



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ШИД

Година VI  
Број 5/2018

Шид  
15. март 2018. година

На основу члана 59. став 1. тачке 2. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“ број 18/2015-пречишћен текст) и члана 2а. Одлуке о остваривању права у области социјалне заштите у Општини Шид („Службени лист општина Срема“, бр. 33/2009, 5/2012 и „Службени лист општине Шид“, бр.12/2014, 19/2015, 16/2016, 21/2017 и 3/2018), Општинско веће Општине Шид, на седници одржаној дана 15. марта 2018. године доноси:

## ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА СМАЊЕЊЕ СИРОМАШТВА ОПШТИНЕ ШИД

Члан 1.

Општинско веће општине Шид оснива Канцеларију за смањење сиромаштва Општине Шид (у даљем тексту Канцеларија) у оквиру својих надлежности утврђених Законом о социјалној заштити и Статутом општине Шид.

Канцеларија ће обављати послове, односно развијаће услуге социјалне заштите кроз активности пружања подршке помоћи појединцу и породици ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварање могућности да самостално живе у друштву, а све искључиво ради реализације пројеката смањења сиромаштва у Општини Шид уз помоћ донација.

Члан 2.

Канцеларија за смањење сиромаштва сарађује са установама предшколског, основног образовања, здравственим установама, полицијом, општином и другим организацијама за које је оснивач локална самоуправа Шид, удружењима као и другим правним и физичким лицима, а нарочито са Комисијом за доделу општинске помоћи у општини Шид и Центром за социјални рад Шид.

Члан 3.

Канцеларија ће функционисати као самостално тело. Седиште канцеларије за смањење сиромаштва општине Шид је у Центру за социјални рад у Шиду.

Канцеларија ће донети Пословник о свом раду.

Члан 4.

За вршење послова Координатора Канцеларије одређује се:

-НАТАША ГРАНОВЉЕВИЋ.

Члан 5.

Послови Канцеларије ће се финансирати из буџетских средстава општине Шид, као и од донација и других прихода, а у складу са оснивачким актом установе Центар за социјални рад Шид.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Шид“.

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

**Број: 55-61/Ш-18**

Дана:15.03.2018.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Предраг Вуковић

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, број: 129/2007, 83/2014 и 101/2016) и члана 59. став 1. тачка 2. Статута општине Шид („Сл. лист општине Шид“, број: 18/2015- пречишћен текст), а у вези члана 110. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/2011) и члана 2. Одлуке о остваривању права у области социјалне заштите у општини Шид („Сл.лист општина Срема“ број 33/2009, 5/2012 и „Сл.лист општине Шид“, број 12/2014, 19/2015, 16/2016, 21/2017 и 3/2018), Општинско веће општине Шид, на седници одржаној дана 15. марта 2018. године, донела је:

## ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ ОПШТИНСКЕ ПОМОЋИ У ОПШТИНИ ШИД

Члан 1.

Правилником о додели Општинске помоћи у општини Шид ( у даљем тексту Правилник) регулишу се облици,

критеријуми, начин и поступак пружања општинске помоћи.

#### Члан 2.

Права у области социјалне заштите утврђене овим Правилником остварује корисник.

Корисници права су појединац или породица држављани Републике Србије, са пребивалиштем на територији општине Шид ( у даљем тексту: корисник).

Породицом у смислу овог Правилника сматра се животна заједница брачних или ванбрачних супружника, родитеља ( који су у брачној или ванбрачној заједници ) и деце, како брачне тако и ванбрачне и усвојене деце.

Као део породице сматрају се и крвни сродници до другог степена сродства, под условом да сви живе у заједничком домаћинству.

#### Члан 3.

Право на Општинску помоћ у Општини Шид има корисник који је радно способан, а који се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе, коју не може самостално превазићи и то нарочито у случајевима: задовољавања основних животних потреба, отклањања последица елементарних непогода, прихвата по престанку смештаја у установу социјалне заштите, и другим ванредним и изузетно тешким приликама.

#### Члан 4.

Под задовољавањем основних животних потреба подразумева се пре свега набавка неопходних средстава за домаћинство као што су: намирнице, огрев, уџбеници и школски прибор за децу, лекови, хигијенски прибор, неопходна гардероба, као и задовољавање других потреба изазваних специфичним стањем или ситуацијом ( дуг за измирење електричне енергије, воде, смећа, санације услед настале штете од непогоде, израда личних докумената, помагала за особе са инвалидитетом, болест, тешка инвалидност и друго).

У основне животне намирнице спадају: хлеб, млеко, брашно, јаја, уље, пиринач, кромпир, со, шећер, месо и месне прерађевине, пасуљ, свеже воће и поврће, грашак, риба, маст и слично.

