

Општинско веће општине Шид на седници одржаној дана 06.03.2026. године на основу члана 4. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана општине Шид („Сл.лист општине Шид“ бр.2/2017) упућује и објављује:

Јавни отворени позив
за подношење предлога посебних програма у области спорта за 2026. годину

I Предмет Јавног отвореног позива

Јавни отворени позив се упућује за финансирање посебних програма у области спорта за 2026. годину за следеће програмске активности:

1. Подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
2. Организација спортских такмичења од посебног значаја за општину Шид;
3. Физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска такмичења и др.);
4. Делатност организација у области спорта чији је оснивач општина Шид;
5. Едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
6. Рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у својини општине Шид кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта.

II Средства за финансирање посебних програма

Средства за финансирање посебних програма у висини од 4.000.000 (четири милиона динара) обезбеђена су Одлуком о буџету општине Шид за 2026.годину („Сл.лист општине Шид“ број: 20/25).

III Пријаве на Јавни отворени позив могу поднети:

Спортски савез општине Шид и организације у области спорта са седиштем на територији општине Шид.

Предлози посебних програма, садржина и начин подношења детаљно је уређен Правилником о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана општине Шид („Сл.лист општине Шид“ бр.2/2017).

Пријаве на Јавни позив подnose се на посебном прописаном обрасцу који је саставни део документације,а који се заједно са овим позивом објављује на званичној интернет страници општине Шид.

IV Подносилац мора да:

1. буде регистрован у складу са Законом;
2. да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
3. да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није другачије предвиђено;
4. да има седиште на територији општине Шид, ако Законом и Правилником није другачије утврђено;
5. да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
6. да је претходно обављао делатност најмање годину дана,
7. да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
8. да је са успехом организовао одобрен програм,уколико је био носилац програма ранијих година;
9. да располаже капацитетима за реализацију програма;
10. да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза;

Носилац програма не може да:

1. буде у поступку ликвидације,стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
2. има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
3. буде у поседње две године правоснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

V Прелози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

1. да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;
2. да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу,читко попуњеном, језиком и писмом у службеној употреби;
3. да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;
4. да је поднет у прописаном року.

Пријава са прописаном документацијом за процену и вредновање предлога посебних програма у области спорта утврђени су Правилником о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана општине Шид („Сл.лист општине Шид“ бр.2/2017).

VI Пријава са прописаном документацијом мора бити достављена у једној затвореној коверти, а предаје се непосредно или препоручено путем поште, са знакомом:

-ОПШТИНА ШИД-

-Комисија за оцену програма из области спорта

-Пријава на Јавни отворени позив за достављање посебних програма у области спорта за 2026. годину

На адресу: Општина Шид, Карађорђева бр.2, Шид

Пријаве се достављају најкасније до 23.03.2026. године

VII Начин и рокови за доношење и објављивање Решења о одобравању посебног програма и закључивање уговора

Општинско веће на основу предлога Комисије, доноси Решење о додели/ расподели средстава за финансирање посебних програма средствима из буџета општине Шид.

Решење се објављује на званичној интернет страници општине Шид.

Са предлагачем, односно носиоцем изабраног посебног програма Општина Шид ће закључити Уговор о финансирању посебног програма из области спорта за 2026. годину.

Све активности у вези са одобреним програмом се морају реализовати до краја 2026. године у противном средству се враћају у буџет општине Шид закључно са 31.12.2026. године.

Контакт особа за информације и појашњења у вези овог позива је Драгица Кошутин, извршилац за израду пројеката и послове развоја.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ШИД

Број: 66-3/III-26

Дана: 06.03.2026. године

ШИД



Образац 4



**Република Србија
ОПШТИНА ШИД**

**ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ
ГРАЂАНА**

У ОБЛАСТИ СПОРТА

У 2026. ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

.....

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	
Правни статус	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	

Чланство у надлежном националном спортском савезу	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Број непосредних и посредних чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту	

<p>Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања</p>	
<p>Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена</p>	

ДЕО 2

Област потреба и интереса грађана на коју се посебни програм односи (заокружити):

- 1) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима – члан 137. став 1. тачка 4) Закона о спорту;
- 2) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање – члан 137. став 1. тачка 9) Закона о спорту;
- 3) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.) – члан 137. став 1. тачка 11) Закон о спорту;
- 4) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник јединица локалне самоуправе и спортских објеката у својини јединице локалне самоуправе кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта – члан 137. став 1. тачка 15) Закон о спорту.

