трошкова за појединачно соло возило по структури свих улазних параметара, исказаних у еврима, односно динарима по пређеном километру, као и процентуалном учешћу, а затим уз додавање минималне профитне стопе од 7% на износ укупних трошкова, као и додавање износа ПДВ-а на износ укупних трошкова увећан за профит од 7%, добије износ минималне цене коштања превоза (цене која ће бити исплаћена превознику за обављање превоза) по једном пређеном километру за једно возило.

За возила већег капацитета ова цена се увећава и то по правилу за +10% за соло продужена возила (са три осовине) и +20% за зглобна возила, односно умањује за -10% за соло возила миди класе (не мање од 25 места за

седење) и -20% за соло возила мини класе (мање од 25 места за седење).

Сви трошкови ће бити обрађени појединачно у наредним поглављима.

#### 7.5.1. Трошкови амортизације возила

При постојећем стању ангажовано је укупно 7 соло аутобуса просечне процењене вредности око 35.000 евра по једном ангажованом аутобусу, односно укупне вредности од 245.000 евра, што уз амортизацију на пет година даје трошак од 49.000 евра годишње, односно по средњем курсу НБС на дан 15.06.2018. г од 118,2 динара за један евро, годишња амортизација је 5.791.800 динара.

#### 7.5.2. Трошкови горива

За постојећи транспортни рад (пређени годишњи пут) од 189.376 км, уз просечну потрошњу соло возила од 30 л/100км, минимална годишња количина горива износи 56.813 литара. По цени горива од 163,90 дин/л (евро дизел на дан 15.06.2018.г.) и одбијеном износу ПДВ-

а цена 1 литра горива за превозника износи 136,58 динара за 1 литар евро-дизела, па укупан годишњи трошак горива износи 7.759.520 динара.

#### 7.5.3. Трошкови ангажовања радне снаге

Према искуствима у обављају јавног градско-приградског линијског превоза путника, а посебно имајући у виду Закон о радном времену посада возила и тахографима, потребно је ангажовање најмање 3 запослена по једном возилу, с тим што због изузетно малог износа броја километара можемо рачунати 2,5 запослених по возилу, што за ангажованих 7 возила даје 17,5 запослених.

Према просечној бруто заради за месец март 2018. године у износу од 68.251 динара за 17,5 запосленог за годину дана трошак зарада износи 14.332.710 динара.

#### 7.5.4. Трошкови одржавања возла, замене уља и пнеуматика

По емпиријском обрасцу за трошкове одржавања, они варирају у износу од 10% до 20% у односу на трошкове горива, па ћемо усвојити вредност од 15 %, односно укупно 1.163.928 динара.

$$ТО = (0.15 \div 0,20) * ТГ$$

где су:

ТО – трошкови одржавања

ТГ – трошкови горива

За обавезну замену пнеуматка (на 70.000 км) према годишњем транспортном раду од 189.376 км, потребно је извршити 3 замене по 6 пнеуматика (цена 36.000 динара по пнеуматику) што даје укупан трошак од 648.000 динара.

Трошкови замене уља (на 50.000 км) износе 4 замене по 35 литара (цена једног литра 300 динара) износе 42.000 динара.

#### 7.5.5. Трошкови регистрације и осигурања возила

Трошкови регистрације и осигурања возила и путника износе просечно 75.000 динара по возилу односно за 7 возила, годишње укупно 525.000 динара.

#### 7.5.6. Остали трошкови

Остали трошкови као што су:

- трошкови електричне енергије,
- комунални трошкови,
- трошкови телефона и интернета,
- трошкови судских и административних такси,
- банкарски трошкови,
- адвокатски трошкови,
- трошкови репрезентације,
- трошкови канцеларијског материјала,
- трошкови штампања возних исправа итд.

износе око 20% од трошкова горива, односно према постојећем стању 1.551.904 динара.

Напомена; У цену коштања превоза нису урачунати трошкови амортизације покретних и непокретних објеката, машина, алата итд.

#### 7.5.7. Табела трошкова и цене коштања превоза по једном пређеном км

УКУПНИ ГОДИШЊИ ТРОШКОВИ И ЦЕНА КОШТАЊА ПО 1 КМ					%
ТРОШАК ГОРИВА ГОДИШЊЕ	7.759.492,22	дин.	40,97	дин/км	24,42%
ТРОШАК ЗАРАДА ЗАПОСЛЕНИХ	14.742.216,00	дин.	77,85	дин/км	46,40%
ТРОШАК АМОТИЗАЦИЈЕ	5.791.800,00	дин.	30,58	дин/км	18,23%
ТРОШКОВИ ПНЕУМАТИКА	584.360,23	дин.	3,09	дин/км	1,84%
ТРОШКОВИ ОДРЖАВАЊА	1.163.923,83	дин.	6,15	дин/км	3,66%

ТРОШАК РЕГИСТРАЦИЈЕ И ОСИГУРАЊА	525.000,00	дин.	2,77	дин/км	1,65%
ТРОШАК УЉА И МАЗИВА	39.768,96	дин.	0,21	дин/км	0,13%
ОСТАЛИ ТРОШКОВИ	1.163.923,83	дин.	6,15	дин/км	3,66%
<b>УКУПНИ ГОДИШЊИ ТРОШКОВИ</b>	<b>31.770.485,08</b>	<b>дин.</b>	<b>167,76</b>	<b>дин/км</b>	<b>100,00%</b>
ДОБИТ ПРЕВОЗНИКА (7%)	2.223.933,96	дин.	11,74	дин/км	
<b>ЦЕНА КОШТАЊА ПРЕВОЗА БЕЗ ПДВ-А</b>	<b>33.994.419,04</b>	<b>дин.</b>	<b>179,51</b>	<b>дин/км</b>	
<b>ЦЕНА КОШТАЊА ПРЕВОЗА СА ПДВ-ОМ</b>	<b>37.393.860,94</b>	<b>дин.</b>	<b>197,46</b>	<b>дин/км</b>	

Напомена: Цена коштања превоза представља трошак обављања превоза по једном пређеном километру увећан за добит превозника и ПДВ, а цена возне карте представља износ који путник плаћа као накнаду за коришћење превоза. Цена коштања превоза се састоји од дела наплате возних карата и дела субвенција (или концесионе накнаде или друге врсте давања из буџета локалне самоуправе).

Графикон 6: Структура трошкова у процентуалном износу

<b>УКУПНИ ГОДИШЊИ ТРОШКОВИ</b>	<b>31.770.485,08</b>	<b>динара</b>	<b>167,76</b>	<b>дин/км</b>
ДОБИТ ПРЕВОЗНИКА (7%)	2.223.933,96	динара	11,74	дин/км
<b>ЦЕНА КОШТАЊА ПРЕВОЗА БЕЗ ПДВ-А</b>	<b>33.994.419,04</b>	<b>динара</b>	<b>179,51</b>	<b>дин/км</b>
<b>ЦЕНА КОШТАЊА ПРЕВОЗА СА ПДВ-ОМ</b>	<b>37.393.860,94</b>	<b>динара</b>	<b>197,46</b>	<b>дин/км</b>

У структури трошкова издвајају се три трошка која имају учешће од 88% и то:

- трошак зарада запослених са учешћем од 46%,
- трошак горива са учешћем од 24% и
- амортизација са учешћем од 18%.

### 1. *Корекција цене превоза*

Под ценом превоза се подразумева цена коштања обављања превоза укупно и по једном пређеном километру, а која садржи цену, односно трошак обављања превоза по пређеном километру, затим износ урачунате зараде-добити превозника и износ ПДВ-а. Цена превоза (цена коштања обављања превоза) није цена возне карте (превознина-цена услуге коришћења превоза), односно износ који путник плаћа као накнаду за превоз (и за коју се такође користи термин цена превоза).

Цена превоза се остварује из прихода од продаје возних карата и накнаде (субвенције, износа, других врста уговорених давања) који уплаћује локална самоуправа, како би се постигао уговорени износ цене превоза. Због промене цена појединачних трошкова у структури трошкова који директно утичу на цену превоза, потребно је вршити корекцију цене превоза када се за то стекну услови који ће бити наведени у овом одељку.

Цена превоза као и могућност промена цене превоза по установљеном начину и методологији мора бити загарантована уговором.

Корекција загарантоване цене превоза по једном пређеном километру врши се у случају промене цена улазних параметара за калкулацију трошкова.

Промена цене превоза због промене цене трошкова, по утврђеној методологији, не сматра се променом концесионе накнаде.

Како у структури трошкова највеће процентуално учешће заузимају три трошка и то:

- трошкови горива са 32,66% учешћа у укупним трошковима,
- трошкови лизинга односно амортизације са 16,87% учешћа у укупним трошковима и
- трошкови зарада запослених са 36,53% учешћа у укупним трошковима,

то ће ова три трошка бити пропорционално учешћу и заступљена у формули за корекцију цене превоза, а остали трошкови ће бити апроксимирани кроз индекс потрошачких цена који представља један од званичних статистичких параметара.

Корекције цена вршиће се на месечном нивоу када поједини параметри који учествују у цени узрокују укупну промену цене већу од +/-3% у односнуну на почетну цену и то по следећој методологији поређења трошкова:

- Трошак горива ће се поредити са малопродајном ценом горива евро дизел (уз одбијање пореза по прерачунатој стопи од 16.67%).
- Трошак амортизације ће се поредити са променом курса евра у односу на динар.
- Трошак зараде запослених ће се поредити са променом званичних податак Републичког завода за статистику о просечној заради у Републици Србији на месечном нивоу.
- Индекс потрошачких цена ће се вредновати према званичном податку Републичког завода за статистику.

Контрола промене улазних параметара вршиће се барем једном месечно уз услов да између две узастопне контроле промене не прође више од 30 дана.

Нова или коригована цена превоза ће се израчунавати према следећој формули:

$$\underline{НЦ = ПЦ * ФК}$$

Где су:

- НЦ – нова цена превоза
- ПЦ – почетна цена превоза
- ФК – фактор корекције

- а фактор корекције ће се такође израчунавати по посебној формули у складу са следећом формулом:

$$\underline{ФК = 0,3266 * \frac{НЦГ}{ПЦГ} + 0,1687 * \frac{НЦА}{ПЦА} + 0,3653 * \frac{ВБЗ}{ПБЗ} + 0,1394 * \frac{ПИЦ}{ПЦ}}$$

Где су:

- НЦГ – нова цена горива
- ПЦГ – почетна (претходна) цена горива
- НЦА – нова цена амортизације (нови курс евра по курсној листи НБС)
- ПЦА – почетна (претходна) цена амортизације (средњи курс евра по курсној листи НБС)
- ВБР – важећи износ просечне бруто зараде
- ПБЗ – почетни (претходни) износ просечне бруто зараде
- ПИЦ – промена индекса цена која се рачуна на начин што се износ промене индекса цена подели са 100 и сабере са 1 (нпр код промене од 3%, износ 3 се дели са 100 добија се 0.03 исти се сабира са 1 и као ПИЦ уврштава вредност 1,03).

Захтев за корекцију, односно промену цене превоза, подноси превозник коме је поверено обављање превоза, а управљач је дужан да му на поднети захтев одговори у року од 7 дана као и да коригује укупну цену превоза коју плаћа превознику, уколико је због промене појединих трошкова дошло до промене цене веће од 5% у односу на основну, односно важећу цену.

Управљач превоза такође може захтевати корекцију цене превоза по истом принципу.

Уколико због велике промене неког параметар улазног трошка дође до поремећаја у укупном износу трошкова за више од 5%, односно до промене цене превоза за више од 5%, у периоду крајем од 20 дана, превозник може захтевати од управљача да се корекција и прорачун цене врши и у крајим временским интервалима а најмање 2 пута месечно.

## 2. Начин плаћања превоза

Превоз ће се плаћати по утврђеној и уговореној цени превоза, по сваком пређеном километру, по регистрованим редовима вожње као и за сваки додатни километар који превозник обави, било да се ради о БИС поласцима, поласцима који су наручени од стране управљача превоза или су уговорени усменим или писменим путем.

Због динамичности система, редови вожње и поласци као и режим обављања превоза могу се мењати у складу са захтевима управљача превоза – јавним партнером, као и захтевима путника, корисника услуге, тако да ће се и износ пређених километара свакодневно пратити, евидентирати и обрачунавати што ће представљати реалан основ за плаћање. При наведеним променама, превозник мора бити упознат са истим најмање 15 дана пре њиховог ступања на снагу.

## 8. ПОДАЦИ О НАКНАДАМА КОЈЕ ПЛАЋАЈУ КОНЦЕНДЕНТ И КОНЦЕСИОНАР

8.1 Пројекција трошкова и прихода у петогодишњем периоду са приказом пројекције смањења финансирања непрофитабилних полазака из буџета општне

Пројекција трошкова и прихода у наредном петогодишњем периоду у односу на 2017.годину (РЕПЕР) је дата табеларним приказима:

	ТРОШКОВИ И ПРОЈЕКЦИЈА ТРОШКОВА ПРЕВОЗНИКА У ПЕТОГОДИШЊЕМ ПЕРИОДУ					
Година	Репер	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Укупни трошкови у динарима	31.770.485	31.624.341	31.478.197	31.332.052	31.185.908	31.039.764
Укупна уштеда у динарима у односу на репер	0	146.144	292.288	438.433	584.577	730.721
Процентуално смањење трошкова у односу на репер	0	0,46%	0,92%	1,38%	1,84%	2,3%

	ПРИХОДИ И ПРОЈЕКЦИЈА ПРИХОДА ПРЕВОЗНИКА НА ОСНОВУ ПРОДАТИХ КАРАТА (МЕСЕЧНИХ РАДНИЧКИХ, ПОЈЕДИНАЧНИХ, ДНЕВНИХ И ДР.)					
Година	Репер	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Укупни приходи у динарима	17.910.750	18.089.857	18.268.965	18.448.072	18.627.180	18.806.287
Укупно повећање прихода у динарима у односу на репер	0	179.107	358.215	537.322	716.430	895.537
Процентуално повећање прихода у односу на репер	0	1%	2%	3%	4%	5%

У наредној табели дат је биланс, односно резиме финансирања превоза путника из буџета општине за посматрани период са пројекцијом смањења за наредни петогодишњи период:

	ИДВАЈАЊЕ ОПШТИНЕ ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА СА ПРОЈЕКЦИЈОМ ЗА ПЕТОГОДИШЊИ ПЕРИОД					
Година	Репер	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Износ у динарима	27.630.180	27.320.722	27.011.264	26.701.806	26.392.348	26.082.890
Смањење износа у динарима у односу на репер	0	309.458	618.916	928.374	1.237.832	1.547.290
Процентуално смањење у односу на репер	0	1,12%	2,24%	3,36%	4,48%	5,6%

Укупна процењена вредност накнаде за период трајања концесије (пет година) износи 133.509.030,00 динара.

Можемо се извући закључак да ће, при условима који су важили у 2017. години са аспекта структуре прихода и трошкова уз факторе који су узети као валидни за њихову пројекцију, на крају петогодишњег периода општина као јавни партнер имати уштеду од 4.641.870,00 динара.

## 8.2. Начин финансирања комуналне делатности

Средства за обављање градског и приградског линијског превоза путника обезбеђују се из прихода од продаје месечних карата у спољној продајној мрежи, прихода од продаје појединачних карата у возилима, и других извора прихода у складу са Законом као и из буџета Општине.

Уз захтев за давање сагласности на промене цена (уколико наступе околности које су основ за промене цена), превозник доставља општини образложење које нарочито садржи разлоге за промену, доказе и детаљну структуру предложене цене. Одлуку о промени цене доноси Општинско веће.

Висина цене превоза треба да буде дата у понуди по објављеном јавном позиву и биће један од критеријума за оцењивање понуда односно, већи број пондера ће добити онај понуђач који понуди нижу цену превоза.

Општинско веће ће за сваку годину утврдити категорије лица које ће остваривати право на повлашћену цену превоза у приградском саобраћају, као и висину субвенције у складу са буџетом општине Шид и важећим прописима.

Субвенционисање превоза ученика основних школа врши се из буџета општине Шид и на основу закона у износу од 100%.

Укупан износ средстава за плаћање услуге приградског превоза лица које ће остваривати право на повлашћену цену превоза у приградском саобраћају, на годишњем нивоу, предвидеће се одлуком о буџету у складу са Концесионим актом.

Исплата коначног месечног обрачуна за претходни месец врши се по испостављеној фактури превозника, у роковима прописаним законом и подзаконским актима који уређују буџетско пословање.

### 8.2.1. Измена цене превоза

Измена цене превоза врши се на основу поднетог образложеног захтева превозника за промену цене, уз достављање документације и других доказа којима се оправдава захтев за промене цене.

Измене износа концесионе накнаде и ценовника превозних карата, може се вршити када на тржишту настане промена параметара на основу којих се образује износ концесионе накнаде и цене превозних карата.

Промена цене превоза може се захтевати када се висина најмање једног параметра на тржишту увећа или умањи за 5 % у односу на износ параметара у тренутку уговарања концесионе накнаде или доношења одлуке о ценама превозних карата.

Саставни део уговора је структура образовања цене превоза по пређеном километру и структура образовања цене превозне карте.

### 8.2.2. Вредност концесионе накнаде и субвенционисане линије

Вредност концесионе накнаде укупно износи 40.860.972,72 динара са пдв-ом годишње (206932 км x 197,46 дин.), а што за период од 5 година износи 204.303.963,60 динара.



Нерентабилне линије су субвенционисане у току 2017. године са 4.350.000,00 динара, док се за превоз ученика основних и средњих школа субвенционисано са 23.280.180,00, динара на годишњем нивоу и то 21.131.255,00 из буџетских средстава општине Шид, а

2.148.925,00 из средстава прибављених од других нивоа власти – АП Војводина (по конкурсу).

Током 2017./2018. од путовања ученика основних школа, према броју радних дана основних школа (180), годишњи приход износи:

#### ГОДИШЊИ ПРИХОДИ ОД УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА

РЕЛАЦИЈА		БРОЈ УЧЕНИКА	ПРИХОД (ДИНАРА)
БЕРКАСОВО	ШИД	50	1.260.000
АДАШЕВЦИ	ШИД	0	0
ВАШИЦА	ШИД	0	0
ГИБАРАЦ	ШИД	26	655.200
БИКИЋ ДО	ШИД	7	264.600
БАЧИНЦИ	ШИД	0	0
БАТРОВЦИ	ШИД	0	0
БАТРОВЦИ	ВАШИЦА	10	252.000
ИЛИНЦИ	ВАШИЦА	35	882.000
ИЛИНЦИ	ШИД	0	0
КУКУЈЕВЦИ	ШИД	0	0
МОРОВИЋ	ШИД	0	0
ПРИВИНА ГЛАВА	ШИД	6	257.040
СОТ	ШИД	25	1.071.000
ВИШЊИЋЕВО	ШИД	0	0
ЕРДЕВИК	ШИД	0	0
ЉУБА	ЕРДЕВИК	15	378.000
БИНГУЛА	ЕРДЕВИК	19	478.800
МОЛОВИН	ШИД	11	582.120
ЉУБА	ШИД	0	0
БИНГУЛА	ШИД	0	0
ЈАМЕНА	ШИД	0	0
	УКУПНО	204	6.080.760

Током 2017./2018. од путовања ученика средњих школа, према ценовнику месечних карата, броју ученика, релацијама путовања и броју радних дана средњих школа (190) износ прихода је:

#### ГОДИШЊИ ПРИХОДИ ОД УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

РЕЛАЦИЈА		БРОЈ УЧЕНИКА	ПРИХОД (ДИНАРА)
БЕРКАСОВО	ШИД	13	345.800

АДАШЕВЦИ	ШИД	34	904.400
ВАШИЦА	ШИД	18	478.800
ГИБАРАЦ	ШИД	19	505.400
БИКИЋ ДО	ШИД	6	239.400
БАЧИНЦИ	ШИД	17	723.520
БАТРОВЦИ	ШИД	7	316.540
БАТРОВЦИ	ВАШИЦА	0	0
ИЛИНЦИ	ВАШИЦА	0	0
ИЛИНЦИ	ШИД	15	678.300
КУКУЈЕВЦИ	ШИД	29	1.311.380
МОРОВИЋ	ШИД	25	1.130.500
ПРИВИНА ГЛАВА	ШИД	5	226.100
СОТ	ШИД	14	633.080
ВИШЊИЋЕВО	ШИД	23	1.284.780
ЕРДЕВИК	ШИД	8	446.880
ЉУБА	ЕРДЕВИК	0	0
БИНГУЛА	ЕРДЕВИК	0	0
МОЛОВИН	ШИД	4	223.440
ЉУБА	ШИД	5	292.600
БИНГУЛА	ШИД	2	117.040
ЈАМЕНА	ШИД	1	66.500
	УКУПНО	245	9.924.460

Током 2017. године укупно је продато 11.152 појединачне возне карте и остварен је укупан приход од 1.905.530 динара:

- из Ердевика 3033 карте и приход од 516.000 динара
- из Моловина 2640 карата и приход од 406.050 динара
- из Сота 151 карта и приход од 20.590 динара
- из Јамене 2278 карата и приход од 485.000 динара
- из Вишњићева 1883 карте и приход од 304.430 динара
- из Илинаца 1318 карата и приход од 304.430 динара
- из Гибарца 4 карте и приход од 400 динара
- из Беркасова 76 карата и приход од 7,600 динара

Износ прихода структурно гледано, приказан је у следећој табели:

СТРУКТУРА ГОДИШЊЕГ ПРИХОДА (У ДИНАРИМА)

МЕСЕЧНЕ КАРТЕ УЧЕНИЦИ ОШ	6.080.760
МЕСЕЧНЕ КАРТЕ УЧЕНИЦИ СШ	9.924.460
ПОЈЕДИНАЧНЕ КАРТЕ	1.905.530

УКУПНО

17.910.750

## СТРУКТУРА ГОДИШЊЕГ ПРИХОДА (ПРОЦЕНТУАЛНО)

МЕСЕЧНЕ КАРТЕ УЧЕНИЦИ ОШ	33,95%
МЕСЕЧНЕ КАРТЕ УЧЕНИЦИ СШ	55,41%
ПОЈЕДИНАЧНЕ КАРТЕ	10,64%
УКУПНО	100,00%

## 9. РИЗИЦИ ТОКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ КОНЦЕСИЈЕ

Ризик пројекта је неизвесан догађај или стање које, ако се појави, има утицај на најмање један од циљева пројекта – рокове, трошкове, приходе, добит, квалитет или предмет пројекта. Ризик пројекта је кумулативни учинак неизвесних догађаја који би озбиљно могли угрозити циљеве пројекта. Ризик се повећава с повећањем изложености изворима опасности, а смањује ефикасном заштитом од њихових неповољних утицаја.

Успешни пројекти ЈПП имају за циљ оптималну расподелу ризика између јавног и приватног сектора. Постоје одређени ризици које на најбољи начин може преузети јавни сектор, а за које не би било оптимално да их преузме друга страна, односно друго лице на пројекту, јер се не би остварили ефекти "вредности за новац" за јавни сектор ако би их преузео неко осим јавног партнера. Јавни уговори могу да садрже одређене одредбе којима се ограничава степен преноса ризика.

Први корак је идентификација свих ризика који могу бити од значаја за пројекат, па се врши процена и евентуална расподела ризика кроз поступак доделе јавног уговора. Након идентификације свих релевантних ризика, потребно је квантификовати и проценити време могућих последица. Уобичајено је започети са лакшим ризицима који су подложнији квантификацији, па са другима који су томе мање подложни. Опасно је избацивати одређени ризик, јер то сугерише како постоји ризик који није квантификован раније, а који никада не може бити квантификован, па се стога мора занемарити. Такви ризици су битни као и лако квантификовани ризици у коначној одлуци да ли предлог пројекта ЈПП даје "вредност за новац".

Након што су идентификовани ризици и установљене могуће последице, потребно је проценити вероватноћу, односно могућност настанка сваке од могућих последица.

Један од разлога за анализу ризика у ЈПП-у је разматрање да ли одговорност за финансијске последице неког ризика треба доделити приватном партнеру. Циљ је да се добије оптимална равнотежа ризика у оквиру преноса ризика, кад год је корист за јавног партнера већа од трошка преноса, као и

надоградња искуства за преговоре о послу, јер ће се мање времена потрошити за преговарање о расподели главних ризика.

Коначна расподела ризика се дефинише након детаљних преговора између страна.

Одређене ризике традиционално сноси јавни сектор, који их минимизује кроз примену стратегије управљања ризицима. Одређени ризици се могу умањити путем одговарајућих уговорних клаузула или уговарања осигурања, као и регулаторним мерама. Преостале ризике треба надирати и смањивати кроз животни век ризика и пројекта, односно његове поједине фазе.

Реализација система превоза путника у приградском превозу под досадашњим условима у наредном петогодишњем периоду подразумевала би следећу расподелу ризика:

Ризици које сноси приватни партнер:

- Наплата услуга од крајњих корисника;
- Оштећење имовине крајњих корисника и трећих лица приликом вршења услуга;
- Инвестирање финансијских средстава у аутобусе;
- Измене прописа који утичу на пословање приватног партнера;
- Накнадно смањење броја крајњих корисника;
- Ризик понуде;
- Повећање трошкова у случају замене и поправке неисправних или оштећених аутобуса;
- Обавеза обављања превоза у свим временским и другим околностима;
- Неизвршавање услуге на уговорени начин.

