

На основу члана 11. и 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број: 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), Скупштина општине Шид на седници одржаној 8.01.2019. године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу бр. 110-00-00292/2018-24 од 2.11.2018. донела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ ШИД

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом се у складу са законом, уређују нарочито: права и дужности општине Шид (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, одређивање органа овлашћеног за покретање посупака пред Уставним, односно Управним судом, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење обавезног поступка јавне расправе приликом припреме статута, буџета (у делу планирања инвестиција), стратешких планова развоја, утврђене стопе изворних прихода, просторних и урбанистичких планова, као других општих аката на основу предлога квалификованог броја грађана или захтева једне трећине одборника, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, службена употреба језика и писама националних мањина, у складу са законом и друга питања од значаја за јединицу локалне самоуправе.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Дефиниција општине

Члан 2.

Општина као локална самоуправа је право грађана да непосредно и преко слободно изабраних представника управљају јавним пословима од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво, као и право и обавеза органа Општине да, у складу са законом, планирају, уређују и управљају јавним пословима који су у њиховој надлежности и у интересу за локално становништво.

Положај Општине

Члан 3.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 4.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

насељено место

Адашевци
Бачинци
Батровци
Беркасово
Бикић До
Бингула
Вашица
Вишњићево
Гибарац
Ердевик
Илинци
Јамена
Кукујевци
Љуба
Моловин
Моровић
Привина Глава
Сот
Шид

катастарска општина

Адашевци
Бачинци
Батровци
Беркасово
Привина Глава
Бингула
Вашица
Вишњићево
Гибарац
Ердевик
Илинци
Јамена
Кукујевци
Љуба
Моловин
Моровић
Привина Глава
Сот
Шид
Ћипша

Својство правног лица

Члан 5.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Шиду, улица Карађорђева бр. 2.

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси: www.opstinasid.org

Језик и писмо

Члан 6.

На територији Општине је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

На територији Општине у службеној употреби су истовремено латинично писмо, језици и писма словачке и русинске националне мањине, чија употреба се врши на начин утврђен законом.

На подручју насељеног места Батровци и насељеног места Сот истовремено са српским језиком и ћириличним писмом, латиничним писмом, језицима и писмима словачке и русинске националне мањине у службеној употреби је и хрватски језик и писмо, на начин утврђен законом.

У насељеном месту Љуба имена органа који врше јавна овлашћења, назив општине, насељеног места, тргова и улица и други топоними, исписују се и на језику и писму хрватске националне мањине, чији језик није у службеној употреби у општини Шид на целој територији и то према њеној традицији и правопису, а из разлога што проценат дотичне националне мањине достиже 15% у укупном броју становника на територији тог места према резултатима последњег пописа становништва.

Симболи Општине

Члан 7.

Општина има грб и заставу.

Грб Општине, је у облику елипсе која има за основу класје жита жуте боје, са горње стране није затворена у чијој унутрашњости се налази сноп жита жуте боје, са црвеном траком кроз средину, коса и срп са страна снопа су беле боје, а испод снопа жита у дну елипсе натпис ћирилицом „Шид“. Позадина грба је светло плаве боје.

Облик заставе Општине утврдиће се посебном одлуком.

Употреба грба и заставе Општине ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

Употреба симбола Општине

Члан 8.

У службеним просторијама органа Општине истичу се државни симболи, симболи националних мањина чији је језик на територији Општине у службеној употреби, симболи Општине као и симболи Аутономне Покрајине у складу са прописом који је утврдила Аутономна Покрајина.

Печат

Члан 9.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Шид, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом, као и на словачком и русинском језику и писму и грбом Републике Србије у средини.

Дан Општине

Члан 10.

Дан Општине је „6. Децембар-Дан ослобођења града Шида“

Награде и јавна признања

Члан 11.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина може додељивати звање почасног грађанина Општине особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за општину, уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу.

Звање почасног грађанина додељује се поводом дана Општине.

Поводом дана Општине додељују се и награде и друга јавна признања.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 12.

Скупштина општине утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност Покрајинског секретаријата надлежног за послове локалне самоуправе и

мишљења Националног савета националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији Општине и Савета за међунационалне односе.

Скупштина општине даје мишљење на предлог за промену назива постојећег насељеног места, одређивање назива новообразованог насељеног места, односно за утврђивање да је насељено место престало да постоји.