1. Назив програма

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

3. Средства из буџета општине Шид

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Средства општине Шид</i>	<i>% укупних трошкова које финансира општина</i>

4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужину трајања програма, циљеве, партнере, циљне групе, крајње кориснике, резултате, основне активности:

5. Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве):

5.1. Општи циљеви

5.2. Посебни циљеви (сврха програма)

6. *Оправданост програма:*

- 6.1. Како се програм уклапа у основне циљеве и приоритете Националне стратегије развоја спорта и Програм развоја спорта у општини*
- 6.2. Проблеми и могуће препреке за реализацију програма*
- 6.3. Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника*
- 6.4. Разлози за одабир циљних група и активности*
- 6.5. Повезаност програма са циљним групама*
- 6.6. Критеријуми за одабир спортиста који учествују у реализацији програма организовања спортског кампа*

7. *Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – означање и опис самосталних програмских целина и активности; навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера*

8. *Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):*

- 8.1. Време*
- 8.2. Време почетка реализације*
- 8.3. Време завршетка реализације*
- 8.4. Активности/програмске целине по месецима*

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесник

(означавање се врши са XX)

9. *Учесници у реализацији програма:*

- 9.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)*
- 9.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму)*
- 9.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)*
- 9.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера*

10. Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:

10.1. Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима

10.2. Ресурси (људски и материјални)

11. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потребна за реализацију програма и који су то капацитети којима носилац програма већ располаже

12. Очекивани резултати програма:

12.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално једна страна)

12.2. Опис резултата (максимално четири страна) – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.

13. Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?

14. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

14.1. Како ће се пратити реализација програма?

14.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

14.3. План евалуације – Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати и како, који су индикатори успешности реализације програма?

15. Одрживост програма

15.1. Финансијски аспекти – како ће активности бити финансиране по завршетку програма?

15.2. Како ће бити настављене исте или сличне активности?

15.3. Да ли ће структуре које ће омогућити наставак активности бити присутне до краја програма?

15.4. Које ће припадати „власништво“ над резултатима програма?

15.5. Какав ће утицај активности имати на структурном нивоу?

- 15.6. *Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих*
 15.7. *Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма*

16. Финансијски план програма, по врстама извора средстава и врстама трошкова:

- 16.1. *Укупна вредног програма:*
 16.2. *Нефинансијско учешће носиоца програма:*
 16.3. *Финансијски план програма*

План финансирања програма:

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Планирана средства
Општина	
Друге јавне власти (навести које)	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Укупни трошкови за финансирање реализације програма:

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови котизације за учешће				
5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
6. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
7. транспорт опреме и реквизита				
8. осигурање (путно осигурање и осигурање од повреда)				
9. финансијске услуге				

(банкарске и књиговодствене)				
10. визе				
11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
12. превод докумената				
13. штампање публикација и материјала				
14. антидопинг едукација				
15. ревизије реализације програма				
16. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брuto зарада)				
17. спровођење јавних набавки				
18. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
Укупни оправдани директни трошкови				
Индиректни трошкови (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
Остали трошкови (трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
УКУПНО				

НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у реализацији програма разделити према програмским целинама у којима су ангажовани, односно улози у реализацији програма итд. Буџет програма може бити приложен и као посебна ексел табела.

16.4. Динамички план коришћења средстава:

17. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

18. Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владиних и невладиних) организација:

19. Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава):

20. Посебне напомене:

ДЕО 3

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Врста прилога (обавезних)	Предлагач програма (означити X)	Општина	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	копија уговора са банком о отварању рачуна			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту			
11.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
12.	позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл.			

13.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			
14.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
	Други прилози			
1.	материјали који илуструју рад организације (референце)			
2.	писмо препоруке			

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16, 18/20, 77/22 и 15/23) и Правилника о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Шид.
- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- За сваку област потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона о спорту подноси се посебан програм, односно за сваки програм из различите области потреба и интереса грађана мора се сачинити посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2. тачка 7. (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине, укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Надлежни национални спортски савези подносе предлоге посебних програма искључиво уз предлоге годишњих програма.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке врсте трошкова раздвојени на подврсте трошкова, према врсти са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева”.
- Образац треба попунити фонтом ариел 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општинско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да Општинско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у

року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**