Ризици које сноси јавни партнер:

- Политички ризици;
- Ризик тражње.

Подељени ризици:

- Финансијски ризик (инфлација и сл.);
- Промена опште законске регулативе;
- Виша сила.

## 10. ЈАВНИ УГОВОР

Приликом одређивања одредаба и услова јавног уговора, општина уређује следећа питања:

- 1) карактер и обим радова које треба да изврши и/или услуга које треба да обезбеди приватни партнер и услове за њихово обезбеђење, под условом да су наведени у јавном позиву;
- 2) расподела ризика између јавног и приватног партнера;
- 3) одредбе о минималном захтеваном квалитету и стандарду услуга и радова у интересу јавности или корисника услуга или јавних објеката, као и последице неиспуњења ових захтева у погледу квалитета, под условом да не представљају повећање или смањење накнаде приватном партнеру из тачке 9);
- 4) обим искључивих права приватног партнера, ако постоје;
- 5) евентуалну помоћ коју јавни партнер може пружити приватном партнеру за добијање дозвола и одобрења потребних за реализацију концесије;
- 6) захтеве у вези са ДПН у погледу: правне форме, оснивања, минималног капитала и минималних других средстава или људских ресурса, структуре акционара, организационе структуре и пословних просторија као и пословних активности ДПН;
- 7) власништво над средствима која се односе на пројекат и по потреби, обавезе уговорних страна у погледу стицања пројектних средстава и евентуално потребних службености;
- 8) висина и начин израчунавања концесионе накнаде, ако је има;
- 9) накнада приватном партнеру, без обзира да ли се састоји од тарифа или накнада за обезбеђене објекте или услуге, начин и формула за утврђивање, периодично усклађивање и прилагођавање тих тарифа или накнада, евентуалне исплате које јавни партнер треба да изврши приватном партнеру;
- 10) механизми за смањење накнаде ( без обзира на правни облик) приватном партнеру у случају лошијег квалитета његових услуга/објеката;
- 11) поступак који јавни партнер користи за разматрање и одобравање пројеката, планова изградње и спецификација, као и поступци за тестирање и коначну инспекцију, одобрење и пријем инфраструктурног објекта као и извршених услуга, ако је потребно;
- 12) поступци за измене пројеката, планова изградње и спецификација ако их једнострано утврђује јавни партнер и поступци за сагласност о евентуалном продужењу рокова и/или повећању накнаде (укључујући трошкове финансирања);
- 13) обим обавезе приватног партнера да зависно од случаја обезбеди измену објеката или услуга у току трајања уговора да би се удовољило измењеној стварној тражњи за услугом, њеном континуитету и њеном пружању под суштински истим условима свим корисницима, као и последице тога на накнаду (и трошкове финансирања) за приватног партнера;
- 14) могући обим измена јавног уговора након његовог закључења, лица која имају право да то захтевају и механизам за усаглашавање тих измена;
- 15) евентуална права јавног партнера да приватном партнеру одобри закључење најважнијих подизвођачких уговора или уговора са зависним друштвима приватног партнера или са другим повезаним лицима;

- 16) јемства која треба да обезбеди приватни партнер или јавни партнер (укључујући јемства јавног партнера финансијерима);
- 17) покриће осигурањем које треба да обезбеђује приватни партнер;
- 18) расположиви правни лекови у случају да било која уговорна страна не изврши своје уговорне обавезе;
- 19) мера у којој било која уговорна страна може бити изузета од одговорности за неизвршење или кашњење у испуњењу уговорних обавеза услед околности реално ван њене контроле (виша сила, промена закона и сл.);
- 20) рок трајања јавног уговора и права и обавезе уговорних страна након његовог истека (укључујући и стање у којем се имовина мора предати јавном партнеру), поступак продужења уговореног рока укључујући његове последице на финансирање пројекта;
- 21) компензација и пребијање потраживања;
- 22) последице штетне промене прописа;
- 23) разлози и последице превременог раскида (укључујући минималан износ који се мора исплатити јавном или приватном партнеру), уговорне казне и одговарајуће одредбе предвиђене у тачки 19);
- 24) евентуална ограничења одговорности уговорних страна;
- 25) сви споредни или повезани уговори које треба закључити, укључујући и оне намењене лакшем финансирању трошкова везаних за пројекат, као и ефекте тих уговора на јавни уговор. То нарочито обухвата посебне одредбе којима се јавном партнеру дозвољава да закључи уговор са финансијерима приватног партнера и да обезбеди права на пренос јавног уговора на лице које наведу финансијери у одређеним околностима;
- 26) меродавно право и механизам за решавање спорова;
- 27) околности под којима јавни партнер или одређено треће лице може (привремено или на други начин) преузети вођење објекта или другу функцију приватног партнера како би се обезбедило делотворно и непрекидно вршење услуге и/или објекта који су предмет уговора у случају озбиљних пропуста приватног партнера у извршавању његових обавеза;
- 28) опорезивање и фискална питања - ако постоје.

Ако јавни уговор, независно које јавно тело га закључује, садржи одредбе које на било који начин доводе до одговорности Републике Србије или имају директног утицаја на буџет Републике Србије, неопходно је прибавити сагласност Владе.

У случају неприбављања сагласности, такве одредбе су ништаве по сили закона.

На питања која се односе на јавни уговор, а која нису посебно уређена ЗЛППК, примењују се прописи Републике Србије.

Јавним уговором биће предвиђена могућност подношења писменог приговора корисника услуга на рад превозника, Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове, Одсек-Канцеларија за локални економски развој, као и начин поступања у случају подношења приговора.

Јавним уговором ће такође бити предвиђена могућност анкетирања корисника услуга у вези са начином и

квалитетом рада превозника (степен задовољства услугом), те последице у случају незадовољства корисника услуга (као што је умањење цене за одређени период и сл).

Спровођење анкета омогућава анализу понашања корисника и њихових ставова везаних за квалитет услуге, као последице располагања знањем, информацијама, навикама које имају корисници услуга система транспорта путника. Виђење корисника у вези са квалитетом услуге зависи од њиховог личног искуства са транспортном услугом и системом, а са друге стране и од информација које добијају о услузи. Анкетирање треба да се спроводи директним или писаним анкетама и интервјуима корисника као и анализама примедби и приговора. Поступак истраживања субјективног квалитета од стране корисника спроводиће Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове, Одсек-Канцеларија за локални економски развој.

Јавним уговором биће обухваћена сва права и обавезе Превозника и Општине обухваћена поглављем 7. односно главом 7.3. Права и обавезе концесионара према корисницима услуга које су предмет концесије и питања везана за подношење приговора од стране тих корисника, питања услова и начина вршења надзора, као и општи услови за коришћење добара и обављање делатности, као и права и обавезе уређене Одлуком о јавном линијском превозу путника („Службени лист општине Шид“, бр.16/2018).

10.1. Поступак и границе измене јавног уговора, стабилизациона клаузула и престанак ЈПП и последице престанка.

На захтев јавног, односно приватног партнера или банке, односно друге финансијске институције јавни уговор се може изменити.

Измене не могу да обухвате следеће одредбе:

- 1) предмет уговора;
- 2) рок на који је уговор закључен;
- 3) код јавних уговора о концесији, понуђена концесиона накнада.

На поступак измене јавног уговора, примењују се одредбе Закона о ЈППК којима се уређује закључење уговора.

У случају промене прописа након закључења јавног уговора који погоршавају положај приватног или јавног партнера, уговор се може изменити без ограничења из члана 50. Закона о ЈППК, а у обиму који је неопходан да се приватни, односно јавни партнер доведе у положај

у коме је био у моменту закључења јавног уговора, с тим да рок трајања јавног уговора ни у ком случају не може бити дужи од рока одређеног чланом 18. став 2. Закона о ЈППК, који уређује да рок на који се закључује јавни уговор не може бити краћи од пет година ни дужи од 50 година, уз могућност да се након истека уговореног периода закључи нови уговор уз избор приватног партнера на начин и у поступку прописаном Законом о ЈППК.

## 11. ОСТАЛИ ПОДАЦИ И ДОКУМЕНТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА КОНЦЕСИЈУ

### 11.1. Планирана динамика развоја концесије

Концесиони акт за поверавање обављања делатности приградског превоза путника на територији општине Шид ће моћи да се примењује одмах по окончању свих активности у вези избора превозника и доделе јавног уговора, у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о ЈПП и концесијама и другим позитивним законским прописима.

Јавни приградски превоз путника ни у једном тренутку не сме да се доведе у питање.

Јавни уговор са превозником ће бити потписан на период од пет година и он ће, за сво време трајања уговора, морати да буде спреман да у потпуности обавља поверене послове.

У циљу развоја пројекта предвиђено је да се у периоду поверавања пројекта донесе нова одлука о аутобуским стајалиштима, којом ће се подићи ниво безбедности саобраћаја, омогућити комфорнији услови приликом чекања аутобуса.

У наредном петогодишњем периоду, кроз динамику развоја пројекта предвиђено је побољшање нивоа услуге превоза путника у друмском саобраћају на територији општине Шид, кроз, прилагођавање полазака стварним потребама путника, доступношћу аутобуса већем броју грађана, као и одређивањем нових локација аутобуских стајалишта, која ће оптимално задовољити захтеве грађана и услове из области безбедности саобраћаја.

Такође, увођењем нових савремених аутобуса у возни парк превозника, поред повећаног нивоа комфора и безбедности путника, експлоатацијом мотора са ЕУРО 4 и Еуро 5 нормом знатно ће се смањити емисија штетних издувних гасова, као и ниво буке, те ће се на тај начин постићи и значајна допринос у смислу заштите животне средине.

<b>ПЛАНИРАНА ДИНАМИКА АКТИВНОСТИ</b>				
<b>ЗА ПОВЕРАВАЊЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ</b>				
<b>ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ШИД</b>				
<b>Р.бр.</b>	<b>Врста активности</b>	<b>Документ</b>	<b>Рок</b>	<b>Примедба</b>
1.	Израда Предлога концесионог акта	Предлог концесионог акта	крај октобра 2018.	израђен
2.	Достављање Предлога Комисији за ЈПП	Предлог концесионог акта	прва половина новембра 2018.	Давање мишљења и оцене
3.	Усвајање Концесионог акта од стране Скупштине општине Шид	Концесиони акт	април 2019.	овај рок зависи од мишљења и оцене Комисије за ЈПП
4.	Израда концесионе документације	Концесиона документација	Прва половина маја 2019.	
5.	Објављивање јавног позива	Јавни позив	Крај маја 2019.	„Сл.гласник РС“, средство јавног информисања
6.	Достављање понуда	Затворена коверта	Крај јула 2019.	60 дана од дана објављивања Јавног позива
7.	Достављање коначног нацрта јавног уговора на сагласност Скупштини општине Шид	Нацрт Јавног уговора са прилозима који чине његов саставни део	Крај августа 2019.	Скупштина је дужна да да сагласност у року од 30 дана
8.	Избор најповољније понуде	Одлука	Крај септембра 2019.	30 дана од истека рока за давање сагласности
9.	Период мировања	Достављена одлука	Друга половина октобра 2019.	15 дана од дана достављања понуде
10.	Закључивање Јавног уговора	Јавни уговор	Крај октобра 2019.	Под условом да није покренут поступак правне заштите
11.	Достављање Јавног уговора са свим прилозима Министарству надлежном за послове финансија ради евидентирања у Регистру јавних уговора	Јавни уговор са прилозима	Крај октобра 2019.	

Стручни тим ће имати задатак да прати цео пројекат, почев од момента именовања тима до доделе концесије. У време спровођења поступка доделе концесије јавног градског и приградског превоза, стручни тим ће обављати функцију комисије која врши одабир приватног партнера.

Стручни тим

1. Миленка Субић;
2. Игор Михајловић;
3. Петар Дамјановић.

Председник општине Шид  
Предраг Вуковић

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број: 129/07, 83/14.-др.закон, 101/16.-др.закон и 47/18), члана 16. и 27. Закона о полицији („Сл. гласник РС“ број: 6/16, 24/18 и 87/18) и члана 41. став 1. тачка 7. Статута општине Шид („Сл. лист општине Шид“ број: 1/19) Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 31. маја 2019. године, донела је

### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ОПШТИНЕ ШИД

##### Члан 1.

Мења се Одлука о оснивању и именовању Савета за безбедност општине Шид („Сл. лист општине Шид“ број: 5/16, 15/16, и 9/18) у глави III САСТАВ И ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНОВА САВЕТА, у члану 4. тачки 6. на следећи начин:

уместо :“председник Основног суда у Шиду, Љубица Петрић“, треба да стоји:“Дејан Којић, Повереник за избеглице општине Шид“.

##### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Шид“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

##### Број: 011-89/II-19

Дана: 31. маја 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број: 129/07, 83/14.-др. Закон, 101/16.-др. Закон и 47/18 ) члана 39. став 1. и 4. Закона о равноправности полова («Сл. гласник РС» број: 104/09) члана 41. став 1. тачка 21. Статута општине Шид ( „ Сл. лист општине Шид“ 1/19), Скупштина општине Шид на седници одржаној 31. маја 2019. године донела је

### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

##### I

Мења се назив Одлуке о разрешењу и именовању Комисије за равноправност полова („Сл. лист општине Шид“ број: 7/2018), тако да се речи: “равноправност полова“ замењују речима: “родну равноправност“.

##### II

Мења се поменута одлука у глави I и гласи:

Разрешавају се чланови комисије за равноправност полова:

1. СНЕЖАНА ПАВЛИЦА за председника ,
2. АЛЕКСАНДРА ЖИГИЋ за заменика председника ,
3. ЈЕЛЕНА ЗАРИЋ за члана,
4. СТЕФАН ЈОВИЋ за члана,
5. МАЈА ДЕЈАНОВИЋ, за члана

##### III

Мења се поменута одлука у глави II и гласи:

Именују се чланови комисије за родну равноправност:

1. СНЕЖАНА ПАВЛИЦА за председника
2. ВУКИЦА КРМЕК, за заменика председника,
3. ЈЕЛЕНА ЗАРИЋ за члана
4. ДРАГАНА СВИТЛИЦА, за члана,
5. МАЈА ДЕЈАНОВИЋ, за члана

##### IV

Чланови комисије се именују на мандатни период од четири године.

##### V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Шид“

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

##### Број: 011-90/II-19

Датум: 31. маја 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС“ број 129/07 , 83/14.-др. Закон, 101/16.-др. Закон и 47/18) и члана 41. став 1. тачка 7. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид”, број: 1/19), а у вези члана 38. став 1. Закона о правима пацијената („Сл. гласник РС“ број: 45/13 и 25/19.-др.закон) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 31. маја 2019. године донела је

### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ШИД

Члан 1.

У Одлуци о образовању и именовању Савета за здравље општине Шид („Сл. Лист општине Шид „ број:4/18) у члану 2. став 1. алинеја 3 уместо :“Стефан Јовић“ треба да стоји:“Сања Анђелић“..

У истом члану и ставу, у алинеји 9. уместо :“Александра Жигић“ треба да стоји:“Драгана Мрвош“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Шид“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-91/П-19

Дана: 31. маја 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи («Сл. гласник РС» број 72/09, 81/09,24/11,121/12,42/13-Одлука УС,50/13-Одлука УС, 98/13-Одлука УС,132/14, 145/14 и 83/18), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07, 83/14-др закон, 101/16-др закон и 47/18) и члана 41. став 1. тачка 7. Статута општине Шид («Сл. лист општине Шид » број: 1/19). Скупштина општине Шид на седници одржаној 31. маја 2019. године донела је

## ОДЛУКУ

### О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ ШИД

Члан 1.

Овом Одлуком образује се Комисија за планове општине Шид (у даљем тексту: Комисија), одређује број чланова и састав, мандат, износ накнаде за рад у Комисији, делокруг и начин рада, права и дужности чланова Комисије, као и друга питања од значаја за рад Комисије и именују чланови исте.

Члан 2.

Комисија се образује ради обављања стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената, стручне провере усклађености урбанистичког пројекта са планским документом и законом којим се уређује планирање и изградња ( у даљем тексту: Закон), као и давања стручног мишљења по захтеву надлежних организационих јединица Општинске управе општине Шид.

Члан 3.

Комисија има председника, заменика председника, секретара и четири члана, који се именују из реда стручњака за област просторног планирања и изградње и других области које су од значаја за обављање стручних послова у области планирања, уређење простора и изградње, са одговарајућом лиценцом и најмање 5 година радног искуства у струци.

Два члана Комисије именују се на предлог Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине.

Члан 4.

Мандат Комисије траје четири године.

Члан 5.

У Комисију се именују:

**1.Сања Спасојевић**, дипл.инж. арх., из Шида, запослена у „Шидпројект“ Шид, која поседује лиценцу одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободног простора и унутрашњих инсталација, водовода и канализације број: 300 1700 03, од 16. октобра 2003. године, као и лиценцу одговорног урбанисте за руковођење израдом урбанистичких пројеката број: 200 1041 08 од 27. марта 2008 године, **за председника**

**2. Кристина Башић**, дипл.инж.арх. из Шида, запослена у „Шидпројект“ Шид, која поседује лиценцу одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације број: 300 G511 08, од 11. августа 2010. године, **за заменика председника;**

**3. Драган Петровић**, дипл.инж.грађ., из Шида, запослен у Општинској управи општине Шид, који поседује лиценцу одговорног пројектанта број: 311 С 37705 и лиценцу одговорног извођача радова број: 411 9231 05, **за секретара;**

**4.Слободан Котарлић**, дипл.инж.грађ. из Шида, запослен у СЗР БИРО „АЛКАТРАЗ“ Шид, који поседује лиценцу одговорног пројектанта број: 311 7527 04 и лиценцу одговорног извођача радова број: 411229903, **за члана;**

**5. Миленко Вукадиновић**, дипл., инж.грађ. из Шида, запослен у ДОО „Вукадиновић инжењеринг“ Шид, који поседује лиценцу одговорног извођача радова број: 411J07315 и лиценцу одговорног извођача радова на објектима високоградње број: 800016106, **за члана;**

**6. Софија Шумаруна**, дипл.инж.арх. из Новог Сада, запослена у Покрајинском секретаријату за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, која поседује лиценцу одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних површина и унутрашњих инсталација водовода и канализације број:300F18207 и лиценцу одговорног планера број:100021313, **за члана** кога је предложио Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине;

**7. Аурела Шимудварац Лучи**, дипл. инж. арх. из Новог Сада, запослена у Покрајинском секретаријату за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, која поседује лиценцу одговорног урбанисте за израду урбанистичких планова и урбанистичких пројеката број: 200108508, лиценцу одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних површина и унутрашњих инсталација водовода и канализације број: 300N30614 и лиценцу одговорног планера број: 100015810, **за члана** кога је предложио Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине.



**Члан 6.**

Комисија врши стручну контролу планских докумената јединице локалне самоуправе.

О извршеној стручној контроли саставља Извештај који садржи податке о извршеној контроли, са свим примедбама и мишљењима надлежног органа, односно Комисије за планове по свакој примедби. Извештај је саставни део образложења планског документа.

По извршеном јавном увиду планског документа Комисија сачињава Извештај који садржи податке о извршеном јавном увиду, са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.

Извештај из претходног става доставља се носиоцу израде планског документа, ради поступања по истом.

**Члан 7.**

Рад Комисије организује председник, а начин сазивања седнице Комисије, рада на седници и одлучивања, начин вођења записника, начин гласања и одлучивања, начин сачињавања и потписивања записника, односно Извештаја о обављеној стручној контроли или јавном увиду као и обављање стручних и административно-техничких послова уређује се Пословником о раду Комисије, који предлаже председник Комисије и који иста доноси на конститутивној седници.

**Члан 8.**

За обављање појединих стручних послова за потребе Комисије, Скупштина општине може ангажовати и друга правна и физичка лица.

**Члан 9.**

За припрему и рад у Комисији члановима исте се исплаћује накнада по одржаној седници у висини од 20% од износа републичке просечне нето зараде, према подацима за последњи месец објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Накнада се исплаћује на основу евиденције присуства седницама Комисије коју води секретар.

Право на накнаду имају лица која нису у радном односу у надлежној организационој јединици локалне самоуправе која спроводи поступак стручне контроле и поступак јавног увида и којима није у опису посла обављање послова из делокруга рада Комисије из члана 2. ове Одлуке.

Чланови Комисије имају право на накнаду путних трошкова доласка на седницу у висини цене превозне карте у јавном саобраћају.

**Члан 10.**

Административно техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне-послове, Општинске управе општине Шид

**Члан 11.**

На питања која нису регулисана овом Одлуком непосредно ће се примењивати одредбе Закона и других прописа којима се уређује планирање и изградња и услови и начин рада Комисија за планове јединица локалне самоуправе.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о образовању и именовању Комисије за планове општине Шид („Сл. лист општине Шид“ број 11/15).

**Члан 12.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у "Службеном листу општине Шид".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД****Број: 011-92/II-19**

Датум: 31. маја 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број: 129/07, 83/14 др закон, 101/16 др закон и 47/18), члана 29. став 1. тачка 3. члана 41. став 1. тачка 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ број: 87/18), члана 10. Уредбе о саставу и раду штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“ број: 98/10) и члана 41. став 1 тачка 7. статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид“ број: 1/19), Скупштина општине Шид на седници одржаној 31. маја 2019 године, донела је

**О Д Л У К У****О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ШИД****Члан 1.**

За праћење активности на смањењу ризика од катастрофа и координацију и руковођење у ванредним ситуацијама на територији општине Шид, образује се Штаб за ванредне ситуације општине Шид (у даљем тексту: Општински штаб).

**Члан 2.**

У Општински штаб се именују:

- Предраг Вуковић, председник општине Шид, за команданта.
- Зоран Семеновић, заменик председника општине Шид, за заменика команданта.
- Предраг Владисављевић, шеф Одсека за управљање ризицима и цивилну заштиту Сремска Митровица при Одељењу за ванредне ситуације МУП Републике Србије, за начелника.

1. Велимир Ранисављевић–председник Скупштине општине Шид, за члана.

2. Зоран Вуколић–начелник ПС (полицијске станице) Шид, за члана.

3. Далибор Ђурић, начелник центра БИА Сремска Митровица, за члана.

4. Мирослав Кукучка–в.д. командира ВСЈ Шид, за члана.

5. Ђорђе Томић– члан Општинског већа општине Шид, за члана.

6. Др Крсто Куреш–директор Дома здравља Шид, за члана

7. Александар Јовановић– директор ЈКП Водовод Шид, за члана.

8. Славица Сремац– директор ЈКП Стандард Шид, за члана

9. Душица Полетан–секретар Црвеног крста Шид, за члана.

10. Ивица Јовић-помоћник председника општине Шид, за члана.

Чланови Општинског штаба за ванредне ситуације су дужни да се одазову и учествују у обуци.

#### Члан 3.

У Општински штаб се по потреби и по позиву укључују:

- Далибор Старовлас, члан Општинског већа општине Шид,
- Тихомир Стаменковић, члан Општинског већа општине Шид,
- Душан Ластаћ, директор ЈКП „Расвета, услуге и одржавање“ Шид,
- Дејан Логарушић, директор Центра за социјални рад Шид,
- Небојша Илић, помоћник председника општине Шид,
- Милица Дреновац, руководила Одељења за општу управу Општинске управе општине Шид,
- Јадранка Недић, руководилац Одељења за финансије Општинске управе општине Шид,
- Драган Петровић, руководилац Одељења за урбанизам, комунално стамбене и имовинско правне послове Општинске управе општине Шид,
- Драгица Милић, шеф Одсека за инфраструктуру Општинске управе општине Шид,
- Бранимирка Риђошић, шеф Канцеларије за ЛЕР Општинске управе општине Шид, као и друга стручна лица из органа општине, предузећа и установа чији је оснивач Скупштина општине Шид и стручњаци из одређених области на радном и другом ангажовању ван истих које одреди командант Општинског штаба.

#### Члан 4.

Општински штаб образује и стручне-оперативне тимове као своја помоћна стручна тела за специфичне задатке заштите и спасавања.

#### Члан 5.

Распоређивање лица на одређене дужности у Општинском штабу или стручним оперативним тимовима ради обављања оперативних задатака Општинског штаба, врши командант Штаба или лице које он овласти Решењем о именовању у састав Општинског штаба.

#### Члан 6.

Општински штаб у складу са чланом 14. Уредбе о саставу и раду штабова за ванредне ситуације доноси Пословник о свом раду и Годишњи план рада.

#### Члан 7.

Општински штаб обавља следеће послове:

- руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
- руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
- разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;
- прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;

- наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама,
- процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;
- наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања у ванредним ситуацијама;
- сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;
- ангажује субјекте од посебног значаја;
- учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;
- израђује предлог Годишњег плана и предлог Годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање;

Општински штаб обавља и следеће послове:

- именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;
- ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у јединици локалне самоуправе;
- предлаже субјекте од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе;
- обавља и друге послове у складу са законом.

#### Члан 8.

Општински штаб као орган руковођења активностима заштите и спасавања на територији општине Шид доноси наредбе, закључке и препоруке, у складу са чланом 17. Уредбе о саставу и раду штабова за ванредне ситуације.