Јавност рада

Члан 13.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације, објављивањем прописа и других општих и појединачних аката у Службеном листу општине Шид, као и истицањем на огласној табли;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;
3. и на други начин утврђен овим статутом и другим актима органа Општине.

Имовина Општине

Члан 14.

Општина је носилац права јавне својине на стварима и другим имовинским правима у складу са законом.

У јавној својини општине Шид сагласно закону су:

1. добра у општој употреби на територији општине Шид (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део ауто-пута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и друго);
2. комунална мрежа на територији Општине;
3. непокретне и покретне ствари и друга имовинска права која користе органи и организације општине Шид;
4. ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе и друге организације чији је оснивач Општина;
5. друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, која су у складу са Законом о јавној својини.

Јавном својином Општине располажу и управљају органи Општине у складу са законом.

Надзор о прибављању, коришћењу, управљању и располагању средствима у јавној својини општине, врши Општинско веће, Општинска управа-Одељење за финансије, буџетски инспектор и интерни ревизиор.

II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине

Члан 15.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна Покрајина својом одлуком.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 16.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1. доноси свој статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
2. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора.
3. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
4. стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
5. обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
6. стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
7. доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
8. стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;
9. стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја
10. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;
11. образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
12. утврђује симболе Општине и њихову употребу;
13. управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
14. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
15. обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом (у областима одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохигијене и друго), као

и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Јединствени попис послова који су у складу са Законом о локалној самоуправи и овим статутом у надлежности Општине, обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу на основу података добијених од општина и органа државне управе.

Јавне службе Општине

Члан 17.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати: предузећа и установе и друге организације које врше јавну службу.

Именовање органа јавних служби Општине

Члан 18.

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач на период од 4 године, осим када је законом другачије предвиђено.

Састав органа јавних служби

Члан 19.

Приликом именовања чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Скупштина општине, органи који одлучују о именовању обезбедиће најмање 30% представника мање заступљеног пола у овим телима.

Приликом именовања чланова у управним и надзорним одборима, јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Општина, а нарочито оних јавних предузећа, установа, организација и служби које су од значаја за остваривање права националних мањина, Општина је дужна да води рачуна о националном саставу становништва Општине и одговарајућој заступљености националних мањина у овим органима.

Сагласност на планове и програме пословања јавних служби

Члан 20.

Предузећа и установе и друге организације чији је оснивач Скупштина општине Шид, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

Поверавање послова

правном или физичком лицу

Члан 21.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

Подношење Скупштини општине извештаја о раду јавних служби

Члан 22.

Предузећа и установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 23.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери Аутономна Покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 24.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 25.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета

Члан 26.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Надлежно одељење Општинске управе обавезно је да редовно прати извршење буџета и о њему информисе председника Општине, који најмање два пута годишње извештава о томе Скупштину Општине.

Самодопринос

Члан 27.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом, у складу са законом.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом, у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

Иницијативу за увођење самодоприноса за територију Општине или њен део могу покренути 1/3 одборника, односно збор грађана за подручје месне заједнице.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса подноси се програм којим се утврђују извори, намене и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију самодоприноса.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу на начин и у поступку предвиђеном за доношење Статута општине Шид.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 28.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

Презумпција надлежности

Члан 29.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 30.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 31.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 32.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине

Члан 33.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Број одборника

Члан 34.

Скупштина општине има 39 одборника.

Мандат

Члан 35.

Одборници се бирају на четири године.
Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Свечана изјава

Члан 36.

Изабрани одборници дају свечану изјаву која гласи: „ИЗЈАВЉУЈЕМ ДА ЋУ ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ШИД ИЗВРШАВАТИ У СКЛАДУ СА УСТАВОМ, ЗАКОНОМ И СТАТУТОМ ОПШТИНЕ ШИД, А У ИНТЕРЕСУ ГРАЂАНА ОПШТИНЕ ШИД“.