У средства за одржавање хигијене спада: сапун, тоалет папир, паста за зубе, четкица за зубе, шампон за косу, прашак за прање веша, WC санитар, хигијенски улошци, пелене за бебе и старе особе и слично.

#### Члан 5.

Право на Општинску помоћ у Општини Шид, корисник може да оствари највише 3 ( три ) пута у току једне календарске године.

#### Члан 6.

Финансирање спровођења овог права предвиђено је буџетом општине Шид као једнократна помоћ за социјално угрожено становништво, а реализује се преко Центра за социјални рад Шид.

#### Члан 7.

Право на Општинску помоћ у природи остварује се подношењем писменог захтева Комисији за доделу Општинске помоћи у општини Шид ( у даљем тексту Комисија), након обављеног друштвено корисног рада који је претходно одређен решењем Комисије.

Захтев за доделу Општинске помоћи у природи мора да садржи све неопходне личне податке, адресу за пријем поште, као и изјаву корисника о одговорности за тачност и ваљаност података.

Висину Општинске помоћи у природи и поступак упућивања на друштвено користан рад, утврђује Комисија за доделу Општинске помоћи.

#### Члан 8.

Комисија одлучује о испуњености услова за доделу помоћи и доноси решење у року од 15 дана.

Уколико Комисија процени да корисник нема право на помоћ, захтев се одбија решењем.

Незадовољни корисник против решења из става 2 овог члана може изјавити жалбу Општинском већу општине Шид у року од 8 дана од дана пријема решења.

О жалби из става 3 овог члана одлучује Општинско веће у року од 30 дана од дана подношења жалбе.

#### Члан 9.

Комисију чини 5 чланова и то:

- два представника Општине Шид
- два представника Центра за социјални рад Шид,
- један представник Канцеларије за смањење сиромаштва Општине Шид

Комисију именује Председник општине решењем.

У раду Комисије могу учествовати и представници месних заједница као консултанци без права гласа.

#### Члан 10.

Друштвено корисног рада се ослобађају корисници који не подлежу радној обавези, а то су: лица изнад 65 година живота, лица неспособна за рад, тешко болесна лица, самохрани родитељ са децом до три године живота, лица на смештају у установама и лица под старатељством.

Право на скраћено трајање друштвено корисног рада (највише у износу од 50% одрађених радних сати) остварују: - родитељи деце са сметњама у развоју, - родитељи са продуженим родитељским правом.

#### Члан 11.

Један сат друштвено корисног рада се вреднује по критеријуму минималне цене рада у моменту

подношења захтева, те овим путем корисник зарађује помоћ за коју аплицира.

#### Члан 12.

Критеријуми на основу којих Комисија одлучује о додели помоћи су:

- материјално стање
- социјална угроженост
- породично стање
- број деце и породици
- услови у којима корисник живи
- да ли корисник већ прима социјалну помоћ, и у ком износу
- имовина којом корисник располаже
- да ли корисник у породици има тешко болесних особа или особу са инвалидитетом
- да ли је у питању лице према коме је извршено насиље у породици.

Осим доказа за утврђивање критеријума из претходног става, потребно је приложити и здравствене картице свих чланова породице, као и доказе о њиховима примањима (потврда послодавца, чек од пензије итд.).

#### Члан 13.

Општинска помоћ се пружа корисницима у природи и то:

- за регулисање неизмирених обавеза по основу коришћења електричне енергије, услуге изношења смећа, утрошка воде;
- за санацију штете настале услед неке непогоде;
- ради куповине неопходних лекова, односно помагала за особе са инвалидитетом;
- ради регулисања трошкова сахране;
- за набавку огрева;
- за набавку намирница, уџбеника и школског прибора за децу, лекова, хигијенског прибора, неопходне гардеробе,
- за израду личних докумената.

#### Члан 14.

Помоћ у набавци основних животних намирница и средстава за одржавање личне хигијене, реализоваће се путем потврда, а које корисници треба да искористе у некој од предвиђених трговинских радњи.

#### Члан 15.

Друштвено користан рад ће се вршити у установама, предузећима и органима локалне самоуправе са којима општина има склопљен уговор, а то су:

- ЈКП „СТАНДАРД“ ШИД
- ЈКП „ВОДОВОД“ ШИД;
- МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ОПШТИНЕ ШИД;
- ОСНОВНЕ ШКОЛЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ШИД;
- ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЈЕЛИЦА СТАНИВУКОВИЋ ШИЉА“ ШИД; -ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ШИД;

-ДОМ ЗДРАВЉА ШИД.

#### Члан 16.

Сви корисници Општинске помоћи који врше друштвено користан рад дужни су да се понашају у складу са правним актима и радном дисциплином установе, односно организације у којој тај рад врше, а у супротном губе право на помоћ.

#### Члан 17.

У складу са прописима о јавним набавкама Центар за социјални рад спроводи поступак јавне набавке и склапа уговор са најбољим понуђачем за набавку добара потребних за спровођење Општинске помоћи.