#### Члан 9.

Општински штаб има сопствени печат и деловодник. Печат је округлог облика пречника 50 милиметара на коме је у концентричним круговима око грба Републике Србије исписан текст: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Шид, Општински штаб за ванредне ситуације. Текст печата исписан је на српском језику, ћириличним и латиничним писмом, као и на словачком језику и писму и русинском језику и писму.

#### Члан 10.

Послови из члана 7. ове Одлуке, финансирају се из буџетских средстава општине Шид у складу са законом.

#### Члан 11.

Стручне и административно-техничке послове потребне за општински штаб врши надлежна организациона јединица општинске управе у сарадњи са представницима подручне организационе јединице надлежне службе.

#### Члан 12.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању Штаба за ванредне ситуације општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број: 10/11, 37/12 и „Сл. лист општине Шид“ број: 2/14, 12/14, 16/15 и 12/16).

### Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Шид”.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

### Број: 011-93/П-19

Датум: 31. маја 2019. године

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број: 129/07, 83/14.-др.закон, 101/16.-др.закон и 47/18), члана 41. став 1. тачка 7. Статута општине Шид („Сл. лист општине Шид“ број:1/19) Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 31. маја 2019. донела је

## О Д Л У К У

### О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРИСУТНОСТИ И СУЗБИЈАЊЕ ГЕНЕТСКИ МОДИФИКОВАНИХ ОРГАНИЗАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ШИД

### Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о оснивању и именовању Комисије за утврђивање присутности и сузбијање генетски модификованих организама на територији општине Шид („Службени лист општине Шид“ број:15/16, 9/18 и 13/18).

### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Шид“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

### Број: 011-94/П-19

Дана: 31. маја 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Велимир Ранисављевић

На основу члана 144. став 1. и члана 146. став 1. и 2. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ број: 18/16), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број: 129/07, 83/14.-др. закон, 101/16 –др. закон и 47/18) и члана 41. став 1. тачка 47. Статута општине Шид („Сл. лист општине Шид“ број: 1/19), Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 31. маја 2019. године, донела је

## ЗАКЉУЧАК

Исправља се техничка грешка у Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Шид у 2019. години („Сл. лист општине Шид“ број: 17/19) тако да се у табели **Предложени бројеви Јавног надметања по праву пречег – сточари** додају одређене шифре јавног надметања за следећа лица:

Марковић Светлана, ЈН 45, 46, 47, 48, 49,50, 66 ,67, 68, 69, 70, 390, 391, 393, 394, 395, 160, 161 и 347

Старчевић Жељко ЈН 657, 658, 636, 637, 703

Станислав Лујић, ЈН 386, 598, 162

Тешић Недељко , ЈН 653, 654, 332, 333, 334, 335, 336 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 770, 771, 820, 821

## I

### Образложење

Правни основ за доношење овог Закључка садржан је у члану 144. став 1. и члану 146. став 1. и 2. Закона о општем управном поступку, члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи и члану 41. став 1. тачка 47. Статута општине Шид.

Одредбом члана 144. став 1. Закона о општем управном поступку прописано је да орган увек може да исправи своје решење или његове оверене преписе и уклони грешке у именима или бројевима, писању или рачунању и друге очигледне нетачности. Надаље, члан 146. став 1. истог Закона прописује да је закључак управни акт којим орган управља поступком и који се доноси кад овим законом није одређено да се доноси решење, а ставом 2. да се закључак доноси у усменом облику, а у писаном облику - кад странка то затражи или је то неопходно ради правилног вођења поступка.

Такође, одредбом члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи и члана 41. став 1. тачка 47. Статута општине Шид прописано је да Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Како је након усвајања и објављивања Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Шид у 2019. години утврђено да је због техничке грешке у апликацији информационог система приликом обрачуна површина пољопривредног земљишта у државној својини које је одређено по праву пречег закупа – по основу сточарства (табела Предложени бројеви Јавног надметања по праву пречег – сточари ) за четири лица изостављена шифра јавног надметања доноси се Закључак као у диспозитиву.

## II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

### Број: 011-95/П-19

Дана: 31. маја 2019. године

Ш И Д

ПРЕДСЕДНИК

Велимир Ранисављевић

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС” број 129/07,83/14.-др.закон, 101/16.-др.закон, 101/16.-др.закон и 47/18), члана 16. став 1. тачка 8. Статута Општине Шид ( „Сл. лист општине Шид“ број: 1/19) а у вези члана 29. став 1. тачка 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС” број:87/18) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 31. маја 2019. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**I**  
**УСВАЈА СЕ** Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације за 2018. годину, који је донет на седници Штаба број: 1 /2019 дана 08. маја 2019.године.

**II**  
Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-96/II-19

Датум: 31. маја 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС” број 129/07,83/14.-др.закон, 101/16.-др.закон, 101/16.-др.закон и 47/18), члана 16. став 1. тачка 8. Статута Општине Шид ( „Сл. лист општине Шид“ број: 1/19) а у вези члана 29. став 1. тачка 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС” број:87/18) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 31. маја 2019. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**I**  
**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Годишњи план рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2019. годину који је донет на седници Штаба број: 1/2019 дана, 08 маја 2019.године.

**II**  
Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-97/II-19

Датум: 31. маја 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС” број 129/07,83/14.-др.закон, 101/16.-др.закон, 101/16.-др.закон и 47/18), члана 16. став 1. тачка 8. Статута Општине Шид ( „Сл. лист општине Шид“ број: 1/19) а у вези члана 29. став

1. тачка 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС” број:87/18) и члана 45. и 55. став 5. и 6. Закона о водама („Сл. гласник РС” број: 30/10, 93/12, 101/16, 95/18, и 95/18.-др.закон), Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 31. маја 2019. године, донела је

## ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ШИД, ЗА 2019. ГОД.

Шид, април 2019. године

САДРЖАЈ

### ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ ОПШТИНЕ ШИД

А. Угрожена подручја

Б. Оперативни план одбране од унутрашњих вода

В. Одбрана од ледених полава

Г. Графички прилози, табеларни прикази, имена одговорних лица и називи организација, установа и предузећа надлежних за извршавање задатака заштите и спасавања од поплава на територији општине Шид.

## О П Е Р А Т И В Н И П Л А Н ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ШИД ЗА 2019. ГОДИНУ

### I УВОД

Чланом 55. Став 5. Закона о водама („Сл. Гласник РС“ бр. 30/2010, 93/2012 и 101/2016) прописано је да Оперативни план за воде II реда доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Чланом 55. Став 6. Закона о водама прописано је да Оперативни план за воде II реда нарочито садржи: податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководиоца и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуђивања и обавештавања. Оперативни план за воде II реда се доноси у складу са Општим планом за одбрану од поплава и Оперативним планом за воде I реда, за период од једне године, најкасније 30 дана од дана доношења Оперативног плана за воде I реда.

Уредбом Владе РС („Сл. Гласник РС“ бр. 18/2019) утврђен је Општи план за одбрану од поплава за период од 2019. до 2025. године.

Овим планом дефинисано је:

- Институционално организовање одбране од поплава
- Одбрана од поплава и руковођење одбраном од поплава
- Фазе одбране од поплава
- Превентивни редови и мере у циљу припреме за одбрану од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава
- Проглашење и укидање одбране од поплава

- Овлашћења и дужности лица која координирају одбрану од поплава
- Дужности, одговорности и овлашћења лица која руководе одбраном од поплава на водама I реда
- Дужности и одговорности предузећа и других субјеката који учествују у спровођењу одбране од поплава.

Наредбом Владе РС (Сл. Гласник РС“ бр. 14/2019) од 06.03.2019. године, утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава за воде I реда.

## II ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА

### 1. Координатори одбране од поплава и помоћници

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности 2а, Нови Београд  
тел. 011/201-33-60, факс 011/311-53-70

E-mail: [vodoprivreda@minpolj.gov.rs](mailto:vodoprivreda@minpolj.gov.rs), WEB sajt: [www.rdvode.gov.rs](http://www.rdvode.gov.rs)

ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:

Наташа Милић, моб: 064/840-40-41, E-mail: [natasa.milic@minpolj.gov.rs](mailto:natasa.milic@minpolj.gov.rs)

Помоћници:

Мерита Борота, тел. 011/201-33-47, E-mail: [merita.borota@minpolj.gov.rs](mailto:merita.borota@minpolj.gov.rs)

Драгана Јанковић, тел. 011/311-71-79, E-mail: [dragana.jankovic@minpolj.gov.rs](mailto:dragana.jankovic@minpolj.gov.rs)

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад

тел. 021/456-721, 021/487-44-11, факс 021/456-040, E-mail: [psp@vojvodina.gov.rs](mailto:psp@vojvodina.gov.rs)

WEB sajt: [www.psp.gov.rs](http://www.psp.gov.rs)

КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:

Вук Радојевић, моб. 066/335-720, тел. 021/487-44-11,

E-mail: [vuk.radojevic@vojvodina.gov.rs](mailto:vuk.radojevic@vojvodina.gov.rs)

Помоћник:

Мирослав Дуњић, моб.062/221-021, тел. 021/488-16-46,

E-mail: [miroslav.dunjic@vojvodina.gov.rs](mailto:miroslav.dunjic@vojvodina.gov.rs)

### 2. Главни руководиоци одбране од поплава за водно подручје „Сава“ и њихови заменици

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗАМЕНИК
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

„САВА“	ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“, Булевар Михајла Пупина 25, Нови Сад тел. 021/557-390, 557-418, факс 021/557-353 E-mail: <a href="mailto:odbrana@vodevojvodine.com">odbrana@vodevojvodine.com</a> , WEB sajt: <a href="http://www.vodevojvodine.com">www.vodevojvodine.com</a> ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Славко Врнцић, моб. 066/555-22-22 E-mail: <a href="mailto:svrndzic@vodevojvodine.com">svrndzic@vodevojvodine.com</a> ЗАМЕНИК за спољне воде, загушење ледом и за унутрашње воде: <a href="mailto:aleksandar.nikolic@vodevojvodine.com">Александар Николић</a> , моб. 066/858-72-01, 021/488-14-50, факс 021/488-15-52 E-mail: <a href="mailto:anikolic@vodevojvodine.com">anikolic@vodevojvodine.com</a>
--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 6б, Београд

E-mail: [srhydra@hidmet.gov.rs](mailto:srhydra@hidmet.gov.rs), [office@hidmet.gov.rs](mailto:office@hidmet.gov.rs), WEB sajt: [www.hidmet.gov.rs](http://www.hidmet.gov.rs)

тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46,

Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58

РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ:

Дејан Владиковић, моб. 064/838-51-65, 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46,

E-mail: [dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs](mailto:dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs)

ЗАМЕНИК:

Јелена Јеринић, моб. 064/838-52-77, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46,

E-mail: [jelena.jerinic@hidmet.gov.rs](mailto:jelena.jerinic@hidmet.gov.rs)

ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ:

ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68  
ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84

4. ОСТАЛА ПРАВНА ЛИЦА ЗАДУЖЕНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Бојан Томић, моб. 064/892-67-08, Е-mail: [bojan.tomic@mup.gov.rs](mailto:bojan.tomic@mup.gov.rs)

Горан Николић, моб. 064/892-12-56, Е-mail: [goran.nikolic@mup.gov.rs](mailto:goran.nikolic@mup.gov.rs)

Управа за ватрогасно спасилачке јединице

Саша Ранчић, моб. 064/892-03-01, Е-mail: [sasa.rancic@mup.gov.rs](mailto:sasa.rancic@mup.gov.rs)

Драган Дончевски, моб. 064/892-03-71, Е-mail: [dragan.doncevski@mup.gov.rs](mailto:dragan.doncevski@mup.gov.rs)

Владо Племић, моб. 064/892-55-28, Е-mail: [vlado.plemic@mup.gov.rs](mailto:vlado.plemic@mup.gov.rs)

Управа за управљање ризиком

Живко Бабовић, моб. 064/892-94-50, Е-mail: [zivko.babovic@mup.gov.rs](mailto:zivko.babovic@mup.gov.rs)

Јелена Јашовић, моб. 064/892-32-79, Е-mail: [jelena.jasovic@mup.gov.rs](mailto:jelena.jasovic@mup.gov.rs)

Властимир Вуликић, моб. 064/892-97-38, Е-mail: [vlastimir.vulikic@mup.gov.rs](mailto:vlastimir.vulikic@mup.gov.rs)

Горан Стојановић, моб. 064/892-86-19, Е-mail: [goran.stojanovic@mup.gov.rs](mailto:goran.stojanovic@mup.gov.rs)

Управа за цивилну заштиту

Братислав Ранчић, моб. 064/892-93-38, Е-mail: [bratislav.rancic@mup.gov.rs](mailto:bratislav.rancic@mup.gov.rs)

Бојана Икодиновић, моб. 064/892-71-09, Е-mail: [bojana.ikodinovic@mup.gov.rs](mailto:bojana.ikodinovic@mup.gov.rs)

Републички центар за обавештавање

моб. 064/892-96-68, тел. 011/228-29-33, 228-29-27, 228-29-10, 228-92-08, факс 011/228-29-28,

Е-mail: [rcs.svs@mup.gov.rs](mailto:rcs.svs@mup.gov.rs)

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ

Дежурни центар: тел. 021/488-53-59

Дежурна служба Регионалног центра граничне полиције према Републици Хрватској: тел. 021/524-956, 661-27-04

Руководилац: Душко Шуман, моб. 064/892-58-41, тел. 021/488-53-59,

Заменик: Драгош Алексић, моб. 064/892-09-01, тел. 021/488-53-59,

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ПОЛИЦИЈЕ

Драган Бујић, моб. 064/892-25-09, тел. 011/313-93-35

ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛЕДОЛОМАЦА

ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, ОГНАК ХЕ „ЂЕРДАП“, Трг краља Петра бр. 1, Кладово – на Дунаву у зони акумулација у складу са конвенцијом Југославије и Румуније о експлоатацији и одржавању ХЕ „Ђердап I“ и „Ђердап II“.

На сектору Дунава од км 1333 до км 1433 – ледоломци из Републике Мађарске у складу са закључцима трилатералног састанка централних и локалних органа за везу Србије, Мађарске и Хрватске. За обезбеђење техничког особља за ледоломце задужено је ”Дунав и Тиса“ доо, XII војвођанске ударне бригаде бр. 28, Сомбор, Директор: Адам Форгић, тел. 025/436-499, факс 025/412-384, Е-mail: [dutis@mts.rs](mailto:dutis@mts.rs), [dutists@mts.rs](mailto:dutists@mts.rs)

ЗА МИНИРАЊЕ ЛЕДА

ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, УПРАВА ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ:

Руководилац: Миодраг Костић моб. 065/216-55-87, тел. 011/206-31-12,

Заменик: Дејан Кузмановски, моб. 064/126-33-40, тел. 021/483-54-27,

ИНСТИТУТ ЗА ВОДОПРИВРЕДУ „ЈАРОСЛАВ ЧЕРНИ“ а.д.,

ул. Јарослава Черног 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55:

Марина Бабић – Младеновић, моб. 063/385-545,

Е-mail: [Marina.Babic-Mladenovic@jcerni.co.rs](mailto:Marina.Babic-Mladenovic@jcerni.co.rs)

Слободан Петковић, моб. 064/301-80-45

ЗА ХИТНЕ ИСТРАЖНЕ РАДОВЕ И АНАЛИЗЕ (ЕКСПЕРТИЗЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА, ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧКЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ, ФИЛТРАЦИОНЕ И СТАТИЧКЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ВОДНИХ ОБЈЕКТА, РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА

## ПОПЛАВНОГ ТАЛАСА И РЕШЕЊА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

Институт за водопривреду „Јарослав Черни” а.д., ул. Јарослава Черног 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55

5. Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОПЛАВНИМ ДОГАЂАЈИМА НА ВОДАМА I РЕДА И СИСТЕМИМА ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

„САВА”	ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина 25, Нови Сад тел. 021/557-390, 557-418, факс 021/557-353 E-mail: <a href="mailto:odbrana@vodevojvodine.com">odbrana@vodevojvodine.com</a> , WEBSajt: <a href="http://www.vodevojvodine.com">www.vodevojvodine.com</a> ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Звонко Матин, моб. 066/833-17-61, 021/488-14-64, факс 021/557-379, E-mail: <a href="mailto:zmatin@vodevojvodine.com">zmatin@vodevojvodine.com</a> ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: <a href="mailto:ablazevic@vodevojvodine.com">Анико Блажевић</a> , моб. 066/331-238, 021/488-15-45, факс 021/557-763, E-mail: <a href="mailto:ablazevic@vodevojvodine.com">ablazevic@vodevojvodine.com</a>
--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Током одбране од поплава јавно водопривредно предузеће обезбеђује:

- у редовној одбрани од поплава од спољних вода свакодневно осмочасовно дежурство руководиоца особља из овог плана као и чуварске службе у току радног времена;
- у ванредној одбрани од поплава од спољних вода особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова или три смене по 8 часова);
- у редовној одбрани од леда свакодневно дежурство од 8-12 часова;
- у ванредној одбрани од леда свакодневно дежурство, по правилу од 8-18 часова, односно од 0-24 часа када долази до нагомилавања леда и потребе за интервенцијама;
- у редовној одбрани од поплава од унутрашњих вода потребан број лица за рад у времену од 06-18 часова (једна смена), а на црпним станицама у времену од 0–24 часа ( две смене по 12 часова);
- у ванредној одбрани од поплава од унутрашњих вода и на црпним станицама потребан број лица за рад у времену од 0–24 часа (две смене по 12 часова).

Извештаје о хидролошкој и метеоролошкој ситуацији, прогнозе и упозорења Републички хидрометеоролошки завод Србије доставља:

- Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Републичкој дирекцији за воде – главном координатору;
- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине – координатору;
- Секретаријату за комуналне и стамбене послове града Београда, Управи за воде – координатору;
- Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине” – главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
- Јавном водопривредном предузећу „Београдводе” – главном руководиоцу и руководиоцима на водном подручју;

- Јавном водопривредном предузећу „Србијаводе” – главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације – Републичком и градском центру за обавештавање;
- Генералштабу Војске Србије, Управи за оперативне послове.

Наредба о проглашењу и укидању одбране од поплава доставља се:

- Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Републичкој дирекцији за воде – главном координатору;
- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине – координатору;
- Секретаријату за привреду града Београда, сектору за водопривреду – координатору;
- Јавном водопривредном предузећу – главном руководиоцу;
- Надлежном предузећу које спроводи одбрану од поплава - секторском руководиоцу ;
- Републичком хидрометеоролошком заводу;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације-Републичком и градском центру за обавештавање и надлежном штабу за ванредне ситуације.

Републички центар за обавештавање доставља:

- упозорења о великим и поплавним водама потенцијално угроженим градовима и општинама;
  - обавештење о проглашењу редовне и ванредне одбране од поплава на водама I реда граду и општини на чијој територији је проглашена одбрана од поплава
- 2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА**

Оперативни план за одбрану од поплава од спољних и унутрашњих вода и леда садржи: за воде I реда, по



водним подручјима и водним јединицама, секторе и деонице водотока, заштитне водне објекте на којима се спроводи одбрана од поплава од спољних вода и нагомилавања леда, штићена поплавна подручја и критеријуме за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и нагомилавања леда, правна лица надлежна за спровођење одбране од поплава, имена помоћника руководиоца одбране од поплава на водном подручју, имена секторских руководиоца одбране од поплава и њихових заменика; за унутрашње воде, по мелирационим подручјима и водним јединицама, хидромелирационе системе (ХМС) у јавној својини на којима се спроводи одбрана од поплава од унутрашњих вода, правна лица надлежна за спровођење одбране од поплава, имена помоћника руководиоца на мелирационом подручју, имена руководиоца ХМС и њихових заменика и критеријуме и услове за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода.

## ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ ОПШТИНЕ ШИД

Општина Шид заузима југозападни део територије Војводине, западни положај у сремском региону и простире се на површини од 687 км<sup>2</sup>. На овом простору смештено је 19 насељених места са 34.035 становника.

У погледу геоморфолошких карактеристика земљишта, северни део територије карактерише се врло сложеним и разноврсним геолошким саставом, најраспрострањенији је квартарни седимент, док је јужни и централни део смена лесне заравни и лесне терасе.

Земљишта које покривају поточне долине су више-мање алувијални наноси различитог механичког састава. Генерално посматрано, земљиште је нагнуто у правцу север-југ.

Површинске воде на територији општине Шид јављају се у облику сталних и повремених водотокова, бара, природних и вештачких акумулација. Један део водотока креће се Фрушке горе и њених обронака, док остали део водотока одводи површинске воде низијских делова територије.

Највећи природни водоток, којем гравитирају сви остали водотоци на територији општине, је река Сава. Река Босут је највећи природни реципијент површинских и подземних вода. Врло мали део водотокова улива се директно у Дунав, а само један слив канала се улива директно у Саву.

Река Сава има карактеристике равничарске реке. На територији општине Шид протеже се левом обалом у дужини од око 16 км.

Река Босут се налази делимично на територији наше општине и то у дужини од око 38 км.

Воде из мањих водотока према реци Сави и Босуту, одводе се путем осам сливова, седам малих директних улива.

Присутан је неравномеран годишњи распон падавина, па самим тим и проблем благовременог одвођења атмосферских вода.

Подземне воде су, нарочито у нижим деловима територије општине, веома високе, што захтева интензивно одводњавање. Максимални нивои подземних вода крећу се од 0,0 до 4,0 док се максимални ниво подземних вода на обронцима Фрушке горе креће од 0,0 до 17,0 м, што зависи од висине водонепропусних слојева речног тока Саве и Босута.

Висок ниво подземних вода, посебно је карактеристичан за низијски део територије општине Шид до коте 85,00м н.в. Због тога вода у депресијама, К.О. Адашевици, Бачинци, Кукујевци, Вишњићево, Моровић, Јамена, Батровци, Илинци и Вашица избија на површину. Подземне воде се, путем каналске мреже, пребацују у Босут, а затим у реку Саву. Може се навести да, у условима када црпне станице нормално функционишу насеља нису угрожена овим водама.

Средња годшња висина падавина износи око 711 мм, са јуном као најкишњим месецом и најсувљим мартом, априлом и септембром. (Изузетак је била 2014. год.)

Падавине се јављају најчешће у облику краткотрајних пљускова, кад се концентрише велика количина воде у кратком периоду. У оваквим условима атмосферска канализација у насељеним местима не може да одведе сву воду, што може изазвати одређене штете.

### А. Угрожена подручја

Највећи значај на подручју Општине има река Сава, која прима 90% површинских и подземних вода са територије општине Шид. Дужина тока Саве кроз општину је око 16. км, ширина корита реке на том потесу износи од 200 до 400м, различите дубине и до неколико метара. На овом делу тока река транспортује велике количине еродираних материјала из горњег тока и од својих притока, те је због тога корито Саве у сталном "покрету".

Због висине терена којим теку остали водотоци ка Сави и насипа, гравитационо отицање у Саву је мало, па је то регулисано изградњом црпних станица различитог капацитета.

Водостаји Саве карактеришу два максимума и два минимума. Периоди високих вода трају од марта до маја, са максимумом у априлу (у 2014. год. максимум је био средином маја) и од новембра до децембра. Периоди малих водостаја су од јула до септембра, са минимумом у августу, и од јануара до фебруара. Због малог пада, брзина протицања је око 08 м/с на овом подручју. Проток се у току године креће од минимално 700 м<sup>3</sup>/с до максимално 1700м<sup>3</sup>/с, најнижи у августу – септембру, а највиши у априлу – мају. Иначе апсолутни минимум досад забележен је 212 м<sup>3</sup>/с, а максимум протока 6500м<sup>3</sup>/с. Температура воде се креће у зависности од годишњег доба и величине протока. Просек је 0,7 С у јануару до 25 С у јулу и августу. До ледостаја долази јако ретко.

На подручју општине Шид, на реци Сави од границе са Р. Хрватском постоји више водопривредних објеката, чуварнице Богаз и Липац и црпне станице Липац I и II, преко којих се сувишне воде из система Липац површине око 6.695 ha пребацују у Саву и регулишу режим вода у брањеном подручју, као и паралелна грађевина (одбрамбени насип).

Небрањени део има површину од 875 ha и интересантан је због експлоатације дрвета (меки лишћар).

Изграђеним насипом на левој обали реке Саве штити се насеље Јамена и пољопривредно земљиште поменуте К.О.

И поред свега наведеног, и предузетих свих класичних мера заштите, за време обилних падавина у мају 2014. год. дошло је до изливања реке Саве, али у Р.Хрватској (пробијање насипа) и та вода је, практично "иза леђа" стигла до Јамене, потопила је и проузроковала велике штете.



Одбрана од поплава од спољних вода и одбрана од нагомилавања леда, организује се према Оперативном плану одбране од поплава, који доноси Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде за сваку годину, а с проводи преко овлашћеног водопривредног предузећа "Сава".

На делу територије општине Шид урађена је детаљна каналска мрежа. У том смислу изграђено је осам сливова преко којих се вода ( атмосферска и подземна) одводњава у реку Босут, гравитационо и преко црпних станица. Потпуно гравитационо се одводњава четири слива, а четири слива гравитационо и преко црпних станица.