Нespoјивост функција

Члан 37.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које бира и именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 38.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 39.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби општине добије податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе, када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Накнада и друга примања одборника

Члан 40.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 41.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни и урбанистички план Општине и програме уређивања грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом;

- 10) именује и разрешава управне и надзорне одборе, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 14) бира и разрешава Локалног омбудсмана
- 15) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 16) утврђује накнаду за уређивање грађевинског земљишта;
- 17) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 18) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;
- 19) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 20) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 21) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 22) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 23) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 24) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима, општинама и удружењима;
- 24) информише јавност о свом раду;
- 25) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне Покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 26) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 27) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина;
- 28) разматра годишњи извештај Локалног Омбудсмана о остваривању људских и мањинских права у Општини;
- 29) бира чланове Савета за међунационалне односе и разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 30) усваја Етички кодекс понашања функционера;
- 31) одлучује о прибављању непокретности у јавну својину општине по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва и одређује лице за закључивање уговора;
- 32) одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретним стварима у јавној својини, која користе органи и организације општине;
- 33) одлучује о отуђењу непокретности у јавној својини Општине, укључујући и размену по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва и одређује лице за закључивање уговора;
- 34) одлучује о преносу права јавне својине на непокретностима, на другог носиоца прва јавне својине укључујући јавну размену;

- 35) одлучује о улагању у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач Општина;
- 36) одлучује о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини;
- 37) одлучује о преносу права коришћења на стварима у јавној својини, месним заједницама, установама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 38) даје претходну сагласност месним заједницама установама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на стварима у јавној својини Општине, за давање у закуп истих;
- 39) одлучује о одузимању непокретности у јавној својини Општине, на којима право коришћења имају месне заједнице, установе, а које нису у функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и ако се ствари користе супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности и у другим случајевима под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности;
- 40) одлучује о давању на коришћење непокретности које Општина стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље, или на други законом одређен начун;
- 41) одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач општина, а који су носиоци права коришћења на непокретностима за упис права својине на тим непокретностима;
- 42) одлучује о давању на коришћење комуналне мреже;
- 43) доноси одлуку о прибављању грађевинског земљишта у јавну својину по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва и одређује лице за закључивање уговора;
- 44) одлучује о коришћењу ствари у јавној својини јавних предузећа која обављају делатност од општег интереса, а која им нису уложена у капитал и одређује лице за закључивање и потписивање уговора о истом;
- 45) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 46) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 42.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није другачије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси статут;
2. доноси буџет;
3. доноси просторне и урбанистичке планове;
4. доноси Одлуку о јавном задуживању Општине;
5. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 43.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине, из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Јавност рада

Члан 44.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са Пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Радна тела Скупштине општине

Члан 45.

Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из своје надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина, разматрају и претресају питања из надлежности Скупштине, предлажу акта, као и сагледавају извршавање одлука, других прописа и општих аката од стране Председника општине и Општинског већа, у области за коју је свако радно тело задужено.

Скупштина општине као стална радна тела образује 13 одбора, чији се назив, образовање, број чланова, организација и рад уређују Пословником Скупштине општине.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина.

Повремена радна тела се образују као комисије.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци, број чланова, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Скупштина општине може образovati и анкетне одборе.

Председник и заменик председника сталних и повремених радних тела бирају се из редова одборника. Чланови сталних и повремених радних тела могу бити поред одборника и угледни грађани и стручњаци за поједине области.

Председник и заменик председника сталног радног тела бира се из редова одборника, а чланови из реда одборника и грађана.

Председника, заменика председника и чланове сталних радних тела предлажу политичке странке, коалиције странака, политичке организације или групе грађана које су освојиле одборничке мандате у Скупштини општине, сразмерно броју освојених одборничких мандата у Скупштини општине.

О предложеној листи кандидата за стална радна тела одлучује се у целини, јавним гласањем.

Посебна радна тела Скупштине

Члан 46.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине може да оснива и посебна стална радна тела.

Број чланова, начин избора, начин рада и овлашћења радних тела из претходног става, уређују се актом Скупштине општине.

Скупштина општине оснива, као стална радна тела, органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница и Другостепену комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница.

Условe за рад посебних радних тела из ст. 1. и 3. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

Комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница

Члан 47.

Комисију за спровођење избора за чланове савета месне заједнице (у даљем тексту: **Комисија**) чине председник и четири члана које именује Скупштина општине.

Комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови Комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање једном годином радног искуства у струци.

Комисија спроводи изборе за чланове савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Задаци и овлашћења Комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се уређују Одлуком о месним заједницама на територији општине Шид.

Задаци и овлашћења Комисије

Члан 48.

