



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ШИД

Година VII
Број 31/2019

Шид
30. октобар 2019. година

На основу члана 44. ст. 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС, број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), члана 57. Статута Општине Шид („Сл.лист општине Шид“, број 1/19) и Меморандума о сарадњи на реализацији пројекта „Услуге социјалне заштите за осетљиве групе“, број 55-77/I-08 од 22.05.2019. године, председник општине Шид дана 30.10.2019. године доноси

РЕШЕЊЕ

О ФОРМИРАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ, РЕАЛИЗАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ПЛАНА ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ/УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ОПШТИНИ ШИД

Члан 1. Сврха

Формира се Радна група за израду, реализацију и праћење Плана за успостављање/унапређење услуге/а социјалне заштите (у даљем тексту: Радна група), као стручно тело председника општине Шид, у оквиру активности предвиђених Пројектом „Услуге социјалне заштите за осетљиве категорије“ (у даљем тексту: Пројекат) који општина Шид спроводи у сарадњи и уз подршку Немачке организације за међународну сарадњу (ГиЗ) и Министарства рада, запошљавања, борацких и социјалних питања Републике Србије.

Члан 2. Задаци радне групе

Задаци Радне групе су да:

- Прикупи податке од значаја за израду Плана за унапређење постојеће/их, односно успостављања нове/их услуга социјалне заштите (у даљем тексту: План) у општини Шид;
- Изврши процену постојећег стања у областима од значаја за успостављање нове/их или унапређење постојеће/их услуге/а социјалне заштите;
- Дефинише услугу/е које ће бити унапређене, односно успостављене током 2020. године у складу са Законом о социјалној заштити;
- До 20. новембра 2019. године, уз подршку Пројекта изради План, који ће укључити финансијску пројекцију трошкова услуге;
- Најкасније до краја 2019. године достави општинском већу нацрт Одлуке о социјалној заштити којом ће бити предвиђено успостављање нове услуге социјалне заштите или унапређење постојеће услуге социјалне заштите;
- Изради нацрт трошкова услуге и захтев за финансирање услуге и исти достави председнику општине и Одељењу за финансије општине Шид, како би трошкови успостављене или унапређене услуге, у складу са постојећом или измењеном Одлуком о социјалној заштити, били планирани предлогом Буџета за 2020. годину;
- Координира активности предвиђених Планом за успостављање нове/их, односно унапређење постојеће/их услуга социјалне заштите у складу са Законом о социјалној заштити и Законом о јавним набавкама, у случају успостављања услуга социјалне заштите које су предвиђене Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите
- Прати извршење и извештава председника општине о оствареним резултатима предвиђених Планом;
- Редовно размењује информације од значаја за унапређење услуга социјалне заштите, поштујући одредбе Закона о заштити података о личности.
- Сарађује и координира активности са другим институцијама и организацијама (на локалном и националном нивоу), а нарочито установама и предузећима чији је оснивач

општина, организацијама цивилног друштва и др. актерима у заједници, а у циљу успостављања нових, односно унапређења постојећих услуга социјалне заштите;

- Сарађује са тимом Пројекта „Услуге социјалне заштите за осетљиве категорије“ и примењује методологију предвиђену Пројектом;
- Обавештава јавност о својим активностима;
- Предузима и друге активности од значаја за унапређење постојећих, односно успостављања нових услуга социјалне заштите, у општини Шид, а у складу са релевантним законима и општим актима општине Шид.

Члан 3. Чланови Радне групе

За чланове Радне групе именују се:

1. Координатор: Небојша Илић, помоћник Председника за послове економског развоја, решење о именовању донето од стране Председника општине Шид, дана 22.03.2018. године, број 02-32/І-18.
2. За унапређење услуге помоћи у кући:
 - 2.1. Снежана Бунјић, руководилац Одељења за друштвене делатности Општинске управе Шид
 - 2.2. Душица Полетан, ОО Црвени крст Шид
 - 2.3. Тадић Недељка, дипл. правник, представник Центра за социјални рад Шид
3. За потребе успостављања услуге личног пратиоца детета:
 - 3.1. Наташа Нонковић, Општинска управа Шид, координатор ИРК
 - 3.2. Миљивоје Боројевић, ОШ „Бранко Радичевић“ Шид
 - 3.3. Бранка Покора, дипл. социјални радник, представник Центра за социјални рад Шид
4. За потребе успостављања иновативне услуге – саветовалиште за породицу:
 - 4.1. Јасмина Несванулица, ОШ „Вук Караџић“ Адашевци
 - 4.2. Ивана Крмек, Техничка школа „Никола Тесла“ Шид
 - 4.3. Милена Пешкир, педагог, представник Центра за социјални рад Шид
5. Јадранка Недић, руководилац Одељења за финансије Општинске управе Шид

Члан 4. Мандат чланова Радне групе

Мандат Радне групе за израду, реализацију и праћење Плана за успостављање нове/их или

унапређење постојеће/их услуге/а социјалне заштите траје до краја 2020. године.

Мандат Радне групе може бити продужен, уколико постоји потреба за даљом реализацијом мера и активности од значаја за успостављање нових или унапређења постојећих услуга социјалне заштите у општини Шид.

Члан 5. Извештавање

Координатор Радне групе је задужен да председнику општине подноси редовни годишњи извештај о раду Радне групе и реализацији активности предвиђених Планом.

Годишњи извештај се подноси најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

Ванредне извештаје о реализацији Плана за успостављање нове/их или унапређење постојеће/их услуга/е социјалне заштите Координатор Радне групе поноси по захтеву председника општине Шид.

Члан 6. Ступање на снагу

Решење о формирању Радне групе за израду, реализацију и праћење Плана за успостављање нове/их или унапређење постојеће/их услуга социјалне заштите ступа на снагу 8 дана од дана објављивања решења у Службеном листу општине Шид.

Број: 560-8/І-08-2019

Датум: 30.10.2019. године

Шид

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Предраг Вуковић

САДРЖАЈ

Број акта	Назив	Страна акта
-----------	-------	-------------

ОПШТИНА ШИД**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ****ПРЕДСЕДНИК****РЕШЕЊЕ:**

РЕШЕЊЕ О ФОРМИРАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ, РЕАЛИЗАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ПЛАНА ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ/УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ОПШТИНИ ШИД..... 1

Службени лист општине Шид, излази по потреби,
Издавач Општинска управа општине Шид, Одељење за скупштинске и правно-стручне послове,
Карађорђева бр. 2 Шид.
Уредник Бојана Мравик, начелница Општинске управе општине Шид, телефон: 022/712 – 544