#### Назив слива система за одводњавање – површина слива ( ха )

1. "Босут" - 18.384,
2. "Шидина" - 17.456
3. "Липац" - 7.570
4. "Борис Блато"-7.838 ( канал се од Илинача директно улива у Босут – треба црпна станица и устава )
5. "Вртич" 7.982- ( Кузмин – општина Ср. Митровица)
6. "Источно Ободни" – 7.578 ( захвата део Ердевичког атара и прелази у Митровачку општину)
7. "Вагант" - 620 (к.о. Моровић и Вишњићево)
8. "Ђепуш" - 1.230 (прима воду из Адашевачког атара и креће се од пруге Шид-Бијељина и улива директно у Босут код "Спомен обележја").

Укупна дужина наведених водотокова кроз општину је око 120 км.

Црпне станице се налазе на сливовима Шидина, Липац, Вагант и Вртич.

У току целе године доток воде имају канали: Шидина, Липац, Вагант, Борис-блато, Вртич и Источно-ободни, а количина воде зависи од количине распореда атмосферских падавина у току године.

Постојећа каналска мрежа (укупно 1.200 км, са 68.000 ха) са изграђеним акомулацијама и црпним станицама може да обезбеди ефикасну заштиту од поплава.

Одржавање каналске мреже и објеката на њој у функционалном стању, према Правилнику о одржавању мелирационих система и објеката, доприноси потпуној заштити од поплава на територији општине Шид.

При екстремно високим водостајима реке Саве и великим количинама падавина, појављују се и високе подземне воде које плаве пољопривредно земљиште на нижим деловима територије општине Шид. Међутим, опасност од њиховог плављења и доношења штете на стамбеним и инфраструктурним објектима је минимална, али ипак постоји.

У низијском делу територије општине уређени су сливови: Липац, Вагант и Шидина. На њима су изграђене црпне станице Липац капацитета 1,5 м<sup>3</sup> у секунди, Вагант 0,5 м<sup>3</sup> у секунди и Шидина 1,15 м<sup>3</sup>/с. Црпна станица Липац у потпуности задовољава потребе одводњавања сувишних вода са свог подручја, док црпне станице Шидина и Вагант, у време великих вода, не могу савладати високи водостај због некомплетности пројектованог капацитета. ( у недостатку материјалних средстава уграђена су 2 уместо 4 мотора на црпној станици Шидина.)

На каналу Шидина у К.О. Вишњићево, на путу Моровић-Вишњићево, постоји црпна станица

"Шаркудин" која није у функцији и постоји велика опасност да се у време велике воде реке Босут, вода из канала Шаркудин излива по околном пољопривредном земљишту, јер се водостај не може регулисати природним уливањем. Проблем је настао кад је доток воде у каналу постао већи од капацитета пумпи. Реконструкција канала је започета, али је због недостатка средстава прекинута на осмом километру. Изградњом црпне станице на уливу Шидине у Босут, капацитета 4-5 м<sup>3</sup>/с, решио би се проблем плављења пољопривредног земљишта у делу атара села Адашевци, Моровић и Вишњићево, а који се јавља изливањем Шидине за време високих водостаја. Насип је подигнут почевши од стационаже 9+600 км, па до 14+185 км.

Одбрамбене насипе поред канала Шидина, треба подићи почевши од стационаже 0+000 км. па до 15+000 км. Тиме би се повећала запремина канала, а самим тим и његов проток, што би допринело успешном одводњавању са мелирационог система Ш-4 и спречавања плављења пољопривредног земљишта у К.О. Адашевци. У договору са ВП "Хидросрем" из Ср. Митровице, треба испумпавати воду из реке Босут преко црпне станице "Босут" и одржавати водостај у Босуту на коти која не условљава плављење околног земљишта и не ствара успор у каналима који се уливају у њега.

Уколико је то могуће, приликом наиласка великих вода, предузима се изградња насипа, црпљење воде из угрожених подручја и скретање токова воде због чувања стамбених објеката и имовине.

На територији општине Шид, угрожене зоне су насеља поред водотока и то:

- **Јамена** – опасност од великих вода реке Саве и канала Обошница;
- **Ердевик** – опасност од великих вода потока Мохарач који угрожава источни део насеља и вода које се могу појавити пуцањем бране Мохарач, а сама акомулација Бруја, угрожава пут Ердевик – Љуба;
- **Кукујевици**– Кукујевачки канал тече кроз село и бујични карактер угрожава саобраћајнице, куће и баште.У току 2013 год. канал је очишћен и измуљен, те је угрожавање сведено на минимум;
- **Шид** – могућа је угроженост поред потока Шидина;
- **Сот, Бикић До и Беркасово** – опасност постоји од изливања Шидине приликом бујичних вода или пуцања бране;
- **Адашевци** – изграђен је одбрамбени насип на каналу Шидина у дужини од 4,5 км;
- **Моровић** – постоји опасност од изливања Босути и Студве. Опасност од изливања Ваганта је мала;
- **Вишњићево** – присутна је, опасност од изливања Босути и Шидине;
- **Батровци** – могућност угрожавања од Босути веома је мала, али постоји;
- **Вашица и Илинци** – опасност од изливања канала који протичу око села, веома је мала.

Изградња локализационих насипа, летњих насипа и грудобрана, вршила би се према потребама у ванредним случајевима, јер се изградња правих насипа не би економски исплатила на местима где су поплављене површине мале. У месним заједницама је, углавном, спроведена акција на уређењу и одржавању

шљунчаних путева кроз атар, а из разлога лакшг и бржег доласка до места настанка проблема и отклањања истог.

У сврху заустављања поплавног таласа, изграђене су **акумулације** : Сот, Мохарач и Бруја, а постоји и природна акумулација Бања.

- Акумулација "Сот" у К.О. Сот, изграђена је 1979 године за заштиту од поплава бујичних вода токова Шидина. Запремина акумулационог простора износи 880.000 м<sup>3</sup>;

- Акумулација "Мохарач" у К.О. Ердевик, изграђена је 1982 године за заштиту од поплава бујичних токова Мохарач. Запремина акумулационог простора износи 2.343.370 м<sup>3</sup>,

- Акумулација "Бруја" у К.О. Ердевик, коју је, за своје потребе, изградило ПП "Ердевик". Запремина акумулационог простора износи 350.000 м<sup>3</sup>.

У случају пуцања бране акумулације "Сот", поплазни талас би се разлио по природним депресијама око канала Шидина и тиме изгубио своју снагу и запремину. Талас би причинио штете околном пољопривредном земљишту, пољским путевима, захватио би неколико стамбених објеката у селима Сот, Бикић До и Беркасово и зауставио би се код дела Шида на тзв."Бељњачи", плавећи неколико стамбених објеката у околини, али без рушилачког дејства.

Одбрана од поплавног таласа услед рушења бране "Сот", организује се према Оперативном плану одбране од поплава, који доноси Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Одбрана од поплава за акумулацију "Мохарач", организује се према Оперативном плану одбране од поплава, који доноси Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде за сваку годину, а проводи преко овлашћеног водопривредног предузећа "Сава".

Талас из акумулације "Бруја" потопао би пут Ердевик-Љуба и околно пољопривредно земљиште. Рушилачког дејства на стамбене објекте нема.

На територији општине Шид, могућа је опасност од ледених поплава на реци Сави, док код осталих водотока, није велика, а због њихове величине.

Опасност од оштећења нанетих ледом, постоји на бранама "Сот" и "Мохарач".

**Опасност од бујица**, се јавља на бујичним токовима на обронцима Фрушке горе који припадају општини Шид, а као последица наглог топљења снега или за време великих летњих пљускова. Бујични токови јављају се у местима: Сот, Љуба, Моловин, Бикић До, Ердевик, Бингула Бачинци, Гибарац и Пр. Глава. За план одбране и спровођење мера, брине се ВП "Шидина" које је низом антиерозивних мера и радова на уређењу бујичних токова, уредило то подручје, изградивши камене каскаде, таложнике, решетке, камене облоге од бетона или поломљеног камена по целом профилу канала и на местима где је то било потребно. Обале језера, бране се од литоралне ерозије затрпавањем и сађењем дрвећа (врбе, тополе..)

И поред тога, а у највећој мери због не уређених уличних канала и пропуста на њима (одговорне су МЗ и сами грађани), у току 2014. год. је дошло до бујичног плавења управо у горе наведеним месним заједницама, али на срећу без већих последица.

Изградња локализационих насипа, летњих насипа и грудобрана, вршила би се према потребама у ванредним ситуацијама, јер се изградња правих насипа неби економски исплатила на местима где су

поплављене површине мале, а већ наведена и у великој мери спроведена мера у вези пошљунчавања атарских путева, ће у многоме олакшати и убрзати неопходне радње на збрињавању и отклањању евентуалног проблема.

### **Б. Оперативни план одбране од унутрашњих вода**

Обезбеђеност заштите треба да буде примерена вредности садржаја који се брани од поплава, за заштиту пољопривредних површина ван мелиорационог подручја, до заштите за зоне у ужем градском језгру.

Заштитни системи морају да се уклопе у урбано и остало окружење и добију вишенаменске функције:

- линијски заштитни системи као елемент урбаног уређења обала, водећи рачуна о функционалном повезивању насеља са рекама,
- системи за одводњавање – за комплексне мелиорационе системе,
- ретензије за ублажавање таласа великих вода – као елемент рекреационих површина.

**На бујичним водотоцима, заштита треба да се обавља активним мерама ублажавања поплавних таласа ретензијама више наменског карактера, а повећање поузданости заштитних система, реализацијом „касета“ којима се, евентуални пробод линија одбране локализује на мањој површини. Поплазни талас је спречен изградњом акумулација и брана и те мере су обухваћене Републичким оперативним планом.**

Насељена места нису угрожена, али је **неопходно стално одржавање канала за атмосферску одводњу и уличних и путних пропуста на њима**, јер сваки реципијент вода из насељеног места је у функционалном стању и може да прими сву количину воде у датом тренутку. Те канале – пријемнике, одржава ВП "Шидина".

Насипи се морају тако уклопити у све друге садржаје који се граде у близини, да не буде угрожена њихова функција ( забрана било какве градње у зони ножице насипа), уз захтев да се насипу може несметано прићи са тешком механизацијом и да у његовој близини нема објеката који би могли да отежају или онемогуће његово одржавање у периодима дуготрајне одбране од поплава. Када водостаји достигну такав ниво да мере редовне и ванредне одбране од поплава нису довољне за отклањање опасности од поплава, као и када су атмосферске падавине таквог интензитета да Друштвено ВП "Шидина" својим људством, опремом и механизацијом не може да отклони опасност од поплава на територији Општине, проглашава се ванредна ситуација и тада овај план ступа на снагу.

Ванредна ситуација за одбрану од поплава која прети од унутрашњих вода, односно атмосферских падавина, проглашава се када атмосферске падавине у критичном периоду буду толиког интензитета да их постојећа каналска мрежа и градска канализација не могу преузети, а прети већа опасност по материјална добра и становништво.

Одлуку о проглашењу ванредне ситуације, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације, доноси председник општине.

Одлуком о проглашењу ванредне ситуације, активира се Стручно-оперативни тим за извршавање задатака заштите и спасавања од поплава и заштите од клизишта, који, уз помоћ Општинског штаба за ВС, преузима све послове око организације и спровођења мера за одбрану од поплава. Чланове, наведеног Стручно-оперативног тима, именује командант Општинског штаба за ванредне ситуације.

У циљу спровођења одбране од поплава Општински штаб за ВС и Стручно-оперативни тим за извршавање задатака заштите и спасавања врши следеће:

- преузима руковођење одбраном од поплава од надлежног водопривредног предузећа и преузима руковођење људством и механизацијом којом они располажу,
- координира рад органа јединице локалне самоуправе са покрајинским и републичким органима и штабовима за ванредне ситуације у округу и суседним општинама, делом МУП-а који располаже јединицама за наведене ситуације, делом Војске Републике Србије,
- ангажује Савете МЗ, њихово људство и технику и издаје им наређења о мерама које треба предузети за заштиту од поплава,
- организује непрекидно дежурство у штабу,
- путем центра за обавештавање и дежурног у штабу, прима информације од овлашћених осматрача на водомерној станици о стању водостаја,
- на предлог одговорних лица из ЈВП " Воде Војводине ", односно ВП " Шидина ", издаје одговарајућа упозорења и наређења правним лицима и грађанима о потенцијалним опасностима и потреби предузимања конкретних мера за спречавање поплава, односно санирања последица насталих поплава,
- путем свих расположивих средстава информисања непрекидно даје информације о стању и мерама које треба предузети за одбрану од поплава,
- по потреби доноси наредбе, закључке и препоруке за ангажовање расположиве, исправне, механизације од свих власника по основу радне обавезе, ради организације одбране од поплава,
- издаје налоге за ангажовање комуналних, здравствених и других стручних служби, ради предузимања мера у зависности од дате ситуације,

- у случају потребе организује евакуацију грађана, смештање и измештање материјалних и културних добара, односно организује њихово збрињавање,
- организује пружање материјалне и сваке друге помоћи лицима и грађанима за ублажавање и отклањање последица поплава.

#### **Основни задатак састоји се у координацији свих субјеката одбране и синхронизованом спровођењу свих планираних мера заштите од воде.**

Посебну улогу у штабу за ванредне ситуације имају помоћник команданта штаба за одбрану од поплава и представници водопривредних предузећа, као стручна лица која најбоље могу оценити размере поплава, проценити хидролошку ситуацију, тенденције промена, као и техничке могућности одбране од великих вода.

Приликом одређивања локације на којој ће бити позициониран штаб и стручно-оперативни тим, мора се имати у виду да, та локација, буде изван угрожене зоне, због опасности од могуће изолације или евентуалне изолације.

Наведено стручно тело, мора имати оптималне услове комуникације, а у оквиру расположивих локалних могућности ( телефонске и радио везе и остале техн.капацитете.)

Штаб за заштиту и спасавање од поплава и несрећа на води и заштиту и спасавање од клизишта и истоимени Стручно-оперативни тим, руководи свим активностима, почевши од првог упозорења и најаве поплаве, до проглашења престанка опасности.

У току трајања одбране штаб и стручно-оперативни тим мора бити у стално- мобилном стању, са максималним степеном приправности за предузимање свих потребних мера заштите од вода.

У циљу оперативне помоћи, штаб и Стручно-оперативни тим за извршавање задатака заштите и спасавања од поплава и несрећа на води и заштиту и спасавање од клизишта, сарађује са стручно-оперативним тимовима формираним за обезбеђење саобраћаја и веза, комуналне делатности, здравствене заштите, снабдевање, евакуацију са угроженог дела подручја, мобилизацију..

### ПРЕГЛЕД

#### **ЧЛАНОВА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ШИД**

Редни број	Функције у Штабу за ванредне ситуације	Име и презиме	Функција – занимање ван Штаба за ВС	Телефон у стану	Телефон на послу
1.	<b>КОМАНДАНТ</b> Општинског Штаба за ВС	<b>Предраг Вуковић</b> ЈМБГ 3105966303201 Симе Томовића 4,Шид	Председник Општине	022/712-513 062/755-289	022/712-544 062/755-289 <a href="mailto:kabinetsid@open.telekom.rs">kabinetsid@open.telekom.rs</a> faks 022/715-708
2.	<b>НАЧЕЛНИК</b> Општинског штаба за ВС	<b>Предраг Владисављевић</b> <b>Ср.Митровица</b>	Шеф Одсека за управљање ризицима и ЦЗ	022/ 2680-145 064/8929- 566	1985 610-570
3.	<b>ЗАМ.КОМАНДАНТА</b> Општ.штаба за ВС	<b>Зоран Семеновић</b> ЈМБГ0401974890032 Саве Шумановића 54,Шид	Заменик председника Општине	063/535-797	022/712-544 063/535-797 faks 022/715-708

4.	<b>Члан</b> Општ.штаба за ВС	<b>Велимир Ранисављевић</b> ЈМБГ0407963890039 Карађорђева 8,Илинци	Председник Скупштине Општине	022/732-131	022/712-544 064/4685000 <a href="mailto:predsednikso@opstinaside.org">predsednikso@opstinaside.org</a>
5.	<b>Члан</b> Општ.штаба за ВС	<b>Зоран Вуколић</b> Ср.Митровица	Командир ПС, Начелник	064/892-3856	022/712-222 022/712-412, <a href="mailto:nacelnikpsid@mup.gov.rs">nacelnikpsid@mup.gov.rs</a>
6.	<b>Члан</b> Општ.штаба за ВС	<b>Крсто др Куреш,</b> ЈМБГ 2210956172197 Шид С.Саве 58	Директор Дома здрвља "Шид"-Шид	064/207-1523 065/807-1523	022/712-522 <a href="mailto:domydravljasid@open.telekom.rs">domydravljasid@open.telekom.rs</a>
7.	<b>Члан</b> Општ.штаба за ВС	<b>Душица Полетан</b> ЈМБГ1808975895042 Вука Караџића 59,Шид	Секретар ЦК Шид	022/714-503	022/712-310 063/564-760 <a href="mailto:cksid@open.telekom.rs">cksid@open.telekom.rs</a>
8.	<b>Члан</b> Општ.штаба за ВС	<b>Мирослав Кукучка</b> ЈМБГ 1405988303236 Шид, Ц. Лазара 61	вд Командира ВСЈ Шид	022/711-578; 714123	022/711-632 <b>064/892-0980 (служб.)</b> 062/222-938 <a href="mailto:pvsjsid@gmail.com">pvsjsid@gmail.com</a>
9.	<b>Члан</b> Општ.штаба за ВС	<b>СлавицаСремац</b> ЈМБГ 2309962895040 Шид Омладинска 35	Директор ЈКП "Стандард"	022/715-014 022/712-859	022/712-558 062/755911 <a href="mailto:standardsid@open.telekom.rs">standardsid@open.telekom.rs</a>
10.	<b>Члан</b> Општ.штаба за ВС	<b>Александар Јовановић</b> ЈМБГ 2904981761026 Шид,Цара Душана 17	Директор ЈКП	063/231891 062/758-131	022/712-606
11.	<b>Члан</b> Општ.штаба за ВС	<b>Ђорђе Томић</b> ЈМБГ1107979890012 Шид,12 април 95	Члан Општинског већа	022/716-892	062/755-254
12.	<b>Члан</b> Општ.штаба за ВС	<b>Драгослав Ракановић,</b> ЈМБГ 2808971300021 Шид 3.Шнајдера 37	Помоћник дир.Јавна расвета Шид	060/7150110 712-810	022/710-616 faks 022/710-616
13.	<b>Члан</b> Општ.штаба за ВС	<b>Ивица Јовић,</b> ЈМБГ 2311969890030 Беркасово С.Саве 48	Помоћник председника Општине	022/718-413	022/712-310 062/755-864 <a href="mailto:cksid@open.telekom.rs">cksid@open.telekom.rs</a>
14.	<b>Члан</b> Општ.штаба за ВС	<b>Ђурић Далибор</b> ЈМБГ3010973890014 Шид Драгутина Грчића 3	Начелник БИА у Ср.Митровица	нема	022/710-850 063/516-080 <a href="mailto:dalisla@open.telekom.rs">dalisla@open.telekom.rs</a>

Ажурирано у марту 2019. год.

Извод из Закона о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС" број: 111/09, 92/11 и 93/12).

Члан 42. Закона

- Командант Општинског штаба за ВС је председник општине по положају,
- Заменик команданта је заменик председника општине или члан Општинског већа,
- Начелник општинског штаба је представник подручне организационе јединице надлежне службе,
- За чланове се по правилу постављају, директори јавних комуналних предузећа и установа чија је делатност у вези са заштитом и спасавањем, руководиоци органа

локалне самоуправе, секретари општинских организација Црвеног крста, стручњаци из појединих области заштите и спасавања или друга лица,  
- Начелника, заменика и чланове штаба за ванредне ситуације јединица локалне самоуправе, поставља и разрешава скупштина општине на предлог председника општине.

#### РУКОВОЂЕЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

чл.34 Закона

Штаб за ванредне ситуације обавља следеће послове:

1. Руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у

ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;

2. Руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;

**2а. Руководи и координира спровођење мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир потребе одрживог развоја и смањења угрожености и ризика од будућих ванредних ситуација;**

3. Разматра и даје мишљење на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

4. Прати стање и организацију система заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање;

5. Наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;

6. Стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама за смањење ризика од катастрофа;

7. Разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених, оспособљених правних лица;

8. Сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава у ванредним ситуацијама;

**8а. Наређује приправност – спремност за ванредне ситуације;**

9. Процењује угроженост од ванредне ситуације;

9а. Израђује предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду;

9б. Спроводи годишњи план рада;

10. Доноси наредбе, закључке и препоруке.

чл.35 Закона

Општински, односно градски штаб за ванредне ситуације, поред послова из чл.34. овог закона, обавља и следеће послове:

1. Сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе;

2. **Именује повереника цивилне заштите и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима;**

3. Разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији јединице локалне самоуправе, односно града;

**3а. Подноси скупштини општине, односно скупштини града на усвајање, предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду;**

4. Ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за јединицу локалне самоуправе.

На основу чл. 34 Закона о ванредним ситуацијама ("Сл.гласник РС" бр: 111/09, 92/11и 93/12) и чл.17 и 18 Уредбе о начину рада штабова за ванредне ситуације ("Сл.гласник РС" бр: 98/10), Штаб за ванредне ситуације на територији општине Шид, је на првој седници одржаној дана 26.11.2012 год. донео:

### ЗАКЉУЧАК

#### О ФОРМИРАЊУ СТРУЧНО - ОПЕРАТИВНОГ ТИМА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ЗАДАТАКА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ПОПЛАВА И НЕСРЕЋА НА ВОДИ И ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД КЛИЗИШТА

Редни број	Име и презиме	Функција у стручно-оперативном тиму	Функција-занимање ван стручно-оперативног тима	Телефон
1	ВЕЛИМИР РАНИСАВЉЕВИЋ Илинци, Карађодјева 8	Руководилац тима и помоћник к-данта Штаба за одбрану од поплава	Председник Скупштине општине	022732131 064/44685000 email <a href="mailto:predsednikso@opstinamid.org">predsednikso@opstinamid.org</a> факс 022715.708
2	МИЛАН ОБРАДОВИЋ Вишњићево, Ф.Вишњића 45,	Заменик руководиоца	Директор ВП "ШИДИНА "	022745717,022712471,0644291516 <a href="mailto:ypsidas@open.telekom.rs">ypsidas@open.telekom.rs</a> факс 022 710-844
3	МИОДРАГ ЂУРИЋ Илинци, Војвођанска 77	Члан	Техн.директор ВП "ШИДИНА "	022732152,022712471,0631066302
4	ДУШАНКА ЈОШИЋ (ДИПЛ.ИНЖ.ГРАЂ.ХИДРОГ) Шид, Масарикова 68/9	Члан	Самостални пројектант АД "ШИДПРОЈЕКТ"	022719146,022712044,0642761892
5	ЂОРЂЕ ТОМИЋ Шид12. Априла 95	Члан	Члан	022/716-892 062-755-254
6.	ГРБАТИНИЋ НИКОЛА (Дипл.инж.водопривреде-одсек бујични токови) Шид, Д.Радовића 10	Члан	Приватни предузетник Шид	022710554 063591698

7.	ШУША ВУКАШИН (Струк.инж.Геодезије) Шид, М. Јевросиме 58	члан	Приватни предузетник, Шид,	022 714100 063536310
----	---------------------------------------------------------------	------	----------------------------------	-------------------------

Заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом, подразумева спровођење заштите спасавања људи и материјалних добара који могу бити угрожени поплавама изазваним изливањем река из корита, бујичним водама, леденим баријерама, подземним водама, као и оштећењем или рушењем брана, насипа, јаловина и других водозаштитних објеката и других несрећа на води и под водом.

Заштита и спасавање од поплава и других несрећа на води и под водом обухвата планирање, изградњу, одржавање и ојачавање оштећених објеката за заштиту од поплава, осматрање и извиђање стања водостаја, узбуњивање, планирање и спровођење евакуације становништва и материјалних добара из угрожених подручја, планирање и обезбеђење превозења и прелаза преко река и језера, одстрањивање воде из поплавлених објеката, проналажење и извлачење настрадалих и утопљених, збрињавање угроженог становништва и санирање последица изазваних поплавама.

Општим и оперативним планом за одбрану од поплава, утврђује се праћење, организација и спровођење одбране од поплава која је у надлежности водопривредних органа, привредних друштава и других правних лица чија је делатност заштита од штетног дејства вода и управљање водама и водопривредним објектима.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе израђује план заштите и спасавања од поплава за територију јединице локалне самоуправе. План из става 3. овог чл. мора бити усклађен са Националним планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама Републике Србије.

Републички хидрометеоролошки завод и надлежни републички и покрајински орган за водопривреду и јавна водопривредна предузећа, сходно извештајима и прогнозама, обавештавају надлежну службу и надлежне штабове за ванредне ситуације о нивоима водостаја, проглашеној фази одбране, развоју ситуације и мерама које се предузимају.

Уколико је одбрамбена линија угрожена дуготрајним високим водостајем или дође до превазилажења критичног водостаја за који је одбрамбени систем димензионисан, надлежни штаб за ванредне ситуације предузима мере непосредне одбране од поплава и предлаже проглашење ванредне ситуације.

Надлежни штаб за ванредне ситуације, може се укључити у активности заштите од поплава и пре проглашења ванредне ситуације, ако је на основу процењеног ризика то потребно.