Комисија приликом спровођења избора за савет месне заједнице:

- 1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) доноси упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница;
- 5) доноси роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;
- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница;

8) потврђује кандидатуру за чланове савета месних заједница и проглашава листу кандидата;

9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;

10) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;

11) утврђује и објављује укупне резултате избора за чланове савета месне заједнице;

12) издаје уверења о избору за чланове савета месних заједница;

13) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице;

14) обавља и друге неопходне послове у вези спровођења избора за чланове савета месних заједница.

Другостепена комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница

Члан 49.

Другостепена комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (**у даљем тексту: Другостепена комисија**) је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о жалбама на одлуке Комисије.

Другостепену комисију чине председник и два члана.

Другостепена комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду исте комисије без права одлучивања.

Другостепена комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник и секретар Другостепене комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Председник, чланови Другостепене комисије и њен секретар имају заменике.

Задаци и овлашћења Другостепене комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују Одлуком о месним заједницама на територији општине Шид.

Председник Скупштине

Члан 50.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и Пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је изабран.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Скупштини.

Заменик председника Скупштине

Члан 51.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Секретар Скупштине

Члан 52.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у

обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне Покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Пословник Скупштине

Члан 53.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 54.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

2.1. Председник Општине

Избор председника Општине

Члан 55.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 56.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 57.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 6) закључује уговор о прибављању и располагању превозних средстава и опреме мање и веће вредности за потребе органа и организација;
- 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 9) информише јавност о свом раду;
- 10) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 11) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 12) одлучује о прибављању и отуђењу опреме мање вредности за потребе органа и организација Општине у складу са критеријумима одређеним Законом о јавним набавкама;
- 13) одлучује о залагању покретних ствари;
- 14) закључује уговоре о давању у закуп, односно на коришћење комерцијалних непокретности;

15) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне Покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

2.2. Општинско веће

Састав и избор

Члан 58.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и до седам чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Нespoјивост функција

Члан 59.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 60.

Општинско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси Одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је Општина оснивач;
- 7) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 8) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Аутономне Покрајине;
- 9) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 10) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 11) информише јавност о свом раду;
- 12) доноси Пословник о раду на предлог председника Општине;
- 13) врши друге послове које утврди Скупштина општине;
- 14) одлучује о прибављању и располагању превозних средстава и опреме веће вредности за потребе органа и организација.
- 15) врши и друге послове, у складу са законом.

Положај председника Општине у Општинском већу

Члан 61.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице. Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 62.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Општинско веће одлучује консензусом када утврђује:

1. предлог статута;
2. предлог буџета;

3. предлог о доношењу урбанистичких планова;
4. предлог о јавном задуживању општине;
5. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Пословник Општинског већа

Члан 63.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим Пословником, у складу са законом и овим статутом.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 64.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Разрешење председника Општине

Члан 65.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 43. став 2. и 3. овог Статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство разрешења председника Општине

Члан 66.

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Разрешење заменика председника Општине, односно члана Општинског већа

Члан 67.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

О поднетој оставци председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа председник Скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине

Члан 68.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Општинска управа

Члан 69.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Надлежност

Члан 70.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;

- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања Општинске управе

Члан 71.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 72.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 1. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 1. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Организација Општинске управе

Члан 73.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 74.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 75.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу у складу са овим статутом и Одлуком о Општинској управи општине Шид.

Помоћници председника Општине

Члан 76.

Помоћнике председника Општине поставља и разрешава председник општине.

Председник Општине има највише два помоћника који су задужени за следеће области:

- 1) за социјалну политику и месне заједнице;
- 2) за економски развој.

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу председника општине утврђене Одлуком о Општинској управи општине Шид.

Помоћници председника Општине се постављају у Кабинету председника Општине најдуже на период док траје дужност председника Општине.

Уређење Општинске управе

Члан 77.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, служби и организација обједињује начелник и доставља Општинском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 78.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 79.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 80.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 81.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 82.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 83.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 84.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 5% бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном Решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 85.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 86.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 5% грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 87.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% бирача према последњем званично објављеном Решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине

по одржаном збору

Члан 88.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 89.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача Општине, према последњем званично објављеном Решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом који уређује питање референдума.

Референдум на делу територије Општине

Члан 90.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са дела територије Општине за коју се тражи расписивање референдума.