#### Члан 18.

Након што корисници Општинске помоћи искористе потврду издату од стране Канцеларије, правно лице код кога је иста искоришћена испоставља рачун на терет Центра за социјални рад Шид.

#### Члан 19.

Уколико корисник из неоправданих разлога не изврши обавезу друштвено корисног рада, односно у року три дана не одазове радној обавези и не приложи одговарајуће оправдање, губи право на једнократну помоћ у природи у наредних годину дана, о чему се доноси посебно решење.

#### Члан 20.

Корисник је дужан да пријави Комисији, сваку насталу промену која на било који начин утиче на остваривање права, најкасније у року од 15 дана од настале промене.

#### Члан 21.

Корисник права из овог Правилника који је на основу неистинитих или нетачних података и непријављивањих промена које утичу на губитак права, остварио право на Општинску помоћ од стране општине Шид, дужан је да надокнади штету у складу са законом.

Свака злоупотреба права је кажњива у складу са законом.

#### Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Шид“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

**Број: 55-60/III-18**

Дана: 15.03.2018.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Предраг Вуковић

На основу одредбе члана 44. став 1. тачка 4. и 5. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», број: 129/07 и 83/14), члана 56. став 1. тачка 7. и 8. Статута општине Шид («Сл. лист општине Шид» број: 18/15-пречишћен текст), а у вези члана 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“ број. 36/15), председник Општине Шид, је дана 8. марта. 2018. године, донео следеће

## РЕШЕЊЕ

### О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ ШИД

#### Члан 1.

Овим Решењем образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Шид (у даљем тексту: Комисија). Циљ образовања Комисије је обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Шид.

#### Члан 2.

Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Шид врши :

- Одељење за инспекцијске послове у чијем саставу су комунална инспекција, грађевинска инспекција, саобраћајна инспекција, инспекција за заштиту животне средине и просветна инспекција
- Одељење за локалну пореску администрацију у чијем је саставу инспекција канцеларијске контроле и
- Служба буџетске инспекције у чијем је саставу буџетски инспектор.

#### Члан 3.

Послови и задаци Комисије су:

- 1) да разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспекције;
- 2) да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, и прати њихову реализацију, а нарочито:
  - (а) за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција,
  - (б) за размену информација у вршењу инспекцијског надзора,
  - (в) за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција,
  - (г) за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;

3) да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;

4) да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима, и објављује те ставове;

5) да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања инспектора и подноси иницијативе надлежним органима који се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;

6) да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;

7) да се стара да се на службеној интернет страници општине Шид објављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор;

8) да, на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на делокруг инспекција у надлежности општине Шид, најкасније у року од седам радних дана;

9) да, у складу са потребом, подноси извештаје Општинском већу и Скупштини и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;

10) да се стара да се на службеној интернет страници општине Шид објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и о њиховим руководиоцима;

11) да предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекције који је незадовољан одлуком о притужби;

12) да обавља друге послове и задатке утврђене овим решењем.

#### Члан 4.

Комисију чине председник и 2 члана.

Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад чланова и сазива и води седнице Комисије.

#### Члан 5.

У Комисију се именују:

- 1) Никола Васић помоћник председника општине, за председника;
- 2) Драган Гутић члан Општинског већа, за члана;
- 3) Дејан Којић члан Општинског већа, за члана;

#### Члан 6.

Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутстава из члана 3. тачка 2. овог Решења.

Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе предлог Општинском већу

да заузму став поводом овог питања, односно предузму мере и радње из свог делокруга.

Члан 7.

Стручно-техничке и административне послове за Комисију обавља Игор Михајловић саобраћајни инспектор из Одељења за инспекцијске послове.

Члан 8.

Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање њених послова и задатака од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.

Члан 9.

Комисија доноси Пословник о свом раду.

Члан 10.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“ и на интернет страници општине Шид [www.sid.rs](http://www.sid.rs).

#### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

**Број: 038-3-Л-18**

Дана: 8.март 2018.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Предраг Вуковић

## САДРЖАЈ

Број акта	Назив	Страна акта
-----------	-------	-------------

**ОПШТИНА ШИД****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ****ОПШТИНСКО ВЕЋЕ****Одлуке:**

1. Одлуку о образовању Канцеларије за смањење сиромаштва општине Шид ..... 1

**Правилници:**

2. Правилник о додели општинске помоћи у општини Шид ..... 1

**Решења:**

1. Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Шид ..... 4



Службени лист општине Шид, излази по потреби,  
Издавач Општинска управа општине Шид, Одељење за скупштинске и правно-стручне послове,  
Карађорђева бр. 2 Шид.  
Уредник Ромко Папуга, начелник општинске управе општине Шид, телефон: 022/712 – 544  
[www.sid.rs](http://www.sid.rs)