Одбрану од поплава на неуређеним водотоковима ван система редовне одбране водопривредних предузећа, планирају и спроводе јединице локалне самоуправе, надлежни орган и штабови за ванредне ситуације и правна и физичка лица чија је имовина угрожена. Штаб за ванредне ситуације, с обзиром на карактер бујичних поплава, предузима планом утврђене мере одмах по сазнању да постоји опасност и ризик од настанка бујичних поплава.

### Фазе одбране од поплава

1. Одбрана од поплава, услед наилаaska великих вода (спољних и унутрашњих) и услед загушења ледом, организује се и спроводи, у зависности од степена опасности, према следећим фазама: редовна и ванредна одбрана од поплава.
2. Редовна одбрана од поплава од спољних вода на водама I реда проглашава се на речној деоници када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране утврђен у критеријумима за увођење мера одбране од поплава из републичког оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни водни објекти угрожени услед дуготрајно високих водостаја.
3. Ванредна одбрана од поплава од спољних вода на водама I реда проглашава се на речној деоници када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво ванредне одбране утврђен у критеријумима за увођење мера одбране од поплава из републичког оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни водни објекти угрожени услед дуготрајно високих водостаја.
4. На водама I реда бујичног карактера, када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране утврђен у критеријумима за увођење мера одбране од поплава из републичког оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни водни објекти угрожени, проглашава се ванредна одбрана од поплава од спољних вода.
5. Одбрана од поплава од унутрашњих вода проглашава се на хидромелиорационом систему за одводњавање у јавној својини у зависности од остварених услова по бар једном од четири меродавна критеријума (А - капацитет евакуационог објекта, Б - испуњеност каналске мреже водом, В - zasiћеност земљишта и Г - појаве снежног покривача и леда) који су дефинисани у републичком оперативном плану. Редовна одбрана од поплава од унутрашњих вода проглашава се када је испуњен један од услова по

критеријумима А, Б, В и Г са индексом 1.

6. Ванредна одбрана од поплава од унутрашњих вода се проглашава када је испуњен један од услова по критеријумима А, Б, В и Г са индексом 2, тј. када утврђеним режимом рада хидромелиорационог система није могуће спречити плављење мелиорационог подручја односно његовог дела.

7. Одбрана од леда се проглашава уколико су услед стварања, покретања и нагомилавања леда на водотоку угрожени објекти на водотоку и приобаље. Фазе

одбране од леда (редовна, ванредна) утврђене су у републичком оперативном плану по водотоковима, у зависности од процента покривености водене површине, услова

покретања и нагомилавања леда.

8. Када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне критични водостај (водостај за који је заштитни систем димензионисан и изграђен) или критичну (најнижу) коту заштитног система који су утврђени у критеријумима за увођење мера одбране од поплава из републичког

оперативног плана одбране од поплава од спољних вода, а постоји опасност да најављена хидролошка ситуација знатно превазиђе услове ванредне одбране од поплава, тј. очекује се даљи пораст водостаја или нагомилавање леда и појава

ледених баријера, постоји потреба проглашења ванредне ситуације услед поплава од спољних вода, односно загушења ледом.

9. Када је испуњен један од услова по критеријумима А, Б, В и Г са индексом 3. уз истовремено погоршање режима унутрашњих вода и постојање опасности од директног плављења насеља и инфраструктурних објеката, постоји потреба проглашења ванредне ситуације услед поплава од унутрашњих вода.

10. У случају да су се стекли услови из тач. 8. и/или 9, односно уколико стање заштитних водних објеката и људски и материјални потенцијал нису довољни за ефикасну одбрану од поплава, главни руководиоца је у обавези да о потреби проглашења ванредне ситуације услед поплава од спољних вода, односно загушења ледом или унутрашњих вода, обавести надлежни орган у складу са законом којим се уређују ванредне ситуације.

11. На водама II реда редовна, односно ванредна одбрана од поплава проглашава се на деоницама на којима постоје изграђени заштитни водни објекти тј. на деоницама на којима се спроводи одбрана од поплава, по испуњењу утврђених критеријума за проглашење редовне, односно ванредне одбране од поплава из локалног оперативног плана.

12. На водама II реда на којима не постоје изграђени заштитни водни објекти стање приправности се проглашава по испуњењу утврђених критеријума за проглашење стања приправности из локалног оперативног плана.

13. О потреби проглашења ванредне ситуације услед поплава на водама II реда на територији јединице локалне самоуправе одлучује председник општине, односно градоначелник.

## Проглашење и укидање одбране од поплава

1. Одбрану од поплава од спољних вода и леда на водама I реда по фазама проглашава и укида наредбом руководиоца на водном подручју, на предлог секторског руководиоца, а у складу са условима и критеријумима утврђеним републичким оперативним планом.

2. Секторски руководиоца је дужан да обавести руководиоца на водном подручју о стању заштитних објеката, а руководиоца за хидролошке прогнозе о хидролошким и метеоролошким условима, који би захтевали проглашење одбране од поплава од спољних вода и леда на водама I реда пре достизања критеријума

утврђених републичким оперативним планом.

3. Руководилац на водном подручју може да, на предлог свог помоћника или секторског руководиоца, на водама I реда прогласи поједину фазу одбране од поплава од спољних вода и леда и пре достигнутих утврђених критеријума за њено проглашење, ако стање објеката или хидролошке и метеоролошке прилике то захтевају.

4. Руководилац на водном подручју може да, на предлог свог помоћника или секторског руководиоца, на водама I реда укине поједину фазу одбране од поплава од спољних вода и леда и пре него што наступе критеријуми утврђени републичким оперативним планом, ако закључи да стање објеката и хидролошке и метеоролошке прилике то дозвољавају.

5. Одбрану од поплава од унутрашњих вода на хидромелиорационим системима за одводњавање у јавној својини, по фазама проглашава и укида наредбом руководиоца на мелиорационог подручју, на предлог руководиоца хидромелиорационог система, а у складу са условима и критеријумима утврђеним републичким оперативним планом.

6. Наредба о проглашењу и укидању одбране од поплава на водама I реда и хидромелиорационим системима за одводњавање доставља се надлежном предузећу које спроводи одбрану од поплава, односно секторском руководиоцу, главним руководиоцима, главном координатору и координатору, Заводу, Републичком центру за обавештавање и надлежном штабу за ванредне ситуације. По потреби, надлежним органима суседних држава се доставља обавештење о спровођењу одбране од поплава.

7. Редовну, односно ванредну одбрану од поплава на водама II реда на којима се спроводи одбрана од поплава, проглашава члан надлежног штаба за ванредне ситуације задужен за мере заштите од поплава у сарадњи са стручно оперативним тимом за одбрану од поплава штаба за ванредне ситуације, у складу са законом којим се уређују ванредне ситуације и о томе обавештава надлежног руководиоца из републичког оперативног плана.

## КРИТЕРИЈУМИ И УСЛОВИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ РЕДОВНЕ И ВАНРЕДНЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА

### КРИТЕРИЈУМ А



Одржавање нивоа воде у главном доводном каналу код евакуационог објекта.

Начин евакуације:

Механички, комбиновано механички и гавитацијом, испуст са уставом.

### 1. УСЛОВ А1

Евакуациони објекат не може да снизи максимални радни ( пројектовани ) ниво у току осмочасовног рада, него је потребан рад 24 сата.

### 2. УСЛОВ А2

Евакуациони објекат не може да снизи прописан ниво ни после непрекидног рада од 48 сати, или је за реципијент проглашена редовна одбрана од поплаве спољних вода.

### 3. УСЛОВ А3

Евакуациони објекат не може да снизи максимални ниво ни после непрекидног рада од 72 сата, као и у случају хаварије, или је за реципијент проглашена редовна одбрана од поплаве спољних вода.

## КРИТЕРИЈУМ Б

Испуњеност каналске мреже водом, стварањем успора у мрежи, канали не могу да примају ефикасно воду, успорено и отежано отицање каналима.

### 1. УСЛОВ Б1

Каналска мрежа на појединим деоницама у толикој мери је испуњена водом да прети изливање воде из канала, односно пријем воде у канале отежан.

### 2. УСЛОВ Б2

На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у мрежу изразито успорен.

### 3. УСЛОВ Б3

Изливање воде из каналске мреже већег обима, односно због успореног отицања каналима, пријем воде практично онемогућен.

## КРИТЕРИЈУМ В

Стање влажности земљишта и поплављене површине у сливу.

### 1. УСЛОВ В1

Поплављено више од 1% површина, zasiћеност земљишта до максималног водног капацитета.

### 2. УСЛОВ В2

Поплављено до 5% површина, zasiћеност земљишта до максималног водног капацитета.

Угрожени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

### 3. УСЛОВ В3

Поплављено више од 5% земљишта, zasiћеност земљишта до максималног водног капацитета.

Поплављени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

## КРИТЕРИЈУМ Г

Зимске (ледене) поплаве.

### 1. УСЛОВ

#### Г1

Висок снежни покривач на сливу, каналска мрежа засута снегом и делимично залеђена.

Прогноза времена – пораст температуре и нагло топљење снега.

### 2. УСЛОВ

#### Г2

Висок снежни покривач на сливу, каналска мрежа засута снегом и залеђена. Нагли пораст температуре и топљење снега, поплављено земљиште на смрзнутој подлози.

### 3. УСЛОВ

#### Г3

Висок снежни покривач на сливу, каналска мрежа залеђена. Нагло топљење снега и кишне падавине, поплављено земљиште на смрзнутој подлози.

Командант Штаба за ванредне ситуације проглашава редовну одбрану од поплава када се стекне један од услова по критеријумима А, Б, В, Г са индексом 1, а ванредну одбрану од поплава, када се стекне један од услова са индексом 2.

Техничко особље и радна снага водопривредних предузећа задужених за спровођење одбране од поплава, са потребном механизацијом и материјалом, је спремна да изврши све задатке у условима редовне и ванредне одбране од поплава. Како у условима проглашења ванредне ситуације ова механизација и радна снага могу бити недовољне, за предузимање свих потребних мера, неопходно је ангажовати сву расположиву механизацију других предузећа и физичких лица са територије Општине, а радну снагу ангажовати по основу радне обавезе.

Финансирање одбране од поплава у условима редовне и ванредне одбране од поплава, обезбеђује се из средства буџета Републике Србије за финансирање послова од опшег интереса, преко ЈВП „Воде Војводине“.

У условима проглашења ванредне ситуације на територији општине Шид, ангажују се сва расположива материјална средства правних и физичких лица, као и радна снага, за коју нису обезбеђена средства.

Власници материјално-техничких средстава и људство које се ангажује на спровођењу мера из овог плана, имају право на надокнаду трошкова за њихово ангажовање.

За обезбеђење додатних средстава за ове намене, општина Шид обратиће се ЈВП „Воде Војводине“ са захтевом за одобравање додатних средстава.

Само у изузетним случајевима и то за интервенције које се не могу одложити, уз сагласност Председника општине Шид, обезбедиће се неопходна средства из буџета Општине Шид.

За реализацију неведене Одлуке предвиђена су средства у буџету општине Шид за 2019. год. на позицији сталне буџетске резерве.

## **В. Одбрана од ледених поплава**

На територији општине Шид, опасност од ледених поплава могућа је велком мером на реци Сави. Пошто је



тај део насипа и реке у надлежности ВП "Сава", план за одбрану од леда и ледених поплава, оперативно је обрађен у наведеном предузећу.

Код осталих водотока, због њихове величине, опасност од " слагања " леда и ледених поплава није велика.

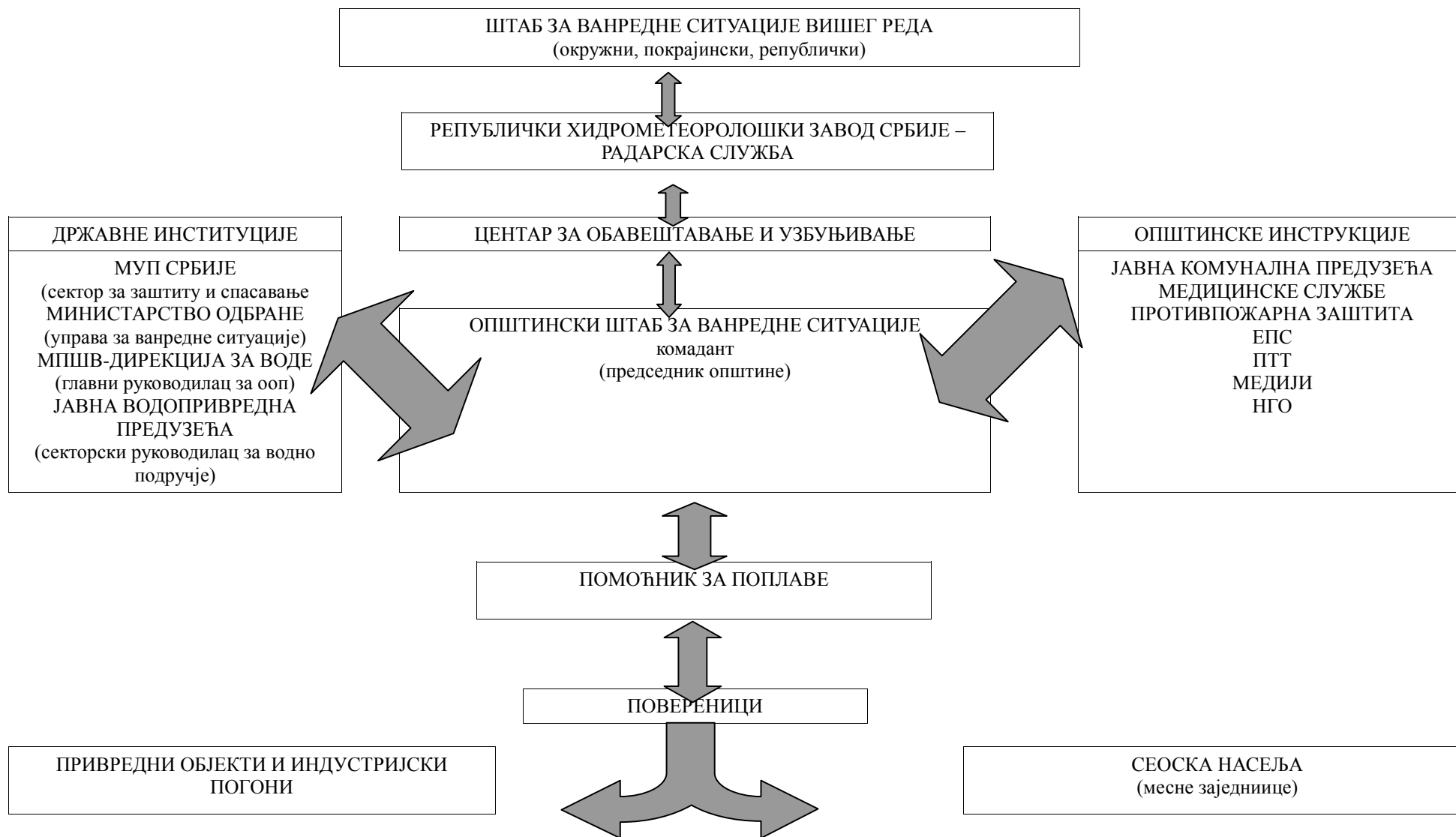
Опасност од оштећења нанетих ледом постоји и на бранама „Сот“ и „Мохарач“. Службе за чување и физичко обезбеђење бране на поменути

микроакумулацијама имају у свом радном задатку приликом појаве леда, свакодневну заштиту бране од оштећења нанетих ледом.

Опасност од поплава изазваних наглим топљењем леда на језерима не постоји пошто су евакуациони органи добро издимензионирани да могу да пртине сву сувишну воду.

**Г. Графички прилози, табеларни прикази, имена одговорних лица и називи организација, установа и предузећа надлежних за извршавање задатака заштите и спасавања од поплава на територији општине Шид**

**Структура Штаба за ванредне ситуације у циљу одбране од поплава, руковођење и координација са субјектима одбране**



## ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И БУЈИЧНИХ ТОКОВА

Ред. број	Угрожена подручја	Почетак одбране			Помоћник К-данта Штаба за одбрану од поплава: Велимир Ранисављевић заменик: Зоран Семеновић	Број хидротехничних радника и средстава			Напомена
		I услов	II услов	III услов		I услов	II услов	III услов	
1.	ЕРДЕВИК	A1B1 B1Г1	A2B2 B2Г2	A3B3 B3Г3	Повереници за подручје (број телефона-адреса) МАШИЋ ЗОРАН 063/506-925 Цара Душана 28	2 радника	3 радника камион	5 радника булд.баг. камион	у случају опасн од пролома бране,анг.адекватнеустанове
2.	КУКУЈЕВЦИ	A1B1 B1Г1	A2B2 B2Г2	A3B3 B3Г3	МИЛАН БРАТИЋ 060/0242-132 Војводе Путника 20	1 радник	2 радна.трактор и приколца	4 радника камион	
3.	ШИД	A1B1 B1Г1	A2B2 B2Г2	A3B3 B3Г3	МИЛАН ГЕРБЕР 060/0502-322 Саве Шумановића 92	2 радника	4 радника камион	10 радника багер, булдозер камион	
4.	СОТ	A1B1 B1Г1	A2B2 B2Г2	A3B3 B3Г3	НЕМАЊА УРСУЗ 060/0741-221 Владимира Назора 17	2 радника	3 радника камион	5 радника багер, булдозер камион	у случ. опасн. од прол. броне, ангаж. адекватне установе
5.	БИКИЋ ДО	A1B1 B1Г1	A2B2 B2Г2	A3B3 B3Г3	ДЕЈАН БОБАЉ 062-755-854 Чапајева 35	1 радник	2 радника трактор приколица	4 радника булдозер камион	
6.	БАРКАСОВО	A1B1 B1Г1	A2B2 B2Г2	A3B3 B3Г3	НЕНАД ВИДОВИЋ 065/2735-634 Шидска 87	1 радник	2 радника трактор приколица	4 радника булдозер камион	
7.	АДАШЕВЦИ	A1B1 B1Г1	A2B2 B2Г2	A3B3 B3Г3	ГОРДАНА МИШКОВИЋ 063/8353-440 Бранка Радичевића 154	2 радника	3 радника камион	4 радника булдозер трактор, прикол.	
8.	МОРОВИЋ	A1B1 B1Г1	A2B2 B2Г2	A3B3 B3Г3	АЛЕКСАНДАР КУЗМИНАЦ 062/8526-376 Шидска 12	2 радника	3 радника камин	4 радника булдозер	

								трактор приколица	
9.	ВИШЊИЋЕ О	A1B1 B1Г1	A2B2 B2Г2	A3B3 B3Г3	РАДИВОЈ ВЕТЕХА 064/8577-364 Босутски сокак 11	2 радник а	3 радника камион	4 радника булдозер трактор приколица	
10.	БАТРОВЦИ	A1B1 B1Г1	A2B2 B2Г2	A3B3 B3Г3	БРАНИСЛАВ САРИЋ 060/1573-300 Пинкијева 70	2 радник а	3 радника камион	4 радника, булдозер, трактор, приколица .	
11.	ВАШИЦА	A1B1 B1Г1	A2B2 B2Г2	A3B3 B3Г3	МИЛАН БРДАР 060/0434-244 Лењинова 89	1 радник	2 радника	3 радника, трактор, приколица , копач.	
12.	ИЛИНЦИ	A1B1 B1Г1	A2B2 B2Г2	A3B3 B3Г3	ЂУРЂЕВИЋ ТИЈАНА 060/13311-813 Др Јована Рашковића 8	1 радник	2 радника	3 радника, трактор, приколица , копач.	
13.	ЈАМЕНА	A1B1 B1Г1	A2B2 B2Г2	A3B3 B3Г3	ПЕРО ПАЈИЋ 065-800-45-95 Новосадска 74	2 радника	3 радника камион	4 радника булдозер трактор приколица	

## ОПАСНОСТ ОД БУЈИЧНОГ КАРАКТЕРА ВОДОТОКА

14.	МОЛОВИН	A1B1 B1Г1	A2B2 B2Г2	A3B3 B3Г3	МАЛУВУК СПАСОЈЕ 065/5796-103 Фрушкогорска 42	1 радник	2 радника	3 радника трактор приколица	
15.	ПРИВИНА ГЛАВА	A1B1 B1Г1	A2B2 B2Г2	A3B3 B3Г3	ГОЈКО МИЈАТОВИЋ 064/3823-115 ЈНА 16	1 радник	2 радника	3 радника трактор приколица	
16.	БАЧИНЦИ	A1B1 B1Г1	A2B2 B2Г2	A3B3 B3Г3	ЂОРЂЕ СТЕВИЋ 064/1202-426 Железничка 48	1 радник	2 радника	3 радника трактор приколица копач	
17.	ГИБАРАЦ	A1B1 B1Г1	A2B2 B2Г2	A3B3 B3Г3	МИЛОМИР УГЉЕШИЋ 060-027-27-29	1 радник	2 радника трактор приколица	4 радника камион	

					Карађорђева 35				
18.	ЉУБА	A1B1 B1Г1	A2B2 B2Г2	A3B3 B3Г3	МИРКО БЕЛАН 064—069-13-62 Масарикова 15	1 радник	2 радника	3 радника трактор приколица	
19.	БИНГУЛА	A1B1 B1Г1	A2B2 B2Г2	A3B3 B3Г3	БРАНКО РАДИЧЕВИЋ 069/1708-900 Фрушкогорска 6	1 радник	2 радника трактор приколица	4 радника камион	

**СПИСАК  
ОВЛАШЋЕНИХ ПОВЕРЕНИКА И ЗАМЕНИКА ПОВЕРЕНИКА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА  
ПО МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА**

<b>ШИД</b>			
Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
<b>ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА</b>			
1	Милутин Бекић	Повереник МЗ за одбрану од поплава	064/3850-395
2	Јелена Стефановић-Башић	Заменик повереника МЗ за одб. од поплава	060/0711-477

<b>БЕРКАСОВО</b>			
Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
<b>ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА</b>			
1	Митар Ђурикин	Повереник МЗ за одб. Од поплава	063/564873
2	Радослав Остојић	Заменик повереника МЗ за одбрану од поплава	064/2495-781

<b>БИКИЋ ДО</b>			
Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
<b>ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА</b>			
1	Хорват Борислав	Повереник МЗ за одбр. од поплава	065/6091-431
2	Благојевић Жељко	Заменик повереника МЗ за одб. од поплава	022/739-183 060/0739-117

<b>СОТ</b>			
Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
<b>ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА</b>			

1	НЕНАД УРСУЗ	Повереник МЗ за одб. од поплава	064/2978-085
2	НЕДА ИЛИЋ	Заменика повереника МЗ за одбрану од поплава	064/4397-805

**МОЛОВИН**

Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
<b>ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА</b>			
1	АВРАМОВИЋ МАРКО	Повереник МЗ за одб. од поплава	060/369-0271
2	МАЛИВИК НЕБОЈША	Заменик повереника МЗ за одбран. од поплава	064/371-9073

**ПРИВИНА ГЛАВА**

Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
<b>ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА</b>			
1	САВА МИРИЋ	Повереник МЗ	061/2799-414
2.	БРАНКО МИЈАТОВИЋ	Заменик повереника МЗ	064/4121-407

**ГИБАРАЦ**

Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
<b>ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА</b>			
1	РАДОСЛАВ ЛАЗИЋ	Повереник МЗ	064/1146-543
2	ДИЈАНА ГИОРДИНИ	Заменик повереника МЗ	064/9221-870

**БАЧИНЦИ**

Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
<b>ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА</b>			
1	НАЋ БОРИС	Повереник МЗ	063/1180-376
2	СЛАЂАНА ЋУРЋИЈА		063/8793-315

		Заменик повереника МЗ	
--	--	--------------------------	--

**КУКУЈЕВЦИ**

Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
<b>ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА</b>			
1	ВЛАДАН МАРТИЋ	Повереник МЗ	064/2845-270
2	РАДМИЛА БОБИЋ	Заменик повереника МЗ	063/589-904

**ЕРДЕВИК**

Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
<b>ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА</b>			
1	МОЦКО САМУЕЛ	Повереник МЗ	063/7816-780
2	ШИМИЋ МИРОСЛАВ	Заменик повереника МЗ	063/1090-783

**ЉУБА**

Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
<b>ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА</b>			
1	РУМАН МИРОСЛАВ	Повереник МЗ	063/398-512
2	СОЊА СЛАДЕК	Заменик повереника МЗ	069/755-118

**БИНГУЛА**

Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
<b>ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА</b>			
1	Сава Ћосић	Повереник МЗ	065-543-83-55
2	ВАЊА ВОЛИЋ		065/4150-566

		Заменик повереника МЗ	
--	--	--------------------------	--

**АДАШЕВЦИ**

Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА			
1	БРАНКО ИЛИЋ	Повереник МЗ	065/5479-556
2	ПЕТАР ЂУРИЋ	Заменик повереника МЗ	060/7550-369

**ВИШЊИЋЕВО**

Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА			
1	ДРАГАН РАДОВАНОВИЋ	Повереник МЗ	064/4265-503
2	САВА МИЛИСАВАЦ	Заменик повереника МЗ	064/9118-230

**МОРОВИЋ**

Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА			
1	ДУШКО КЉАИЋ	Повереник МЗ	064/4096-079
2	АЛЕКСАНДАР КУЗМИНАЦ	Заменик повереника МЗ	062/8526-376

**ЈАМЕНА**

Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА			
1	МИЛАН САВИЋ	Повереник МЗ	064/3769-288



2	БОЖО СИМИЋ	Заменик повереника МЗ	064/3354-810
---	------------	--------------------------	--------------