Притужбе грађана

Члан 91.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у Општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Јавна анкета

Члан 92.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 93.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Организатор јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Време трајања јавне расправе

Члан 94.

Јавна расправа траје најмање 20 дана.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 95.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина.

Обавезна јавна расправа

Члан 96.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме одлуке о буџету Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта, а изузетно се може спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом није другачије одређено.

Јавна расправа на основу предлога, односно захтева

Члан 97.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Организовање јавне расправе

Члан 98.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет страници Општине и на други погодан начин.

Утврђивање предлога акта после спроведене расправе

Члан 99.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

VII МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 100.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва, у селима се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месне заједнице или други облици месне самоуправе могу се образовати и у насељеном месту Шид.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених законом, овим статутом и Одлуком о месним заједницама на територији општине Шид, односно другог облика месне самоуправе.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Имовина месних заједница

Члан 101.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице

Члан 102.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице или другог облика месне самоуправе, могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и општинско веће.

Скупштина општине одлучује уз претходно прибављено мишљење грађана о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Одлука из става 2. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о месним заједницама

Члан 103.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

Статут месне заједнице

Члан 104.

Месна заједница и други облик месне самоуправе има статут, који доноси орган одређен одлуком о оснивању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Скупштина општине даје сагласност на статут месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Савет месне заједнице

Члан 105.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Распуштање савета месне заједнице

Члан 106.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
 - 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
 - 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.
- Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Финансирање месне заједнице

Члан 107.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

Поверавање послова месној заједници

Члан 108.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

Организовање рада управе у месним заједницама

Члан 109.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 110.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Шид.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 111.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Шид".

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

VIII ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ, ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ И ОРГАНА ОПШТИНЕ

Односи органа

Члан 112.

Органи Републике, територијалне аутономије и органи општине, ради остваривања својих права и дужности, међусобно сарађују у складу са Уставом, законом и другим прописом.

Органи Републике и територијалне аутономије врше надзор над законитошћу рада и аката органа Општине у складу са Уставом и законом.

Надлежан орган општине је дужан да органу Републике, односно Аутономне Покрајине, који врши надзор над законитошћу рада и аката општине благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списка и исправа одговоран је председник Општине, односно секретар Скупштине општине, ако се надзор врши над радом и актима Скупштине општине.

Члан 113.

Органи и службе Општине у вршењу својих надлежности:

1. дају органима Републике и територијалне аутономије иницијативе за уређивање односа од значаја за Општину и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности Општине;
2. подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике и територијалне аутономије;
3. траже мишљење од надлежног органа Републике и територијалне аутономије у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа Општине;
4. учествују самостално, или преко својих асоцијација у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

Члан 114.

Органи Општине у поступку решавања о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, по службеној дужности у складу са законом, врше увид, прибављају и обрађују податке из евиденција, односно регистра које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, Општине и имаоци јавних овлашћења.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 1. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 1. овог члана органи Општине могу вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Распуштање Скупштине општине

Члан 115.

Скупштина општине може се распустити ако:

1. Скупштина не заседа дуже од три месеца;
2. не изабере председника општине и Општинско веће у року од месец дана, од дана конституисања Скупштине општине, или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке;
3. не донесе статут или буџет у року утврђеном законом;

Члан 116.

Одлуку о распуштању Скупштине општине доноси Влада, на предлог министарства надлежног за послове локалне самоуправе, односно надлежног органа територијалне аутономије.

Председник Народне Скупштине расписује изборе за одборнике у року од два месеца од ступања на снагу Одлуке о распуштању Скупштине општине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 2. овог члана траје четири године.

До конституисања Скупштине и избора извршних органа општине, текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа општине, обавља привремени орган општине који чине, председник и четири члана.

Привремени орган општине образује Влада.

Влада доноси посебно решење о именовању председника и чланова привременог органа, водећи рачуна о политичком и националном саставу распуштене Скупштине општине.

Члан 117.

Ако се у Општини не спроведу избори за одборнике, или ако се после спроведених избора не конституише Скупштина у складу са Законом о локалној самоуправи и овим статутом у року од два месеца, од објављивања резултата избора, влада именује привремени орган из члана 116. став 4. овог Статута који обавља текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа Општине.

