

## **О Б А В Е Ш Т Е Њ Е**

### **О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

Ово обавештење се односи на обраду личних података од стране Руковаоца Општинске управе општине Шид. Подаци о личности се од стране Општинске управе општине Шид увек обрађују у складу са принципом ограничења рока чувања, у минималном временском периоду у коме је ради испуњења конкретне сврхе друштва битно да лица на која се подаци односе могу бити идентификована.

#### **1) Контакт подаци Руковаоца**

**Општинска управа општине Шид**, 22240 Шид, ул. Карађорђева бр.2, 022/712-122 (у даљем тексту: Руковалац)

#### **2) Лице за заштиту података о личности**

**Наташа Ралић**, Шеф службе за матичарске послове-извршилац за лична стања грађана  
ул. Цара Лазара бр. 7, 22240 Шид,  
електронска пошта: [ls.gradjana@sid.rs](mailto:ls.gradjana@sid.rs)  
контакт телефон: 064/ 87 95 055

#### **3) Подаци о личности који се обрађују**

Руковалац обрађује податке о личности лица која учествују у било ком својству у управним и другим поступцима који се воде пред Општинском управом, корисника административних и других услуга, запослених и чланова њихових породица, лица ангажованих ван радног односа, бивших запослених и пензионера. Руковалац, у складу са начелом минимизације, не обрађује већи број или другу врсту личних података од оних који су потребни да би се испунила наведена сврха.

#### **4) Сврха обраде и правни основ за обарду**

Руковалац обрађује податке о личности корисника услуга у обиму који је неопходан за вршење надлежности из свог делокруга и поверених послова, у циљу спровођења контроле и адекватног поступања по свим захтевима лица на које се подаци односе, у циљу вођења поступака јавних набавки, ради покретања и вођења спорова, у циљу евиденције поднетих захтева и у друге сврхе које су у директној вези са обављањем својих надлежности.

Руковалац обрађује податке о личности запослених и чланова њихових породица, лица ангажованих ван радног односа, бивших запослених и пензионера ради извршења правних обавеза које општинска управа као послодавац има у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, другим прописима из области рада, пензијског, инвалидског, здравственог и социјалног осигурања, пореским и рачуноводственим прописима и прописима из области безбедности и здравља на раду и у друге сврхе, које су у директној вези са радом или ангажовањем лица ван радног односа.

Подаци запослених и других радно ангажованих лица се такође обрађују у мери у којој је то потребно ради закључења и извршења одговарајућих уговора са овим лицима.

Правни основ за обраду података о личности је Закон о заштити података о личности, као и важећи закони којима је регулисана одређена област у зависности од категорије лица на коју се односе подаци о личности.

#### **5) Примаоци података о личности**

Руковалац може да уступи одређене податке о личности на основу уговора са трећим лицем, као обрађивачем, ради обављања послова из своје надлежности, а која су ангажована да врше

поједине радње обраде података о личности за рачун и у име јединице локалне самоуправе. Руковалац је дужан да податке о личности уступи државним органима и организацијама, у складу са законом прописаним овлашћењима и надлежностима тих органа и организација и њихових службених лица.

Руковалац може, у склопу међународне сарадње, да износи податке о личности из Републике Србије, у складу са законом и другим прописом.

#### **6) Начин прикупљања података о личности**

У циљу поступања у оквиру прописане надлежности, у зависности од врсте поступка, Руковалац прикупља податке непосредно од лица на које се подаци односе, писаним путем – у електронском или папирном облику, или усменим путем.

Сагласно важећим прописима, Руковалац обрађује и личне податке које прибавља од других државних органа, органа јединице локалне самоуправе, али користи и јавно доступне изворе као што су јавно доступни регистри и базе података (Агенција за привредне регистре, Републички геодетски завод итд.).

#### **7) Рок чувања података о личности**

Рок чувања података о личности које обрађује Руковалац може бити одређен законом или актом донетим на основу закона, уговором или самом сврхом и потребом обраде података. Подаци о личности неће бити задржани дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су прикупљени. Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани. У одређеним случајевима, подаци о личности могу се чувати дужи период, за потребе испуњења законских обавеза или успостављање, вршење или одбрану правног захтева, у складу са важећим законима.

#### **8) Права лица на које се подаци односе**

Лице чији се подаци обрађују има следећа права: на обавештење о обради и увид, на добијање копије, право поводом извршеног увида, право на преносивост и на повлачење сагласности, као и право на противљење обради. Захтев за остваривање ових права Руковаоцу др подноси у писаној форми: Општинска управа Шид, 22240 Шид, ул. Карађорђева бр. 2, или путем електронске поште: [ls.gradjana@sid.rs](mailto:ls.gradjana@sid.rs).

Такође, лице чији се подаци обрађују има право на подношење притужбе Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, као и право на покретање других одговарајућих поступака пред надлежним органима, у складу са ЗЗПЛ-ом, ако сматра да је обрада података о његовој личности извршена супротно одредбама истог закона.