**ВАШИЦА**

Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
<b>ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА</b>			
1	НЕМАЊА ВУЧКОВИЋ	Повереник МЗ	064/2491-686
2	ДАРКО ВРАПЧЕЊАК	Заменик повереника МЗ	069/693-553

**ИЛИНЦИ**

Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
<b>ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА</b>			
1	САША ДАДИЋ	Повереник МЗ	064/5341-090
2	МИЛОРАД МАТИЈАШ	Заменик повереника МЗ	065/3339-530

**БАТРОВЦИ**

Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
<b>ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА</b>			
1	БОЈАН ВУЧКОВИЋ	Повереник зам. председника Савета МЗ	061/185-7070
2	ТОМШИЋ ГОРАН	Заменик повереника МЗ	064/2408-705

**СПИСАК**

**оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање**

Ред. Бр.	Назив предузећа	Седиште	Контакт лице	Телефон	Имејл адреса
<b>КОМУНАЛНА ПРЕДУЗЕЋА – Шид</b>					
1	ЈКП „СТАНДАРД“	Шид, Св. Саве бр. 80	Славица Сремац, директор	022/712-558 063/535-770	<a href="mailto:standarsid@open.telekom.rs">standarsid@open.telekom.rs</a>
2	ЈКП Јавна расвета услуге и одржавања Шид	Шид, Ц. Лазара бр. 7	Душан Ластић, директор	022/712-606 063/7796438	<a href="mailto:rasvetasid@gmail.com">rasvetasid@gmail.com</a>
3		Шид, Св. Саве	директор Александар	022/714-155 062/758-131	

	ЈКП „ВОДОВОД“	бр. 40	Јовановић	022/719-239 факс 022/712-460	<a href="mailto:vodovodsid@open.telekom.rs">vodovodsid@open.telekom.rs</a>
<b>ВОДОПРИВРЕДА – Шид</b>					
1	ВП „ШИДИНА“	Шид Ђ. Јакшића бб	Милан Обрадовић директор заменик тех. директора Миодраг Ђурић	022/732-152 064/4291516  022/732-152 063/1066302	<a href="mailto:ypsidas@open.telekom.rs">ypsidas@open.telekom.rs</a>
<b>МУП РС СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ – Шид</b>					
1	Ватрогасно спасилачка јединица Шид	Шид Ц. Лазара бр.11	Мирослав Кукучка командир ВСЈ	022/710-297 022/711-632 064/8920980	<a href="mailto:pvsjsid@gmail.com">pvsjsid@gmail.com</a>
<b>ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА – Шид</b>					
1	Дом здравља „Шид“	Шид А. Шантића бр. 1	др Крсто Куреш директор	022/712-522 064/2071523 факс 022/712-502	<a href="mailto:domzdravlja@mts.rs">domzdravlja@mts.rs</a>
<b>ИНФОРМИСАЊЕ</b>					
1	ЈП „Коперникус РТВ Шид“	Шид Карађорђева 9/5	Никола Видић директор	022/712-718 022/712-939 063/626394 факс 022/712-336	<a href="mailto:office@radiosid.net">office@radiosid.net</a>
<b>ГРАЂЕВИНАРСТВО И ПРОЈЕКТОВАЊЕ</b>					
1	„Градитељ“ ДОО	Шид В. Стајића бр. 5	Драгоје Анђелковић директор	022/712-427 063/544087 факс 022/712-427	<a href="mailto:doograditelj@gmail.com">doograditelj@gmail.com</a>
2	АД „ШИДПРОЈЕКТ“	Шид Кнеза Милоша бр. 2	Јосип Логарушић Јосип, директо р	022/712-044 063/536377 факс 022/716-020	<a href="mailto:office@sidprojekt.rs">office@sidprojekt.rs</a>
3	„АГРАД“ ДОО	Шид Ј. Ђетковић 1	Драгоје Анђелковић директор	063/544087	<a href="mailto:doograditelj@gmail.com">doograditelj@gmail.com</a>
4	„ЗИДАР“ РП ДОО	Шид Ђ. Киша бб	Раде Перић директор	022/716-300 022/716-640 063/7732419 факс 022/716-640	<a href="mailto:zidarrp@open.telekom.rs">zidarrp@open.telekom.rs</a>
<b>ТРАНСПОРТНА ПРИВРЕДНА СРЕДСТВА</b>					
1	„ШИДЕКСПРЕС “ ДОО	Шид Јанка Беселиновића бр. 19	Душко Ранисављевић директор заменик Горан Каран	022/710-180 060/8707500 факс 022/710-450  060/8707500	<a href="mailto:sidekspres@ptt.rs">sidekspres@ptt.rs</a>
<b>СНАБДЕВАЊЕ ГРАЂАНА</b>					
1.	„Домаћа Пекара“	Шид, Л.	Ирена Гаћа	064/4370344 факс	<a href="mailto:gradskapekara@open.telekom.rs">gradskapekara@open.telekom.rs</a>

	ДОО	Костића бр. 2	директор	022/716-322	
2.	Пекара „Марковић“	Вашица, Војвођанска бр. 13	Данијела Марковић предузетник	022/731-671 063/7878823 022/731-263 факс 022/716-979	
3.	СЗР пекара „Лепињица“	Илинци, Змај Јовина бр. 3	Далибор Лепињица предузетник	022/732-237 064/3039002	
4.	„Петком trade“ ДОО	Моровић, Босутска бр.44	Зоран Стојковић директор	022/736-114	
5.	„Агро-папук“ ДОО	Кукујевци, Ц. Лазара бр. 4	Нада Богатић директор  заменик Бранислав Богатић	022/742-888 064/8449719  064/84497200 факс 022/742-888	<a href="mailto:agropapukdoo@open.telekom.rs">agropapukdoo@open.telekom.rs</a>
6.	„Victoriaoil“	Шид, Б. Ерића бр.2	Срђан Попов директор	022/712-822 063/105-1683 факс 022/712-802	<a href="mailto:jovanovic@victoriagroup.rs">jovanovic@victoriagroup.rs</a>
7.	СЗР „Крнета“	Сот, М. Пијаде бр. 9	Синиша Крнета предузетник	064/3474604	
<b>ВЕТЕРИНАРСКА ЗАШТИТА</b>					
1	„АГРО КДН“ ДОО	Вишњићево, Босутска бр. 13	Бобан Коларевић директор	064/1185908	
2	„СВС“ ДОО	Шид, Николе Тесле бр. 66	Бранислав Мауковић директор	022/719-081	
3	Ветеринарска станица „Кендришић“ ДОО	Шид, Саве Шумановића бр. 9	Небојша Кендришић директор заменик Милан Матић	022/711-653 063/535539 062/775668	
4	Ветеринарска станица „ОВС“ ДОО	Шид, Вука Караџића бр. 4	Јована Шовањ директор	022/715-140 063/8420195	

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ШИД

## ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ

за прикупљање и систематизацију података од значаја за благовремену најаву непосредне опасности од поплава и елементарних непогода, за ефикасно организовање у спровођењу мера, радова и активности у смањењу штета и отклањању последица у ванредним околностима.

Руководилац штаба  
ПРЕДРАГ ВУКОВИЋ

Датум  
предаје евиденционог листа поверенику

Рок предаје евиденционог листа  
Општинском штабу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предао \_\_\_\_\_

Примио \_\_\_\_\_

Примио \_\_\_\_\_

Примио \_\_\_\_\_

**Циљ евиденције и врсте података**

Подаци у наставку су од значаја за сагледавање проблематике угрожености и заштите насељених места, важнијих саобраћајница, индустријских и пољопривредно – индустријских погона, фарми, јавних објеката (школа, амбуланти, трговинских објеката) и обрадивих површина.

Прикупљени подаци су од посебног значаја за благовремену најаву непосредне опасности од поплава и елементарних непогода, за непосредно организовање у спровођењу мера, радова и активности у смањењу штета и отклањању последица у ванредним околностима.

Прикупљени подаци ће се систематизовати по посебној методологији за потребе израде општинског оперативног плана за заштиту од поплава и елементарних непогода.

**Врсте података које су предмет евиденционог листа**

Графички подаци - оријентационе локације критичних, угрожених локација и објеката;

Текстуални подаци – кратки опис проблема, подаци о положају критичних локалитета, и

Бројчани подаци – основне информације о броју потенцијално угрожених стамбених и других објеката, о угроженим обрадивим површинама, основни подаци о димензијама критичних пропуста, мостова, канала итд.

**Упутство за попуњавање евиденционог листа**

Податке прикупља и уноси овлашћени повереник, односно његов заменик;

Подаци се уносе искључиво у дате формуларе.

**1. Структура Општинског штаба за ванредне ситуације у циљу одбране од поплава, руковођење и координација са субјектима одбране****2. Карта ширег подручја и карта насеља са унетим месним заједницама****3. Табеларни формулари за уношење података о угроженом подручју**

Формулар 3.1. – Подаци о поверенику

3.1.1. – Подаци о овлашћеном поверенику привредних субјеката и институција

Формулар 3.2. - Критична места на подручју која могу изазвати плављења

3.2.1. - Мостови и пропуси

3.2.2. - Одводници површинских вода

3.2.3. - Други објекти као критична места

Формулар 3.3. – Подаци о расположивој механизацији, опреми, алату и материјалу

Формулар 3.4. – Подаци о расположивој опреми система веза

Формулар 3.5. – Подаци о расположивим и постојећим просторним и техничким могућностима принудног смештаја евакуисаног становништва и покретних добара

**Подаци  
о овлашћеном поверенику**

---

**ДЕФИНИЦИЈА** – Повереници и заменици повереника из месне заједнице су лица која именује Председник општине, као поверенике општинског штаба. Дужности и обавезе су дате у склопу овог анкетног листа, а делокруг ових дужности и обавеза је ограничен подучјем месне заједнице.

**ПОВЕРЕНИК :**

**1. Лични подаци о поверенику:**

Име и презиме:

Адреса стана:

Тел.

Стручна спрема:

Занимање:

Запослен у :

Адреса фирме:

Тел.

Факс:

**ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА:**

**2. Лични подаци о заменику поверенику:**

Име и презиме:

Адреса стана:

Тел.

Стручна спрема:

Занимање:

Запослен у :

Адреса фирме:

Тел.

Факс:

**ДУЖНОСТИ И ОБАВЕЗЕ ПОВЕРЕНИКА / ЗАМЕНИКА** – Повереници помоћника општинског руководиоца одбране од поплава врше нарочито следеће послове у свим фазама одбране као и у фази ванредног стања, односно фази отклањања штете:

1. Врше непосредан увид у стање на подручју и достављају информације помоћницима руководиоца општинског штаба;
2. Предлажу спровођење радова и мера на свом терену у току одбране и припреме за одбрану;
3. Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом рејону (МЗ, улици);
4. Извештавају помоћника руководиоца општинског штаба о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и др.

**ПОДАЦИ О ОВЛАШЋЕНОМ ПОВЕРЕНИКУ**

привредних субјеката и институција који су ангажовани на заштити од поплава и елементарних непогода

<b>СУБЈЕКАТ:</b> (пун назив фирме)	
<b>ИНСТИТУЦИЈА:</b> (пун назив)	

**ДЕФИНИЦИЈА** – Повереници су лица које именује Председник Општине, на предлог одговорног лица субјекта (институције) као повереници помоћника руководиоца Општинског штаба за ванредне ситуације, ова лица имају посебне дужности и обавезе које се наводе у овом формулару. Делокруг рада овог повереника је везан за делокруг објекта и институције.

**ПОВЕРЕНИК :****1. Лични подаци о поверенику:****Име и презиме:****Адреса стана:****Тел.****Стручна спрема:****Занимање:****Запослен у :****Адреса фирме:****Тел.****Факс:****ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА:****2. Лични подаци о заменику поверенику:****Име и презиме:****Адреса стана:****Тел.****Стручна спрема:****Занимање:****Запослен у :****Адреса фирме:****Тел.****Факс:**

**НАПОМЕНА:** Овај формулар се попуњава за сваки субјект и институцију посебно.

**ДУЖНОСТИ И ОБАВЕЗЕ ПОВЕРЕНИКА ПОМОЋНИКА** – Повереници помоћника задуженог за поплаве врше следеће послове у свим фазама одбране као и у фази ванредне ситуације, и у фази отклањања последица штеата:

- 1. Врше непосредан увид у стање на подручју и доставља информације надлежном помоћнику штаба;**
- 2. Предлажу спровођење радова и мера на свом терену у току одбране;**
- 3. Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом рејону (предузећу, институцији);**
- 4. Извештавају помоћника штаба о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и др.**

**ПОДАЦИ О КРИТИЧНИМ МЕСТИМА  
која могу изазвати плавлeње подручја месне заједнице**

---

**ДЕФИНИЦИЈА** – Појам "**Критично место на подручју**" односи се на све објекте у насељу, у зони јавних објеката (школа, домова здравља, објекти за пружање услуга, итд.), објектима комуналне инфраструктуре у насељу (канализације, саобраћајнице) и објекте у склопу привредних објеката **који у ванредним хидрометеоролошким условима могу изазвати плавлeње и штете.** (Мостови, пропуси, путни одводници површинских вода, јаркови, и канали, изливни објекти грађевинских канала и сл.)

У формуларима у наставку, у складу са упитником прикупљају се подаци: опис критичног места, врсте објеката који представљају критично место, опис стања објекта који је узрок плавлeња, опис појаве која се дешава као последица поменутог стања објекта.

Објекти који се третирају као критична места сврстани су у три групе објеката и основне карактеристике:

- 3.2.1. Мостови и пропуси
- 3.2.2. Одводници површинских вода
- 3.2.3. Други објекти као критична места



**Подаци о критичним местима  
која могу изазвати плављење подручја месне заједнице**

---

**МОСТОВИ И ПРОПУСТИ**

**А. Локација:** (дати ближи опис локације критичног места, уцртати на карти)

---



---

**Б. КАРАКТЕРИСТИКЕ**

**1.1. Ранг саобраћајнице:** \_\_\_\_\_

**\*1.2. Тип (конструктивне карактеристике):** \_\_\_\_\_

- конструкција моста \_\_\_\_\_

(бетон, армирани бетон, дрвени, челични) \_\_\_\_\_

- ослонци (стубови, опорци) \_\_\_\_\_

- ширина коловоза \_\_\_\_\_

**\*1.3. Димензије светлог отвора:** АхБ (\_\_\_ мх \_\_\_ м);  $\Phi$  (\_\_\_ м); П (\_\_\_ м<sup>2</sup>)

**\*1.4. Степен уређења корита у зони објекта** (регулисано, не регулисано, делимично)

---

**1.5. Корисник** (дати пун назив, адресу, телефон, име одговорног лица):

---

**В. Стање субјекта и корита одводника површинских вода у зони објекта (добро, лоше, склоно паду)**

објекат (добро, лоше, склоно паду) \_\_\_\_\_

корито (добро одржавање, делимично одржавање, потпуно зарасло, делимично затрпано, потпуно затрпано) \_\_\_\_\_

( препорука по могућству приложити фотографију)

**Д. Опис појаве која се дешава као последица критичног места**

(угрожена добра: стамбени и други објекти, површине, опрема, остало)

- стамбени објекти \_\_\_\_\_

- јавни објекти \_\_\_\_\_

- привредни објекти \_\_\_\_\_

- опрема \_\_\_\_\_

- пољ. површине \_\_\_\_\_

**Ђ. Предлог и запажања за интервентно решавање проблема као и за трајно отклањање критичног места**

- интервентне мере \_\_\_\_\_

- трајне мере \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА.**

- За упитнике означене са (\*) – стручну помоћ за попуњавање формулара даје стр. лице;
- За сваки објекат појединачно уносити податке. (овај формулар умножити)
- Уколико датим упитником нису обухваћени неки подаци – дописати их на полеђини.

Формулар 3.2.2.

**Подаци о критичним местима  
која могу изазвати плављење подручја месне заједнице**

---

**2. ОДВОДНИЦИ ПОВРШИНСКИХ ВОДА**

(путни јаркови, канали и локалне депресије)

**А. Локација** : (дати ближи опис локације критичног места, уцртати на карти)

---



---

**Б. Карактеристике**

**2.1. Ранг саобраћајнице :** \_\_\_\_\_

**\* 2.2. Тип објекта:** (техничке карактеристике)

- тип одводника (обложени, земљани, колектор) \_\_\_\_\_

- Димензије (ширина дна \_\_\_ м), (ширина врх \_\_\_ м), Ф (м \_\_\_ м<sup>2</sup>)

- дужина \_\_\_\_\_

**2.3. Објекти преко одводника**

јавни објекти (број и врста) \_\_\_\_\_

приступ домаћинствима \_\_\_\_\_

број \_\_\_\_\_, типови \_\_\_\_\_

подаци о критичном објекту

положај \_\_\_\_\_, димензије \_\_\_\_\_

стање објекта и корита одводника у зони укрштања

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**\*2.4. Корисник** (дати пун назив, адресу, телефон, име одговорног лица)

\_\_\_\_\_

**В. Стање одводника** (описно дати на полеђини формулара: препорука – по могућству приложити фотографију)

\_\_\_\_\_

**Г. Опис појаве која се дешава као последица критичног места**

- угрожена добра (објекти, површине, опрема, остало), стамбени објекти, јавни објекти, привредни објекти, опрема, пољопривредне површине

(детаљнији опис дати на полеђини листа)

**Д. Предлог запажања за интервентно решавање проблема као и за трајно отклањање критичног места**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

• За упитнике означене са (\*) – стручну помоћ за попуњавање формулара даје стр. лице;

• За сваки објекат појединачно уносити податке. (овај формулар умножити)

• Уколико датим упитником нису обухваћени неки подаци – дописати их на полеђини.

Формулар 3.2.3.

**Подаци о критичним местима  
која могу изазвати плављење добара на подручју месне заједнице**

\_\_\_\_\_

**3. ОБЈЕКТИ КАО КРИТИЧНА МЕСТА**

**А. Локација:** (дати ближи опис локације критичног места, уцртати на карти)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Б. Карактеристике**

**\*3.1. Тип објекта** (техничке карактеристике)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**\*3.2. Корисник:** (дати пун назив, адресу, телефон, име одговорног лица)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**В. Стање**

(дати описно на полеђини формулара; препорука – по могућству приложити фотографију)

**\*Г. Опис појаве која се дешава као последица критичног места**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Д: Предлог запажања за интервентно решавање проблема као и за трајно отклањање критичног места****НАПОМЕНА:**

- За упитнике означене са (\*) – стручну помоћ за попуњавање формулара даје стр. лице;
- За сваки објекат појединачно уносити податке.(овај формулар умножити)  
Уколико датим упитником нису обухваћени неки подаци – дописати их на полеђини.

**ПОДАЦИ**

**О**

**расположивој механизацији, опреми, алату и материјалу**

**НАПОМЕНА.**

Повереници, у прилогу, у виду текста, уносе податке о механизацији, опреми и алату\* којим се располаже на подручју које је у делокругу рада повереника и које би се по потреби могло користити у одбрани од поплава (месна заједница, привредни субјект)

\*(теренско возило, багер, булдозер, камион, трактор, приколица, агрегат, моторна тестера и сл.)

**ПОДАЦИ**  
**о расположивој механизацији и алату**

Број	НАЗИВ	Једин. мере	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТИ И ИНСТИТУЦИЈЕ					
				5	6	7	8	9	10
1.	Путн.возило	Ком.							
2.	Терен.возило	Ком.							
3.	Багер	Ком.							
4.	Булдозер	Ком.							
5.	Камион	Ком.							
6.	Тракт. и при	Ком.							
7.	Травокосач.	Ком.							
8.	Утоваривач	Ком.							
9.	Пента	Ком.							
10.	Чамац	Ком.							
11.	Аутодизалица	Ком.							
12.	Пумпа дизел	Ком.							
13.	Пумпа бензин	Ком.							
14.	Пумпа електро	Ком.							
15.	агрегат	Ком.							
16.	Компресор	Ком.							
17.	Ровокопач	Ком.							
18.	Цистерна	Ком.							
19.	фењери	Ком.							
20.	Лампе- плинске	Ком.							
21.	Лампе-акому	Ком.							
22.	Сигналне заставице	Ком.							
23.	Бунде	Ком.							
24.	Појас за спас.	Ком.							
25.	Кишне кабан.	Ком.							
26.	Прслук	Ком.							
27.	Зашт.шлем	Ком.							
28.	Зашт.рукав.	пар							
29.	Радно одело	Ком.							
30.	Гумене чизме	пар							
31.	Душек	Ком.							
32.	Кревет	Ком.							
33.	Јастук	Ком.							
34.	Постељина комплет	Ком.							
35.	Ћебад	Ком.							
36.	Пећи	Ком.							
37.	Моторна тест.	Ком.							
38.	Ручне тестере	Ком.							
39.	Лопата	Ком.							
40.	Ашови	Ком.							
41.	Будаци, пијуци	Ком.							
42.	Гвозд.колица	Ком.							
43.	Косе	Ком.							
44.	Виле	Ком.							
45.	Секире	Ком.							
46.	Секирице	Ком.							
47.	Чекићи	Ком.							
48.	Клешта	Ком.							
49.	Побијачи	Ком.							

	(маљ.др.чекић)								
50.	Чакље	Ком.							
51.	Набијачи земље	Ком.							
52.	Мотике	Ком.							
53.	Пајсери	Ком.							
54.	Грабуље	Ком.							
55.	Вреће јутане	Ком.							
56.	Плас.фолије у ролни	м2							
57.	Дрвене талпе (80x20цм)	Ком.							
58.	Дрвене греде (18x18цм)	Ком.							
59.	Дрвене гредице (10x10)	Ком.							
60.	Дрвене талпе (5x20)	Ком.							
61.	Даске(2.2x20)	Ком.							
62.	Даске разне	Ком.							
63.	Кланфе	Ком.							
64.	Ексери31/70	кг							
65.	Паљена жица (0,2мм)	кг							
66.	Жица	кг							
67.	Вреће ПВЦ	ком							
68.	Вреће ПВЦ плетене	ком							
69.	Ужад разна	м2							
70.	Сајле	м2							
71.	Челичне талпе	ком							
72.	Коље(6-10цм)	ком							
73.	Шљунак	м3							
74.	Камен	м3							

**ПОДАЦИ**  
**О**  
**расположивој опреми система веза**

**НАПОМЕНА:**

**Повереницима се презентирају подаци система веза са свим одговорним лицима која имају одређене дужности и обавезе у организацији и спровођењу одбране.**

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД  
ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА ВЕЗА ЗА КОМУНИКАЦИЈУ ИЗМЕЂУ СУБЈЕКТА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА  
ОПШТИНА ШИД**

Формулар 3.4.1

Субјекти руковођења Општинског штаба за ванредне ситуације на подручју општине, за одбрану од поплава					
Р.бр	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Функција	Институција Адреса седишта	Телефон	Телефон у стану
1.	ВЕЛИМИР РАНИСАВЉЕВИЋ	Руководилац СОТ-а пом.команданта Општ.штаба за ВС	Председник Скупштине општине, Шид, Карађорђева бр.2	022/716-111 062/755-870	022/753-002
2.	МИЛАН ОБРАДОВИЋ	Заменик руководиоца СОТ-а	Директор ВП "Шидина" Шид, Ђ. Јакшића бб	022/712-471 064/429-1516	022/745-717 <a href="mailto:ypsidasv@open.telekom.rs">ypsidasv@open.telekom.rs</a>
3.	МИОДРАГ ЂУРИЋ	Члан СОТ-а за извршавање задатака заштите и спасавања од поплава и несрећа на води и заштите и спасавања од клизишта	Техн.директор ВП "Шидина" Шид, Ђ. Јакшића бб	022/712-471 063/106-6302	022/732-152
4.	ДУШАНКА ЈОШИЋ (Дипл.инг.грађ.хидроградње)	Члан СОТ-а	Самостални пројектант АД"Шидпројект" Шид, Кн.Милоша 2	022/712-044 064/276-1892	022/719-146
5.	ЂОРЂЕ ТОМИЋ	Члан СОТ-а	Члан Општ.већа ОУ Шид, Карађорђ.2	062-755-254	022-716-892
6.	ГРБАТИНИЋ НИКОЛА Дипл.инг.водопривреде-бујични токови	Члан СОТ-а	Референт за хидросистеме у ВП "Шидина" Ђ.Јакш. бб	063/591-698	022/2710-554
7.	ПЛАЧКОВИЋ ВЛАДИСЛАВ (Инг.геодезије)	Члан СОТ-а	У ПЕНЗИЈИ Исток Ц1	063/536-505	022/711-689
8.	ШУША ВУКАШИН Струк. инж.геодезије)	Члан СОТ-а	Приватни предузетник Шид М. Јевросиме 58	063/536-310	022/714-100



<b>Општинске службе са одређеним надлежностима у заштити и спасавању од поплава</b>					
<b>Р.бр</b>	<b>Назив службе</b>	<b>Задужење у одбр. од поплава</b>	<b>Одговорно лице</b>	<b>Телефон</b>	<b>Телефон у стану</b>
1	Одељење за општу управу	Набавка неопходних МТС, Комисије за процену настале штете, израда одређених докумената	Бојана Мравик –Начелник Општ.управе Милица Дреновац- Руководилац одељења	022/712-122 062/755-856  022/712-122 062/758-526	022/712-014   062/758-526
2	Канцеларија за пољопривреду	Израда одређених докумената, Комисија за процену штете	Далибор Старовлас	022/712-022	

<b>Витални системи заштите подручја општине</b>						
<b>Р.бр.</b>	<b>Назив</b>	<b>Адреса седишта</b>	<b>Телефон</b>	<b>Телефакс</b>	<b>Одговорно лице</b>	<b>Телефон у стану</b>
1	ЈКП "ВОДОВОД" Шид	Шид, Св.Саве 40	022/714-115 062/758-131		Александар Јовановић	063/231-891
2	ЈКП "СТАНДАРД" Шид	Шид, Св. Саве 80	022/712-558 022/715-513		Славица Сремац	062/755-289
3	ЈКП Јавна Расвета Шид	Шид, Ц. Лазара 7	022/712-606		Душан Ластић	063/7796438
4	Штаб Цивилне заштите	Шид, Карађорђева 2	022/712-062		Снежана Момирски	062/755-951
5	Дом здравља "Шид"	Шид, А.Шантића 1	022/712-522		Крсто др Куреш	064/207-1523
6	Ватрогасно спасилачка јединица Шид	Шид, Ц.Лазара	022/711-632		Кукучка Мирослав	064/892-0980
7	МУП Републике Србије ПС Шид	Шид, Ц. Душана 1	022/712-222 022/712-4129			
8	ПД ЕЛЕКТРОВОЈВОДИНА ДОО Н.Сад, Електродистрибуција Ср.Митровица, Пословница Шид,	Шид, Св. Саве бр.бб	022/712-232, 022/719-021			
9	ТЕЛЕКОМ СРБИЈЕ Чворно подручје Шид	Шид, Карађорђева бр.1	022/712-151 022/719-010		Жељко Скленар	064/652-24-63
10	Војска Србије Ц МО Ср. Митровица	Сремска Митровица ул. Св. Димитрија бр.8	022/610-411		п.пук. Властимир Радивојевић	063/595-093

**ТБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД  
ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА ВЕЗА ЗА КОМУНИКАЦИЈУ ИЗМЕЂУ СУБЈЕКТА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА  
ОПШТИНСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ**

Формулар 3.4.4.