Председник Народне Скупштине је дужан да Одлуку о расписивању нових избора за Скупштину општине донесе у року од месец дана, од дана кад је требало спровести изборе, односно конституисати Скупштину општине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 2. овог члана, траје до истека мандата одборника Скупштине општине изабраних на редовним изборима.

IX САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 118.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружује са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из оквира изворних надлежности другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Послови из области комуналних делатности заједнички се обављају на основу споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе, у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразумом о сарадњи јединица локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, службе, предузећа, установе или друге организације, врста, обим, и начин обављања послова, начин финансирања, управљања и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања, односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Јединица локалне самоуправе доставља министарству надлежном за локалну самоуправу споразум о сарадњи у року од тридесет дана од дана закључења споразума.

Министарство надлежно за локалну самоуправу води евиденцију о закљученим споразумима о сарадњи.

Две или више јединица локалне самоуправе могу предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Члан 119.

У случају оснивања заједничког органа, службе, предузећа или друге организације који се оснива на основу закљученог споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе, њихове руководиоце постављају, односно именују, разрешавају и о њиховој одговорности и престанку дужности одлучују надлежни органи јединице локалне самоуправе, оснивачи, у складу са законом.

Запослени своја права, обавезе и одговорност остварују у јединици локалне самоуправе у којој је седиште заједничког организационог облика који се оснива.

Кад је споразумом предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана у управном поступку, надлежни органи јединица локалне самоуправе задржавају своју надлежност, у другостепеном поступку, у складу са законом.

Средства за финансирање рада заједничких органа обезбеђују се у буџетима јединице локалне самоуправе које су приступиле споразуму из става 1. овог члана, сразмерно обиму послова које за њих заједнички орган обавља.

Члан 120.

У случају да је споразумом о сарадњи јединица локалне самоуправе предвиђено да једна јединица локалне самоуправе уступа одређене послове из своје надлежности другој јединици локалне самоуправе, те финансира рад органа друге јединице локалне самоуправе рад обављања одређених уступљених послова за њене потребе, јединица локалне самоуправе која је уступила послове обезбеђује финансирање рада органа јединице локалне самоуправе која те послове обавља, сразмерно обиму тих послова.

Јединица локалне самоуправе доставља извештај о обављању уступљених послова на захтев јединице локалне самоуправе која јој је уступила одређене послове, а најмање једном у шест месеци.

Када је споразумом предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана у управном поступку, надлежни органи јединица локалне самоуправе задржавају своју надлежност у другостепеном поступку, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун јединице локалне самоуправе која их је уступила и финансира их, а пред грађанима и другим субјектима одговорна је јединица локалне самоуправе која је уступила послове.

Члан 121.

Споразум о сарадњи јединица локалне самоуправе престаје да важи на захтев једне од јединица локалне самоуправе који она писменим путем упути другој јединици локалне самоуправе, најкасније шест месеци пре дана са којим споразум престаје да важи.

Јединица локалне самоуправе која подноси захтев из става 1. овог члана о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Ако је споразуму приступило више јединица локалне самоуправе, он престаје да важи само у делу који се односи на јединицу локалне самоуправе која је поднела захтев из става 1. овог члана.

Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава.

Члан 122.

Општина може да остварује сарадњу са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру утврђене политике Републике Србије уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу с Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 123.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина, такође, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Сарадња са удружењима и другим организацијама

Члан 124.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана, у складу са својим актима.

X ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 125.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости.

Члан 126.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне Покрајине, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 127.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Општинско правобранилаштво

Члан 128.

Послове правне заштите имовинских права и интереса општине обавља Општинско правобранилаштво.

Организација и рад Општинског правобранилаштва уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Локални омбудсман

Члан 129.

У Општини се може установити Локални омбудсман.

Локални омбудсман штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина, контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Општине.

Локални омбудсман може имати једног или више заменика. На предлог Локалног омбудсмана Скупштина општине одлучује о установљењу, о броју заменика и подручју њиховог рада, као и о избору заменика.

Самосталност и независност

Члан 130.

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и статута општине.

У свом деловању Локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања Локалном Омбудсману и правила поступања и рада локалног омбудсмана.

Поступање Локалног омбудсмана

Члан 131.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, Локални омбудсман упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, Локални омбудсман:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;
- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;

10) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности Локални омбудсман сарађује са Локалним омбудсменима у општинама, као и са Заштитником грађана у Републици и са Покрајинским омбудсманом и његовим канцеларијама.

Локални омбудсман штити право грађана на локалну самоуправу у складу са одлуком Скупштине општине.

Избор локалног омбудсмана

Члан 132.

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор Локалног омбудсмана подноси одборничка група или најмање 1/3 одборника.

Локални омбудсман се бира на период од пет година и може још једном бити биран на тај положај.

За Локалног омбудсмана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Општине), има најмање пет година професионалног искуства на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Разрешење Локалног омбудсмана

Члан 133.

Локални омбудсман се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем заштитника грађана.

Предлог за разрешење Локалног омбудсмана може поднети одборничка група или најмање 1/3 одборника.

О разрешењу Локалног омбудсмана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

На разрешење заменика Локалног омбудсмана сходно се примењују одредбе о разрешењу заштитника грађана.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 134.

Локални омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, Локални омбудсман може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје Локалног омбудсмана на првој наредној седници.

Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела

Члан 135.

Локални омбудсман има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

Средства за рад Локалног омбудсмана

Члан 136.

Средства за рад Локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе

Члан 137.

Савет за међунационалне односе је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет за међунационалне односе промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

Избор и састав Савета за међунационалне односе

Члан 138.

Скупштина општине бира чланове Савета за међунационалне односе међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета за међунационалне односе не може бити одборник Скупштине општине.

Чланове Савета за међунационалне односе који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже радно тело Скупштине општине надлежно за административна и кадровска питања.

Листа кандидата садржи најмање двоструко више кандидата од броја који се бира. Мандат чланова савета траје три године и тече од тренутка избора у Скупштини општине.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада савета за међунационалне односе уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Начин одлучивања Савета за међунационалне односе

Члан 139.

Одлуке Савета за међунационалне односе доносе се консензусом чланова савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине и извршни органи Општине дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење савету.

Надлежни орган општине дужан је да обезбеди да ставови и мишљења савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране савета.

Пословником Скупштине општине ближе се уређује положај савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 140.

Савет за међунационалне односе подноси Скупштини општине шестомесечни извештај о свом раду и о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Општине. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај од њега.

Заштита права припадника српског народа и националних мањина

Члан 141.

Савет за међунационалне односе има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету за међунационалне односе и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са статутом.

Пословник о раду Савета за међунационалне односе

Члан 142.

Савет за међунационалне односе доноси Пословник о раду.
Стручне и административно-техничке послове за потребе савета врши Општинска управа.

Средства за рад Савета за међунационалне односе

Члан 143.

Средства за рад савета обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

XI АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 144.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Хијерархија аката Општине

Члан 145.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Објављивање и ступање на снагу

општих аката

Члан 146.

Статут, одлуке, други прописи и општи акти ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Шид“ у том гласилу, а могу ступити на снагу раније само ако за то постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом њиховог доношења.

Општи акти Општинске управе којима се уређују права и обавезе запослених објављују се и на огласној табли Општинске управе, а ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Шид“.

Статут, одлуке, прописи и други општи акти органа општине не могу имати повратно дејство.

ХП ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење статута

Члан 147.

Аутентично тумачење статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Поступак за промену или доношење статута

Члан 148.

Предлог за доношење или промену статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова

Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени статута већином гласова од укупног броја одборника.

ХШ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Примена појединих одредби

Члан 149.

Одредба члана 1. овог статута, која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету примењује се почев од припреме одлуке о буџету за 2019. годину.

Одредба члана 58. став 1. овог статута, која се односи на број чланова општинског већа примењује се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Одредбе члана 76. овог статута, које се односе на постављење помоћника председника Општине, примењују се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 150.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Досадашњи прописи остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Члан 151.

Скупштина општине именовале председника, чланове и секретара Комисије и њихове заменике, у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Истовремено са именовањем из става 1. овог члана, Скупштина општине именовале председника, чланове и секретара Другостепене комисије и њихове заменике.

Престанак важења статута

Члан 152.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Шид („Сл. лист општина Срема“ број: 20/08, 5/12 и „Сл. лист општине Шид број: 3/13), као и Статут општине Шид-пречишћен текст („Сл. лист општине Шид“ број: 18/15).

Члан 153.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-3/П-19
Дана: 08. јануара 2019.
Шид