Субјекти одбране од поплава на подручју општине						
Р.б р.	Назив	Адреса седишта	Телефон у седишту	Одговорно лице	Телефон у стану	Мобилни телефон
<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>						
1.	АДАШЕВЦИ	Б. Радичевића бр.4	022/737-201	Гордана Мишковић		063-8353440
2.	БАТРОВЦИ	ЈНА бр. 47	022/733-246	Бранислав Сарић		060-71573300
3.	БАЧИНЦИ	Железничка бр.2	022/743-206	Ђорђе Стевић		064-1202436
4.	БЕРКАСОВО	С. Саве бр. 1	022/718-104	Ненад Видовић		065-2735634
5.	БИКИЋ ДО	Чапајева бр.25	022/739-125	Дејан Бобаљ		062/755-854
6.	БИНГУЛА	С. Шарца бр. 1	022/753-851	Бранко Радичевић		069-1708900
7.	ВИШЊИЋЕВО	Железничка бр. 10	022/745-701	Радивој Ветеха		064/8577364
8.	ВАШИЦА	В. Караџића бр. 4	022/731-601	Милан Брдар		060-0434244
9.	ГИБАРАЦ	Карађорђева бр. бб	022/713-605	Миломир Угљешић		060-0272729
10.	ЕРДЕВИК	Трг Младих	022/752-801	Зоран Машић		063/506-925
11.	ЈАМЕНА	Кн. Лазара бр. 22	022/734-116	Перо Пајић		064/451-0058
12.	КУКУЈЕВЦИ	Ц. Лазара бр.2	022/742-301	Милан Брагић		060-0242132
13.	ЉУБА	Војвођанска бр.33	022/752-058	Мирко Белан		064/069-13-62
14.	МОЛОВИН	Фрушкогорска бр. 34	022/741-010	Спасоје Маливук		065-5796103
15.	ПРИВИНА ГЛАВА	ЈНА бр.10	022/739-141	Гојко Митровић		064-3823115
16.	МОРОВИЋ	Краља Петра I	022/736-012	Александар Кузминац		062-8526376
17.	СОТ	М. Тита бр. 1	022/741-013	Немања Урсуз		060-0741221
18.	ИЛИНЦИ	Војвођанска бр.1	022/732-131	Ђурђевић Тијана		060-1311813
19.	ШИД	Карађорђева бр. 85	022/712-350	Милан Гербер		060-0502322

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД  
ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА ВЕЗА ЗА КОМУНИКАЦИЈУ ИЗМЕЂУ СУБЈЕКТА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА  
ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТ**

формулар 3.4.5.

**ДАТО У ПРИЛОГУ " ОСПОСОБЉЕНА ПРАВНА ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ "**

1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

## ПОДАЦИ

о расположивим и постојећим просторним и техничким могућностима принудног смештаја евакуисаног становништва и покретних добара

Ред.бр.	НАЗИВ ОБЈЕКТА	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	СМЕШТАЈНИ КАПАЦИТЕТИ
1.	Установа за физ.културу и спорт.рекр."ПАРТИЗАН"Шид Карађорђева бр.90	Никола Тарајић тел.022/2712-611 065-2331171	Број места за смештај на душецима 50 Тоалета ..... 2 Тушева ..... 2
2.	Гимназија "Сава Шумановић" Шид, Лазе Костића 2	Нада Хромиш-Аничич 022/2715-768 065/2715331	Број места за смештај на душецима 60 Тоалета ..... 15 Тушева ..... 4
3.	ОШ "Бранко Радичевић" Шид П.Кочића бб	Далибор Фарбаш 022/2714-045 022/2715-738	Број места за смештај на душецима 80 Тоалета ..... 20 Тушева ..... 4 Могућност припрема хране 100 оброк
4.	ОШ "Сремски Фронт" Шид Мајке Јевросиме 1	Слађана Љубојевић 022/715-052 060-716-76-60	Број места за смештај на душецима 80 Тоалета ..... 17 Тушева ..... 4 Могућност припрема хране 80 оброка
5.	ЈП Хала ШИД, ул. М. Гупца бр. 5	Никола Тарајић 022/712-030 022/712-279 065-2331171	Број места за смештај на душецима 120 Тоалета ..... 14 Тушева ..... 12

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-98/П-19

Дана: 31. маја 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07,83/14.-др.закон, 101/16.-др.закон, 101/16.-др.закон и 47/18), члана 16. став 1. тачка8. Статута Општине Шид ( „Сл. лист општине Шид“ број: 1/19) а у вези члана 29. став 1. тачка11. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС" број:87/18) члана 45.и 55.став 5. Закона о водама ("Сл. гласник РС"број: 30/10, 93/12, 101/16, 95/18, и 95/18.-др.закон), Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 31. маја 2019. године, донела је

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ МЕРА И РАДОВА НА  
СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД ПОПЛАВА НА  
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ШИД У 2019.  
ГОДИНИ**

**Увод**

У одбрани од поплава, највећи значај имају превентивне мере заштите, чији је основни циљ смањење вероватноће појаве изливања великих вода и редукација потенцијалних штета од поплава. Трошкови превентивних мера су велики и захтевају период реализације од неколико година.

Активност виталних система и континуитет у раду (медицинска служба, заштита од пожара, полиција и др.)

су врло битни за све време трајања поплава. У оквиру одбране од поплава морају се благовремено предузети одређене активности на комуналној инфраструктури – електричним и водоводним инсталацијама, како би се елиминисала опасност по људске животе и ублажила материјална штета. Одговорни за контролу саобраћаја предузеће хитне и неопходне мере како би се спречило загушење и прекид комуникација, нарочито у време евентуалне евакуације становништва из угроженог подручја. Контрола саобраћаја потребна је у свим фазама одбране од поплава, дакле за време, пре и после поплава.

**1. Организација одбране од поплава**

На основу добијених информација од Републичког хидрометеоролошког завода о падавинама у сливу и наглом порасту водостаја, Штаб за ванредне ситуације процењује степен опасности, активира надлежно људство, потребне мере и механизацију, а ако очекивана поплава превазилази одбрамбене капацитете проглашава ванредну ситуацију. Активирају се снаге МУП – а, Ватрогасно спасилачки вод за одбрану и спасавање, цивилна заштита, комуналне службе, водопривредна предузећа и друго.

Евакуација се спроводи на основу наређења Општинског штаба за ванредне ситуације јединице локалне самоуправе.

Активирање и употребу правних субјеката наређује Општински штаб за ванредне ситуације. У случају потребе за ангажовањем додатних правних лица за потребе заштите и спасавања, а на препоруку Штаба, овлашћен је председник општине да са ангажованим правним лицима склопи уговор. Средства за надокнаду трошкова насталих ангажовањем додатних правних лица обезбеђују се из буџета општине.

Обзиром да се заштита одбране од поплава у Месним заједницама врши преко Председника савета месних заједница-повереника, уколико средства предвиђена Буџетом општине нису довољна за чишћење водотока, повереници ће позвати волонтере и локално становништво да очисте водотоке и уклоне растиње и препреке које онемогућавају нормални проток воде кроз корито водотока. Повереницима цивилне заштите се налаже да прате стање водотокова на територији своје Месне заједнице и да о било каквом проблему обавештавају у Општини Шид извршиоца за Ванредне ситуације.

За потребе одбране од поплава укључиће се све фирме које поседују потребну механизацију (багере, утовариваче, моторне пумпе, тракторе, камионе и остало).

## **2. Одржавање и санација заштитних водних објеката на водама II реда**

За координацију одбране од поплава на јединственом водном простору Републике Србије задужен је главни координатор одбране од поплава, који има своје помоћнике.

Финансијска средства за покривање трошкова редовне и ванредне одбране од поплава у насељеним местима (кишна канализација, унутрашње воде) обезбеђује општинска управа. Одржавање и санацију заштитних водних објеката на водотоковима II реда на територији општине Шид, финансира и спроводи јединица локалне самоуправе, у складу са Оперативним планом за одбрану од поплава.

На свим водотоцима II реда потребно је планирати чишћење корита и растиња у кориту реке, у складу са финансијским средствима планираним Буџетом општине Шид за текућу годину.

Ако бујични токови и јаки ерозиони процеси угрозе насеља, индустријска постројења, магистралне и локалне путеве, додатна средства за изградњу објеката и извршење радова на санирању ових процеса, обезбедиће се из буџета општине, са позиције "сталне буџетске резерве".

## **3. Одржавање водотока из оперативног плана**

По члану 17. Закона о водама, став 2, на детаљној каналској мрежи и објектима на њима (пропусти, сифони, црпне станице) изводе се радови на одржавању по елаборату одобреном од стране ЈВП „Воде Војводине“ Нови Сад, а у координацији ВПД „Шидина“ ДОО Шид сајединицом локалне самоуправе, Општином Шид, службом за ванредне ситуације.

За 2019.годину предвиђено је реконструисање и санација на хидромелиорационој каналској мрежи на системима СРШ – 24, слив Босут и СРШ – 25 слив Вртић.

Предвиђена је санација око 20 км каналске мреже II реда и сабирних канала, као и објеката на њима (пропусти).

Биће одрађено 20.000 м<sup>3</sup> измуљења и толико разастирања. У случају ванредних ситуација радиће се критична места која по критеријумима одбране од поплава буду највише угрожена

Критеријуми су дати у Оперативним плану одбране од поплава од унутрашњих вода за пољопривредно земљиште и друге површине ван насељених места и водотока I реда.

## **4. РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПОСТОЈЕЋИХ И ИЗГРАДЊА НОВИХ ЗАШТИТНИХ**

### **ОБЈЕКТА НА ВОДАМА II РЕДА И ОБЈЕКТА ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ, КАО И ОРГАНИЗАЦИЈА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**

Реконструкција и изградња по предлозима локалне самоуправе и ЈВП „Воде Војводине“ Нови Сад.

Објекти на водотоцима се реконструишу или изграђују по потреби или њиховом функционалном стању. Црпне станице и пратећи објекти (Т.С. и далеководи) се редовно годишње ремонтују.

ВПД „Шидина“ ДОО Шид организацију одбране од поплава врши у координацији са

јединицом локалне самоуправе и ЈВП „Воде Војводине“ Нови Сад. По проглашењу

одбране од поплава, сва механизација и људство су у оперативној употреби 24 часа. На црпним станицама „Липац“ и „Шидина“ појачавају се посаде, а на бранама „Шидина“ у Соту и „Мохарач“ у Ердевику непрекидно дежурство и осматрање. Механизација и људство санирају слабе тачке на хидромелиорационој мрежи и објектима на њој.

БПД „Шидина“ ДОО Шид у оквиру својих редовних радова има и:

-Редовно одржавање заштитних објеката(кошење траве насипа на неприступачним теренима,сечење шибља,ручно чишћење муња и наноса,поправка оштећења косина од камених наслага)

-Реконструкција шумско –заштитног појаса у водопривреди(радови на пошумљавању,радови на попуњавању до 30%,тарупирање међуредно,рушно сечење шибља)

-Репродукција заштитних шума(радови на пошумљавању,радови на припреми терена.радови на нези и заштити)

Општина Шид ће обезбедити материјалне, техничке и финансијске предуслове за организацију и спровођење одбране од поплава у складу са оперативним планом одбране од поплава. Такође ће у складу са Споразумом решавати имовинско правне односе, прибавити услове за сва укрштања комуналне инфраструктуре и других инсталација, у појасу предвиђеном са трасом насипа и припадајућих путева, као и слободно земљиште за привремене објекте који користе извођачи за смештај пословног објекта, механизације и опреме на градилишту.

## **5. Мере за смањење ризика од поплава**

Општински штаб за ванредне ситуације наложио је свом Стручном оперативном тиму за збрињавање и евакуацију угроженог становништва да:

- Направи, одштапа и подели упутство са местима и простору за евакуацију становништва и механизације и опреме

- Провери исправност система за узбуњивање
- Обавести поверенике и њихове заменике о обавези обавештавања било каквих промена на водотоцима
- Дају налог ЈКП "Стандард" и ЈКП "Водовод" да провере исправност својих машина које ће се користити у случају одбране од поплава, као и да одреде лица која би била дежурна у тој ситуацији
- Наложити Комуналној инспекцији да врши сталну контролу водотока на подручју општине Шид
- Обавести МУП да је потребно да обезбеде лица која ће бити дежурна у време наступања опасности од поплава
- Наложити свим шљункарама на територији општине Шид и Сремског округа да у случају опасности од поплава буду у стању приправности, како би могле да товаре камионе са песком неопходним за пуњење цакова
- Проверити исправност пумпи за црпљење воде и поправити неисправне

#### 6. Евидентирање поплавних догађаја

По члану 107. Закона о смањењу ризика од катастрофа, ВПД „Ширина“ ДОО Шид доставила је податке о кадровској и техничкој оспособљености, као друштво чија је делатност значајна за заштиту и спасавање јединици локалне самоуправе, која по члану 5. горе наведеног закона има примарну улогу у управљању ризиком од катастрофа.

ВПД „Ширина“ ДОО Шид евидентира све поплавне догађаје и радове око њих, који се објављују у Билтену ЈВП „Воде Војводине“ Нови Сад и надлежним службама локалне самоуправе. План комуникације је дат Оперативним планом одбране од поплава ЈВП „Воде Војводине“ Нови Сад, са наведеним именима људства. Субординација у ВПД „Ширина“ ДОО Шид дата је њеном систематизацијом.

Постоји лице које је задужено за евидентирање поплавних догађаја, како контролом на терену, тако и достављањем података од стране повереника о уоченим местима на којима прети могућност поплаве. Евидентирање поплавних догађаја се врши и на водотоцима I реда и на водотоцима II реда, као и по пријави штете.

Битно је благовремено алармирање јавности и становништва на угроженом подручју преко локалних медија, јер за кратак временски период становништво мора спремно дочекати наредбу о евакуацији. Главни кораци у операцији спасавања становништва су: идентификација простора који се евакуише, формирање центра за пријем и привремени боравак угрожених, ургентне мере (хитна медицинска помоћ, против пожарна заштита, интервенција комуналних служби у случају прекида снабдевања водом и електричном енергијом) и повратак евакуисаног становништва по налогу Штаба.

Активирање и употребу правних субјеката наређује Општински штаб за ванредне ситуације. У случају потребе за ангажовањем додатних правних лица за потребе заштите и спасавања, а на препоруку Штаба, овлашћен је председник општине да са ангажованим правним лицима склопи уговор. Средства за надокнаду трошкова насталих ангажовањем додатних правних лица обезбеђују се из буџета општине.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-99/П-19  
Дана: 31. маја 2019.  
Шид

**ПРЕДСЕДНИК**  
Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/0783/14.-др. Закон, 101/16.-др. Закон и 47/18), члана 44. став 1. тачка 8. Закона о култури («Сл. гласник РС» број 72/2009 и 13/2016) и члана 41. став 1. тачка 27. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“ број: 1/19) Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 31. маја 2019. године донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "СИМЕОН ПИШЧЕВИЋ" ШИД ЗА 2018. ГОДИНУ

**I**  
УСВАЈА СЕ Извештај о раду Народне библиотеке "Симеон Пишчевић" Шид за 2018. годину, на основу Одлуке Управног одбора Народне библиотеке "Симеон Пишчевић" Шид број: 43/2019 од 21.02.2018. године.

**II**  
Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-100/П-19  
Датум: 31. маја 2019.  
Ш и д

**ПРЕДСЕДНИК**  
Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07, 83/14.-др. Закон, 101/16.-др. Закон и 47/18), члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури («Сл. гласник РС» број 72/2009 и 13/2016) и члана 41. став 1. тачка 23. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“ број: 1/19) Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 31. маја 2019. године донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „СИМЕОН ПИШЧЕВИЋ“ ШИД ЗА 2019. ГОДИНУ

**I**  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Народне библиотеке „Симеон Пишчевић“ Шид за 2019. годину, на основу Одлуке Управног одбора установе број: 44/19 од 21.02.2019. године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД**

**Број: 011-101/П-19**

Датум: 31. маја 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07, 83/14.-др. Закон, 101/16.-др. Закон и 47/18), члана 44. став 1. тачка 8. Закона о култури («Сл. гласник РС» број 72/2009 и 13/2016) и члана 41. став 1. тачка 27. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“ број:1/19) Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 31. маја 2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ  
КУЛТУРНО ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА ШИД ЗА  
2018. ГОДИНУ**

**I**

УСВАЈА СЕ Извештај о рад Културно образовног центра “Шид“ за 2018.годину, на основу Одлуке Управног одбора установе број: 84/19 од 14.03.2019. године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД**

**Број: 011-102/П-19**

Датум: 31. маја 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07, 83/14.-др. Закон, 101/16.-др. Закон и 47/18), члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури («Сл. гласник РС» број 72/2009 и 13/2016) и члана 41. став 1. тачка 23. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“ број:1/19) Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 31. маја 2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ  
РАДА КУЛТУРНО ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА  
ШИД ЗА 2019. ГОДИНУ**

**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Културно образовног центра Шид за 2019.годину, на основу Одлуке Управног одбора установе број: 11/19 од 09.01.2019. године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД**

**Број: 011-103/П-19**

Датум: 31. маја 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број: 129/07, 83/14.-др. закон 101/16.-др. закон и 47/18), члана 110. став 2. Закона о спорту («Сл. гласник РС» број:10/16), члана 41 тачка 27. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“ број: 1/19) Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 31. маја 2019.године донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ  
УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ И  
СПОРТСКУ РЕКРЕАЦИЈУ „ПАРТИЗАН”  
ШИД ЗА 2018. ГОДИНУ**

**I**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Установе за физичку културу и спортску рекреацију “Партизан” Шид за 2018. годину, у складу са Одлуком Управног одбора број:48/2 од 02.04.2019. године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД**

**Број: 011-104/П-19**

Датум: 31. маја 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07, 83/14.-др. Закон, 101/16.-др. Закон и 47/18), члана 110. став 2. Закона о спорту («Сл. гласник РС» број:10/16) и члана 41. став 1. тачка 23. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“ број:1/19) Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 31. маја 2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ  
РАДА УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ И  
СПОРТСКУ РЕКРЕАЦИЈУ  
„ПАРТИЗАН“ ШИД ЗА 2019. ГОДИНУ**

**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Установе за физичку културу и спортску рекреацију „Партизан“ Шид



за 2019.годину,на основу Одлуке Управног одбора установе број: 5/3 од 16.01.2019. године.

**П**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-105/П-19**

Датум: 31. маја 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/0783/14.-др. Закон,101/16.-др. Закон и 47/18),), члана 44. став 1. тачка 8. Закона о култури («Сл. гласник РС» број 72/2009 и 13/2016) и члана 41. став 1. тачка 27. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“ број:1/19) Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 31. маја 2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ  
ГАЛЕРИЈЕ СЛИКА “САВА ШУМАНОВИЋ“  
ШИД ЗА 2018. ГОДИНУ**

**И**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Галерије слика „Сава Шумановић“ Шид за 2018.годину,на основу Одлуке Управног одбора установе број:48-2/2019од 28.02.2018. године.

**П**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-106/П-19**

Датум: 31. маја 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07, 83/14.-др. Закон,101/16.-др. Закон и 47/18),), члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури («Сл. гласник РС» број 72/2009 и 13/2016) и члана 41. став 1. тачка 23. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“ број:1/19) Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 31. маја 2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ  
РАДА ГАЛЕРИЈЕ СЛИКА „САВА  
ШУМАНОВИЋ“ ШИД ЗА 2019. ГОДИНУ**

И

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Галерије слика „Сава Шумановић“ Шид за 2019.годину,на основу Одлуке Управног одбора установе број: 416-2/2018 од 26.12.2018. године.

**П**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-107/П-19**

Датум: 31. маја 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07, 83/14.-др. Закон,101/16.-др. Закон и 47/18),), члана 44. став 1. тачка 8. Закона о култури («Сл. гласник РС» број 72/2009 и 13/2016) и члана 41. став 1. тачка 27. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“ број:1/19) Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 31. маја 2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МУЗЕЈА  
НАИВНЕ УМЕТНОСТИ „ИЛИЈАНУМ“ ШИД  
ЗА 2018. ГОДИНУ**

**И**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Музеја наивне уметности „Илијанум“ Шид за 2018.годину, на основу Одлуке Управног одбора установе број: 52/19 од 25.02.2019. године.

**П**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-108/П-19**

Датум: 31. маја 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07, 83/14.-др. Закон,101/16.-др. Закон и 47/18),), члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури («Сл. гласник РС» број 72/2009 и 13/2016) и члана 41. став 1. тачка 23. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“ број:1/19) Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 31. маја 2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА МУЗЕЈА НАИВНЕ УМЕТНОСТИ „ИЛИЈАНУМ“ ШИД ЗА 2019. ГОДИНУ**

**I**  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Музеја наивне уметности „Илијанум“ Шид за 2019. годину, на основу Одлуке Управног одбора установе број: 54/19 од 25.02.2019. године.

**II**  
Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-109/II-19**

Датум: 31. мај 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број: 129/0783/14.-др. Закон, 101/16.-др. Закон и 47/18), члана 119. Став 1. Тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. гласник РС» број: 88/17, 27/18.-др. Закон и 10/19), члана 41. став 1. тачка 23. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“ број: 1/19) Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 31. маја 2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЈЕЛИЦА СТАНИВУКОВИЋ ШИЉА“ ШИД ЗА 2019. ГОДИНУ**

**I**  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ НА Финансијски план предшколске установе „Јелица Станивуковић Шиља“ Шид за 2019. годину, на основу Одлуке Управног одбора број: 01-671-5/2018 од 29.12.2018. године.

**II**  
Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-110/II-19**

Датум: 31. мај 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број: 129/07, 83/14.-др. закон 101/16.-др. закон и 47/18), члана 136. став 1. тачка 6. Закона о здравственој заштити («Сл. гласник

РС» број: 107/05, 72/09, -др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13, -др. закон, 93/14, 96/15, 106/15, 113/17, -др. закон и 105/17.-др. закон), члана 41 тачка 27. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“ број: 1/19) Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 31. маја 2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ****О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ ДОМ ЗДРАВЉА „ШИД“ ШИД ЗА 2018. ГОДИНУ**

**I**  
УСВАЈА СЕ Извештај о раду здравствене установе Дом здравља „Шид“ Шид за 2018. годину, у складу са Одлуком Управног одбора број: 05-499/3-2/1 од 02.04.2019. године.

**II**  
Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-111/II-19**

Датум: 31. мај 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07, 83/14.-др. Закон, 101/16.-др. Закон и 47/18), члана 136. став 1. тачка 4. Закона о здравственој заштити («Сл. гласник РС» број: 107/05, 72/09, -др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13, -др. закон, 93/14, 96/15, 106/15, 113/17, -др. закон и 105/17.-др. закон) и члана 41. став 1. тачка 23. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“ број: 1/19) Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 31. маја 2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ ДОМ ЗДРАВЉА „ШИД“ ШИД ЗА 2019. ГОДИНУ**

**I**  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада на основу Одлуке Управног одбора установе број: 05-50/3-2 од 01.02.2019. године.

**II**  
Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-112/II-19**

Датум: 31. мај 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07, 83/14.-др. Закон,101/16.-др. Закон и 47/18),), члана35. став 2. и члана 20. Закона о социјалној заштити («Сл. гласник РС» број: 24/11)и члана 41. став 1. тачка 23. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“ број:1/19)Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 31. маја 2019. године донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ШИД“У ШИДУ ЗА 2018. ГОДИНУ

**I**  
УСВАЈА СЕ Извештај о раду Јавне установе социјалне заштите Центар за социјални рад „Шид“у Шиду за 2018.годину,на основу Одлуке Управног одбора установе број: 06-7/2019 од 12.03. 2019. године.

**II**  
Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-115/II-19**

Датум: 31. мај 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07, 83/14.-др. Закон,101/16.-др. Закон и 47/18),), члана35. став 2. и члана 20. Закона о социјалној заштити («Сл. гласник РС» број: 24/11)и члана 41. став 1. тачка 23. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“ број:1/19)Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 31. маја 2019. године донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ШИД“У ШИДУ ЗА 2019. ГОДИНУ

**I**  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Јавне установе социјалне заштите Центар за социјални рад „Шид“у Шиду за 2019.годину,на основу Одлуке Управног одбора установе број: 06-7/2019 од 12.03. 2019. године.

**II**  
Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-116/II-19**

Датум: 31. мај 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/0783/14.-др. Закон,101/16.-др. Закон и 47/18), члана 35. став 2. тачка 4. Закона о туризму («Сл. гласник РС» број : 36/09, 88/10., 99/11-др.закон, 93/12 и 84/15),члана 41. став 1. тачка 27. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“ број:1/19)Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 31. маја 2019. године донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ШИД ЗА 2018. ГОДИНУ

**I**  
УСВАЈА СЕ Извештај о раду Туристичке организације Шид за 2018.годину,на основу Одлуке Управног одбора установе број:2-2/19 од15.03.2019 . године.

**II**  
Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-113/II-19**

Датум: 31. мај 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07, 83/14.-др. Закон,101/16.-др. Закон и 47/18),), члана35. став 2. и члана 39. став3. тачка3. Закона о туризму («Сл. гласник РС» број : 36/09, 88/10., 99/11-др.закон, 93/12 и 84/15),) и члана 41. став 1. тачка 23. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“ број:1/19) Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 31. маја 2019. године донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ШИД ЗА 2019. ГОДИНУ

**I**  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Туристичке организације Шид за 2019.годину, на основу Одлуке Управног одбора установе број: 3-2/19 од 15.03. 2019. године.

**II**  
Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-114/П-19**

Датум: 31. мај 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07,83/14-др. закон, 101/16 –др. закон и 47/18), члана 41. став 1. тачка 23. Статута општине Шид («Сл. лист општине Шид» 1/19) а у вези члана 63. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 15/16) Скупштина општине Шид на седници одржаној 31. маја 2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О  
РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА  
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ  
ПРЕДУЗЕЋА “ЈАВНА РАСВЕТА УСЛУГЕ И  
ОДРЖАВАЊЕ“ ШИД**

**I**  
УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији годишњег програма пословања Јавног комуналног предузећа “Јавна расвета услуге и одржавање за период 01.01.2019-31.03. 2019. године .

**II**  
Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-117/П-19**

Датум: 31. мај 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07,83/14-др. закон, 101/16 –др. закон и 47/18), члана 41. став 1. тачка 23. Статута општине Шид («Сл. лист општине Шид» 1/19) а у вези члана 63. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 15/16) Скупштина општине Шид на седници одржаној 31. маја 2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О  
РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА  
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ  
ПРЕДУЗЕЋА “СТАНДАРД“ ШИД**

**I**  
УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији годишњег програма пословања Јавног комуналног предузећа “Стандард“ Шид за период 01.01.2019-31.03. 2019. године .

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-118/П-19**

Датум: 31. мај 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07,83/14-др. закон, 101/16 –др. закон и 47/18), члана 41. став 1. тачка 23. Статута општине Шид («Сл. лист општине Шид» 1/19) а у вези члана 63. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 15/16) Скупштина општине Шид на седници одржаној 31. маја 2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О  
РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА  
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ  
ПРЕДУЗЕЋА “ВОДОВОД“ ШИД**

**I**  
УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији годишњег програма пословања Јавног комуналног предузећа “Водовод“ Шид за период 01.01.2019-31.03. 2019. године .

**II**  
Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-119/П-19**

Датум: 31. мај 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07,83/14-др. закон, 101/16 –др. закон и 47/18), члана 41. став 1. тачка 23. Статута општине Шид («Сл. лист општине Шид» 1/19) а у вези члана 22.59. и 60. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 15/16) Скупштина општине Шид на седници одржаној 31. маја 2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ**

**I**  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене и допуне Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Шид које је усвојио Надзорни одбор својим Одлукама број: 53/19, 54/19, 55/19 и 57/19 од 23.04.2019. године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-120/П-19**

Датум: 31. мај 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

Наосновучлана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалнојсамоуправи („Службенигласник РС“ број 129/07, 83/14,-др. закон, 101/16-др.закон и 47/18 ), члана70. став 1. тачка 7. Статута општине Шид( „Службени лист општине Шид“ број 1/19), и члана 3. став 1. тачка7) Одлуке о Општинској управи општине Шид („Сл. лист општине Шид“, број: 7/17) Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 31. маја 2019.године, донелаје

#### РЕШЕЊЕ

**I**  
УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинске управе општине Шид за 2018. годину.

**II**  
Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**БРОЈ: 011-121/П-19**

ДАНА: 31. мај 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
ВелимирРанисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 104.Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члана 6. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 31. маја 2019. године, године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

**I**  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Месне заједнице Адашевци, који је донео Савет Месне заједнице Адашевци под бројем: 19/2019 од 13.04. 2019. године.

**II**  
Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-122/П-19

Датум, 31. мај 2019

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 104.Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члана 6. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 31. маја 2019. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

**I**  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Месне заједнице Батровци, који је донео Савет Месне заједнице Батровци под бројем: 14/2019 од 12.04. 2019. године.

**II**  
Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-123/П-19

Датум, 31. мај 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 104.Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члана 6. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 31. маја 2019. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

**I**  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Месне заједнице Бачинци, који је донео Савет Месне заједнице Бачинци и под бројем: 25/2019 од 12.04. 2019. године.

**II**  
Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-124/П-19**

Датум, 31. мај 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07,

83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 104.Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члана 6. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 31. маја 2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**I**  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Месне заједнице Бингула, који је донео Савет Месне заједнице Бингула под бројем: сл-15/2019 од 13.04. 2019. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-125/II-19**

Датум, 31. мај 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 104.Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члана 6. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 31. маја 2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**I**  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Месне заједнице Беркасово, који је донео Савет Месне заједнице Беркасово под бројем: 3/2019 од 12.04. 2019. године

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-126/II-19**

Датум, 31. мај 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 104.Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члана 6. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 31. маја 2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Месне заједнице Бикић До, који је донео Савет Месне заједнице Бикић До под бројем: 16/19 од 13.04.2019. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-127/II-19**

Датум, 31. мај 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 104.Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члана 6. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 31. маја 2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Месне заједнице Гибарац који је донео Савет Месне заједнице Гибарац под бројем: 079-2019 од 13.04. 2019. године

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-128/II-19**

Датум, 31. мај 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 104.Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члана 6. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 31. маја 2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Месне заједнице Привина Глава који је донео Савет Месне

заједнице Привина Глава под бројем: 35/19 од 12.04.2019. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД**

**Број: 011-129/II-19**

Датум, 31. мај 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 104.Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члана 6. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 31. маја 2019.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Месне заједнице Ердевик, који је донео Савет Месне заједнице Ердевик под бројем: 45/19 од 12.04. 2019. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД**

**Број: 011-130/II-19**

Датум, 31. мај 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 104.Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члана 6. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 31. маја 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Месне заједнице Моровић који је донео Савет Месне заједнице Моровић под бројем: 57/2019 од 13.04. 2019. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД**

**Број: 011-131/II-19**

Датум, 31. мај 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 104.Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члана 6. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 31. маја 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Месне заједнице Моловин који је донео Савет Месне заједнице Моловин под бројем: 20/2019 од 13.04. 2019. године

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД**

**Број: 011-132/II-19**

Датум, 31. мај 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 104.Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члана 6. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 31. маја 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Месне заједнице Вишњићево, који је донео Савет Месне заједнице Вишњићево под бројем: 43/2019 од 13.04. 2019. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД**

**Број: 011-133/II-19**

Датум, 31. мај 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 104.Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члана 6. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 31. маја 2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**I**  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Месне заједнице Вашица који је донео Савет Месне заједнице Вашица под бројем: 60 од 13.04. 2019. године.

**II**  
Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-134/II-19**

Датум,  
Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 104.Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члана 6. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 31. маја године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**I**  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Месне заједнице Љуба који је донео Савет Месне заједнице Љуба под бројем: 74/19 од 12.04. 2019. године.

**II**  
Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-135/II-19**

Датум, 31. мај 2019.  
Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 104.Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члана 6. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид”

број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 31. маја 2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**I**  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Месне заједнице Сот који је донео Савет Месне заједнице Сот под бројем: 13/2019 од 13.04. 2019. године.

**II**  
Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-136/II-19**

Датум, 31. мај 2019.  
Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 104.Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члана 6. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 31. маја 2019.године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**I**  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Месне заједнице Шид, који је донео Савет Месне заједнице Шид под бројем: 56 од 13.04. 2019. године.

**II**  
Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-87/II-19**

Датум, 31. мај 2019.  
Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 104.Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члана 6. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 31. маја 2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**I**



ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Месне заједнице Илинци, који је донео Савет Месне заједнице Илинци под бројем:15/19 од 13.04. 2019. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-138/II-19**

Датум, 31. мај 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 104.Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члана 6. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ), Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 31. маја 2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Месне заједнице Кукујевци, који је донео Савет Месне заједнице Кукујевци под бројем: 30/2019 од 13.04. 2019. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-139/II-19**

Датум, 31. мај 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 104.Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члана 6. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 31. маја године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Месне заједнице Јамена, који је донео Савет Месне заједнице Јамена под бројем: 52/2019 од 11.04. 2019. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-140/II-19**

Датум, 31. мај 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије „бр.129/07, 83/14.-др. Закон , 101/16.-др.закон и 47/18), члана 41. став 1. тачка 29. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“, бр.1/19) и члана 3. Одлуке о Савету за међунационалне односе општине Шид („Службени лист општине Срема“бр.30/2008), Скупштина Општине Шид, на седници одржаној дана 31. маја 2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ ОПШТИНЕ ШИД

**I**

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Савета за међунационалне односе општине Шид:

1. Александра Жигић,
2. Катица Вијук,

**II**

БИРАЈУ СЕ чланови Савета за међунационалне односе општине Шид:

- 1.Тихомир Стаменковић,
- 2.Миленка Субић.

**III**

Мандат изабраних чланова Савета траје до истека мандата поменутог радног тела.

**IV**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-87/II-19**

Датум: 31. мај 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС” број 129/07 и 47/18), члана 196. ст. 3. Закона о општем управном поступку (“Сл. гласник РС” бр. 18/16) , члана 45. став 1.,7., 8. и 9. Статута Општине Шид ( „Сл. лист општине Шид“ број 1/19) и 37. став 1., члана 42. Пословника Скупштине ( „Сл. лист општине Шид“ број 18/15- пречишћени текст), Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 31. маја 2019. године доноси

**РЕШЕЊЕ****О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ЗДРАВСТВО****I**

У Решењу о разрешењу и именовању председника, заменика председника и чланова Одбора за здравство Скупштине општине Шид ( „Сл. лист општине Шид”, број: 9/18) у глави II. став 1. под редним бројем 1. речи “др Вања Харди Гнип, из Шида, Васе Стајића 7А/5 за председника ,” замењују се речима “Катица Вијук“, из Шида, Петра Кочића 21.

**II**

Мандат именованог члана из тачке I овог Решења, траје до истека мандата Одбора.

**III**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења

**Образложење**

Правни основ за доношење Решења о измени Решења о измени Решења о разрешењу и именовању председника, заменика председника и чланова Одбора за здравство, садржан је у члану 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС” број 129/07 и 47/18), члану 196. ст. 3. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС” бр. 18/16), члану 40. став 1. тачка 20. , члана 45. став 1., 7., 8. и 9. Статута општине Шид ( „Сл. лист општине Шид“ број 1/19) и члана 37. став 1. и члана 42. Пословника Скупштине ( „Сл. лист општине Шид“ број 18/15- пречишћени текст).

Одредбом чланом 36. став 1. Закона о локалној самоуправи и Статутом општине Шид у члану 45. став 1. и одредбом члана 37. став 1. Пословника прописано је да Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Одредбом члана 196. ст. 3. Закона о општем управном поступку, прописано је да писмено решење садржи: увод, диспозитив ( изреку), образложење, упутство о правном средству, назив органа са бројем и датумом решења, потпис службеног лица и печат органа.

Одредбом члана 41. став 1. тачка 21. Статута прописано је да Скупштина општине у складу са Законом оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Одредбом члана 45. став 7. Статута прописано је да се председник и заменик председника сталног радног тела бира из редова одборника, а чланови из реда одборника и грађана, док је у ставу 8. истог члана прописано да председника , заменика председника и чланове сталног радног тела предлажу политичке странке, коалиције странака, политичке организације или групе грађана које су освојиле одборничке мандате у Скупштини општине, сразмерно броју освојених мандата у Скупштини општине. У ставу 9. истог члана прописано је да о предложеној листи кандидата за стална радна тела одлучује се у целини, јавним гласањем.

Одредбом члана 42. став 1. Пословника предвиђено је да на предлог одборничке групе, односно политичке странке, коалиције странака, политичких

организација и група грађана које немају услове за формирање одборничке групе по одредбама овог Пословника, Скупштина може да разреши члана радног тела из реда чланова те одборничке групе односно политичких странака, коалиције странака, политичких организација и група грађана које немају услове за формирање одборничке групе по одредбама овог Пословника, пре истека његовог мандата и да изабере новог члана радног тела.

Одредбом члана 42. став 2. прописано је да Скупштина одлучује о избору новог члана радног тела на првој наредној седници, на предлог одборничке групе односно политичке странке, коалиције странака, политичких организација и група грађана које немају услова за формирање одборничке групе по одредбама овог Пословника, којој припада, док је у ставу 3. истог члана прописано да је члан радног тела разрешен када за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине

С обзиром да је одборничка група Српска напредна странка “Александар Вучић-Србија побеђује” поднела 24. маја 2019. године захтев број: 5/19, председнику Скупштине за замену члана Одбора за здравство, којим се предлаже да се разреши др Вања Харди Гнип, из Шида, Васе Стајића 7А/5 за председника ,” замењују се речима “ и именује за члана ..Катица Вијук“ из Шида, Петра Кочића 21.

На основу наведеног донето је Решење као у диспозитиву.

**III****УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:**

Против овог решења може се поднети тужба Управном суду Србије у року од тридесет дана од дана достављања решења.

**IV**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД**

**Број: 011-144 /II-19**

Датум: 31. мај 2019.г.

Шид

**ПРЕДСЕДНИК**

Велимир Ранисављевић

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14.- др.закон, 101/16 и 47/18), члана 196. ст. 3. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС” бр. 18/16) , члана 45. став 1.,7., 8. и 9. Статута Општине Шид ( „Сл. лист општине Шид“ број 1/19) и 37. став 1., члана 42. Пословника Скупштине ( „Сл. лист општине Шид“ број 18/15- пречишћени текст), Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 31. маја 2019.године доноси

**РЕШЕЊЕ****О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА КОМУНАЛНЕ И ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА****I**

У Решењу о разрешењу и именовању председника, заменика председника и чланова Одбора за комуналне и делатности од општег интереса, ( "Сл. лист општине Шид", број: 12/16) у глави II. став 1. под редним бројем 4. речи "Зоран Харди, из Шида, Васе Стајића 7А/5 за члана," замењују се речима "Бојан Бибић", Шид, Саве Шумановића 126.

**II**

Мандат именованог члана из тачке I овог Решења, траје до истека мандата Одбора.

**III**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења

**Образложење**

Правни основ за доношење Решења о измени Решења о разрешењу и именовању председника, заменика председника и чланова Одбора за комуналне и делатности од општег интереса, садржан је у члану 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС" број 129/07, 83/14.-др.закон, 101/16 и 47/18), члану 196. ст. 3. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС" бр. 18/16), члану 40. став 1. тачка 20., члана 45. став 1., 7., 8. и 9. Статута општине Шид („Сл. лист општине Шид" број 1/19) и члана 37. став 1. и члана 42. Пословника Скупштине („Сл. лист општине Шид" број 18/15-пречишћени текст).

Одредбом чланом 36. став 1. Закона о локалној самоуправи и Статутом општине Шид у члану 45. став 1. и одредбом члана 37. став 1. Пословника прописано је да Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Одредбом члана 196. ст. 3. Закона о општем управном поступку, прописано је да писмено решење садржи: увод, диспозитив ( изреку), образложење, упутство о правном средству, назив органа са бројем и датумом решења, потпис службеног лица и печат органа.

Одредбом члана 41. став 1. тачка 21. Статута прописано је да Скупштина општине у складу са Законом оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Одредбом члана 45. став 7. Статута прописано је да се председник и заменик председника сталног радног тела бира из редова одборника, а чланови из реда одборника и грађана, док је у ставу 8. истог члана прописано да председника, заменика председника и чланове сталног радног тела предлажу политичке странке, коалиције странака, политичке организације или групе грађана које су освојиле одборничке мандате у Скупштини општине, сразмерно броју освојених мандата у Скупштини општине. У ставу 9. истог члана прописано је да о предложеној листи кандидата за стална радна тела одлучује се у целини, јавним гласањем.

Одредбом члана 42. став 1. Пословника предвиђено је да на предлог одборничке групе, односно политичке странке, коалиције странака, политичких организација и група грађана које немају услове за формирање одборничке групе по одредбама овог Пословника, Скупштина може да разреши члана радног тела из реда чланова те одборничке групе односно политичких странака, коалиције странака, политичких организација и група грађана које немају услове за формирање одборничке групе по одредбама овог Пословника, пре истека његовог мандата и да изабере новог члана радног тела.

Одредбом члана 42. став 2. прописано је да Скупштина одлучује о избору новог члана радног тела на првој наредној седници, на предлог одборничке групе односно политичке странке, коалиције странака, политичких организација и група грађана које немају услова за формирање одборничке групе по одредбама овог Пословника, којој припада, док је у ставу 3. истог члана прописано да је члан радног тела разрешен када за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине

С обзиром да је одборничка група Српска напредна странка "Александар Вучић-Србија побеђује" поднела. 24. маја 2019. године захтев број: 5/19, председнику Скупштине за замену члана Одбора за комуналне и делатности од општег интереса, којим се предлаже да се разреши Зоран Харди из Шида, Васе Стајића 7А/5 за члана," замењују се речима " и именује за члана "Бојана Бибића" из Шида, Саве Шумановића 126.

На основу наведеног донето је Решење као у диспозитиву.

**III****УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:**

Против овог решења може се поднети тужба Управном суду Србије у року од тридесет дана од дана достављања решења.

**IV**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД**

**Број: 011-145/II-19**

Датум: 31. мај .2019.г.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС" број: 129/07, 83/14и 47/18 ) а у вези члана 20. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС" број: 42/91 и 71/94) и члана 41. став 1. тачка 10. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид број: 1/19), Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана, 31. маја 2019. донела је

**РЕШЕЊЕ**

Велимир Ранисављевић

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА  
УПРАВНОГ ОДБОРА ЗДРАВСТВЕНЕ  
УСТАНОВЕ ДОМА ЗДРАВЉА „ШИД“****I**

РАЗРЕШАВА СЕ члан Управног одбора Здравствене установе Дом здравља „Шид“ Шид („Сл. Лист општине Шид „ бр:18/16 И 21/17)

1.“ ЕМИЛИЈА ЈЕРЕМИЋ, Шид , Трг Ослобођења бр.22, за члана“.

**II**

Именује се члан Управног одбора Здравствене установе Дом здравља „Шид“ Шид :

1. ДРАГАНА МРВОШ, Шид, Ђуре Киша бр. 10.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-146/II-19**

Дана: 31. мај 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

## САДРЖАЈ

Број акта	Назив	Страна акта
-----------	-------	-------------

**ОПШТИНА ШИД****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

## ОДЛУКЕ:

ОДЛУКУ О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ШИД У К.О. ЕРДЕВИК .....	1
ОДЛУКУ О КОНСОЛИДОВАНОМ ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ШИД ЗА 2018. ГОДИНУ .....	1
ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У ОРГАНИЗАЦИОНИМ ОБЛИЦИМА ОПШТИНЕ ШИД ЗА 2017. ГОДИНУ .....	33
ОДЛУКУ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ШИД .....	33
ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ОБИЛАЗНОГ ПУТА ОКО НАСЕЉА ШИД У К.О. ШИД, К.О. БЕРКАСОВО И К.О. ВАШИЦА .....	37
ОДЛУКУ О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ШИД У К.О. ВИШЊИЋЕВУ – ДРУГА ЈАВНА ПРОДАЈА .....	39
ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ КОНЦЕСИОНОГ АКТА .....	63
О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ОПШТИНЕ ШИД .....	63
ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА .....	63
ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ШИД .....	63
ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ ШИД .....	64
О Д Л У К У О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ШИД .....	65
О Д Л У К У О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРИСУТНОСТИ И СУЗБИЈАЊЕ ГЕНЕТСКИ МОДИФИКОВАНИХ ОРГАНИЗАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ШИД .....	67
ЗАКЉУЧАК О ИСПРАВЦИ ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ У ПРОГРАМУ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ ШИД У 2019. ГОДИНИ .....	67

## РЕШЕЊА:

РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2018. ГОДИНУ .....	68
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ (ЗА ПЕРИОД МАРТ 2019.- ФЕБРУАР 2020.) .....	68
ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ШИД ЗА 2019. ГОД .....	68
ГОДИШЊИ ПРОГРАМ МЕРА И РАДОВА НА СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ШИД У 2019. ГОДИНИ .....	109
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "СИМЕОН ПИШЧЕВИЋ" ШИД ЗА 2018. ГОДИНУ .....	111
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „СИМЕОН ПИШЧЕВИЋ“ ШИД ЗА 2019. ГОДИНУ .....	111
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ КУЛТУРНО ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА ШИД ЗА 2018. ГОДИНУ .....	112
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА КУЛТУРНО ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА ШИД ЗА 2019. ГОДИНУ .....	112
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ И СПОРТСКУ РЕКРЕАЦИЈУ „ПАРТИЗАН“ ШИД ЗА 2018. ГОДИНУ .....	112
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ И СПОРТСКУ РЕКРЕАЦИЈУ „ПАРТИЗАН“ ШИД ЗА 2019. ГОДИНУ .....	112
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ГАЛЕРИЈЕ СЛИКА „САВА ШУМАНОВИЋ“ ШИД ЗА 2018. ГОДИНУ .....	113
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ГАЛЕРИЈЕ СЛИКА „САВА ШУМАНОВИЋ“ ШИД ЗА 2019. ГОДИНУ .....	113
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МУЗЕЈА НАИВНЕ УМЕТНОСТИ „ИЛИЈАНУМ“ ШИД ЗА 2018. ГОДИНУ .....	113
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА МУЗЕЈА НАИВНЕ УМЕТНОСТИ „ИЛИЈАНУМ“ ШИД ЗА 2019. ГОДИНУ .....	114
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЈЕЛИЦА СТАНИВУКОВИЋ ШИЦА“ ШИД ЗА 2019. ГОДИНУ .....	114
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ ДОМ ЗДРАВЉА“ ШИД“ ШИД ЗА 2018. ГОДИНУ .....	114
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ ДОМ ЗДРАВЉА „ШИД“ ШИД ЗА 2019. ГОДИНУ .....	114
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ШИД“ У ШИДУ ЗА 2018. ГОДИНУ .....	115
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ШИД“ У ШИДУ ЗА 2019. ГОДИНУ .....	115
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ШИД ЗА 2018. ГОДИНУ .....	115
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ШИД ЗА 2019. ГОДИНУ .....	115
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА“ЈАВНА РАСВЕТА УСЛУГЕ И ОДРЖАВАЊЕ“ ШИД .....	116
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА“СТАНДАРД“ ШИД .....	116
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА“ВОДОВОД“ ШИД .....	116
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЗ АДАШЕВЦИ .....	116
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЗ БАТРОВЦИ .....	117
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЗ БАЧИНЦИ .....	117
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЗ БИНГУЛА .....	117
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЗ БЕРКАСОВО .....	117
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЗ БИКИЋ ДО .....	118
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЗ ГИБАРАЦ .....	118
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЗ ПРИВИНА ГЛАВА .....	118
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЗ ЕРДЕВИК .....	118
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЗ МОРОВИЋ .....	118
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЗ МОЛОВИЋ .....	119
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЗ ВИШЊИЋЕВО .....	119
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЗ ВАШИЦА .....	119
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЗ ЉУБА .....	119
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЗ СОТ .....	120
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЗ ШИД .....	120
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЗ ИЛИНЦИ .....	120
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЗ КУКУЈЕВЦИ .....	120
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЗ ЈАМЕНА .....	120
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ ОПШТИНЕ ШИД .....	121
РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ЗДРАВСТВО .....	122
РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ЗА КОМУНАЛНЕ И ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА .....	123
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ ДОМА ЗДРАВЉА „ШИД“ .....	124



Службени лист општине Шид, излази по потреби,  
Издавач Општинска управа општине Шид, Одељење за скупштинске и правно-стручне послове,  
Карађорђева бр. 2 Шид.  
Уредник Бојана Мравик, начелница Општинске управе општине Шид, телефон: 022/712 – 544